



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«07» июня 2018г.

№ 136

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о рабочей программе
(дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования» в действие**

В целях актуализации методической документации в составе основных профессиональных образовательных программ высшего образования и введения единых требований к рабочим программам дисциплин, модулей, практик, научно-исследовательской работы, разрабатываемых в программном модуле «Рабочие программы дисциплин», п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования», далее – Положение.
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положения и обеспечить соблюдение его требований.
4. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.

5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. обеспечить техническое сопровождение и поддержание бесперебойной работы программного модуля «Рабочие программы дисциплин», а также в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.local.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД - 2018

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

2018г.

Введено в действие приказом ректора
от 17.08.2018 № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ростов-на-Дону

2018

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 3 из 33
----------	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие положения	5
4	Содержание рабочей программы	6
5	Порядок разработки рабочей программы	14
6	Порядок согласования, утверждения и регистрации рабочей программы	16
7	Порядок организации контроля содержания и качества разработки рабочей программы	17
8	Порядок внесения изменений и дополнений в рабочие программы	18
9	Порядок хранения и обращения рабочей программы	19
10	Порядок размещения рабочей программы на сайте университета	19
11	Особенности адаптации рабочих программ дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
12	Ответственность	21
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение А Форма аннотации рабочей программы	22
	Приложение Б Форма титульного листа рабочей программы	25
	Приложение В Форма листа согласования рабочей программы	26
	Приложение Г Форма листа актуализации рабочей программы для использования в очередном учебном году	27
	Приложение Д Форма основной части рабочей программы	28
	Приложение Е Форма дополнения и изменения в рабочую программу	31
	Лист регистрации изменений	32
	Лист ознакомления	33

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 4 из 33
----------	--	----------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к рабочим программам (РП) дисциплин (Д), модулей (М), практик (П), научно-исследовательской работе (НИР) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — университет, ДГТУ) по всем формам обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава кафедр подразделений университета, участвующих в реализации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

2.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 5 из 33</p>
----------	--	--

образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.4 Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.6 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.7 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ.

2.8 Устав Университета.

2.9 Положение «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)», утверждено приказом от 11.04.2018 г. №75.

3 Общие положения

3.1 РП является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.2 РП – это основной документ, определяющий цели и задачи, структуру и содержание учебного материала и формы организации обучения, направленные на формирование компетенций (знаний, умений, навыков), место в структуре учебного плана, формы и методы оценки результатов освоения,

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 6 из 33
----------	--	----------------------------

взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями, практиками) учебного плана, рекомендуемые учебно-методические, оценочные материалы, а также материальное и программно-информационное обеспечение.

3.3 РП формируется по основным компонентам учебного плана ОПОП: дисциплинам (Д), модулям (М), практикам (Пр), научно-исследовательской работе (НИР), государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.4 Структура и содержание РП по ГИА определяется отдельным Положением.

3.5 РП разрабатывается в программном модуле «Рабочие программы дисциплин».

3.6 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в учебной и научной литературе.

3.7 В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4 Содержание рабочей программы

4.1 Структурными элементами РП являются:

- аннотация;
- титульный лист;
- лист согласования РП с визами соответствующих должностных лиц;
- лист визирования РП в очередном учебном году;
- основная часть РП;
- лист регистрации изменений РП.

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 7 из 33</p>
----------	--	--

4.2 Аннотация оформляется в соответствии с Приложением А.

4.3 Титульный лист является первой страницей РП и содержит следующие основные реквизиты:

- название университета;
- гриф утверждения;
- название кафедры, за которой закреплена дисциплина;
- шифр и название направления подготовки (специальности), название профиля подготовки (специализации, программы подготовки) в соответствии с учебным планом;

- уровень квалификации выпускника;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- общая трудоемкость в зачетных единицах;
- распределение часов по учебному плану с разбивкой на количество часов, отводимых на аудиторные занятия, самостоятельную работу;

- виды контроля в семестрах (экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и т.п.);

- распределение часов дисциплины по семестрам.

4.4 Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением Б.

4.5 Лист согласования РП оформляют в соответствии с Приложением В.

4.6 Лист визирования РП для исполнения в очередном учебном году оформляется в соответствии с Приложением Г.

4.7 Основная часть рабочей программы (Приложение Д) в общем виде содержит:

4.7.1 Цели освоения дисциплины;

В данном разделе РП указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общей целью ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 8 из 33
----------	--	----------------------------

4.7.2 Место дисциплины, модуля, практики, НИР в структуре образовательной программы.

В данном разделе указывается структурный элемент ОПОП ВО (учебный цикл, раздел), к которому относится данная дисциплина, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками, НИР).

В подразделе «Требования к предварительной подготовке обучающегося» указываются требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

В подразделе «Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее» указываются дисциплины (модули) и практики, освоение которых планируется после изучения данной дисциплины.

4.7.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики, НИР).

Указываются компетенции и их коды (общекультурные компетенции (ОК), универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК), профильно-специализированные компетенции (ПСК)) (при наличии) и иные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и матрицей компетенций учебного плана) и раскрывается содержание компетенции по отношению к изучаемой дисциплине. При раскрытии компетенции перечисляются ключевые дескрипторы по уровням освоения, т.е. приводится формулировка дескрипторов «знать», «уметь», «владеть» по уровням, применительно к изучаемой дисциплине.

В завершении данного раздела приводится формулировка результатов освоения дисциплины (модуля, практики, НИР) дается обобщенное описание

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 9 из 33
----------	--	----------------------------

дискрипторов «знать», «уметь», «владеть» в результате изучения дисциплины, модуля, практики, НИР.

4.7.4 Структура и содержание дисциплины (модуля, практики, НИР).

В данном разделе приводятся наименование разделов и тем лекционных, практических и лабораторных занятий с указанием номера семестра, в котором изучается дисциплина; количества часов, отводимых на каждую тему; компетенций, формируемых у обучающегося при освоении темы необходимой для освоения темы.

Помимо перечисленных выше видов занятий, в данном разделе РП даётся характеристика самостоятельной работы: указываются виды работ, которые обучающийся должен освоить самостоятельно. Например:

- усвоение текущего учебного материала;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (с указанием тем разделов), работа в НТБ ДГТУ;
- подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
- оформление практических работ;
- подготовка к защите практических, лабораторных работ;
- подготовка к коллоквиумам;
- подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля;
- подготовка, написание и защита рефератов, эссе, расчетно-графических работ;
- подготовка к мероприятиям промежуточного контроля.

При описании видов самостоятельной работы указывается номер семестра, в котором изучается дисциплина; количество часов, отводимых на каждый вид самостоятельной работы; компетенции, формируемые у обучающегося при выполнении того или иного вида самостоятельной работы; литература, необходимая для освоения (изучения) темы.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 10 из 33
----------	--	-----------------------------

4.7.5 Оценочные материалы (оценочные средства) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

4.7.5.1 Контрольные вопросы и задания

В данном разделе приводится полный перечень контрольных вопросов и заданий по дисциплине (модулю, практике, НИР), выносимых на промежуточную аттестацию.

4.7.5.2 В подразделе «Темы письменных работ» приводятся темы письменных работ по видам, например, примерные темы курсовых работ, темы рефератов, практических ситуаций и т.д.

4.7.5.3 Оценочные материалы (оценочные средства).

В данном подразделе указывается, что «Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине (модулю, практике, НИР) прилагается».

4.7.5.4 Перечень видов оценочных материалов (оценочных средств).

В данном разделе перечисляются виды оценочных материалов (оценочных средств) используемых при реализации дисциплины (модуля, практики, НИР), например, тестовые задания, задачи, практические ситуации и др. Полный перечень видов оценочных материалов (оценочных средств) приведен в Положении об оценочных материалах (оценочных средствах).

4.7.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.7.6.1 В данный раздел включается литература, имеющаяся в печатном виде в фондах научно-технической библиотеки ДГТУ (далее – НТБ ДГТУ), и в виде электронных ресурсов в электронно- библиотечной системе ДГТУ (далее – ЭБС ДГТУ).

При обучении по ФГОС ВО 3+ при использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, указанных в РП (дисциплин, модулей, практик, НИР) на

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 11 из 33</p>
----------	--	---

100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При обучении по ФГОС ВО 3++ при использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

При использовании в образовательном процессе ЭБС и наличии в них необходимых источников литературы, в РП в графе «Количество» делается отметка «Электронный ресурс» со ссылкой на указанный источник.

В разделе «Основная литература» указывается не менее 2-3 наименований учебников и (или) учебных пособий.

В разделе «Дополнительная литература» указывается не более 10 наименований источников.

В качестве дополнительной литературы указывается учебная литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины, официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ), справочно–библиографические (энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия) и периодические издания (центральные и местные), монографии и периодические научные издания.

В разделе «Методические материалы» указываются наименования методических материалов, разработанных сотрудниками ДГТУ и размещенных в ЭБС ДГТУ. К методическим материалам относятся практикумы, методические рекомендации, методические указания и др.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 12 из 33
----------	--	-----------------------------

Методические материалы по проведению дисциплины (модуля) представляют собой комплекс указаний, рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля). При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно.

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее материалы по освоению дисциплины (модуля), включая сведения об общей характеристике дисциплины, формах, методах и видах самостоятельной работы обучающихся (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к занятиям семинарского типа, практическим занятиям, составление докладов выступлений, написание эссе и др.). В методические указания могут быть включены сведения по методике выполнения лабораторных, расчетно-графических, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Учебно-методические материалы, включаемые в состав РП, должны отражать современный уровень науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Методические указания разрабатываются по видам занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии со спецификой учебной дисциплины.

Учебно-методические материалы для обучающихся могут быть оформлены в виде следующих методических указаний:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания по проведению занятий семинарского типа, в том числе практических занятий;

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 13 из 33
----------	--	-----------------------------

- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсового проекта (работы);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- методические указания по проведению расчетно-графических работ;
- методические указания по проведению практик;
- методические указания по самостоятельной работе обучающихся;
- методические указания по выполнению НИР и оформлению результатов НИР;
- другие.

4.7.6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В разделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» могут быть включены ссылки на сайты, использование которых дополнит изучение дисциплины, модуля, практики, НИР, либо ссылки на дополнительные материалы, размещенные на портале электронного обучения университета.

В подразделе «Перечень программного обеспечения» указывается перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства), программного обеспечения, необходимого для демонстрации результатов образовательной деятельности (например, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel и др.).

В подразделе «Перечень информационных справочных систем» приводятся как свободно распространяемые информационные системы, так и информационные системы, для использования которых у университета заключен договор с правообладателем.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 14 из 33
----------	--	-----------------------------

4.7.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий по дисциплине.

Если по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия, то в данном разделе могут быть указаны следующие виды материально-технического обеспечения: мультимедийный проектор, ноутбук, стол демонстрационный, экран настенный, стол лектора, стол аудиторный, стулья аудиторные, доска аудиторная и др.

Если по дисциплине предусмотрены лабораторные работы, то в разделе приводится перечень оборудования, необходимого для проведения лабораторных работ.

При обучении по ФГОС ВО при заполнении данного раздела необходимо руководствоваться п. 7.3 (пп. 7.3.1) данного стандарта.

При обучении по ФГОС ВО 3++ при заполнении данного раздела необходимо руководствоваться п. 4.3 (пп. 4.3.1) данного стандарта.

4.7.8 В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), практики, НИР» указывается, что «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП».

4.7.9 РП должны быть обеспечены оценочными и методическими материалами.

5 Порядок разработки рабочей программы

5.1 Разработка РП включает в себя следующие этапы:

- разработка аннотации (дисциплины, модуля, практики, НИР);
- разработка РП по дисциплине (модулю), практике, НИР, входящей в учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности);

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 15 из 33
----------	--	-----------------------------

- согласование и утверждение документации по РП и оценочным материалам к ним;
- ежегодная актуализация и корректировка материалов РП, оценочных и методических материалов.

5.2 При разработке РП должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- примерным образовательным программам, прошедшим экспертизу и включенным в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

5.3 РП разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике, НИР), закрепленной за кафедрой учебным планом.

Разработка одной РП для одноименных дисциплин в рамках одного или различных направлений подготовки (специальностей) по образовательным программам, как правило, не допускается.

РП, как составная часть ОПОП, должна быть разработана и утверждена по каждой форме обучения, по каждому году набора, в установленном порядке до начала реализации соответствующей ОПОП.

5.4 Непосредственным исполнителем, отвечающим за подготовку и своевременное обновление РП, оценочных и методических материалов, является преподаватель, проводящий занятия лекционного типа по данной дисциплине в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по кафедре. Разработчиком РП, по решению кафедры, может выступать коллектив авторов.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 16 из 33
----------	--	-----------------------------

6 Порядок согласования, утверждения и регистрации рабочей программы

6.1 Подготовленная РП согласовывается и утверждается в одном экземпляре.

6.2 Согласование РП осуществляется в следующем порядке:

6.2.1 РП визируется преподавателем, составившим ее.

6.2.2 РП обсуждается на заседании кафедры и согласовывается с заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена в учебном плане. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. В РП вносится запись о номере и дате протокола заседания кафедры, на котором осуществлялось обсуждение РП. Для дальнейшего согласования и принятия окончательного решения, РП передается на кафедру, реализующую ОПОП ВО.¹

6.2.3 РП согласуется с двумя внешними рецензентами на соответствие ее содержания требованиям регионального рынка труда, профессиональных стандартов, уровню развития техники и технологий. Рецензентами РП могут выступать представители работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников организаций, работающих в соответствующей профилю реализуемой ОП области профессиональной деятельности.

6.2.4 РП согласуется с заведующим выпускающей кафедры, председателем научно-методического совета по укрупненной группе специальности (направления подготовки) (далее – НМС УГС(Н)).

6.3 В головном вузе РП утверждается проректором по методической работе, в филиалах – директором. Утверждение проректора по методической

¹ В том случае, если РП разрабатывает обеспечивающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 17 из 33
----------	--	-----------------------------

работе (в филиале – директором) фиксируется на титульном листе в грифе «УТВЕРЖДАЮ» с указанием даты утверждения и визы.

6.4 На утвержденной РП ставится гербовая печать.

6.5 После утверждения РП, оценочных и методических материалов проводится их регистрация в Центре научно-методического обеспечения образовательных программ УОП, учебно-методических подразделениях филиалов.

7 Порядок организации контроля содержания и качества разработки рабочей программы

7.1 Кафедра-разработчик РП осуществляет контроль содержания и качества подготовки РП. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается заведующим кафедрой план-график подготовки РП, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку;
- своевременно рассматривается, рецензируется и утверждается в установленном порядке соответствующая РП;
- обеспечивается своевременный заказ учебной, учебно-методической и периодической литературы, программно-информационного и материально-технического обеспечения.

7.2 На этапе актуализации материалов РП (до начала нового учебного года) заведующий кафедрой и председатель НМС УГС(Н) (на основе проведенных заседаний) осуществляют контроль их соответствия современному уровню развития науки, методик и технологий реализации учебного процесса.

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 18 из 33</p>
----------	--	---

8 Порядок внесения дополнений и изменений в рабочую программу

8.1 РП разрабатывается в модуле «Рабочая программа дисциплины», согласовывается и утверждается на каждый год набора до начала нового учебного года.

8.2 При внесении изменений в учебный план в части количества часов и компетенций новые РП для предыдущих годов набора не формируются, а изменения вносятся в лист дополнений и изменений к РП.

8.3 До начала нового учебного года на заседании кафедры-разработчика РП определяется необходимость внесения изменений в содержание, учебно-методическое, материально-техническое и иное обеспечение РП.

8.4 Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся в зарегистрированный экземпляр в следующих случаях:

- изменение содержания дисциплины;
- изменение основной, дополнительной или методической литературы;
- изменение материально-технического обеспечения;
- предложения НМС УГН(С) по содержанию, качеству методического материала и т.д. или заведующего кафедрой по результатам контроля проводимых занятий и анализа РП, обсуждения их на заседании или методическом семинаре кафедры.

8.5 Внесение изменений в РП осуществляется путем подготовки Листа дополнений и изменений в РП (Приложение Е).

При внесении изменений в учебный план в части количества часов (за исключением самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы (КСР)) и компетенций разрабатывается новый вариант РП, при этом первый вариант хранится вместе с измененным вариантом.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 19 из 33
----------	--	-----------------------------

8.6 В случае актуальности содержания, неизменности учебных часов и компетенций рабочая программа продлевается на следующий учебный год, о чем вносится запись в Лист визирования РП в очередном учебном году (Приложение Г).

9 Порядок хранения и обращение рабочей программы

9.1 Подлинник РП хранится на кафедре, реализующей ОПОП на бумажном и электронном носителях в составе ОПОП. На обеспечивающей кафедре-разработчике РП, хранится электронная копия утвержденной РП по дисциплине в формате *.pdf (с отсканированным титульным листом и листом согласования).

9.2 Обеспечивающая кафедра передает на выпускающую кафедру до начала нового учебного года:

- РП, оценочные материалы в бумажном виде с визами преподавателя, разработавшего РП и заведующего кафедрой;
- методические материалы к РП в электронном виде.

9.3 Факт передачи РП с комплектом оценочных и методических материалов обеспечивающей кафедрой на кафедру, реализующую ОПОП ВО формируется в порядке, определенном заведующим выпускающей кафедрой.

10 Порядок размещения рабочей программы на сайте университета

10.1 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РП.

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 20 из 33</p>
----------	--	---

10.2 Ежегодно (до начала нового учебного года) выпускающая кафедра передает на очередной год набора в ЦНМООП УОП: аннотации к РП, РП и методические материалы к ней, в формате *.pdf.

10.3 Сотрудники ЦНМООП УОП размещают переданную информацию на сайте университета в разделе «Образование».

10.4 Выпускающая кафедры несёт ответственность за соответствие печатного и электронного варианта РП.

11 Особенности адаптации рабочих программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Рабочие программы (дисциплин, модулей, практик, НИР) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатываются на основе рекомендаций по разработке адаптированных образовательных программ.

11.2 Оформление РП и методические материалы должно учитывать условия организации обучения лиц с ОВЗ, особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

11.3 В адаптированных рабочих программах должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине для обучающихся с ОВЗ (в зависимости от вида нозологии), включающие в себе использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 21 из 33
----------	--	-----------------------------

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

12 Ответственность

12.1 Ответственность за разработку и актуализацию РП несет заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена Учебным планом. Кафедра-разработчик РП является ответственной за качество РП, методическое и техническое обеспечение дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса современной учебной, учебно-методической, справочной литературой и периодическими изданиями, программно-информационными продуктами.

12.2 Подписи заведующего кафедрой разработчика РП и председателя НМС УГС(Н) свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности за гарантии соответствия содержания рабочей программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стандартов ДГТУ.

12.3 Наличие РП ОПОП является обязательным условием возможности реализации образовательного процесса по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете. Непредставление РП, реализуемых ОПОП в установленном порядке является дисциплинарным нарушением.

12.4 Ответственность за обеспеченность РП реализуемых ОПОП ВО несут заведующие обеспечивающих и выпускающих кафедр и председатель НМС УГС(Н) (в филиалах – заведующий выпускающей кафедрой, член НМС УГС(Н)).

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>	<p align="right">Редакция 1 стр. 22 из 33</p>
----------	--	---

Приложение А

Форма аннотации рабочей программы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Аннотация дисциплины (модуля)

Название дисциплины

рабочая программа дисциплины (модуля, практики, НИР)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Название кафедры

_____ на ____ - ____ учебный год по направлению подготовки (специальности)
Название ОПОП

Общая трудоёмкость

X ЗЕТ

Форма обучения

Очная/ очно-заочная/ заочная

Программу составил(и):

Предполагаемые семестры
изучения

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 23 из 33
----------	--	-----------------------------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина 1
2.1.2
2.1.2	Дисциплина n
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо
2.2.1	Дисциплина 1
2.2.2
2.2.3	Дисциплина n
Цикл	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 24 из 33
----------	--	-----------------------------

ПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 25 из 33
----------	--	-----------------------------

Приложение Б

Форма титульного листа рабочей программы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по методической работе

личная подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ г.

печать

Название дисциплины

рабочая программа дисциплины (модуля, практики, НИР)

Закреплена за кафедрой	Название кафедры	
Учебный план	_____	на ____-____ учебный год по направлению подготовки (специальности) <i>код направления подготовки (специальность), наименование Название ОПОП</i>
Квалификация	Бакалавр/ специалист / магистр	
Форма обучения	Очная/ очно-заочная/ заочная	
Общая трудоемкость	____ ЗЕТ	
Часов по учебному плану	_____	Виды контроля на курсах: экзамен зачет зачет с оценкой курсовая работа
в том числе:		
аудиторные занятия	_____	
самостоятельная работа	_____	
часов на контроль	_____	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого
	УП	РПД	
Вид занятий			
Лекции			
Практические			
В том числе инт.			
Итого ауд.			
КСР			
Сам. работа			
Часы на контроль			
Итого			

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 26 из 33
----------	--	-----------------------------

Приложение В

Форма листа согласования рабочей программы

Рабочая программа составлена:

Должность _____ И.О.Ф.
подпись

Рецензент(ы):

Должность, наименование организации _____ И.О.Ф.
подпись

Должность, наименование организации _____ И.О.Ф.
подпись

Рабочая программа дисциплины

Название

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки код, наименование (уровень _____) (приказ Минобрнауки России от _____ № _____)

составлена на основании учебного плана:

на ____ - ____ учебный год по направлению подготовки (специальности) *код направления подготовки (специальности), наименование, профиль/ специализация/ программа «Название»*

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Название кафедры

Протокол от _____ г. № ____

Срок действия программы: ____ - ____ уч.г.

Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.
название кафедры _____
_____ г. подпись

Заведующий выпускающей кафедры _____ И.О.Ф.
подпись

Председатель НМС УГН(С) код «Название» _____ И.О.Ф.
_____ г. подпись

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 27 из 33
----------	--	-----------------------------

Приложение Г

Форма листа визирования РП для исполнения в очередном учебном году

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) код «Название» _____ И.О.Ф.
 _____ г. _____ подпись

Рабочая программа по дисциплине «Название» проанализирована и признана актуальной для использования в _____ - _____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «Название» от _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.
 _____ г. _____ подпись

_____ г.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 28 из 33
----------	--	-----------------------------

Приложение Д

Форма основной части РП

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина 1
2.1.2	
2.1.2	Дисциплина n
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина 1
2.2.2	
2.2.3	Дисциплина n

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 29 из 33
----------	--	-----------------------------

Уровень 3	
ПК-п: формулировка компетенции	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: дать обобщенное описание дескриптора «знать» в результате изучения дисциплины
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.2	Уметь: дать обобщенное описание дескриптора «уметь» в результате изучения дисциплины
3.2.1	
3.2.2	
3.2.3	
3.2.4	
3.2.5	
3.3	Владеть: дать обобщенное описание дескриптора «владеть» в результате изучения дисциплины
3.3.1	
3.3.2	
3.3.3	
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Название					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Раздел 2 Название					
2.1						
2.2						
2.3						

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 30 из 33
----------	--	-----------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
5.4. Перечень видов (оценочных материалов) оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1				
Л1.2				
				стр. 10
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1				
Л2.2				
6.1.3. Методические материалы				
М 3.1				
М 3.2				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
Э2				
6.2.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1				
6.2.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	
7.3	
7.4	
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 31 из 33
----------	--	-----------------------------

Приложение Е

Дополнения и изменения в РП (дисциплины, модуля, практики, НИР)

На _____ / _____ учебный год

в РП _____
(наименование дисциплины, модуля, практики, НИР)

ОПОП _____
(наименование)

направления (специальности) _____
(код, наименование)

Вносятся следующие дополнения и изменения: (указываются составляющие РП (дисциплины, модуля, практики, НИР) в которые вносятся изменения и перечисляются вносимые в них изменения либо делается отметка – изменения не вносятся):

- 1.
- 2.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
от «_____» _____ 201__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
подпись (ФИО)

«_____» _____ 201__ г.

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 32 из 33
----------	--	-----------------------------

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно- исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Редакция 1 стр. 33 из 33
----------	---	-----------------------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись