



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
П Р И К А З

« 16 » мая 2017 г.

№ 132

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Правила внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета» в действие

На основании решения Ученого совета от 26.04.2017г. протокол № 10,
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Правила внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета» (далее Правила).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А.Королевой довести данный приказ и Правила до всех структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Изменения на сайте ДГТУ.
5. Деканам факультетов, начальнику УПКВК М.Г. Комахидзе, директорам колледжей и филиалов университета организовать изучение документа обучающимися под роспись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«

2017г.

Введено в действие приказом ректора
от 16.05.2017 № 132

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Ростов-на-Дону
2017

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные права обучающихся	5
3	Основные обязанности обучающихся	10
4	Ответственность за нарушение дисциплины	13
5	Организация образовательного процесса	16
6	Меры поощрения обучающихся, порядок их применения	21
	Лист регистрации изменений	23
	Лист ознакомления	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета (далее - Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным правовым актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее - ДГТУ или Университет), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом ДГТУ и другими законодательными и нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования в РФ.

1.2 Правила внутреннего распорядка регламентируют общие условия и порядок организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применимые к обучающимся меры поощрения за успехи в учебе, меры дисциплинарного взыскания и иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3 Настоящие правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Университете, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также исполнять локальные нормативные акты, регулирующие внутренний распорядок соответствующие организации.

1.4 Правила внутреннего распорядка распространяются на всех лиц, зачисленных в установленном в Университете порядке в качестве обучающихся, а также на посетителей мероприятий для обучающихся.

1.5 Настоящие правила внутреннего распорядка, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и студенческого совета, вводятся в действие приказом ректора и являются приложением к Коллективному договору.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Университета.

1.6 Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет, при внесении изменений и дополнений в них, а также при принятии их в новой редакции.

1.7 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, соответствующими договорами на обучение.

2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции.

2.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования).

2.1.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6 Зачет Университетом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.12 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.14 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15 Восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.16 Участие в управлении Университетом, в порядке, установленном Уставом Университета.

2.1.17 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

2.1.18 Обжалование локальных нормативных актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.19 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

2.1.20 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

2.1.21 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.22 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Университета;

2.1.23 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.24 Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

2.1.25 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.26 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.27 Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.28 Охрану здоровья обучающихся.

2.1.29 Иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

2.2 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1 Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.2 Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.3 Обеспечение предоставления в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

2.2.4 Выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.5 Иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

2.3 Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обязанности и ответственность обучающихся установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона 273 .

3.2 Все обучающиеся в Университете обязаны:

3.2.1 Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в студенческих общежитиях Университета, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.3 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5 Дорожить честью Университета и приумножать его добрые традиции, поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности, бесконфликтности, взаимовыручки.

3.2.6 Способствовать повышению рейтинга Университета.

3.2.7 Не вести политическую деятельность в стенах Университета, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической,

идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

Не совершать действий оскорбляющих (словами, жестами, действиями, в т.ч. в сети Интернет) работников или обучающихся университета, унижающих их честь и достоинство, не допускать нецензурную брань и /или недостойное поведение в общественных местах.

Не совершать правонарушений экстремистской направленности; не совершать действий, направленных на организацию, участие, подстрекательство к противоправным акциям, митингам и иным несанкционированным мероприятиям.

3.2.8 Бережно относиться к имуществу Университета и принимать меры к предотвращению ущерба, по назначению и надлежащим образом использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, мебель и другое имущество Университета.

3.2.9 Нести материальную ответственность за причиненный ущерб в установленном порядке в случае, если ущерб принесен по вине обучающегося.

3.2.10 Активно участвовать в общественно-полезном труде по благоустройству Университета, общежитий и их территорий.

3.2.11 Выполнять локальные нормативные акты Университета.

3.2.12 Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, столовых и буфетах на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Университете распорядком.

3.2.13 Соблюдать пропускной режим в зданиях Университета.

3.2.14 Предъявлять студенческий билет, электронный или временный пропуск по требованию работников Университета.

3.2.15 Выполнять требования норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.16 Иметь внешний вид при нахождении в Университете или при выполнении учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий

проведения занятия (мероприятия) и его формата способствующий соблюдению норм поведения, соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся, они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

3.2.17 Неукоснительно следовать общепринятым нормам поведения в общественных местах.

3.2.18 Обеспечивать сохранность документов, предоставленных в их распоряжение администрацией Университета; в том числе студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска.

3.2.19 Ежегодно проходить обязательное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.20 Своевременно ставить в известность администрацию Университета об изменении персональных данных, семейного положения, контактных данных.

3.2.21 Подтверждать в заявительном порядке свои права на отнесение к льготным социальным группам и на получение социальных льгот (выплат, пособий)

3.2.22 Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности, установленный в Университете, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний.

3.2.23 Своевременно в полном объеме загружать необходимые файлы и информацию для формирования собственного электронного портфолио в личном кабинете обучающегося (<https://ec.donstu.ru/site/ci/>), проходить анкетирование, опросы.

3.2.24 При неявке на занятия по уважительным причинам ставить об этом в известность деканат факультета, дирекцию института (учебную часть колледжа), управление подготовки кадров высшей квалификации и в течение двух учебных дней после возобновления обучения представить данные о причинах пропуска

занятий; в случае болезни в течение двух учебных дней после возобновления обучения представлять справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в установленном в Университете порядке.

3.2.25 Принимать от деканата, старосты, куратора, дирекции института (колледжа), управления подготовки кадров высшей квалификации, представителя

Университета почтовые отправления, телеграммы, сообщения, направленные по электронной почте, телефонные звонки, а также текстовые сообщения, направленные посредством мобильной связи (SMS). При этом обучающийся обязуется сообщать необходимые сведения для использования указанных каналов связи.

3.2.26 Соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися.

3.2.27 Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и его локальными нормативными актами.

3.2.28 Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании (при его наличии).

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Университета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях

Университета, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае, когда обучающийся подлежит отчислению, но письменные объяснения с него не могут быть затребованы руководителем соответствующего структурного подразделения направляет в адрес обучающегося уведомительное письмо с указанием разумного срока для предоставления письменных объяснений и предупреждением об отчислении при не предоставлении таких объяснений. Если по истечении указанного срока объяснения не представлены, издается приказ об отчислении, а руководитель структурного подразделения высылает в адрес обучающегося уведомительное письмо об отчислении и копию или выписку из приказа об отчислении.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения

студенческого совета, первичной профсоюзной организации обучающихся, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, совета родителей - при наложении дисциплинарного взыскания на несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Отчисление обучающегося осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

4.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

4.7. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

4.8. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. В Университете учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается сентября. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

5.3. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.4. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на информационные стенды (и на сайте Университета) не позднее чем за 3 дня до его начала.

В течение учебного дня расписанием занятий предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

5.5. Учебными днями являются понедельник - суббота.

5.6. Посещение учебных занятий является обязательным.

В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется назначенному куратору, декану факультета/директору филиала, его заместителю, доводит до сведения группы их распоряжения и указания.

Функции старосты:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- периодическое представление декану (заместителю декана) факультета/директору филиала (заместителю директора) сведений о систематической неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний администрации университета, другой необходимой информации;
- получение и ведение журнала персонального учета посещения обучающимися;
- извещение кураторов о срыве учебных занятий;
- контроль своевременного получения стипендиальных выплат;
- выполнение иных поручений деканов (заместителей деканов) факультета/дирекции филиала.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканатах или иных структурных подразделениях, организующих образовательный процесс, в зависимости от принадлежности учебной группы, и выдается старосте.

5.7 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий в Университете составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.8 Обучение в Университете ведется на русском языке. По решению Ученого совета Университета допускается обучение на иностранных языках.

5.9 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

5.10 Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

5.11 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Университета, так и в отдельных группах.

5.12 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок и правила организации итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

5.13 Должностные лица ведут прием по личным вопросам обучающихся. Часы приема устанавливаются распоряжением ректора. Устанавливаются приемные часы с учетом расписания учебных занятий, соответствующие объявления вывешиваются на информационных стендах.

5.14 В помещениях и на территории Университете запрещается:

5.14.1 Приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

5.14.2 Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

5.14.3 Курить в помещениях и на территории Университета.

5.14.4 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.14.5 Играть в азартные игры.

5.14.6 Сквернословить.

5.14.7 Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.14.8 Наносить на стены, столы и другое имущество какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета.

5.14.9 Портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.14.10 Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета.

5.14.11 Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы.

5.14.12 Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

5.14.13 Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий.

5.14.14 Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.14.15 Передвигаться в помещениях и на территории Университета на роликовых коньках, досках, скутерах, велосипедах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

5.14.16 Находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации)

5.14.17 Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации.

5.14.18 Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.) на территории Университета.

5.14.19 Передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам.

5.14.20 Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

6 МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения.

- объявление благодарности;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплата именных стипендий;

- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- перевод обучающихся по договорам возмездного оказания образовательных услуг на бюджетную форму обучения (при наличии вакантных мест);
- предоставление комплекса услуг по оздоровлению;
- предоставление в первоочередном порядке возможности участия в выездных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых Университетом;
- другие, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.2 Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

6.3 Поощрения оформляются приказом ректора, доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование измененного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменений

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись