

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8,3
самостоятельная работа 127
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	4	2	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	10,3	8,3	10,3
Сам. работа	127	125	127	125
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.философ.н, доц., О.А.Катеринич _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса Волгодонский "ТАО БИНБАНК", Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО Мир обоев", Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у бакалавров представления о специфике философии как способа познания и духовного освоения мира.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Лидерство	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Знать:	
Уровень 1	основные философские направления и школы
Уровень 2	основные методы философии и типы мировоззрения
Уровень 3	глобальные проблемы современности
Уметь:	
Уровень 1	использовать понятийный аппарат и методологические принципы философии
Уровень 2	выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту
Уровень 3	применять знания, полученные при изучении философии и других дисциплин, для обоснования личных мировоззренческих, социально-философских и нравственных предпочтений
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом философии
Уровень 2	методологическими принципами философии
Уровень 3	природой социальных процессов

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
Уровень 1	принципы работы в коллективе
Уровень 2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	использовать положения и категории философии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений
Уметь:	
Уровень 1	работать в коллективе
Уровень 2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	использовать положения и категории философии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования положений и категорий философии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений
Уровень 2	специальной терминологией социальной философии
Уровень 3	принципами толерантного отношения в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные направления, проблему, теорию и методы философии
3.1.2	содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
3.1.3	основные направления и школы мировой и отечественной философии
3.1.4	основные идеи и понятия в учениях выдающихся представителей мировой философии
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные философские принципы, методы и категории
3.2.2	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии

3.2.3	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
3.3	Владеть:
3.3.1	в ведении дискуссии и полемики
3.3.2	применения усвоенных категорий и понятий к анализу процессов, происходящих в общественной и личной жизни
3.3.3	публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Философия как мировоззрение						
1.1	Философия и ее роль в жизни человека и общества /Лек/	2	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Философия и ее роль в жизни человека и общества /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	12	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 2. История мировой философии						
2.1	Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	11	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Лек/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Лек/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.5	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	17	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Лек/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	12	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Лек/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Пр/	2	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 3. Основные проблемы философии						
3.1	Проблема бытия в философии /Лек/	2	0,25	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Проблема сознания /Лек/	2	0,25	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.3	Проблема бытия в философии /Пр/	2	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Проблема человека /Лек/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Проблема человека /Пр/	2	1	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Проблема познания /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.9	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	15	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.10	Человек в мире культуры /Пр/	2	0,5	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.11	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	13	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.12	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7	ОК-1 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.13	Все темы занятий /КЧА/	2	0,3	ОК-1 ОК-6		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и метод философии. Основные функции философии
2. Мировоззрение и его структура, соотношение философии и мировоззрения
3. Философия Древней Индии и Древнего Китая.
4. Натурфилософские школы Древней Греции.
5. Античная философия: софисты и Сократ о человеке и его мире.
6. Античная философия. Учение Платона об идеях.
7. Античная философия. Метафизика Аристотеля.
8. Античная философия: философские школы римско-эллинистического периода.
9. Западноевропейская средневековая философия: Патристика: Аврелий Августин.
10. Западноевропейская средневековая философия: Схоластика: Фома Аквинский.
11. Философия эпохи Возрождения: Основные идеи и представители.
12. Арабская философия Средних веков
13. Философия Нового времени: эмпиризм и индуктивный метод Ф. Бэкона.
14. Философия Нового времени: рационализм и метафизика Р. Декарта
15. Немецкая классическая философия: философская система и метод Г.-В. Гегеля.
16. Немецкая классическая философия: агностицизм и априоризм в философии И.Канта.
17. Немецкая классическая философия: антропологический материализм Л. Фейербаха.
18. Герменевтика. Основные идеи светского (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр) и религиозного (К. Ясперс) экзистенциализма.
19. Основные идеи иррационализма (С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр). «Философия жизни» Ф. Ницше.
20. Феноменология. Постмодернизм.
21. Позитивизм и его исторические этапы.
22. Общая характеристика и особенности русской философии. Периодизация русской философии.
23. Историософия, судьба России в мировой истории в работах П.Я. Чаадаева.
24. Славянофилы и западники. А.И. Герцен.
25. Русская философия второй половины XIX в. Л.Н.Толстой. Ф.М. Достоевский. К.Н.Леонтьев. Н.Я. Данилевский.
26. Русская философия всеединства. В.С. Соловьев. С.Л. Франк, Е.Н. Трубецкой.
27. Марксистская философия в России. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин.
28. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX вв.
29. Русская философия зарубежья. П.А. Сорокин.
30. Философия русского космизма.
31. Исторические периоды в развитии категории бытия.
32. Бытие человека и бытие окружающего мира.
33. Понятие материи, как исходная характеристика материального бытия. Основные свойства материи.
34. Законы диалектики
35. Проблема человека в философии
36. Концепции происхождения человека
37. Социальная сущность человека
38. Сознание, самосознание и личность. Проблема бессознательного.
39. Сознание и познание.
40. Научное познание. Структура научного познания, его методы и формы
41. Науки о природе и науки о духе. Объяснение и понимание
42. Вера и знание
43. Человек, культура и цивилизация
44. Проблема классификации цивилизаций. Современные подходы к ее решению.
45. Материальная и духовная культура.
46. Специфика цивилизаций Запада и Востока.
47. Религия как феномен человеческой культуры.
48. Проблемы НТП.

5.2. Темы письменных работ

1. Русская философия второй половины XIX в. Л.Н.Толстой. Ф.М. Достоевский. К.Н.Леонтьев. Н.Я. Данилевский.
2. Русская философия всеединства. В.С. Соловьев. С.Л. Франк, Е.Н. Трубецкой.
3. Марксистская философия в России. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин.
4. Немецкая классическая философия: агностицизм и априоризм в философии И.Канта.
5. Русская философия зарубежья. П.А. Сорокин.
6. Философия русского космизма.
7. Немецкая классическая философия: антропологический материализм Л. Фейербаха.
8. Герменевтика. Основные идеи светского (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр) и религиозного (К. Ясперс) экзистенциализма.
9. Основные идеи иррационализма (С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр). «Философия жизни» Ф. Ницше.
10. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX вв.
11. Общая характеристика и особенности русской философии. Периодизация русской философии.
12. Историософия, судьба России в мировой истории в работах П.Я. Чаадаева.
13. Концепции происхождения человека
14. Социальная сущность человека
15. Исторические периоды в развитии категории бытия.
16. Славянофилы и западники. А.И. Герцен.

17. Законы диалектики
18. Проблема человека в философии
19. Бытие человека и бытие окружающего мира.
20. Понятие материи, как исходная характеристика материального бытия. Основные свойства материи.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Балашов, Л.Е.	Философия : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117	Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС
Л1.2	Батурин, В.К.	Философия: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490	М. : Юнити-Дана, 2016	ЭБС
Л1.3	под ред.В.П.Ратников	Философия : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491	Москва : ЮНИТИ -ДАНА, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бессонов, Б. Н.	История философии [Электронный ресурс]: учебник URL: http://www.iprbookshop.ru/26496.html	М.: Юрайт, 2010	ЭБС
Л2.2	Вечканов, В.Э.	Философия (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79824.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л2.3	Горелов, А. А.	Философия: учебное пособие URL: http://www.iprbookshop.ru/50675.html	М.: Академия,, 2015	ЭБС
Л2.4	Кашеев, С.И.	Философия : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/2614.html	М.: Проспект , 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Несмеянов Е.Е. , Бабахова Л.Г., Тазаян А.Б.	Методические указания для подготовки к практическим занятиям по курсу «Философия» https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-podgotovki-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-kursu-filosofiya	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870
Э2	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490
Э3	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491
Э4	Философия http://www.iprbookshop.ru/1131
Э5	Философия http://www.iprbookshop.ru/2614.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.1.2	Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.2	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;
6.3.2.3	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;
6.3.2.4	•Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/ ;
6.3.2.5	•Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/ ;

6.3.2.6	•Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/ ;
6.3.2.7	•100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/ ;
6.3.2.8	•Trevel.ru: Туризм и путешествия - https://www.trevel.ru/ ;
6.3.2.9	•Booking.com - https://www.booking.com/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Философия" прилагается в РГД

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14,2
самостоятельная работа 126
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	14	10	14	10
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	14,2	10,2	14,2	10,2
Сам. работа	126	130	126	130
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент, Усова И.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса «Волгодонский» ПАО «БИНБАНК», Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО «Мир обоев», Путанащенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ г. № _____

Срок действия программы: 2019-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения учебной дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык как в повседневной и профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Уровень знаний студентов должен соответствовать требованиям стандарта среднего общего образования. Для успешного освоения дисциплины "Иностранный язык" студент должен:	
2.1.2	Знать основы фонетики, грамматики и иметь достаточный запас лексики для работы с аутентичными текстами в рамках бытовой тематики.	
2.1.3	Уметь вести беседу на бытовые темы.	
2.1.4	Владеть базовыми навыками аудирования, чтения, письма.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	
2.2.2	Культура устной и письменной речи	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	лексический минимум общего характера, грамматические особенности английского текста
Уровень 2	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке
Уровень 3	основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке

Уметь:

Уровень 1	использовать знание иностранного языка в межличностном общении
Уровень 2	анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка
Уровень 3	использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов

Владеть:

Уровень 1	иностранном языком в объеме, необходимом для межличностного общения
Уровень 2	практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке
Уровень 3	приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	лексические и синтаксические единицы, относящиеся к деловой сфере
Уровень 2	межкультурные особенности ведения научной и профессиональной деятельности в рамках делового общения
Уровень 3	этикетные нормы деловой коммуникации

Уметь:

Уровень 1	соблюдать правила речевого этикета в ситуациях делового общения, строить и оформлять текст в соответствии с нормами и правилами организации делового общения на иностранном языке
Уровень 2	осуществлять устную коммуникацию научной и профессиональной направленности в монологической и диалогической формах в рамках делового общения
Уровень 3	устанавливать и поддерживать деловые контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным и научным опытом

Владеть:

Уровень 1	навыками самостоятельной работы при подготовке публичного выступления
Уровень 2	навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового

	общения
Уровень 3	навыками делового общения с коллегами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	разговорную и общепрофессиональную лексику, клише и основные формулы иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации в иноязычной среде
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать знание иностранного языка в межличностном общении, строить коммуникацию в соответствии с социокультурными традициями носителей языка, использовать полученные знания в общении с представителями различных культур
3.3	Владеть:
3.3.1	приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Я и мой мир						
1.1	Я и моя семья /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Семейные обязанности. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.2	0	
1.3	Множественное число существительных. /Ср/	1	3	ОК-4	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.4	Определенный и неопределенный артикли. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.1	0	
1.5	Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.6	Устойчивые выражения с артиклями. Нулевой артикль /Ср/	1	2	ОПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.7	Повседневная жизнь /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
1.8	Дни недели, время. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.10	Формы приветствия и прощания. Речевой этикет. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.11	Притяжательные местоимения. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.1	0	
1.12	Режим дня. Аудирование. /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.13	Притяжательный падеж существительных /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.3Л3.2	0	
1.14	Времена группы Simple /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.15	Выполнение грамматических упражнений по теме Simple Tenses /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1	0	
1.16	Жилье и современные удобства Порядок слов в предложении. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.17	Подготовка презентации на тему "My flat" /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.1	0	

1.18	Типы вопросов. Вопросительные слова, вопросит. предложения. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.19	Структура предложения. Виды предложений по цели высказывания. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.20	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.21	Контроль знаний по разделу /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	
1.22	Написание письма «Я и моя семья» /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	
1.23	Подготовка презентации "About myself" /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	
1.24	Защита презентации "About myself" /Пр/	1	1	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3. 1	0	

	Раздел 2. Я и мой окружающий мир						
2.1	Города и страны /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.2	Сообщение на тему "Страны, столицы мира". /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.3	Город, в котором я родился. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.4	Обороты: there is/ are; it is /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.4Л3. 2	0	
2.5	Практика перевода текстов страноведческой тематики /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.6	Времена Группы Progressive /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.7	Работа над презентацией "Путешествие по России" /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3. 1	0	
2.8	Досуг и развлечения /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
2.9	Сопоставление времен Present Simple - Present Progressive /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.10	Хобби, мои предпочтения в спорте и развлечениях. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3. 2	0	
2.11	Времена группы Perfect. /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.12	Выполнение грамматических упражнений по теме "Времена группы Perfect" /Ср/	1	3	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
2.13	Введение новых лексических единиц по теме Мой дом –моя крепость /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.14	Сообщение: «Мой дом - моя крепость» /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.15	Путешествия и отдых /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.16	Перевод текстов страноведческого характера /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
2.17	Сезонные виды отдыха. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3. 2	0	
2.18	Времена года, месяца, даты. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.19	Сопоставление времен Present Perfect - Past Simple /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.2Л2.3Л3. 1	0	

2.20	Выполнение грамматических упражнений по теме English Tenses /Cp/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
2.21	Степени сравнения прилагательных. /Cp/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
2.22	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Cp/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0	
2.23	Сообщение: «Современные виды отдыха» /Cp/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.24	Покупки /Cp/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.4Л3.1	0	
2.25	Покупка продуктов и одежды. /Cp/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.26	Passive Voice /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.2Л2.3Л3.1	0	
2.27	Выполнение грамматических упражнений по теме "Passive Voice" /Cp/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1	0	
2.28	Развитие устной речи: "Супермаркеты: за и против" /Cp/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
2.29	Контроль знаний по разделу /Пр/	1	1	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л2.4Л3.1	0	
2.30	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Cp/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л2.3Л3.1	0	
2.31	Проверка индивидуальных домашних заданий /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.2Л2.1Л2.3Л3.1	0	
2.32	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Cp/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л2.3Л2.4Л3.1	0	
2.33	Подготовка по всем темам занятий /ЗачётСОц/	1	3,8	ОК-4 ОПК-4	Л1.1Л1.2Л2.1Л2.2Л2.3Л2.4Л3.1	0	
2.34	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	ОК-4 ОПК-4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету с оценкой. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Контроль промежуточных знаний проводится в конце первого семестра в форме лексико-грамматического теста и беседы по темам.

Разговорные темы:

1. Моя визитная карточка.
2. Ростов-на-Дону.
3. Идеальный способ развлечений
4. Современные виды отдыха
5. Покупки.
6. Устройство квартиры, интерьер дома, предметы мебели. Обязанности по дому.
7. Сезонные виды отдыха.

Грамматические темы:

1. Множественное число существительных.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными.
4. Устойчивые выражения с артиклями.
5. Нулевой артикль
6. Общеупотребительные глаголы.

7. Времена группы Simple
8. Порядок слов в предложении.
9. Типы вопросов.
10. Структура предложения.
11. Виды предложений по цели высказывания.
12. Вопросительные слова.
13. Вопросительные предложения.
14. Предлоги места и направления.
15. Обороты: there is/ are.
16. Безличные предложения.
17. Предлоги места, направления.
18. Притяжательные прилагательные и местоимения.
19. Формы прошедшего времени (правильные, неправильные глаголы).
20. Времена группы Progressive
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Указательные местоимения.
23. Времена группы Perfect.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Могутова О.А	Английский язык (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71553.html .	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Ваганова Т.П.	Английский язык для неязыковых факультетов (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Гончаренко, Е.С. Христофорова Г.А.	Английский язык : сборник текстов (Электронный ресурс) : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429745	М. : Альтаир : МГАВТ, 2014	ЭБС
Л2.2	Мюллер В.К.	Англо-русский словарь : словарь	М. : РИПОЛ Классик, 2010	19
Л2.3	Первухина, С.В.	Английский язык в таблицах и схемах (Электронный ресурс) : пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259	Ростов-н/Д : Феникс,	ЭБС
Л2.4	Агабекян И. П.	Английский для технических вузов: учебное пособие	Ростов н/Д. : Феникс, 2006	47

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	М.Н. Гаврилова	Методические указания по грамматике английского языка (электронный ресурс) : Содержат краткие сведения по грамматике английского языка, представленные в виде таблиц, упражнения направлены на закрепление и повторение грамматических правил английского языка. https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2217-mu.pdf	ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.2	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания : Методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Не предусмотрено

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.	

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Иностранный язык в профессиональной сфере
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10,3
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Практические	10	6	10	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	6,3	10,3	6,3
Сам. работа	125	129	125	129
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент, Усова И.В. _____

Рецензент(ы):

Представитель работодателя
Управляющий дополнительного офиса
«Волгодонский» ПАО «БИНБАНК»
, Губарев Д.Г.

Представитель работодателя
Финансовый директор ООО «Мир обоев», Путанашенко Т.С.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2019г. № 12

Срок действия программы: 2019-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной и профессиональной компетенций студентов. Цель курса – повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в различных сферах профессиональной, научной деятельности, в культурной и бытовой сфере при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Культура публичного выступления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	лексический минимум общего характера, грамматические особенности английского текста
Уровень 2	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке
Уровень 3	основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке

Уметь:

Уровень 1	использовать знание иностранного языка в межличностном общении
Уровень 2	анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка
Уровень 3	использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов

Владеть:

Уровень 1	иностранном языком в объеме, необходимом для межличностного общения
Уровень 2	практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке
Уровень 3	приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	лексические и синтаксические единицы, относящиеся к деловой сфере
Уровень 2	межкультурные особенности ведения научной и профессиональной деятельности в рамках делового общения
Уровень 3	этикетные нормы деловой коммуникации

Уметь:

Уровень 1	соблюдать правила речевого этикета в ситуациях делового общения, строить и оформлять текст в соответствии с нормами и правилами организации делового общения на иностранном языке
Уровень 2	осуществлять устную коммуникацию научной и профессиональной направленности в монологической и диалогической формах в рамках делового общения
Уровень 3	устанавливать и поддерживать деловые контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным и научным опытом

Владеть:

Уровень 1	навыками самостоятельной работы при подготовке публичного выступления
Уровень 2	навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения
Уровень 3	навыками делового общения с коллегами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета, лексический минимум в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера, процессы самоорганизации и самообразования.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовать и вести деловую переписку на иностранном языке, составить резюме иноязычного текста.
3.3	Владеть:
3.3.1	иностранном языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Я и моя будущая профессия						
1.1	Характеристика профессиональной деятельности /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
1.2	Функциональные обязанности и условия труда различных специалистов сферы экономики /Ср/	1	3	ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.3	Выполнение грамматических упражнений (Active and Passive Voice) /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
1.4	Факторы, влияющие на выбор профессии. Моя профессия и планы на будущее. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. /Ср/	1	8	ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.6	Написание эссе на тему "Мое профессиональное будущее" /Ср/	1	2	ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.7	Использование электронной почты. Этикет переписки с помощью электронной почты. Жаргон и символы электронной почты. Акронимы. /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
1.8	Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

	Раздел 2. Организация деловой переписки						
2.1	Структура и оформление деловых писем /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
2.2	Особенности американского делового письма /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.1Л3.2	0	
2.3	Совершенствование навыков написания деловых писем /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
2.4	Аббревиатуры и сокращения, используемые в деловой переписке. /Ср/	1	7	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
2.5	Трудности в расстановке знаков препинания. /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
2.6	Виды деловых писем /Пр/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
2.7	Кредитные письма и требования возмещения просроченных платежей /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
2.8	Письма жалобы и ответы на них /Ср/	1	10	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.9	Деловая переписка внутри компании /Ср/	1	12	ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	

2.10	Повестка дня и протокол заседания /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
2.11	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3.2	0	
2.12	Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Причастие. Причастие . Причастные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2	0	

	Раздел 3. Переписка при устройстве на работу						
3.1	Письма к работодателям и работникам /Пр/	1	2	ОК-4	Л1.2Л2.2Л3.2	0	
3.2	Характеристики и рекомендательное письмо. /Ср/	1	8	ОК-4	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.3	Выполнение грамматических упражнений по теме "Условные предложения" /Ср/	1	8	ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
3.4	Сложноподчиненные предложения с придаточными различного вида. /Ср/	1	4	ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3.2	0	
3.5	Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов /Ср/	1	3	ОК-4 ОПК-4	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.6	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.7	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.8	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3	ОК-4 ОПК-4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проведения экзамена

- 1.Моя будущая профессия.
- 2.Прием на работу.
- 3.Личные качества сотрудника.
- 4.Слагаемые профессионального успеха.
- 5.Моя карьера
- 6.Все видовременные формы глагола в активном залоге.
- 7.Все видовременные формы глагола в пассивном залоге.
- 8.Неличные формы глагола.
- 9.Инфинитив.
- 10.Инфинитивные обороты.
- 11.Причастие.
- 12.Причастие I и II.
- 13.Причастные обороты.
- 14.Герундий.
- 15.Герундиальные обороты.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Шляхова В.А.	Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342	М. : Дашков и К, 2016	ЭБС
Л1.2	Богданова Т.Г.	Тематический глоссарий: к учебнику английского языка для экономических специальностей “New Insights into Business” http://www.iprbookshop.ru/9569.html	Краснодар: Южный институт менеджмента,, 2010	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Турук И.Ф.	Грамматические основы чтения специального текста: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/10657.html	М. : Евразийский открытый институт, 2009	ЭБС
Л2.2	Попов Е.Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/16669.html	Саратов: Вузовское образование, 2013	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине «иностранный язык» для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки: методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-332-mu.pdf	ДГТУ, 2018	ЭБС
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Word			
6.3.1.2	Microsoft Power Point			
6.3.1.3	Microsoft Excel			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Информационные технологии в менеджменте
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Кочковая Н.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса «Волгодонский» ПАО «БИНБАНК» , Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО «Мир обоев» , Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» является систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационно-коммуникационных технологий в образовании современного информационного общества.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знания на школьном уровне по дисциплине "Информатика"	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы маркетинга	
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2.3	Теория нечетких множеств	
2.2.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

Уровень 1	понятия "Деловая информация" и "Корпоративные информационные системы";
Уровень 2	современные методы обработки деловой информации;
Уровень 3	способы обработки информации в корпоративных информационных системах.

Уметь:

Уровень 1	обрабатывать информацию для решения профессиональных задач;
Уровень 2	классифицировать информационные системы по функционалу;
Уровень 3	применять методы обработки деловой информации для работы с финансовой отчетностью.

Владеть:

Уровень 1	навыками обработки информации для решения профессиональных задач;
Уровень 2	навыками работы с корпоративными информационными системами;
Уровень 3	методами обработки деловой информации.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уровень 1	понятие "система электронного документооборота";
Уровень 2	понятие "базы данных";
Уровень 3	понятие "информационный процесс".

Уметь:

Уровень 1	организовывать базы данных;
Уровень 2	вести работу с базами данных для формирования информационного обеспечения;
Уровень 3	осуществлять анализ информации.

Владеть:

Уровень 1	навыками организации баз данных;
Уровень 2	навыками ведения баз данных для формирования информационного обеспечения;
Уровень 3	навыками анализа информации.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:

Уровень 1	сущность понятий "прогнозирование" и "планирование";
Уровень 2	понятие "экономическая информация";

Уровень 3	понятие "корпоративные информационные системы".
Уметь:	
Уровень 1	классифицировать ИС по функционалу;
Уровень 2	применять ЭТ для решения задач прогнозирования и планирования;
Уровень 3	пользоваться КИС для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с КИС;
Уровень 2	навыками работы с инструментами прогнозирования и планирования;
Уровень 3	навыками работы с инструментами деловой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы построения и методы создания информационных технологий;
3.1.2	принципы функционирования компьютеризованных систем управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
3.2.2	применять информационные технологии для повышения эффективности производства.
3.3	Владеть:
3.3.1	пользования новыми информационными технологиями;
3.3.2	решения коммуникативных задач.
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы в современном обществе						
1.1	Информатизация современного общества. Виды информационных технологий. Понятие, назначение информационной системы. Технические средства ИКТ /Лек/	1	0,5	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.2	Информационное обеспечение ИТ. Экономическая информация: значение, свойства,особенности. Организационное обеспечение. Автоматизированное рабочее место. /Ср/	1	20	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Корпоративные информационные системы. Системы электронного документооборота.Прогнозирование и планирование в КИС. /Ср/	1	20	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.2Л3.1 Э1	0	

	Раздел 2. Технологии обработки информации разных видов						
2.1	Технологии обработки информации разных видов /Лек/	1	1	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	0	
2.2	Технология обработки информации /Лаб/	1	6	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1	0	

2.3	Технология обработки информации различных видов. Компьютерные презентации. Мультимедиа. Назначение презентаций. Разработка презентаций. Правила создания презентаций. Анимация в презентациях. Интерактивная презентация. Триггеры. Облачный сервис создания интерактивных он-лайн презентаций с нелинейной структурой Prezi.com. Построение и расчет моделей сетевого планирования и управления /Ср/	1	20	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
-----	---	---	----	-------------------	------------------------------------	---	--

	Раздел 3. Коммуникационные технологии						
3.1	Основные программные и аппаратные компоненты ЛВС. Сетевые службы. Он-лайн сервисы в экономике и менеджменте /Лек/	1	0,5	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.2	Источник, назначение и канал связи. Механизм сегментации. Механизм мультиплексирования. Механизм маркировки. /Ср/	1	18	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Он-лайн сервисы. Коммуникативные сетевые службы: телеконференции, электронная почта, чат, форумы. /Ср/	1	18	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	ПОДГОТОВКА К ЗАЧЁТУ ПО ВСЕМ ТЕМАМ КУРСА /Зачёт/	1	3,8	ОПК-5 ПК-11 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
3.5	Все темы курса /КЧА/	1	0,2	ОПК-5 ПК-11 ПК-16		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность ИКТ.
2. Развитие новых информационно - коммуникационных технологий как база становления информационного общества.
3. Понятие ИТ.
4. Классификация ИТ по методам и средствам обработки данных.
5. Классификация ИТ по обслуживаемым предметным областям.
6. Классификация ИТ по видам обрабатываемой информации.
7. Классификация ИТ по типу пользовательского интерфейса.
8. Архитектура компьютеров.
9. Основные характеристики компьютеров.
10. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
11. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).
12. Графические изображения.
13. Форматы графических файлов.
14. Графические редакторы.
15. Анимация.
16. Технология Flash.
17. Системы автоматизированного проектирования.
18. Различные форматы текстовых файлов.
19. Технология гипертекста.
20. Компьютерные словари и системы машинного перевода текста.
21. Системы оптического распознавания текста.
22. Электронные учебники
23. Сортировка и фильтрация данных.
24. Поиск данных.
25. Диаграммы.
26. Виды диаграмм.

27. Промежуточные итоги.
28. Сводные таблицы.
29. Мультимедиа.
30. Назначение презентаций.
31. Разработка презентаций.
32. Правила создания презентаций.
33. Анимация в презентациях.
34. Интерактивная презентация.
35. Триггеры.
36. Облачный сервис создания интерактивных он-лайн презентаций с нелинейной структурой Prezi.com.
37. Многослойная модель сети.
38. Коммуникационное оборудование вычислительных сетей.
39. Программное обеспечение вычислительных сетей (программные компоненты ЛВС).
40. Доступ к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети.
41. Источник, назначение и канал связи.
42. Механизм сегментации.
43. Механизм мультиплексирования.
44. Механизм маркировки.
45. Информационные службы Интернет: WWW, FTP.
46. Коммуникативные сетевые службы: телеконференции, электронная почта, чат, форумы.
47. Функции планирования и прогнозирования в ЭТ.
48. Корпоративные информационные системы.
49. Электронный документооборот.
50. Прогнозирование и планирование в КИС.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, презентация, тесты, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв.	Информационные технологии управлени [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135	М. : Юнити-Дана,, 2015	ЭБС
Л1.2	Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимировна	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687	Казань : Издательство КНИТУ, 2014	ЭБС
Л1.3	Вылегжанина, А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046	Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012	ЭБС
Л2.2	Г.Н. Лихачева, М.С. Гаспарян	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545	Москва : Евразийский открытый институт, 2007	ЭБС
Л2.3	М.В. Головицына	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/52152.html	М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.4	Ю.П. Александровская [и др.]	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/61853.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	М.В. Гранков, А.И. Жуков	Использование реляционных СУБД при разработке информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие https://ntb.donstu.ru/system/files/ispolzovanie_relyatsionnyh_subd_pri_razrabotke_inf_1607.pdf	Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2013	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Учебный сайт по технике и новым технологиям www.citforum.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Deductor			
6.3.1.3	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Информатика и информационно-
коммуникационные технологии**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., зав.кафедрой ТСиИТ, Кочковая Н.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса «Волгодонский» ПАО «БИНБАНК» , Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО «Мир обоев» , Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 03.07.2019г. № 12

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование основ научного мировоззрения, представлений об информатике как о фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных дисциплин.
1.2	Формирование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией, умений и навыков применения методов информатики для исследования инженерных задач с использованием вычислительной техники.
1.3	Подготовка студентов к последующему изучению профессиональных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен иметь базовую подготовку основам информатики в объеме программы общеобразовательной средней (полной) школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы оптимальных решений
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.3	Менеджмент коммерческих отношений
2.2.4	Организация предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы получения, хранения и переработки информации;
Уровень 2	основные требования информационной безопасности;
Уровень 3	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей.
Уметь:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
Уровень 3	обеспечивать требования информационной безопасности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования различных источников информации по объекту сервиса;
Уровень 2	навыками использования компьютерных сетей как средств коммуникации;
Уровень 3	навыками защиты информации от повреждения и несанкционированного доступа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие информации ее свойства;
3.1.2	основные информационные процессы: сбор, накопление, обработка и передача информации;
3.1.3	основные законы РФ о защите информации;
3.1.4	основные понятия и требования информационной безопасности;
3.1.5	информационные технологии общего назначения, а также основные критерии выбора технических и программных средств для обработки информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять математические методы и модели оптимального представления информации в процессе ее обработки с использованием аппаратного
3.2.2	и программного обеспечения, применяемого в отрасли;
3.2.3	использовать технологии обработки текстовой, графической, табличной информации;
3.2.4	пользоваться технологиями прикладного программного обеспечения общего назначения.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования внешних носителей для хранения и обмена информацией, создания резервных копий, архивов данных и программ;

3.3.2	навыками применения методов и технологий проведения информационных процессов: сбора, накопления, поиска и передачи информации;
3.3.3	навыками применения математических методов и моделей оптимального представления информации в процессе ее обработки с использованием аппаратного и программного обеспечения, применяемого в отрасли.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Информация. Информационные процессы. Информационное общество.						
1.1	Информационная культура и ее аспекты. Понятие данных. Кодирование данных. Количество информации. Информационная безопасность. /Лек/	1	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1	0	
1.2	Хранение данных. Обработка данных. Алгоритмизация. Системы счисления. Единицы информации. Представление данных в компьютере. /Ср/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1	0	
1.3	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	1	5	ОПК-7	Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.4	Общая характеристика информационных процессов: сбора, передачи и накопления информации. Подход К. Шеннона. Линейная структура данных. Векторы данных. Матрицы данных. Табличная структура данных. Иерархическая структура данных. Подготовка к лабораторным работам. /Ср/	1	5	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1	0	

	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.						
2.1	Представление информации в технических устройствах. Базовые элементы компьютерных систем. Автоматическая обработка информации. Машина фон Неймана. Поколения цифровых устройств обработки информации. Архитектуры компьютерных систем. Функциональная организация персонального компьютера. /Ср/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1	0	

	Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.						
3.1	Классификация программного обеспечения по уровням. Базовое программное обеспечение (ПО). Системное ПО. Прикладное и инструментальное ПО. /Лек/	1	1	ОПК-7	Л1.1Л2.2 Л2.5 Э1	0	
3.2	Обработка информации в табличном редакторе. /Лаб/	1	4	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1	0	

3.3	Разработка БД /Лаб/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.4	Базы данных и системы управления базами данных. Драйверы устройств. Системы аналитических, статистических, специальных и численных расчетов. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	1	28	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

	Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач.						
4.1	Основы теории моделирования. Особенности различных видов моделирования. Системный подход в моделировании систем. Примеры построения динамических моделей. Информационные объекты и связи. Искусственный интеллект. /Ср/	1	19	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Раздел 5. Компьютерные сети.						
5.1	Назначение и классификация компьютерных сетей. Сетевые компоненты. Типы и топологии сетей. Сетевые архитектуры. Сетевые протоколы. Интернет. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Уровни OSI. Стандарт IEEE Project 802 /Ср/	1	15	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1	0	

	Раздел 6. Информационная безопасность.						
6.1	Общие понятия информационной безопасности. Методы защиты информации. Изучение нормативной базы: ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации с изменениями от 2018 года /Ср/	1	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1	0	
6.2	Оформление лабораторных работ. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/	1	10	ОПК-7	Л2.1Л3.2	0	
6.3	Подготовка к зачёту по всем темам курса /Зачёт/	1	3,8	ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Все темы курса /КЧА/	1	0,2	ОПК-7		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзамен

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Количество информации.
4. Единицы измерения информации.
5. Основные характеристики информационных процессов.
6. Структура предмет и задачи информатики.
7. Виды и формы представления данных.

8. Двоичное кодирование.
9. Системы счисления, представление чисел в двоичном коде.
10. Понятие типа данных.
11. Представление и интерпретация данных.
12. Представление текстовых данных.
13. Кодирование символов, строк, текстовых документов.
14. Представление звуковых данных.
15. Частота дискретизации и квантования.
16. Представление графических данных, модель RGB и CMYK.
17. Понятие сжатия данных.
18. Структуры данных: линейная, табличная, иерархическая.
19. Принципы хранения данных.
20. Файлы как единицы хранения двоичной информации.
21. Файловые системы.
22. Формат файлов, представление и интерпретация данных в файлах.
23. Устройство компьютера.
24. Принципы фон Неймана.
25. Команда процессора (код, операнды, адресность).
26. Цикл выполнения команды.
27. Системная шина и модульность архитектуры ПК.
28. Структура и архитектура современных компьютеров.
29. Центральный процессор.
30. Память внутренняя: оперативная, кэш.
31. Накопители на жестких магнитных дисках и накопители на компакт-дисках.
32. Видеосистема компьютера.
33. Аудиоадаптер.
34. Клавиатура.
35. Принтеры, плоттеры, сканеры.
36. Модемы, манипуляторы.
37. Принцип открытой архитектуры.
38. Блоки, входящие в состав компьютера.
39. Классификация компьютеров по поколениям.
40. Классификация компьютеров по производительности и по характеру использования.
41. Состав вычислительной системы.
42. Классификация программного обеспечения.
43. Понятие базового системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.
44. Операционные системы.
45. Понятие ОС.
46. Функции ОС.
47. Классификация ОС.
48. Состав ОС.
49. Каталоги, файловые операции, программы оболочки.
50. ОС MS Windows.
51. Обслуживание файловой системы.
52. Управление установкой, исполнением, удалением приложений.
53. Взаимодействие с АО.
54. Служебное ПО в составе ОС Windows.
55. Дисковые утилиты.
56. Архивирование.
57. Необходимость сжатия, обратимость сжатия, механизмы сжатия.
58. Программные средства сжатия файлов и папок, программные средства сжатия дисков.
59. Инструментальное программное обеспечение, состав системы программирования.
60. Основы операционной системы MS Windows.
61. Файлы и каталоги.
62. Многооконный интерфейс пользователя.
63. Технология связывания и внедрения объектов.
64. Программное обеспечение обработки текстовых данных
65. Понятие документа. Шаблоны и стили. Форматирование документа
66. Создание оглавлений, гиперссылок, полей
67. Настройки приложения. Панели инструментов
68. Понятие и основные функции электронных таблиц
69. Конструирование формул. Управление вычислениями
70. Базы данных (списки) в Excel
71. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных
72. Базы данных: понятия, средства обработки данных
73. Основные объекты базы данных
74. Типы данных, поддерживаемые СУБД. Свойства типов данных

75.	Инфологическая модель базы данных
76.	Электронные презентации. Назначение, правила создания презентации
77.	Подготовка нелинейных презентаций в prezi.com
78.	Моделирование как метод познания.
79.	Понятие модель.
80.	Адекватность модели.
81.	Классификация и формы представления моделей
82.	Классификация математических моделей
83.	Понятие компьютерного моделирования
84.	Этапы технологического процесса моделирования объекта (системы)
85.	Классификация локальных вычислительных сетей.
86.	Организация обмена информацией в локальных вычислительных сетях.
87.	Методы доступа в локальных вычислительных сетях.
88.	Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях.
89.	Функции, выполняемые сетевыми адаптерами.
90.	Повторители и концентраторы.
91.	Мосты и коммутаторы.
92.	Сети Ethernet.
93.	Стек TCP/IP.
94.	Классы IP-адресов.
95.	Использование масок в IP-адресации.
96.	Принципы маршрутизации.
97.	Основные понятия угрозы безопасности.
98.	Инструктивные и нормативно-методические документы по организации работы управленческого и технического персонала.
99.	Защита информации и информационная безопасность.
100.	Политика информационной безопасности в России.
101.	Управленческие решения в части политики информационной безопасности.
102.	Концептуальное содержание защиты информации.
103.	Цели защиты информации.
104.	Система защиты информации.
105.	Условия утраты информационных ресурсов.
106.	Каналы утечки информации.
107.	Модель нарушителя.
108.	Внутренние нарушители.
109.	Основные типы нарушений: безответственность, самоутверждение, корыстный интерес.
110.	Классификация нарушителей.
111.	Методы и средства защиты.
112.	Компьютерный вирус: средства защиты, профилактика, ошибки пользователя, антивирусные средства.
113.	Комплексность системы защиты.
114.	Системы защиты информации
5.2. Темы письменных работ	
не предусмотрены учебным планом	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Реферат, презентация, тесты, практические задания	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Грошев, А.С.	Информатика [Электронный ресурс] : учебник для вузов http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС
Л1.2	сост. Е.А. Ракитина [и др.].	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045	Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова.	Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915	Ставрополь : СКФУ, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	С.В. Тимченко [и др.]	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/13935.html	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, Эль Контент, 2011	ЭБС
Л2.3	В.В. Гаряева	Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки http://www.iprbookshop.ru/73557.html	М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС
Л2.4	сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова.	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162	Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014	ЭБС
Л2.5	под ред. С. В. Симоновича	Информатика: Базовый курс : Рек. М-вом образования РФ	СПб. : Питер, 2011	20

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	сост. Б.В. Соболев, Т.М. Блиновская	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» [Электронный ресурс] : Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1781-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/
Э2	Зачем делать презентацию в Prezi? http://why.esprezo.ru/zachem-delat-prezentaciyu-v-prezi/
Э3	Нелинейные презентации вместе с Prezi.com http://oprezi.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Теория нечетких множеств
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 159
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Мешков Владимир Евгеньевич _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса «Волгодонский» ПАО «БИНБАНК», Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО «Мир обоев», Путанащенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Теория нечетких множеств

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 02.07.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Теория нечетких множеств» является ознакомить студентов с основными положениями теории нечетких множеств, а также получение студентами практических навыков работы с нечеткими множествами, шкалами и оценками.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
2.2.2	Анализ и управление затратами	
2.2.3	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
2.2.4	Анализ и управление затратами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	основные определения, понятия и символику математики;
Уровень 2	важнейшие аксиомы и теоремы, основные методы доказательств теорем и утверждений;
Уровень 3	основные методы математики, применяемые для решения типовых задач.

Уметь:

Уровень 1	решать типовые задачи предложенным методами или алгоритмами ;
Уровень 2	графически иллюстрировать задачу и ее решение;
Уровень 3	оценивать достоверность полученного результата, представлять и оформлять его;

Владеть:

Уровень 1	основными понятиями математики при решении типовых задач ;
Уровень 2	основные методы математики, применяемые для решения типовых задач;
Уровень 3	пониманием роли и значения математики в развитии современного общества и экономических знаний.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уровень 1	- о методах нечетких оценок соответствия альтернатив заданным критериям;
Уровень 2	- о методах нечетких оценок соответствия альтернатив заданным критериям; - о применении методов многокритериального выбора в различных сферах макроэкономики и управления;
Уровень 3	- о методах нечетких оценок соответствия альтернатив заданным критериям; - о применении методов многокритериального выбора в различных сферах макроэкономики и управления; - о направлениях применения теории нечетких множеств были достигнуты в управлении техническими объектами.

Уметь:

Уровень 1	- работать с нечеткими множествами, шкалами и оценками;
Уровень 2	- работать с нечеткими множествами, шкалами и оценками; - создавать собственные шкалы оценки на основе полученных знаний;
Уровень 3	- работать с нечеткими множествами, шкалами и оценками; - создавать собственные шкалы оценки на основе полученных знаний; - выбрать нечеткие критерии отбора альтернатив.

Владеть:

Уровень 1	- основными положениями теории нечетких множеств;
Уровень 2	- методами выполнения арифметических операций над нечеткими числами; - методами решения задач многокритериального выбора.

Уровень 3	- основными положениями теории нечетких множеств; - методами выполнения арифметических операций над нечеткими числами; - методами решения задач многокритериального выбора.
-----------	---

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:

Уровень 1	- о методах оценки инвестиционных проектов на основе нечетких множеств;
Уровень 2	- о методах финансового планирования и прогнозирования на основе нечетких множеств; - различных областях применения теории нечетких множеств
Уровень 3	- о методах оценки инвестиционных проектов на основе нечетких множеств; - о методах финансового планирования и прогнозирования на основе нечетких множеств; - различных областях применения теории нечетких множеств

Уметь:

Уровень 1	- решать практические задачи, применяя аппарат теории нечетких множеств;
Уровень 2	- создавать шкалы оценки на основе лингвистических переменных; - применять основные операции нечеткой логики для решения практических задач.
Уровень 3	- решать практические задачи, применяя аппарат теории нечетких множеств; - создавать шкалы оценки на основе лингвистических переменных; - применять основные операции нечеткой логики для решения практических задач.

Владеть:

Уровень 1	- общей методологии применения конкретных методов построения шкал и оценок;
Уровень 2	- методами решения основных проблем, возникающих при решении прикладных задач помощью нечетких шкал и лингвистических переменных; - основными операциями нечеткой логики;
Уровень 3	- общей методологии применения конкретных методов построения шкал и оценок; - методами решения основных проблем, возникающих при решении прикладных задач помощью нечетких шкал и лингвистических переменных; - основными операциями нечеткой логики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о методах нечетких оценок соответствия альтернатив заданным критериям;
3.1.2	- о применении методов многокритериального выбора в различных сферах макроэкономики и управления;
3.1.3	- о направлениях применения теории нечетких множеств были достигнуты в управлении техническими объектами.
3.1.4	- о методах оценки инвестиционных проектов на основе нечетких множеств;
3.1.5	- о методах финансового планирования и прогнозирования на основе нечетких множеств;
3.1.6	- различных областях применения теории нечетких множеств
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с нечеткими множествами, шкалами и оценками;
3.2.2	- создавать собственные шкалы оценки на основе полученных знаний;
3.2.3	- выбрать нечеткие критерии отбора альтернатив.
3.2.4	- решать практические задачи, применяя аппарат теории нечетких множеств;
3.2.5	- создавать шкалы оценки на основе лингвистических переменных;
3.2.6	- применять основные операции нечеткой логики для решения практических задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	- основными положениям теории нечетких множеств;
3.3.2	- методы выполнения арифметических операций над нечеткими числами;
3.3.3	- методы решения задач многокритериального выбора.
3.3.4	- общую методологию применения конкретных методов построения шкал и оценок;
3.3.5	- основные проблемы, возникающие при решении прикладных задач помощью нечетких шкал и лингвистических переменных;
3.3.6	- основные операции нечеткой логики;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Основы теории нечетких множеств						
1.1	Нечеткие множества /Лек/	2	1	ПК-9	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
1.2	Математика нечетких чисел /Лек/	2	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
1.3	Понятие лингвистической переменной Нечеткая переменная /Пр/	2	2	ПК-9	Л1.1Л3.1	0	
1.4	Функция принадлежности /Пр/	2	4	ПК-9	Л1.1Л3.1	0	
1.5	Лингвистическая и нечеткая переменные. Основные методы построения функций принадлежности. Прямые методы для одного эксперта. Операции над нечеткими множествами. Формализованное представление отношений.(Подготовка к практическим занятиям) /Ср/	2	50	ПК-9 ПК-16	Л1.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Многокритериальный выбор альтернативных решений на основе теории нечетких множеств						
2.1	Нечеткие модели многокритериального выбора альтернативных программ в продуктивном и производственном планировании (Подготовка к практическим занятиям) /Ср/	2	46	ПК-9 ПК-16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Нечеткие отношения /Пр/	2	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Выбор альтернативных продуктовых программ при лингвистических оценках соответствия критериям. Выбор альтернативных продуктовых программ на основе правил условного логического вывода.(Подготовка к итоговой аттестации) /Ср/	2	63	ПК-9 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Подготовка к итоговой аттестации /Экзамен/	2	8,7	ПК-9 ПК-16 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Итоговая аттестация /КЧА/	2	0,3	ПК-9 ПК-16 ОПК-6		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзаменационные вопросы

1. Определение нечеткого множества (НМ).
2. Пустое и универсальное НМ. Носитель НМ.
3. Понятие лингвистической переменной.
4. Нечеткая переменная.
5. Функция принадлежности
6. Включение НМ.
7. Равенство, дополнение НМ
8. Пересечение, объединение, декартово произведение НМ.
9. Множество уровня НМ.
10. Теорема о декомпозиции.
11. Определение нечеткого отношения (НО).
12. Операции над НО: включение, равенство, дополнение, пересечение, объединение.
13. Носитель НО. Уровневое НО.
14. Свойства нечетких бинарных отношений. Транзитивное замыкание.
15. Классификация отношений
16. Отображения в теории НМ.

17.	Теорема о функции принадлежности прообраза.
18.	Задачи принятия решений в нечетких условиях.
19.	Задача математического программирования (ЗМП) с нечетким множеством допустимых решений.
20.	Замена ЗМП совокупностью обычных задач максимизации
21.	Теорема о функции принадлежности НМ-решения ЗМП.
22.	НМ-оптимальное значение. Его свойство. Решение задач
23.	Теорема о функции принадлежности НМ-решения ЗМП.
5.2. Темы письменных работ	
не предусмотрено учебным планом	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Реферат, презентация, тесты, практические задания	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Яхьяева Г.Э.	Нечеткие множества и нейронные сети : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67390.html	Москва, Саратов: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017	ЭБС
Л1.2	Седова Н.А.	Нечеткие отношения : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69296.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ткаченко С.В.	Множества. Отношения. Графы : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64868.html	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	ЭБС
Л2.2	Коньшева Л.К.	Основы теории нечетких множеств [текст]: для бакалавров и специалистов	СПб.: Питер, 2011	20
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Седых И.А., Скопин В.А.	Нечеткие задачи в математическом моделировании : методические указания к самостоятельной работе http://www.iprbookshop.ru/22896.html	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Открытый университет ИНТУИТ intuit.ru			
Э2	eLIBRARY eLIBRARY.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Internet Explorer			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант+			
6.3.2.2	«ИНТУИТ» - Национальный открытый университет			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Институциональная экономика
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8,3
самостоятельная работа 127
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	6	2	6
Практические	6	12	6	12
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	18,3	8,3	18,3
Сам. работа	127	117	127	117
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Иванова Е.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса на Энтузиастов филиала Ростовский №2 ПАО Банк
ФК Открытие, Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО Мир обоев, Путианащенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Институциональная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель преподавания дисциплины «Институциональная экономика» - освоение ключевых положений и методологии институциональной экономической теории, закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов и изучение с позиций институционального подхода поведения людей в производстве, распределении, обмене и потреблении материальных и нематериальных благ и услуг в целях удовлетворения потребностей в условиях ограниченности ресурсов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История экономических учений
2.1.2	Управление человеческими ресурсами
2.1.3	История экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
Уровень 2	теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения
Уровень 3	правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки

Уметь:

Уровень 1	создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации
Уровень 2	осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень 3	аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний

Владеть:

Уровень 1	навыками ведения деловой переписки
Уровень 2	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний
Уровень 3	навыками поддержки электронных коммуникаций

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

Уровень 1	способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	методику выявления новых рыночных возможностей
Уровень 3	основы формирования новых бизнес-моделей

Уметь:

Уровень 1	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности
Уровень 3	формировать новые бизнес-модели

Владеть:

Уровень 1	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	навыками выявления новых рыночных возможностей
Уровень 3	навыками разработки и формирования новых бизнес-моделей

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

Уровень 1	делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
-----------	---

Уровень 2	правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	условия создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	разработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	навыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
3.1.2	методику выявления новых рыночных возможностей
3.1.3	правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур
3.2	Уметь:
3.2.1	создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации
3.2.2	выявлять новые рыночные возможности
3.2.3	организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками подготовки деловых переговоров, совещаний
3.3.2	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
3.3.3	основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы институциональной экономики						
1.1	Предмет и метод институциональной экономики. /Лек/	2	2	ПК-17 ПК-20	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Теория общественного выбора. /Ср/	2	20	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Норма как базовый элемент /Пр/	2	4	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Домашнее хозяйство и другие организационные структуры /Ср/	2	25	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Теория игр /Лек/	2	2	ОПК-4 ПК-17	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Теория игр /Пр/	2	4		Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Теория фирмы /Ср/	2	32	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Основные направления институциональной экономики						
2.1	Институт плана и рынка. /Лек/	2	2	ОПК-4 ПК-17	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Институциональные теории фирмы. /Пр/	2	2	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Институциональная теория государства. /Ср/	2	22	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Теневая экономика и последствия ее существования. /Пр/	2	2	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Эффект исторической обусловленности развития. /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Теория контрактов /Ср/	2	8	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7	ОПК-4 ПК-17 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	все темы /КЧА/	2	0,3	ОПК-4 ПК-17 ПК-20		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Метод институциональной экономики
2. Индустриальная и информационная экономика
3. Модель институционального человека.
4. Парадигма неоклассики
5. «Дерево» институционализма
6. «Старый» институционализм
7. Неоинституциональная экономика
8. Новая институциональная экономика
9. Определение нормы
10. Теория общественного выбора: нормы как результат рационального выбора
11. Экономика соглашений: норма как предпосылка рационального поведения
12. Типы соглашений
13. Социологический аргумент: экзогенный характер рациональности
14. Экспериментальная экономика: эмпирическое опровержение
15. Теория неполной рациональности: когнитивные ограничения рационального выбора
16. Типы равновесий
17. Смешанные стратегии
18. Конституция командной экономики
19. Утилитаризм
20. Целерациональное действие
21. Доверие. Эмпатия. Свобода

22.	Легализм и уважение права собственности
23.	Экономическое обоснование права собственности
24.	Подходы к спецификации прав собственности
25.	Теорема Коуза
26.	Российская приватизация в свете теоремы Коуза
27.	Определение трансакционных издержек
28.	Теория трансакционных издержек: роль информационных издержек
29.	Теория общественного выбора: роль издержек согласования
30.	Теория соглашений: роль неоднородности институциональной среды
31.	Классификация трансакционных издержек
32.	Структура внезаконной экономики. Цена незаконности
33.	Макроэкономические последствия
34.	Внезаконный рынок как институциональная система
35.	Три ряда институциональных рамок
36.	Интеграция сделок в семейно-родственные структуры
37.	Эволюционный вариант развития институтов
38.	Объяснение инерционности институционального развития на основе теории идеологии
39.	Теория общественного выбора и объяснение затруднительности институциональных инноваций
40.	Революционный вариант развития институтов
41.	Импорт институтов и смена траектории институционального развития
42.	Конгруэнтность институтов
43.	Модель восточноевропейского капитализма
44.	Граница между институтом и организацией
45.	Проблема взаимоотношений принципала и агента
46.	Варианты решения проблемы принципала и агента
47.	Анализ и разрешение внутрифирменных конфликтов на основе теории соглашений
48.	Функции государства
49.	Государство и проблема принципала и агента
50.	Эмпирические методы оценки характера государства
51.	Домашнее хозяйство как организация
52.	Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства
53.	Типы домашних хозяйств
54.	Институциональная теория развития
55.	Типология инноваций
56.	Типология субъектов инноваций
57.	Сравнительный анализ субъектов инноваций
5.2. Темы письменных работ	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов по дисциплине пролагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания; задачи; практические ситуации.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др.	Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,	ЭБС
Л1.2	Лебедева, Н.Н.	Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебные издания для бакалавров URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221291	Москва : Дашков и Ко, 2015	ЭБС
Л1.3	Вольчик, В.В.	Институциональная и эволюционная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241080	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Аузан А.А.	Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория : [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130	Москва : ИНФРА-М, 2011	ЭБС
Л2.2	Олейник, А.Н.	Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog/product/393705 .	М.: НИЦ Инфра-М, 2013	ЭБС
Л2.3	Осипов, В.С.	Актуальные проблемы институциональной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Галерея экономистов http://gallery.economicus.ru http://gallery.economicus.ru
Э2	Книги по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу http://www.aup.ru/books/ http://www.aup.ru/books/

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант +
6.3.2.2	Росстат

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РПД

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Безопасность жизнедеятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	4,2	
самостоятельная работа	100	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	4	2	4
Практические	2	4	2	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	4,2	8,2	4,2	8,2
Сам. работа	100	96	100	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент, Александрова Л.А. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Катальпа», Катеринич О.А. _____

Зам.директора ООО РК «Рандеву», Мариненко А.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	является формирование у будущего специалиста способности противостоять вредным и опасным факторам окружающей среды различной природы (от техногенных до естественных), тем самым сохраняя здоровье себе, своим близким и подчиненным.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Философия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:

Уровень 1	техногенные и антропогенные опасности, их воздействие на человека и техносферу
Уровень 2	основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Уметь:

Уровень 1	идентифицировать основные опасности среды обитания человека
Уровень 2	организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	грамотно управлять действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций

Владеть:

Уровень 1	механизм управления действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций;
Уровень 2	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
Уровень 3	приемы организации и проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	организационную структуру предприятия
Уровень 2	стратегию управления человеческими ресурсами организации
Уровень 3	перечень полномочий с учетом личной ответственности

Уметь:

Уровень 1	проектировать организационную структуру предприятия
Уровень 2	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации
Уровень 3	грамотно распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности

Владеть:

Уровень 1	механизм проектирования организационными структурами
Уровень 2	технологии разработки управления человеческими ресурсами организации
Уровень 3	Важность личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе
3.1.2	«человек- среда обитания»;
3.1.3	- физиологию труда и рациональные условия жизнедеятельности;
3.1.4	- анатомофизиологическое воздействия на человека опасных и

3.1.5	вредных факторов транспорта, среды обитания, поражающих факторов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
3.2.2	- оценивать риск реализации опасностей;
3.2.3	- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере
3.2.4	своей профессиональной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
3.3.2	- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью
3.3.3	обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности						
1.1	Предмет «Безопасность жизнедеятельности». Этапы формирования и решения проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания /Лек/	3	1	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Социальные, медико-биологические, экологические,- технологические, правовые аспекты /Пр/	3	1	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности. /Ср/	3	20	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Человек и техносфера						
2.1	Идентификация и воздействие на человека и среду вредных и опасных факторов /Лек/	3	1	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические. /Пр/	3	1	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения /Лек/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.4	Защита от электромагнитных излучений, статических и магнитных полей. /Пр/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Методы и средства обеспечения электробезопасности. /Ср/	3	26	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

2.6	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека /Лек/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.7	Понятие комфортных или оптимальных условий. /Пр/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.8	Микроклимат рабочей зоны. Освещение и световая среда. /Ср/	3	24	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.9	Психофизиологические и эргономические основы безопасности /Лек/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.10	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. /Пр/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

	Раздел 3. Чрезвычайные ситуации социального характера						
3.1	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их классификация /Лек/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Поражающие факторы и очаги поражения при чрезвычайных ситуациях. /Пр/	3	0,5	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
3.3	Первичные и вторичные поражающие факторы. /Ср/	3	26	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
3.4	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	3	3,8	ОК-8 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	Все темы занятий /КЧА/	3	0,2	ОК-8 ОПК-3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет "Безопасность жизнедеятельности". Основные понятия курса.
2. Взаимодействие человека и техносферы.
3. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
4. Организация охраны труда на предприятии.
5. Виды инструктажей по охране труда.
6. Формы трудовой деятельности.
7. Тяжесть и напряженность труда.
8. Классификация условий труда.
9. Классификация причин несчастных случаев и профзаболеваний.
10. Причины и характер загрязнения воздуха рабочей зоны.

11.	Нормирование содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
12.	Метеоусловия и их нормирование в производственных помещениях.
13.	Терморегуляция организма человека.
14.	Мероприятия по оздоровлению воздушной среды.
15.	Требования, предъявляемые к системам вентиляции.
16.	Требования, предъявляемые к производственному освещению.
17.	Нормирование искусственного освещения.
18.	Нормирование естественного освещения.
19.	Средства индивидуальной защиты органов зрения.
20.	Вибрации, причины их возникновения и физические характеристики.
21.	Воздействие вибраций на человека. Нормирование вибраций и средства индивидуальной защиты от вибраций.
22.	Методы снижения вибраций машин и оборудования.
23.	Шум. Физические характеристики шума. Характеристики источников шума.
24.	Действие шума на организм человека. Нормирование шума.
25.	Методы борьбы с шумом. Средства индивидуальной защиты от шума.
26.	Действия электромагнитных полей на человека. Характеристики электромагнитных полей.
27.	Виды ионизирующих излучений. Биологическое воздействие ионизирующих излучений. Нормирование ионизирующих излучений.
28.	Общие правила защиты от ионизирующих излучений. Средства индивидуальной защиты.
29.	Действие электрического тока на организм.
30.	Электрические травмы и удары.
31.	Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
32.	Первая помощь при поражении человека электрическим током.
33.	Причины поражения электрическим током и основные меры защиты.
34.	Защитное заземление и зануление.
35.	Защита от статического электричества.
36.	Оценка пожарной опасности промышленных предприятий.
37.	Противопожарные требования к системам отопления и кондиционирования воздуха.
38.	Требования пожарной безопасности к электроустановкам.
39.	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
40.	Классификация чрезвычайных ситуаций.
41.	Планирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ЧС.
42.	Защита населения в ЧС.
43.	Ликвидация последствий ЧС.
44.	Обеспечение безопасности в ЧС (лесные пожары, наводнения, землетрясения, крупные производственные аварии).
45.	Метеорологические чрезвычайные ситуации.
46.	Чрезвычайные ситуации социального характера.
47.	Национальная безопасность Российской Федерации.
48.	Эвакуационные мероприятия в мирное и военное время.
49.	Защитные сооружения гражданской обороны.
50.	Средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161	М.: Дашков и К°, 2019	ЭБС
Л1.2	Холостовой Е.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161	«Дашков и К°, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Мустафаев Х.М.	Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457150	СКФУ, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	Никифоров, Л.Л.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116501	«Дашков и К», 2019	ЭБС
Л2.3	Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.4	Сапронов, Ю. Г.	Безопасность жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в туризме и туристской индустрии: пособ. для студентов	Феникс, 2009	69

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	В.Л. Гапонов, А.Г. Хвостиков, Е.Ю. Гапонова, С.Е. Гераськова, С.В. Гапонов, Т.В. Моргунова	Безопасность жизнедеятельности в техносфере. Методические указания к практическим работам: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Безопасность жизнедеятельности http://www.iprbookshop.ru/70759.html .
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.1.2	Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант +
---------	---------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Физическая культура
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B38.03.02-21-4Bz.plx 38.03.02 Менеджмент Профиль Менеджмент коммерческих организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	6,2
самостоятельная работа	62
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6		6	
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6,2	10,2	6,2	10,2
Сам. работа	62	58	62	58
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Четвериков С.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного офиса «Волгодонский» ПАО «БИНБАНК» , Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО «Мир обоев» , Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.1.32
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь медицинский допуск к практическим занятиям и базовую подготовку по физической культуре в объеме средней школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	О физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, её социально – биологических основах, физической культуре и спорте как социальных феноменах общества. О законодательстве Российской Федерации физической культуры и спорта. О физической культуре
Уровень 2	Об основах здорового образа жизни студента, особенностях использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
Уровень 3	Об общей физической и специальной подготовке в системе физического воспитания

Уметь:

Уровень 1	Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста
Уровень 2	Использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно – технической подготовке).
Уровень 3	Овладеть основами физической культуры и здорового образа жизни.

Владеть:

Уровень 1	Способностью использовать физкультурно – спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных
Уровень 2	Готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уровень 3	Готовностью к реализации задач физического воспитания.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Уровень 1	Методы оценки рисков
Уровень 2	Стратегию и тактику предпринимательства
Уровень 3	Этикет предпринимателя

Уметь:

Уровень 1	Планировать предпринимательскую деятельность
Уровень 2	Разрабатывать бизнес-план
Уровень 3	Анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	Методами анализа платежеспособности и инвестиционной привлекательности предприятия
Уровень 2	Методами и приемами ведения деловых переговоров
Уровень 3	Методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	Научно-практические основы общефизической подготовки и здорового образа жизни
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
3.3	Владеть:
3.3.1	Возможностью использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1	Изучение техники бега на длинные дистанции /Пр/	3	10	ОК-7 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Кроссовый бег(2км;3км) /Ср/	3	18	ОК-7 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.3	Кроссовый бег(5км) /Ср/	3	20	ОК-7 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	
1.4	Совершенствование техники на длинные дистанции /Ср/	3	20	ОК-7 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.5	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	3	3,8	ОК-7 ПК-18		0	
1.6	все темы занятий /КЧА/	3	0,2	ОК-7 ПК-18		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Евсеев, Ю.И.	Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014	ЭБС
Л1.2	И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков	Физическая культура и физическая подготовка: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573	Юнити-Дана, 2012	ЭБС
Л1.3	Шулятьев, В.М.	Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html	Российский университет дружбы народов, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Григорович, Е.С.	Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л2.2	Чеснова, Е.Л	Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945	Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л2.3	Григорович, Е.С.	Физическая культура: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л2.4	Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова и др	Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспекты) : Библиогр http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223	Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" http://www.biblioclub.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.1.2	Microsoft Power Point
6.3.1.3	Microsoft Excel

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант+
---------	--------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Гимнастика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 12,4
самостоятельная работа 308
часов на контроль 7,6

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Итого ауд.	6,2	6,2	6,2	6,2	12,4	12,4
Сам. работа	154	206	154	102	308	308
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8	7,6	7,6
Итого	164	216	164	112	328	328

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, С.В. Четвериков _____

Рецензент(ы):

Директор ГБУ СОН РО ЦРЦ г.Волгодонска, Голикова Г.В. _____

Директор АНО ЦСОН Милосердие, Горчанюк Т.Г. _____

Рабочая программа дисциплины

Гимнастика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой В.И.Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины Гимнастика - формирование физической культуры личности учащихся посредством овладения основ содержания физкультурной деятельности с профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.2.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о гимнастике						
1.1	Гимнастическая терминология /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Техника базовых шагов: скуп, джек, бег, шаг, махи ногами, ланч, подъем колена /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Краткий обзор развития гимнастики в России. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Упражнения на развитие ловкости /Ср/	1	28		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Освоение комплекса упражнений в системе "сдвоение сетов" /Ср/	1	34		Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Комплексы ритмических и танцевальных движений различной интенсивности /Ср/	1	38		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Упражнения на развитие координации /Ср/	1	48		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	58		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	/Зачёт/	1	3,8			0	
1.10	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2			0	

	Раздел 2. Общие сведения о гимнастике						
2.1	Упражнения на развитие гибкости /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Упражнения на развитие ловкости /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Упражнения на развитие координации /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Упражнения на формирование осанки /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Упражнения на формирование осанки /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.6	Самостоятельное индивидуальное освоение программ /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Техника безопасности на занятиях по гимнастике. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Меры предупреждения травм на занятии по гимнастике /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Предупреждение травматизма /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Строевые упражнения. /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Общеразвивающие упражнения /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Средства восстановления /Ср/	2	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Изучение вращательных движений в сочетании с поворотами /Ср/	2	24		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	/Зачёт/	2	3,8			0	
2.16	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Задачи, средства и методические особенности гимнастики.
2. Виды гимнастики.
3. Национальные системы гимнастики (XVIII-XIX вв.).
4. Оздоровительные виды гимнастики.
5. Образовательно-развивающие виды гимнастики.

6. Спортивные виды гимнастики.
7. Гимнастика как учебно-педагогическая дисциплина.
8. Гимнастика как научная дисциплина. Вопросы гимнастики, требующие исследований.
9. Методы исследования, используемые в гимнастике.
10. Значение гимнастической терминологии (понятие термин). Требования, предъявляемые к гимнастической терминологии.
11. Способы образования терминов.
12. Правила применения терминов и правила сокращения.
13. Характеристика строевых упражнений (значение, задачи, классификация).
14. Основные требования, предъявляемые к преподавателю при подаче команд и распоряжений (громкость голоса, интонация, паузы, ударение в словах, выбор места).
15. Углы, линии и точки гимнастического зала.
16. Строевые приемы.
17. Построения и перестроения (виды, способы).
18. Перестроения на месте и в движении (виды, способы выполнения).
19. Повороты и передвижения (виды, способы выполнения).
20. Смыкания и размыкания. Правила произношения команд.
21. Теоретические и методологические основы обучения гимнастическим упражнениям.
22. Знания, двигательные умения, навыки в гимнастике.
23. Характеристика специальных способностей гимнаста.
24. Характеристика этапов обучения гимнастическим упражнениям.
25. Дидактические принципы и правила их практической реализации при обучении упражнениям.
26. Причина травматизма и меры предупреждения травм на занятиях гимнастикой.
27. Характеристика травм на занятиях по гимнастике и их профилактика.
28. Страховка, помощь и самостраховка. Требования, предъявляемые к страхующему.
29. Требования к местам проведения занятий гимнастикой.
30. Характеристика ОРУ (определение, особенности ОРУ, задачи, решаемые с помощью ОРУ, классификация ОРУ).
31. Правила записи ОРУ. Конструирование ОРУ.
32. Методика подбора и составления комплексов ОРУ.
33. Методика проведения ОРУ. Способы регулирования нагрузки при проведении ОРУ.
34. ОРУ на силу, на растягивание, на расслабление. ОРУ на осанку, на координацию, на дыхание.
35. Характеристика методов и методических приемов, применяемых при обучении гимнастическим упражнениям.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алаева, Л.С.	Гимнастика: общеразвивающие упражнения http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483271	Омск : Изд-во СиБГУФК, 2017	ЭБС
Л1.2	Поздеева, Е.А.	Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483425	Омск : Изд-во СиБГУФК, 2017	ЭБС
Л1.3	Алаева, Л.С.	Гимнастика: общеразвивающие упражнения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483271	Омск : Изд-во СиБГУФК, 2017	ЭБС
Л1.4	Поздеева, Е.А.	Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483425	Омск : Изд-во СиБГУФК, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Жуков, Р.С.	Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232667	Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2011	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	Иссурин, В.Б.	Подготовка спортсменов XXI века: научные основы и построение тренировки : учебник http://www.iprbookshop.ru/57797.html	М. : Спорт. , 2016	ЭБС
Л2.3	Конеева, Е.В.	Эстетическая гимнастика: История, техника, правила соревнований: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240143	М.: Прометей, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru]
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru]

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Office Pro RUS OLP
---------	------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант плюс» https://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Министерство труда и социального развития Ростовской области https://mintrud.donland.ru/
6.3.2.3	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагается к рабочей программе

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Антикризисное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 6,3
самостоятельная работа 129
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6,3	6,3	6,3	6,3
Сам. работа	129	129	129	129
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волгина С.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий дополнительного
офиса «Волгодонский»
ПАО «БИНБАНК» _____, Губарев Д.Г.

Финансовый директор
ООО «Мир обоев», Путанашенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой доцент к.э.н. Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой доцент к.э.н. Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой доцент к.э.н. Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой доцент к.э.н. Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой доцент к.э.н. Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизированно познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория менеджмента: теория организации	
2.1.2	Теория менеджмента: организационное поведение	
2.1.3	Управление человеческими ресурсами	
2.1.4	Экономика организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	знает основные виды организационно-управленческих решений и некоторые методы их принятия;
Уровень 2	знает виды организационно-управленческих решений и методы их принятия, которые можно применить в рамках антикризисного управления;
Уровень 3	понимает взаимосвязь основных видов организационно-управленческих решений и разнообразие методов их принятия в рамках антикризисного управления;

Уметь:

Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности при решении задач антикризисного управления на предприятии;
Уровень 2	обоснованно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; учитывать последствия управленческих решений в области антикризисного управления на предприятии;
Уровень 3	разработать собственные организационно-управленческие решения в области антикризисного управления и осознавать их последствия для организации, ее сотрудников и общества в целом;

Владеть:

Уровень 1	владеет представлением об основных методах оценки экономической и социальной эффективности принятых решений в рамках антикризисного управления на предприятии;
Уровень 2	владеет некоторыми методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений в области антикризисного управления; осознает ответственность за результаты деятельности (своей и других людей);
Уровень 3	владеет методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений в области антикризисного управления; навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	обладает частичным знанием категориального аппарата антикризисного управления, закономерностей экономических отношений между хозяйствующими субъектами; принципов, приемов, правил, содержания процессов разработки и обоснования способов предвидения, прогнозирования, мониторинга и выхода из кризисной ситуации;
Уровень 2	знает основной категориальный аппарат антикризисного управления, закономерности экономических отношений между хозяйствующими субъектами; принципы, приемы, правила, содержание процессов разработки и обоснования способов предвидения, прогнозирования, мониторинга и выхода из кризисной ситуации;
Уровень 3	понимает категориальный аппарат антикризисного управления, закономерности экономических отношений между хозяйствующими субъектами; принципы, приемы, правила, содержание процессов разработки и обоснования способов предвидения, прогнозирования, мониторинга и выхода из кризисной

	ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	умеет частично оценивать условия и последствия принимаемых антикризисных решений; использовать системный подход к антикризисному управлению в организации; внедрять современные технологии антикризисного управления в практику организации; разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам антикризисного управления;
Уровень 2	умеет результативно оценивать условия и последствия принимаемых антикризисных решений; использовать системный подход к антикризисному управлению в организации; внедрять современные технологии антикризисного управления в практику организации; разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам антикризисного управления;
Уровень 3	умеет оценивать в полном объеме условия и последствия принимаемых антикризисных решений; использовать системный подход к антикризисному управлению в организации; внедрять современные технологии антикризисного управления в практику организации; разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам антикризисного управления;
Владеть:	
Уровень 1	имеет представление о планировании и организации антикризисных мероприятий; процедуре и методах антикризисного управления;
Уровень 2	частично владеет навыками планирования и организации антикризисных мероприятий; пытается внедрять процедуры и методы антикризисного управления;
Уровень 3	владеет навыками планирования и организации антикризисных мероприятий; может активно внедрять процедуры и методы антикризисного управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основные положения теории антикризисного управления,
3.1.2	– принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях,
3.1.3	– пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями.
3.2	Уметь:
3.2.1	– прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности,
3.2.2	– принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
3.3	Владеть:
3.3.1	– навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации;
3.3.2	– навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками;
3.3.3	– навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий;
3.3.4	– навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия;
3.3.5	– навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления						
1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Кризисы в социально-экономическом развитии /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Кризисы в социально-экономическом развитии (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	15	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

1.4	Кризисы в развитии организации /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Кризисы в развитии организации /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Кризисы в развитии организации (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.8	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Государственное регулирование кризисных ситуаций (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2	0	
1.10	Сущность антикризисного управления /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.11	Сущность антикризисного управления /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Сущность антикризисного управления (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	17		Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

	Раздел 2. Анализ несостоятельности (банкротства) предприятий						
2.1	Нормативно-правовая база банкротства предприятий /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Нормативно-правовая база банкротства предприятий /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Нормативно-правовая база банкротства предприятий (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	20	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.4	Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.5	Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

2.6	Анализ и выявление причин несостоятельности предприятия (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	20	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Стратегия и тактика антикризисного управления /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.8	Стратегия и тактика антикризисного управления /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.9	Стратегия и тактика антикризисного управления (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	20	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.10	Социальные проблемы в антикризисном управлении /Лек/	3	0,25	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.11	Социальные проблемы в антикризисном управлении /Пр/	3	0,5	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.12	Социальные проблемы в антикризисном управлении (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	3	17	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.13	Подготовка к зачету по всем темам занятий /Экзамен/	3	8,7	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.14	все темы занятий /КЧА/	3	0,3	ПК-10 ОПК-2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Кризисы в социально-экономическом развитии: понятие и типология.
2. Кризисы и причины их возникновения.
3. Объективные тенденции кризиса и его конкретные проявления.
4. Сущность и закономерности экономических кризисов.
5. Типы поведения организации в кризисных ситуациях.
6. Основные кризисы экономики России на различных этапах ее развития.
7. Особенности кризиса в России в условиях перехода к рыночной экономике.
8. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.
9. Признаки и особенности антикризисного управления.
10. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
11. Банкротство как институт рыночного хозяйства.
12. Банкротство (несостоятельность) организации: признаки и порядок установления.
13. Неплатежеспособность организации, ее причины.
14. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий: порядок, направленность и источники.
15. Роль налоговой политики в преодолении кризисного состояния предприятия.
16. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
17. Основные положения Закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий».
18. Основные нормативно-правовые документы по антикризисному управлению и их направленность.
19. Досудебная санация неплатежеспособного предприятия; источники, порядок и условия ее проведения.
20. Наблюдение как этап арбитражного управления: цели, продолжительность, особенности.
21. Внешнее управление. Полномочия внешнего управляющего.

22. Конкурсное производство. Функции конкурсного управляющего.
23. Мировое соглашение, его сущность и последствия на разных этапах арбитражного управления.
24. Процедура ликвидации предприятий.
25. Методы оценки ликвидности предприятия.
26. Роль федеральных, региональных и муниципальных органов власти в предотвращении кризисных ситуаций.
27. Признаки и факторы эффективности антикризисного управления.
28. Основные направления аналитической работы на кризисном предприятии.
29. Внешний аудит: цель, сущность и порядок проведения.
30. Система критериев оценки несостоятельности предприятий.
31. Параметры анализа внутренней среды кризисного предприятия.
32. Контроллинг и его роль в предупреждении банкротства.
33. Внутрифирменный анализ финансово-экономического состояния предприятия и его роль в предупреждении банкротства.
34. Прогноз банкротства и основные направления улучшения финансового состояния предприятия.
35. План финансового оздоровления предприятия. Состав и структура плана финансового оздоровления предприятия.
36. Стратегический менеджмент на несостоятельном предприятии.
37. Разработка программы реформирования предприятия.
38. Бизнес-планирование на несостоятельном предприятии.
39. Антикризисная инвестиционная политика.
40. Особенности антикризисного управления рисками.
41. Маркетинг в антикризисном менеджменте: его роль, цели и функции.
42. Формирование маркетинговых стратегий кризисных предприятий и их оценка.
43. Основные направления реорганизации в системе управления предприятием в условиях кризиса.
44. Кадровая политика на предприятии в условиях кризиса.
45. Регулирование трудовых отношений на неплатежеспособных предприятиях.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:

- тестовые задания,
- кейс-задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Коротков, Э. М.	Антикризисное управление: учебник	М. : ИНФРА-М, 2012	20
Л1.2	Арутюнов, Ю.А.	Антикризисное управление : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.3	Беляев, А.А.	Антикризисное управление : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721	М.: Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В.Я. Захаров [и др.].	Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71189.html	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л2.2	Ефимов О.Н.	Банкротство и антикризисное управление : практикум http://www.iprbookshop.ru/50614.html	Саратов: Вузовское образование, 2016	ЭБС
Л2.3	Безденежных В.М.	Антикризисное управление - теория и практика применения: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46425.html	М. : Московская государственная академия водного транспорта , 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
ЛЗ.2	Т.В. Жукова, С.В. Канурный	Проблемы антикризисного управления: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Антикризисное управление на предприятии» https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1496-mu.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Менеджмент в России и за рубежом : [журнал] [Электронный ресурс] / Финпресс http://www.mevriz.ru/
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.1.2	Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Росстат

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалом и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18,3
самостоятельная работа 117
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	2	6	2
Практические	10	6	10	6
Контактные часы на аттестацию	2,3	0,3	2,3	0,3
Итого ауд.	18,3	8,3	18,3	8,3
Сам. работа	117	127	117	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гладкова Юлия Владимировна _____

Рецензент(ы):

управляющий дополнительного офиса на Энтузиастов Филиала Ростовский №2 ПАО Банк
ФК Открытие, Губарев Д.Г. _____

Финансовый директор ООО Мир обоев, Путианащенко Т.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 03.07.2019г. № 12

Срок действия программы: 2019-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний основных понятий, принципов, методик анализа и планирования бизнеса, приобретение практических навыков составления бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственный менеджмент	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Основы маркетинга	
2.1.4	Учет и анализ: управленческий учет	
2.1.5	Макроэкономика	
2.1.6	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Реинжиниринг бизнес-процессов	
2.2.2	Стратегический менеджмент	
2.2.3	Управление рисками	
2.2.4	Цены и ценообразование	
2.2.5	Экономическая оценка инвестиций	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	основы организационно-управленческих решений
Уровень 2	основы организационно-управленческих решений и уровень ответственности за их принятие
Уровень 3	основы организационно-управленческих решений, уровень ответственности за их принятие с позиций социальной значимости

Уметь:

Уровень 1	находить организационно-управленческие решения
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

Уровень 1	способностью находить организационно-управленческие решения
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	сущность бизнес-процессов
Уровень 2	методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	основы моделирования бизнес-процессов

Уметь:

Уровень 1	моделировать бизнес-процессы
Уровень 2	использовать методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Владеть:

Уровень 1	умением моделировать бизнес-процессы
-----------	--------------------------------------

Уровень 2	умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы организационно-управленческих решений, уровень ответственности за их принятие с позиций социальной значимости
3.1.2	сущность бизнес-процессов, методы их реорганизации и моделирование бизнес-процессов
3.2	Уметь:
3.2.1	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3.2.2	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3.3.2	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Основы бизнес-планирования						
1.1	Основы процесса бизнес-планирования на предприятии, классификация бизнес-проектов, состав и структура бизнес-плана /Лек/	4	0,15	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Функции бизнес-плана, участники бизнес-плана, организация бизнес-планирования /Пр/	4	0,5	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Особенности структуры и содержания бизнес-плана финансового оздоровления /Ср/	4	10	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Характеристика предприятия и факторов внешней среды						
2.1	Характеристика предприятия и отрасли /Лек/	4	0,1	ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Оценка факторов внутренней и внешней среды предприятия. SWOT-анализ /Пр/	4	0,5	ПК-13	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Формулировка миссии и целей предприятия, анализ современного состояния отрасли и перспектив ее развития /Ср/	4	15	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Характеристика продукции и услуг /Лек/	4	0,25	ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Прогноз рынка и объемов продаж /Пр/	4	1	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.6	Исследование и анализ рынка сбыта /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Оценка конкурентоспособности предприятия и товара /Пр/	4	0,5	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Особенности прогнозирования в сфере сервиса. Спрос на услуги, его основные параметры /Ср/	4	15	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	План маркетинга /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Методы ценообразования.Обоснование эффективности рекламных мероприятий /Пр/	4	0,5	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Методы определение бюджета маркетинга предприятия /Ср/	4	15	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Ресурсное обеспечение и финансовое планирование						
3.1	Анализ и совершенствование структуры управления предприятием /Пр/	4	0,5	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Организационный план /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Социальная инфраструктура предприятия /Ср/	4	10	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	План производства /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Расчет производственной программы предприятия, планирование себестоимости /Пр/	4	0,5	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Контроль производственного процесса и система охраны окружающей среды /Ср/	4	15	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Финансовый план /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Прогнозирование основных форм отчетности предприятия /Пр/	4	1	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Потребности в инвестициях и источники финансирования. Оценка эффективности бизнес-проекта /Пр/	4	1	ОПК-2 ПК-13	Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

3.10	Финансовая стратегия /Лек/	4	0,25	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.11	Потенциальные риски /Ср/	4	5	ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.12	Программные средства разработки бизнес-плана. Использование Интернет-ресурсов в бизнес-плане /Ср/	4	20	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.13	Оценка рискованности проекта /Ср/	4	10	ОПК-2 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.14	Правовые аспекты обеспечения процессов создания и функционирования предприятий /Ср/	4	12	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.15	Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/	4	8,7	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.16	все темы /КЧА/	4	0,3	ОПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Цели, задачи, функции и назначение бизнес-планирования на предприятии
2. Классификация бизнес-проектов
3. Организация и участники процесса бизнес-планирования
4. Состав, структура и основные разделы бизнес-плана
5. Последовательность разработки бизнес-плана, организация процесса планирования бизнес
6. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Общая характеристика предприятия, отрасли». Формулировка миссии и целей предприятия
7. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Организационный план»
8. Кадровая политика предприятия
9. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Характеристика услуг и продукции»
10. Содержание и структура раздела бизнес-плана «План производства»
11. Планирование производственной программы. Производственные мощности предприятия
12. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Исследование и анализ рынка сбыта»
13. Этапы и методы исследования рынка сбыта, применяемые в практике бизнес-планирования
14. Методы прогнозирования объемов продаж
15. Содержание и структура раздела бизнес-плана «План маркетинга»
16. Методы оценки уровня конкурентоспособности предприятия
17. Факторы, влияющие на деятельность предприятия
18. Этапы проведения маркетинговых исследований
19. Оценка конкурентоспособности продукции в бизнес-планировании
20. Разработка товарной политики предприятия. Товарные стратегии фирмы.
21. Выбор методов ценообразования в бизнес-плане.
22. Характеристика сбытовой политики предприятия в бизнес-плане
23. Стратегия развития предприятия
24. Определение в бизнес-плане структуры рынка сбыта. Факторы и критерии сегментации.
25. Потребность в инвестициях для осуществления бизнес-проекта источники их финансирования
26. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Потенциальные риски»
27. Методика количественной оценки рисков и степени рисковости бизнес – проекта. Меры по профилактике и нейтрализации рисков.
28. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Финансовый план»
29. Финансовая устойчивость предприятия
30. Учет фактора инфляции в процессе бизнес-планирования
31. Прогноз баланса предприятия
32. Прогноз движения денежных средств

33. Прогноз прибылей и убытков
 34. Прогноз запаса финансовой прочности предприятия.
 35. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия»
 36. Планирование основных финансовых показателей
 37. Определение эффективности бизнес-проекта
 38. Содержание листа аннотации, резюме бизнес-плана
 39. Содержание раздела «Юридический план»
 40. Налогообложение предприятий

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:

- устный опрос
- решение задач

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.2	Мазилкина, Е.И.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/63198.html .	Саратов: Вузовское образование,, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Афонасова, М.А.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575	Томск : Эль Контент, 2015.	ЭБС
Л2.2	Бекетова, О.Н.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/6262.html .	Саратов: Научная книга, 2012.	ЭБС
Л2.3	Орлова, П.И.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/10551.html .	Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-11/171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая Информация http://www.gks.ru http://www.gks.ru
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант+
6.3.2.2	Росстат

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РПД

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В38.03.02-21-4Bz.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент коммерческих организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 1,2

самостоятельная работа 103

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности)	1	1	1	1
Итого ауд.	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гладкова Ю.В. _____

Рецензент(ы):

Управляющий ДО «На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2 ПАО Банк «ФК Открытие»,
Губарев Д.Г. _____

финансовый директор ООО Мир обоев,"Путанащенко Т.С. _____

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент коммерческих организаций

утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 03.07.2019г. № 12

Срок действия программы: 2019-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **38.03.02**
к.э.н., доцент Осадчая Н.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель практики - закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков в качестве рабочих (либо стажеров) и опыта для дальнейшей учебы, будущей практической деятельности, а также овладения элементами делового общения в трудовом коллективе.
1.2	Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1.3	Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.
1.4	Форма проведения: дискретно.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственный менеджмент
2.1.2	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.1.3	Статистика: теория статистики
2.1.4	Теоретические основы прогнозирования
2.1.5	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.6	Теория менеджмента: теория организации
2.1.7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.8	Производственный менеджмент
2.1.9	Статистика: теория статистики
2.1.10	Теоретические основы прогнозирования
2.1.11	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.12	Теория менеджмента: теория организации
2.1.13	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Системный анализ менеджмента организации
2.2.4	Статистика: социально-экономическая статистика
2.2.5	Государственная итоговая аттестация
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Бизнес-планирование
2.2.9	Статистика: социально-экономическая статистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, организации
Уровень 2	теоретические основы организации производства и особенности формирования структуры управления предприятий
Уровень 3	Основные результаты деятельности объекта исследования
Уметь:	
Уровень 1	анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей
Уровень 2	находить и использовать источники экономической, финансовой, управленческой информации для принятия управленческих решений
Уровень 3	выявлять проблемы при анализе конкретных производственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей
Уровень 2	специальной терминологией в области организации производства

Уровень 3	навыками поиска , анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-----------	---

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций
Уровень 3	организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

Уровень 1	проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 3	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

Уровень 1	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уровень 2	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий
Уровень 3	способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Уровень 1	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
Уровень 2	методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уметь:

Уровень 1	проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений
Уровень 2	применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Владеть:

Уровень 1	основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений
Уровень 2	методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень 3	методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в производственной деятельности организации

Уровень 3	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения в производственной деятельности организации
Уровень 3	документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации
Уровень 2	навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в производственной деятельности организации
Уровень 3	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:	
Уровень 1	основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень 2	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень 3	методы количественного и качественного анализа информации, обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать и принимать управленческие решения на основе результатов количественного и качественного анализа информации
Уровень 2	разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень 3	разработать и обосновать предложения по реализации управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с учетом их эффективности,
Владеть:	
Уровень 1	методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уровень 2	способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	методами обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на основе результатов количественного и качественного анализа информации,

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:	
Уровень 1	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
Уровень 3	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь:	
Уровень 1	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами

Уровень 3	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Владеть:	
Уровень 1	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Уровень 2	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
Уровень 3	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации; организационные структуры управления организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности; основные принципы и стандарты финансового учета; основы документального оформления управленческих решений; основные методы анализа при принятии управленческих решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей; проектировать организационные структуры управления; проводить оценку активами предприятия, управления оборотным капиталом; применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; принимать решения в управлении производственной деятельности предприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей; навыками поиска и анализа документов в своей профессиональной деятельности; способностью проектировать организационные структуры управления при разработке стратегий управления человеческими ресурсами; навыками принятия управленческих решений; методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительная консультация и инструктаж студентов по прохождению практики со стороны руководителя производственной практикой от кафедры и от предприятия /У/	3	0,5		Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.2	проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	3	10	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с предприятием, изучение технико-экономических показателей работы предприятия; сбор и обработка информации в соответствии с методической программой и заданием руководителя /Ср/	3	25	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.2	Сбор информации по организации основного, обслуживающего и вспомогательного производств. Изучение и анализ технологического процесса. /Ср/	3	25	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

2.3	изучение вопросов по природоохранной деятельности, по стандартизации и контролю качества продукции. /Ср/	3	18,2	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
-----	--	---	------	--------------------------------------	---	---	--

	Раздел 3. Экспериментальный этап						
3.1	Проведение аналитических расчетов по данным предприятия /Ср/	3	15	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Обобщение информации, написание и оформление отчета по практике /Ср/	3	9,8	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.2	Проведение консультации по оформлению отчета по практике, защита отчетов /У/	3	0,5	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.3	Подготовка к зачету по всем темам занятий /ЗачётСОц/	3	3,8	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.4	все темы /КЧА/	3	0,2	ОПК-1 ПК-4 ПК-8 ОПК-3 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к защите отчета по производственной практике по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности для студентов 3 курса направления «Менеджмент»

1. Характеристика предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структура управления. Характеристика ассортимента продукции (услуг). Основные технико-экономические показатели работы промышленного предприятия (предприятия сферы услуг).
2. Функции и задачи основного производства и его подразделений. Характеристика организации производства на предприятии.
3. Характеристика форм и методов организации обслуживания населения.
4. Структура производственного процесса.
5. Мероприятия по повышению эффективности процесса производства продукции и оказания услуг. Мероприятия по повышению эффективности процесса обслуживания населения.
6. Применение прогрессивных форм обслуживания населения. Организация процесса обслуживания заказчиков.
7. Результаты анализа организации производства, технологических процессов одного из цехов, производящих основной вид продукции или услуг.
8. Характеристика типов производственных процессов.
9. Порядок технологической последовательности процесса изготовления изделия.
10. Организация обслуживающего и вспомогательного производства. Организация ремонтного хозяйства. Функции и задачи ремонтного хозяйства.
11. Виды ремонтных работ, система организации производства ремонтных работ. Формы организации ремонта оборудования. Методы ремонта.
12. Функции и задачи энергетического хозяйства. Источники снабжения предприятия различными видами энергии. Направления экономного расходования энергии.
13. Функции и задачи транспортного хозяйства. Виды транспортных средств и направления их использования. Механизация погрузочно-разгрузочных работ.
14. Назначение и задачи складского хозяйства. Виды складов. Оборудование складских помещений. Механизация складских работ.
15. Функции и задачи инструментального хозяйства. Организация инструментального хозяйства.

16. Источники загрязнения. Улучшение экологической среды предприятия. Мероприятия по защите окружающей среды.
17. Задачи службы стандартизации на предприятии. Действующая на предприятии нормативно-техническая документация, категории и виды стандартов.
18. Методы и средства контроля за качеством продукции и услуг на всех этапах технологического процесса изготовления изделий.
19. Влияние качества сырья, заготовок, комплектующих изделий, оборудования, квалификации рабочих на качество готовых изделий.
20. Применяемые средства измерения качества. Система обеспечения качества продукции.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету при защите отчета по практике. Отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голов, Р.С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.2	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации): учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС
Л1.3	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Панина, З.И.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л2.2	Наумова, Т.М.	Экономика отрасли : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461604 (21.12.2018).	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	ЭБС
Л2.3	В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля.	экономика предприятия: учебник - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026 (21.12.2018).	Москва : Юнити-Дана, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотечка https://elibrary.ru/defaultx.asp
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.1.2	Microsoft Power Point
6.3.1.3	Microsoft Excel

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант+
6.3.2.2	Росстат

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.