



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске
протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.В. Столяр
«28» 2018 г.

Номер регистрации
010113-78Б 38.03.01

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление в организации
(профиль подготовки)

прикладной бакалавриат
вид профессиональной деятельности

очная, заочная
форма обучения

2018

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
Дополнительный офис «На Энтузиастов»
Филиала Ростовский №2 ПАО Банк «ФК Открытие»
Управляющий


Губарев Д.Г.
«28» 2018 г.
печать организации



Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Овал»
Директор


Ольховик В.А.
«28» 2018 г.
печать организации



Волгодонск

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика и профилю Экономика и управление в организации разработана выпускающей кафедрой «Экономика и управление».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «02» июля 2018 г.

Одобрена Научно- методическим советом по УГН(С)

38.00.00 Экономика и управление
(шифр, наименование)

Председатель НМС по УГН


подпись
Г.Е. Крохичева
«25» июля 2018 г.

Разработчики ОПОП ВО

Зав. кафедрой «Экономика и управление»


подпись
М.Ю. Диканов
«02» июля 2018 г.

Зав. выпускающей кафедрой


подпись
М.Ю. Диканов
«02» июля 2018 г.

Зам. директора по научно - методической работе


подпись
В.В. Пыряев
«25» июля 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	С. 5
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
2.2 Цель и задачи ОПОП ВО	11
2.3 Требования к абитуриенту	12
2.4 Направленность ОПОП ВО	12
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику	13
2.6 Трудоемкость ОПОП ВО	13
2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО	13
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	13
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	13
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника	14
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	16
3.6 Ключевые партнеры образовательной программы	18
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	18
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	25
5.1 Учебный план	25
5.2 Календарный учебный график	26
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	27
5.4 Программы практик	27
5.5 Программа государственной итоговой аттестации	28
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	28
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	29
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	30

ПРОГРАММЫ	
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	30
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	32
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	33
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	34
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ:	40
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4 Программы практик	
Приложение 5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
Приложение 6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	
Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 9 Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО	
Приложение 10 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 11 Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 12 Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод.)	
Приложение 13 Рецензии работодателей	

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

Образовательная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 - Экономика Экономика и управление в организации профиль разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

Основной целью подготовки бакалавров по направлению «Экономика» является подготовка высококвалифицированных специалистов:

- обладающих глубокими знаниями и навыками финансового анализа;
- способных работать в качестве финансовых аналитиков в коммерческих и инвестиционных банках, управляющих компаниях, фондах, а также на предприятиях реального сектора экономики;
- умеющих прогнозировать процессы, происходящие в финансовой системе и на предприятиях реального сектора экономики, как в России, так и в зарубежных странах;
- способных участвовать в выработке рекомендаций для принятия управленческих решений, основанных на анализе финансового состояния юридических лиц;

- обладающих компетенциями и практическими исследовательскими– навыками в области экономики;
- умеющих творчески работать с современной зарубежной и отечественной– специальной научной литературой.

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 з.е. (без факультативов).

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам – бакалавр по направлению 38.03.01 «Экономика»

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

- расчетно-экономическая; - организационно-управленческая; - учетная; - расчетно-финансовая; - банковская; - страховая.

При разработке и реализации программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной - программа прикладного бакалавриата.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н)

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н)

Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н)

Профессиональный стандарт «Статистик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н)

Ключевые партнеры образовательной программы

ДО «Волгодонский» филиал ПАО «БИНБАНК» в г. Ростове-на-Дону, ООО «Овал», ООО «ДонАуди».

Язык обучения: русский.

Annotation
Main Professional Educational Program of Higher Education
38.03.01 Economics

The main professional educational program of higher education in the direction of bachelor 38.03.01 Economics (profile General) developed in accordance with the Federal state educational standard of higher education (bachelor) in the direction of training 38.03.01 Economics approved by Order of the Education and Science Ministry of the Russian Federation from 12.11.2015 № 1327.

This educational program of Higher Education is a set of basic characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of quality educational process in this training sphere. The educational program is worked out taking into account the development of science, culture, economics, technique, technology and social sphere, as well as the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if they are available).

Main Professional Educational Program of Higher Education includes curriculum, schedule of educational process, syllabuses of disciplines, practice programs (research work), state final examination, estimation materials (estimation funds), the methodical materials providing realization of educational technologies, and other materials to ensure students quality training.

Objectives of the educational program

The main purpose of bachelors of Economics training is to prepare highly qualified specialists who are:

- possessing deep knowledge and skills of financial analysis;
- able to work as financial analysts in commercial and investment banks, management companies, funds, and also in enterprises of the real sector of the economy;
- able to predict the processes occurring in the financial system and at the enterprises of the real sector of the economy both in Russia and in foreign countries;
- able to participate in the development of recommendations for making management decisions based on the analysis of the financial condition of legal entities;
- possessing competence and practical research skills in economics;
- able to work with modern foreign and domestic special scientific literature creatively.

Labor intensity of the educational program – 240 credit units (without elective courses).

The educational term the bachelor program full-time course is 4 years (including the holidays after defence of graduation work), 4 years and 6 months for study by correspondence.

Qualification (degree) awarded to graduates is a bachelor of 38.03.01 Economics

Type (types) of professional activity to which graduates are prepared:

- calculational and economic;
- organizational and administrative;
- accounting;
- calculational and financial;
- banking;
- insurance.

During the development and implementation of the bachelor program is focused on the practice-oriented, applied type of professional activity as the main one. It's the program of the applied bachelor.

List of professional standards corresponding to the professional activities of graduates mastering the educational program:

Professional Standard “Accountant” (approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation from 22.12. 2014 № 1061Н)

Professional standard “Business analyst” (approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation from 25.09.2018 № 592Н)

Professional standard “Insurance Specialist” (approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation from 23.03.2015 № 186Н)

Professional standard “Statistics” (approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation from 8.09. 2015 № 605Н)

Key partners of the educational program:

Additional Office «Volgodonsky» branch Public Company «Binbank» in Rostov-on-Don, «Oval», LLC; «DonAudy», LLC.

Language of education: Russian.

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический институт» (далее – институт);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета);
- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования;
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке);
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение об электронном портфолио обучающихся;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов»;
- Положение о научно-технической библиотеке ДГТУ;
- Положение об электронной библиотеке ДГТУ;
- Регламент работы с ЭБС.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по бакалавриата 38.03.01 - Экономика Экономика и управление в организации профиль представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Институте технологий (филиале) ДГТУ в г. Волгодонске с учетом потребностей регионального

рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области экономики посредством формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 (профиль Экономика и управление в организации), а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Экономика и управление в организации) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Экономика и управление в организации) является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей

профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

- формирование готовности выпускников института к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ДГТУ.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Экономика и управление в организации). Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части

программы бакалавриата с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок получения образования по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года. Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной и заочной формах обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОПОП за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

При разработке и реализации программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной - программа прикладного бакалавриата.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Экономика и управление в организации программа подготовки «Экономика»):

1. расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2. организационно-управленческая деятельность
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
3. учетная деятельность
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
4. расчетно-финансовая деятельность
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
 - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
 - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
5. банковская деятельность
- ведение расчетных операций;
 - осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;
 - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
 - выполнение внутрибанковских операций;
6. страховая деятельность
- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
 - организация продаж страховых продуктов;
 - сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
 - оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
 - ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Ведение бухгалтерского учета;
 - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
 - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
 - Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
2. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.
 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Составление консолидированной финансовой отчетности
 - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
 - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

В соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Работа с заинтересованными сторонами:
 - Выявление заинтересованных сторон;
 - Взаимодействие с заинтересованными сторонами;

2. Обеспечение изменений в организации:
 - Разработка требований к выбранному решению и управление ими;
 - Подготовка к проведению изменений в организации;
 - Мониторинг параметров проводимых в организации изменений;
 - Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений;
 - Мониторинг заинтересованных сторон;
3. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей:
 - Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях;
 - Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей;
4. Обоснование решений:
 - Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
 - Анализ, обоснование и выбор решения;
5. Управление бизнес-анализом:
 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе;
 - Руководство бизнес-анализом;
6. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации:
 - Определение направлений развития организации;
 - Разработка стратегии управления изменениями в организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Статистик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных;
 - Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками
 - Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками
 - Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками
 - Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
 - Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками
2. Обработка статистических данных;
 - Сводка статистических данных по утвержденным методикам
 - Группировка статистических данных по утвержденным методикам

- Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
- Ведение статистических регистров
- 3. Научно-методологическая деятельность в статистике.
- Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий
- Разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации
- Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
- Консультирование в области статистической деятельности

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- ДО «Волгодонский» филиал ПАО «БИНБАНК» в г. Ростове-на-Дону;
- ООО «ДонАуди»;
- ООО «ОВАЛ»;

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);
- страховая деятельность:
- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);
 - способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);
 - способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
 - способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Дополнительные компетенции не установлены.

Таблица 1 – Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-6; ОПК-2; ОК-7; ОПК-4; ОК-2; ОК-9; ОПК-1; ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-10; ПК-18; ПК-14; ПК-17; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-21; ПК-24; ПК-26; ПК-28; ПК-25; ПК-27; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-31
Б1.Б.1	Базовая часть	ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-3; ОПК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОК-4; ОК-2; ОК-9; ОК-5; ОК-8; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-18; ПК-17; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-21; ПК-23; ПК-22; ПК-20; ПК-19; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-26; ПК-28; ПК-29; ПК-32; ПК-31; ПК-30
Б1.Б.1.01	История	ОК-3; ОК-2
Б1.Б.1.02	Иностранный язык	ОК-4; ОК-7
Б1.Б.1.03	Социология	ОК-4; ОК-8
Б1.Б.1.04	Информатика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-10
Б1.Б.1.05	Введение в профессию	ОПК-3; ОПК-4
Б1.Б.1.06	Математика	ОК-1; ПК-1

Б1.Б.1.06.01	Линейная алгебра	ОК-1; ПК-1
Б1.Б.1.06.02	Математический анализ	ОК-1; ПК-1
Б1.Б.1.07	Психология	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.1.08	Экология	ОК-7; ОПК-2; ПК-11
Б1.Б.1.09	Микроэкономика	ОК-3; ПК-1
Б1.Б.1.10	История экономических учений	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.1.11	Теория игр	ОПК-3; ПК-11
Б1.Б.1.12	Деньги, кредит, банки	ОПК-3; ПК-26; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-31
Б1.Б.1.13	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.1.14	Маркетинг	ОПК-3; ПК-29
Б1.Б.1.15	Менеджмент	ОПК-2; ПК-9; ПК-11
Б1.Б.1.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-3; ПК-2; ПК-20; ПК-19; ПК-24
Б1.Б.1.17	Эконометрика	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.1.18	Статистика	ОПК-3; ПК-3
Б1.Б.1.19	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-2; ПК-16; ПК-15; ПК-17; ПК-14; ПК-32
Б1.Б.1.20	Институциональная экономика	ОПК-2; ПК-1; ПК-23; ПК-22; ПК-30
Б1.Б.1.21	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-6; ОПК-1
Б1.Б.1.22	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.1.23	Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-4; ПК-18; ПК-21
Б1.Б.1.24	Физическая культура и спорт	ОК-5; ОК-8
Вариативная часть	ОК-7; ОК-6; ОК-5; ОПК-4; ОК-4; ОПК-3; ОК-1; ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-9; ПК-18; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-20; ПК-19; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-28; ПК-26; ПК-27; ПК-24; ПК-25; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-31	
Б1.В.1.01	Русский язык и культура речи	ОК-1; ОК-6; ПК-1
Б1.В.1.02	История экономики	ОК-3; ОК-4; ПК-1
Б1.В.1.03	Корпоративная социальная ответственность	ПК-9
Б1.В.1.04	Экономика организаций (предприятий)	ПК-3; ПК-1
Б1.В.1.05	Информационные технологии в экономике и менеджменте	ОПК-2; ПК-10
Б1.В.1.06	Экономика труда	ОК-3; ОК-5; ПК-3
Б1.В.1.07	Экономика отраслевых рынков	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.1.08	Основы планирования и прогнозирования	ОПК-2; ПК-3
Б1.В.1.09	Экономика недвижимости	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.1.10	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1; ПК-2; ПК-19

Б1.В.1.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ОК-3; ПК-2; ПК-1
Б1.В.1.12	Организация инновационной деятельности	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.1.13	Оценка и управление стоимостью организации	ПК-11
Б1.В.1.14	Бизнес-планирование	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.1.15	Инвестиционное проектирование	ПК-3
Б1.В.1.16	Цены и ценообразование	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.1.17	Логистика	ОК-7; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.1.18	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-1
Б1.В.1.19	Управленческие решения	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-2; ПК-2; ПК-20
Б1.В.1.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение	ОПК-2; ПК-2; ПК-20
Б1.В.1.ДВ.01.02	Оптимизация налоговых схем	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.02.01	Речевая коммуникация	ОК-6; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.02.02	Культура публичного выступления в профессиональной деятельности	ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03.01	Финансовый менеджмент	ПК-3; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03.02	Банковские услуги предприятию	ПК-25; ПК-24; ПК-27; ПК-26
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-5; ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.04.01	Культурология	ОК-5; ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.04.02	Деловые коммуникации	ПК-9
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-7; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.05.01	Методология научных исследований	ОК-7; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.05.02	Методы и средства научных исследований	ОК-7; ПК-3
Б1.В.1.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1
Б1.В.1.ДВ.06.01	Технологические основы производства	ПК-1
Б1.В.1.ДВ.06.02	Основы материаловедения	ПК-1
Б1.В.1.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-9; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.07.01	Лидерство	ОК-5; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.07.02	Управление персоналом	ПК-9; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-21; ПК-23; ПК-22

Б1.В.1.ДВ.08.01	Финансы	ПК-21; ПК-23; ПК-22
Б1.В.1.ДВ.08.02	Управление проектами	ПК-2; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-31
Б1.В.1.ДВ.09.01	Страхование	ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-31
Б1.В.1.ДВ.09.02	Антикризисное управление на предприятии	ОПК-4; ПК-2; ПК-11
Б1.В.1.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.10	ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.10.01	Основы духовной культуры	ОК-4; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.10.02	Основы здорового образа жизни	ОК-5; ПК-9
Б1.В.1.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.1.ДВ.11	ПК-11; ПК-28
Б1.В.1.ДВ.11.01	Управление затратами	ПК-11; ПК-28
Б1.В.1.ДВ.11.02	Управленческий и производственный учет	ПК-17; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-16
Б1.Б.2	Базовая часть	ОК-8
Б1.Б.2.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.2.ДВ.01.01	Общефизическая подготовка	ОК-8
Б1.Б.2.ДВ.01.02	Гимнастика	ОК-8
Б2	Практики	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-6; ОПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	Производственная практика №1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-1
Б2.В.03(П)	Производственная практика №2: технологическая	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-10; ПК-14; ПК-21; ПК-23; ПК-22; ПК-29
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
БЗ.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
БЗ.Б.01	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОК-3; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-1; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
БЗ.Б.01.01	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	ОПК-4; ОПК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-11; ПК-16; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-21; ПК-19; ПК-27; ПК-28; ПК-25; ПК-26; ПК-32; ПК-31; ПК-29
БЗ.Б.01.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-1; ОК-1; ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК-3; ОК-9; ОК-8; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-23; ПК-21; ПК-22; ПК-19; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-26; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-30
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-2; ОК-5
ФТД.В	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-5
ФТД.В.01	Духовно-нравственные основы мировых религий	ОК-5
ФТД.В.02	Основы нравственности	ОК-1; ОК-2; ОК-5

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1А (очная форма обучения,) приложении 1Б и приложении 1В (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется институтом в объеме, установленном ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются институтом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП входит календарный учебный график по очной и заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3.

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление в организации».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в институте применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный сектор отдела Информационного обслуживания ИТ (филиала) ДГТУ располагает компьютерами (с доступом в Интернет) и планшетными сканерами для работы студентов, преподавателей и сотрудников. Для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке имеются 6 посадочных мест, из них – 2 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к ресурсам электронных библиотечных систем, договорные отношения с правообладателями учебной литературы заключаются ДГТУ. Удаленный доступ к электронным библиотечным системам возможен после прохождения персональной регистрации с IP-адреса филиала ДГТУ. На 2018 / 2019 учебный год для студентов филиала доступны информационные ресурсы следующих электронных библиотек:

- ЭБС «Институтская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
- НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);

В рабочих программах дисциплин (модулей), практик в качестве основной литературы приводятся учебники и учебные пособия, размещенные в ЭБС. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся. Электронные образовательные ресурсы (ЭБС) адаптированы для использования студентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по ОПОП:

- печатные периодические издания (Вопросы экономики, Менеджмент в России и за рубежом);
- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikon (<https://grebennikon.ru>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Институтская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление в организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей, и специалистов высшего профессионального, и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 51 процент от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 91 процент.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 75 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8).

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся. Основой реализации образовательных программ в институте является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления студента.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, закреплены в его Уставе, Концепции развития, определяют направления формирования социально-культурной среды института, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций.

Содержание социально-культурной среды, сложившейся в Институте технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске определяется на основе положений и требований головного вуза ДГТУ:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепция воспитательной работы ДГТУ;
- Кодекс корпоративной этики;
- Положение о порядке работы кураторов;
- Комплексная программа «Молодежь ДГТУ»;
- Положение о студенческом Совете ДГТУ, а также комплексного плана, соответствующих нормативных документов, принятого Ученым Советом института.

Социокультурная среда в институте представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Она является интегративным фактором личностного становления студента,

влияние которого опосредуется включением обучающегося в различные сферы жизнедеятельности вуза.

Учебно-воспитательная деятельность является важнейшей сферой социокультурного образовательного пространства вуза. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия её индивидуальности, творческих способностей студентов.

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы.

В современных условиях сотрудничество администрации института и студенчества является важным фактором развития демократических форм управления в системе высшего образования. Основной задачей администрации становится создание необходимых условий для формирования и эффективного развития самоуправления студентов.

В процессе участия в самоуправлении у студентов приобретаются практические навыки творческой управленческой деятельности, происходит становление культуры ответственности. В процессе самоуправления студент приобретает чувство сопричастности жизни вуза, навыки постановки социально-значимых целей, планирования их достижения и реализации в практической деятельности. Более того, действующее студенческое самоуправление позволяет коллективу института получать импульс к дальнейшему развитию.

Активное участие студентов в управлении вузом расширяет сферу применения способностей и умений студентов, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе. Администрация получает эффективную систему обратной связи со студенчеством, а значит, и гибкость в управлении всем вузом.

Таким образом, студенческое самоуправление представляет собой особую форму участия студентов в управлении студенческой жизнью вуза. Идея студенческого самоуправления вуза представляет собой попытку объединения интересов личности с интересами института, опорного института в целом и гармоничной социализации молодого человека в обществе. Причём орган студенческого самоуправления должен объединять все студенческие инициативы и работать с администрацией на взаимоотношениях партнёров, а не на подчинённости.

Студенческий актив Института технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске создается в рамках студенческого самоуправления, которое представляет собой одну из форм инициативной, самостоятельной и организационной общественной деятельности обучающихся ДГТУ в целях реализации стратегической программы развития института, корпоративной культуры, миссии и целей в области качества, согласно Положения о Студенческом Совете ДГТУ (№ 84 от 22.04.2014г.).

Целями создания и деятельности Студенческого совета являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
- создание условий для реализации и защиты прав и интересов, обучающихся в управлении института;
- развитие практических навыков по управлению студенческим сообществом, обучение обучающихся навыкам управления, повышения их общественной активности;
- оценка качества образовательного процесса; формирование активной гражданской позиции обучающихся,
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- интеграция обучающихся в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций;
- создание студенческой корпоративной среды.

Студенческий Совет Института технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске сформирован и утвержден для работы по следующим направлениям:

- учебно-организационный сектор (взаимодействие с кафедрами и факультетом);
- сектор научно-исследовательской работы (взаимодействие с студенческими научными кружками НК);
- сектор по работе со студентами, проживающими в общежитии;
- организационный сектор (взаимодействие со студенческим Советом ДГТУ и отделом по молодежной политике администрации г. Волгодонска);
- сектор волонтерского движения;
- штаб студенческих отрядов;
- культурно-массовый сектор;
- социальный сектор;
- сектор спортивно-массовой работы;
- информационный сектор.

Анализируя современные процессы самоорганизации студенчества в институте, можно выделить ряд характерных тенденций в развитии органов студенческого самоуправления:

- они становятся носителем активного начала, характеризующегося инициативой, деятельным участием в жизни коллектива, учебного заведения, городского сообщества, региона;
- для студенчества, в лице органов их самоуправления, создаются условия свободы выбора, заключающиеся в возможности и способности самостоятельно определять направления практического использования своего потенциала;
- органы студенческого самоуправления всё более активно стремятся

взаимодействовать с органами управления профобразования на основе принципов социального партнёрства;

— студенческая среда всё активнее обеспечивает поддержку инициатив, выдвигаемых органами студенческого самоуправления;

— молодые люди, входящие в состав органов самоуправления, стремятся обладать определёнными умениями и навыками общественной деятельности, достичь определённого уровня управленческой культуры, а также обеспечивают преемственность традиций.

В структуре студенческого совета самоуправления института активно действуют отряд волонтеров «Горящие сердца», педагогический отряд «Маленький принц», строительный отряд «Гагарин», пожарно-спасательный отряд «Донской», поисковый отряд «Мы помним всех поименно», команда КВН «Кактус», студенческий спортивный клуб, первичная профсоюзная организация студентов института.

Студенты, входящие в состав Совета студенческого самоуправления, завоевывают призовые места, ежегодно и традиционно принимают активное участие в мероприятиях, проводимых городскими и областными молодежными организациями:

- всероссийский фестиваль «Имена России»;
- всероссийский конкурс молодежных авторских проектов;
- областной молодежный фестиваль патриотической песни «Гвоздики Отечества»;
- областной конкурс «Доброволец года ДГТУ»;
- образовательная программа «Школа молодого добровольца»;
- зональный этап фестиваля «Российская студенческая весна»;
- международный фестиваль-конкурс «Поколение талантов»;
- благотворительный марафон "От сердца к сердцу";
- ежегодная городская культурная акция «Библионочь»;
- выездная школа педагогического отряда ДГТУ "Маленький принц";
- молодежный фестиваль ДГТУ «Добрый май»;
- форум «РОСТОВ. КОМАНДА В ДЕЙСТВИИ»;
- акция «ПОЕЗД БУДУЩЕГО»;
- городская конференция «Лидер. Маршрут успеха»;
- городская конференция «Есть идея? Действуй!»
- муниципальный этап регионального проекта «Молодежная команда губернатора».

Динамика роста активности среди студентов института показывает высокую мотивацию умелого сочетания высоких результатов в учебе и общественной жизни института. Сочетание различных видов студенческого самоуправления на всех уровнях способствует поиску оптимальных механизмов и путей решения проблем студентов, позволяет развивать их инициативу не только в рамках образовательных учреждений, но и за их пределами.

Образовательное пространство института ориентировано не только на получение знаний, но и направлено на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Социокультурная среда института как пространство саморазвития и самореализации студента призвана оптимизировать процесс его личностного и профессионального становления, духовно-нравственного развития, помочь реализовать творческие способности, активно войти в самостоятельную трудовую жизнь, освоить многообразные социальные связи, быть успешным в выборе жизненной стратегии.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ОВЗ обеспечено путем создания в институте необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ в ИТ (филиале) ДГТУ в г. Волгодонске организовано совместно с другими обучающимися.

Согласно Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ДГТУ от 11.04.2018 г. из числа ППС кафедр института для оказания обучающимся с ОВЗ необходимой помощи приказом директора назначаются сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

В ходе образовательного процесса формы проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяются преподавателями кафедр в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОС - оценочные средства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Приложение 8 – Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 9 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

Приложение 10 – Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 11 - Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 12 - Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод)

Приложение 13 – Рецензия эксперта - представителя работодателя на основную профессиональную образовательную программу высшего образования