



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

П Р И К А З

«22» октябрь 2020 г.

№ 89-А

г. Волгодонск

**О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия
при организации деятельности института в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории
Ростовской области**

С учетом ухудшения эпидемиологической ситуации в Ростовской области, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, согласно приказу ректора ДГТУ от 16.10.2020 № 882-А «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при организации деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ростовской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителю директора по учебной работе Сидоркиной Н.М.:

1.1 в срок до 26 октября 2020 года провести изменение расписания занятий по образовательным программам высшего образования с разделением занятий теоретического и практического характера на разные дни. Лекции, семинары и занятия, не требующие специализированного оборудования, проводить в отдельные дни от других типов занятий, требующих практической работы и специализированного оборудования;

1.2 обеспечить контроль реализации образовательного процесса, ликвидации академических задолженностей и проведения аттестационных мероприятий у обучающихся на основе регулярного мониторинга учебного процесса.

1.3 усилить контроль за состоянием здоровья обучающихся и ППС института;

1.4 в случае выявления первых признаков инфекционного заболевания

(в том, числе повышенной температуры) у обучающегося или работника, руководствоваться приказом от 01 октября 2020 года № 79-А «О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди обучающихся и работников института»;

1.5 предусмотреть возможность реализации образовательных программ для студентов очной формы обучения в дистанционном формате с применением электронных образовательных технологий в части реализации учебных занятий при условии значительного сокращения количества обучающихся в группах ввиду их заболевания.

2. Ответственной за реализацию дополнительного профессионального образования Пикулиной Ю.В. организовывать обучение по дополнительным образовательным программам в дистанционной форме с применением электронных образовательных технологий для лиц, не являющихся обучающимися ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске;

3. Ведущему специалисту по кадрам Черныш Е.Ю.:

3.1 до 23.10.2020 подготовить список работников в возрасте 65 лет и старше, а также работников, имеющих хронические заболевания, указанные в Приложении 1, для перевода на дистанционную работу;

3.2 с 26.10.2020 перевести 30 процентов работников с учетом лиц, указанных в пункте 3.1, на дистанционную работу.

4. Заведующему хозяйством Чертинову С.В.:

4.1 организовать проведение внеплановой генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в срок до 26.10.2020;

4.2 обеспечить ежедневную влажную уборку помещений учебных корпусов с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях института с кратностью обработки каждые 4 часа в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32;

4.3 использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

4.4 проконтролировать обеспеченность дезинфицирующими средствами для уборки помещений и проведения дезинфекции работников клининговой компании;

4.5 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением

антисептических средств при входе в здания института, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи;

4.6 при необходимости быть готовым увеличить количество дозаторов дезинфицирующих средств и другого необходимого оборудования, расположенных в помещениях института;

4.7 обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук в санузлах и помещениях приема пищи;

4.8 приобрести оборудование для проведения обеззараживания воздуха, разрешенное для применения в присутствии людей;

4.9 обеспечить обучающихся, работников института и членов педагогического состава запасом одноразовых или многоразовых масок, исходя из продолжительности учебного процесса и рабочего дня при условии необходимости смены маски не реже 1 раза в три часа (многоразовых масок – в соответствии с инструкцией о применении);

4.10 обеспечить обслуживающий персонал запасом перчаток и дезинфицирующими салфетками;

4.11 организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

4.12 обеспечить охранников, проводящих измерение температуры тела входящих в институт, необходимыми аппаратами для измерения температуры тела, а также индивидуальными средствами медицинской защиты;

4.13 в случае подтверждения наличия коронавирусной инфекции дать указание соответствующим службам организовать дезинфекцию помещений, в которых находился обучающийся с выявленным заболеванием коронавирусной инфекции COVID-19, с применением дезинфицирующих средств из различных химических групп, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых есть режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5. Декану факультета ТиМ Усовой И.В. обеспечить контроль соблюдения обучающимися масочного режима на объектах института.

6. Ответственной за профориентационную работу Ивановой Е.В. обеспечить реализацию профориентационных мероприятий в полном объеме исключительно в дистанционном формате;

7. Ответственному за воспитательную работу Кузнецову В.И. совместно с комитетом студенческого самоуправления, руководителями структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность и кураторами провести информационно-просветительскую работу с обучающимися о профилактических мероприятиях, проведению досуговых мероприятий и ограничению посещения мест публичного пользования.

8. Руководителям всех структурных подразделений:

8.1 воздержаться от направления работников в служебные командировки на территории других субъектов Российской Федерации;

8.2 приостановить проведение культурно-массовых мероприятий (досуговых, развлекательных, зрелищных, спортивных и иных мероприятий с присутствием граждан).

9. Начальнику отдела информационного обслуживания Виниченко С.М.:

9.1 обеспечить бесперебойную работу всех систем дистанционного обучения;

9.2 опубликовать настоящий приказ на сайте института в день его подписания;

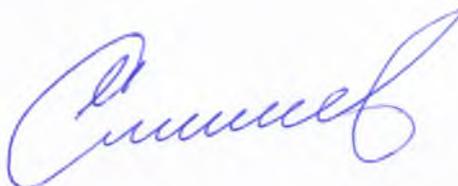
9.3 обеспечить бесперебойную работу электронных систем института.

10. К лицам, нарушающим положения настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

11. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на вышепоименованных сотрудников.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Столяр

8. Руководителям всех структурных подразделений:

- 8.1. обеспечить на территории работником с соблюдением командировочных документов;
- 8.2. предоставить сотрудникам кратковременные отпуска (включая выходные дни) в соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке;
- 9. Минимизировать контакты и взаимодействие с посетителями (клиентами);
- 9.1. обеспечить соблюдение работниками всех систем дистанцирования (расстояние между работниками не менее 1,5 метра);
- 9.2. обеспечить соблюдение работниками правил личной гигиены (мытьё рук с мылом, использование антисептиков);
- 9.3. обеспечить соблюдение работниками правил ношения средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- 10. В случае возникновения заболевания немедленно обратиться к врачу и сообщить об этом в установленном порядке.
- 11. Обеспечить на территории учреждения соблюдение правил поведения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- 12. Контроль исполнения правил осуществляется на территории.

И. В. Сидор

Директор

Исп. Татаркова А.Ю.
Рассылка: все подразделения