МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# История

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 87
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 87 | 87 | 87 | 87 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*д.социол.н., профессор, Кузнецов В.И.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины История являются научное познание окружающего, в том числе социального, как важнейшего компонента взаимодействия человека с миром, а также формирование целостного видения исторического процесса, изучение исторического места России в мировом сообществе цивилизаций, понимание особенностей развития российского социума и культуры в сравнении с культурно-историческим опытом разных народов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Уровень знаний должен соответствовать требованиям стандарта среднего общего образования "История" |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Философия |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | место и роль человека в системе общественных отношений; |
| Уровень 2 | закономерности и этапы исторического процесса; |
| Уровень 3 | основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основы философских знаний; |
| Уровень 2 | оценивать факторы и механизмы исторических изменений; |
| Уровень 3 | анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами толерантных отношений, спецификой и содержанием социальной философии; |
| Уровень 2 | специфическими навыками философских дискуссий по проблемам общественного развития; |
| Уровень 3 | основные закономерности исторического развития общества, значение культуры в развитии . |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейшие социальные институты; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - ведения философских дискуссий по проблемам общественного развития. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Раздел 1. История как наука.** | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Предмет истории как науки: цель и задачи её изучения /Лек/ | 1 | 2,3 | ОК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 1.2 | Сущность, формы, функции исторического сознания. /Пр/ | 1 | 0,3 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Раздел 2. Основные тенденции формирования средневекового общества и Древняя Русь.** | | | | | | |
| 2.1 | Становление Древнерусской государственности Русь удельная (IX – XII вв.) /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 2.2 | Предпосылки и сущность политической раздробленности Киевской Руси. /Пр/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Средневековая Русь середины XIII – XVII в. /Лек/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 2.5 | Основные этапы и особенности процесса объединения Руси вокруг Москвы. /Пр/ | 1 | 6,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 3. Раздел 3. Россия в Новое и Новейшее Время** | | | | | | |
| 3.1 | Эпоха дворцовых переворотов. /Пр/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Россия в XVIII веке: становление российского абсолютизма и начало модернизации. /Лек/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Российская империя в XIX веке: становление индустриальной цивилизации /Лек/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 3.5 | Россия в первой половине XIX: попытки реформ, охранительная политика. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.7 | Россия в конце XIX – начале XX века: реформаторская инициатива и революции /Лек/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 3.8 | Внутренняя политика России конца XIX - начала XX в. Первая революция в России 1905 – 1907гг. /Пр/ | 1 | 0,2 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 3.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.10 | Советская эпоха Отечественной истории /Лек/ | 1 | 0,25 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 | 0 | |
| 3.11 | Перестройка в СССР 1985-1991гг.Распад СССР. /Пр/ | 1 | 0,25 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 3.12 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 20 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.13 | Современная Россия: основные проблемы развития /Лек/ | 1 | 0,15 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 | 0 | |
| 3.14 | Россия на пути радикальной социально - экономической модернизации. /Пр/ | 1 | 0,15 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 3.15 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 1 | 11 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.16 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.17 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,3 | | Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса,практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «История»

1.История - предмет, принципы, методы и задачи курса.
2.Возникновение и генезис первобытного общества
3.Основные модели развития ранних традиционных обществ. Древний Восток
4.Древняя Греция. Древний Рим. Этапы развития и основные черты
5.Основные черты средневековой европейской цивилизации
6.Византийская цивилизация: основные этапы развития, черты и особенности
7.Восточные славяне в древности, их территория и общественный строй.
8.Образование государства у восточных славян. Норманнская теория.
9.Принятие христианства на Руси.
10.Удельная Русь и выбор путей развития в XII-XIII вв.
11.Русь в период монголо-татарского ига.
12.Возвышение Московского княжества.
13.Предпосылки образования централизованного государства в XIV-XV вв.
14.Иван III. Судебник 1497 г. и начало юридического оформления крепостного права.
15.Реформы Ивана IV: административная, военная и налоговая.
16.Смутное время (1598-1613 гг.).

17.Россия в период правления первых правителей династии Романовых.
18.Соборное уложение 1649 г.
19.Абсолютизм, его сущность и особенности в России.
20.Политика реформ Петра I.
21.«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
22.Политика правительственной модернизации Александра I.
23.Российская империя в период правления Николая I.
24.Общественное движение во второй половине XIX века.
25.Реформы Александра II.
26.Контрреформы Александра III.
27.Формирование многопартийной системы в России в начале XX века.
28.Зарождение российского парламентаризма.
29.Революция 1905-1907 гг. в России.
30.Участие России в первой мировой войне: причины, основные этапы, итоги.
31.Февральская буржуазно-демократическая революция.
32.Октябрьское вооруженное восстание 1917 г. Власть диктатуры пролетариата.
33.Фашизм как модель индустриального общества.
34.Вторая мировая война (1939-1945): предпосылки, причины, ее основные этапы.
35.Образование СССР.
36.Индустриализация и коллективизация в СССР.
37.СССР накануне Великой Отечественной войны.
38.Великая Отечественная война.
39.СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.).
40.Реформаторский курс Н.С. Хрущева.
41.СССР в середине 60-х - начале 80-х гг.
42.«Холодная война»: причины, сущность, периодизация и ее результаты.
43.Постиндустриальная цивилизация: сущность и национальная специфика.
44.Перестройка в СССР.
45.Распад СССР и образование СНГ.
46.Социально-политические проблемы России в 90-х гг. XX века.
47.Современная российская многопартийная система.
48.Политическое и социально-экономическое положение России в начале XXI века.
49.Новый тип глобальной цивилизации в XXI веке. Информационное общество.
50.Миропорядок на рубеже XX-XXI веков: глобализация и культурная идентичность.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине "История" прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- устный опрос (УО);
- практические задания(ПЗ);
- задания для самостоятельной работы(ДЗ).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Г.Б. Поляка | Всемирная история: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Т.А. Молокова [и др.]. | История: учебник http://www.iprbookshop.ru/72591.html | М. : Московский государственный строительный университет, 2016 | ЭБС |
| Л1.3 | Ольштынский Л.И. | Курс истории для бакалавров : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/66417.html | М. : Логос, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.П. Фролов [и др.] | История: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/60761.html | М. : Московский государственный строительный университет, 2016 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Максименко Е.П. | История. История России IX – начала XX века : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64177.html | М.:Издательский Дом МИСиС, 2016 | ЭБС |
| Л2.3 | Тимофеев А.С. | История в таблицах и схемах : Электрон. текстовые данные http://www.iprbookshop.ru/58065.html | СПб. : Виктория плюс, 2016 | ЭБС |
| Л2.4 | Алятина А. Г., Дегтярева Н. А. | История: Практикум http://www.iprbookshop.ru/61364.html | Оренбург : ОГУ, 2016 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.В. Цветянский | Методические указания и планы практических занятий по дисциплине «История» : предназначены для обучающихся дневной и заочной форм обучения по всем направлениям подготовки https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2073-mu.pdf | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Мунчаев, Ш. М. История России: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488656. |
| Э2 | История : для бакалавров: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484 |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции и практические занятия.
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Иностранный язык

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14,2
самостоятельная работа 126
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | | 2 | |
| Практические | 12 | 14 | 12 | 14 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 14,2 | 14,2 | 14,2 | 14,2 |
| Сам. работа | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*канд. филол. наук, доцент, Усова И.В.* _____

Рецензент(ы):

*ООО «Бонжур» г.Волгодонск Директор , Бударина Э.В.* _____

*Директор гостиницы «Катальпа» г. Волгодонск , Катеринич О.А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель освоения учебной дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык как в повседневной и профессиональной деятельности, так и для целей самообразования. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Уровень знаний студентов должен соответствовать требованиям стандарта среднего общего образования. Для успешного освоения дисциплины "Иностранный язык" студент должен: |
| 2.1.2 | Знать основы фонетики, грамматики и иметь достаточный запас лексики для работы с аутентичными текстами в рамках бытовой тематики. |
| 2.1.3 | Уметь вести беседу на бытовые темы. |
| 2.1.4 | Владеть базовыми навыками аудирования, чтения, письма. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| 2.2.2 | PR и выставочная деятельность в сервисе |
| 2.2.3 | Страноведение |
| 2.2.4 | Экскурсоведение |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум обшего характера, грамматические особенности английского текста |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического оуществления коммуникации на иностранном языке |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в межличностном общении |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка |
| Уровень 3 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке |
| Уровень 3 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов |

| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | содеражние процессов самоорганизации и самообразования |
| Уровень 2 | особенности реализации процессов самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | планировать цели осуществления деятельности |
| Уровень 2 | устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности |
| Уровень 3 | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | технологиями организации процесса самообразования |
| Уровень 3 | приемами целеполагания во временной преспективе, способами планирования,организации, самоконтроля и самооценки деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | разговорную и общепрофессиональную лексику, клише и основные формулы иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации в иноязычной среде |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Использовать знание иностранного языка в межличностном общении, строить коммуникацию в соответсвии с социокультурными традициями носителей языка, использовать полученные знания в общении с представителями различных культур |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Я и мой мир** | | | | | | |
| 1.1 | Я и моя семья /Пр/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Семейные обязанности. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Множественное число существительных. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Определенный и неопределенный артикли. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Устойчивые выражения с артиклями. Нулевой артикль /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Дни недели, время. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Выполнение лексических упражнений /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Формы приветствия и прощания. Речевой этикет. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Притяжательные местоимения. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.12 | Режим дня. Аудирование. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Притяжательный падеж существительных /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Времена группы Simple /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.15 | Выполнение грамматических упражнений по теме Simple Tenses /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.16 | Жилье и современные удобства Порядок слов в предложении. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Подготовка презентации на тему "My flat" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Типы вопросов. Вопросительные слова, вопросит. предложения. /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.19 | Структура предложения. Виды предложений поцели высказывания. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.20 | Предлоги места и направления. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.21 | Контроль знаний по разделу /Пр/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.22 | Написание письма «Я и моя семья» /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.23 | Подготовка презентации "About myself" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.24 | Защита презентации "About myself" /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Я и мой окружающий мир** | | | | | | |
| 2.1 | Города и страны /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Сообщение на тему "Страны, столицы мира". /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Город, в котором я родился. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Обороты: there is/ are; it is /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 | Л1.2Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Практика перевода текстов страноведческой тематики /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Времена Группы Progressive /Пр/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Работа над презентацией "Путешествие по России" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Досуг и развлечения /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Сопоставление времен Present Simple - Present Progressive /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.11 | Времена группы Perfect. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Выполнение грамматических упражнений по теме "Времена группы Perfect" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.13 | Введение новых лексических единиц по теме Мой дом –моя крепость /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.14 | Сообщение: «Мой дом - моя крепость» /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.15 | Путешествия и отдых /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.16 | Перевод текстов страноведческого характера /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.17 | Сезонные виды отдыха. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.18 | Времена года, месяца, даты. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.19 | Выполнение грамматических упражнений по теме English Tenses /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.20 | Степени сравнения прилагательных. /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.21 | Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.22 | Сообщение: «Современные виды отдыха» /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.23 | Покупки /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.24 | Покупка продуктов и одежды. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.25 | Passive Voice /Пр/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.26 | Выполнение грамматических упражнений по теме "Passive Voice" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.27 | Развитие устной речи: "Супермаркеты: за и против" /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.28 | Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.29 | Проверка индивидуальных домашних заданий /Пр/ | 1 | 2 | ОК-3 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.30 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.31 | Подготовка по всем темам занятий /ЗачётСОц/ | 1 | 3,8 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.32 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-3 ОК-5 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль промежуточных знаний проводится в конце первого семестра в форме лексико-грамматического теста и беседы по темам.

Разговорные темы:

1. Моя визитная карточка.
2.Ростов-на-Дону.
3.Идеальный способ развлечений
4.Современные виды отдыха
5. Покупки.
6. Устройство квартиры, интерьер дома, предметы мебели. Обязанности по дому.
7. Сезонные виды отдыха.

Грамматические темы:

1. Множественное число существительных.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными.
4. Устойчивые выражения с артиклями.
5. Нулевой артикль
6.Общеупотребительные глаголы.
7.Времена группы Simple
8. Порядок слов в предложении.
9.Типы вопросов.
10. Структура предложения.
11. Виды предложений по цели высказывания.
12. Вопросительные слова.
13. Вопросительные предложения.
14. Предлоги места и направления.
15. Обороты: there is/ are.
16. Безличные предложения.
17. Предлоги места, направления.
18. Притяжательные прилагательные и местоимения.
19. Формы прошедшего времени (правильные, неправильные глаголы).
20. Времена группы Progressive
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Указательные местоимения.
23. Времена группы Perfect.

### 5.2. Темы письменных работ

1.Life in a big city / life in the country
2. Modern and old life - quietness/ more opportunities
3. Men withstand age better than women and remain attractive longer
4. "Man is born for happiness" / "The only one is worthy for happiness and freedom, who struggles for them every day" 5. Family is the most important thing in life. 6. Only talented people can achieve success / hard work compensates for the lack of talent

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Могутова О.А | Английский язык (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71553.html. | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Ваганова Т.П. | Английский язык для неязыковых факультетов (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Гончаренко, Е.С. Христофорова Г.А. | Английский язык : сборник текстов (Электронный ресурс) : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429745 | М. : Альтаир : МГАВТ, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Мюллер В.К. | Англо-русский словарь : словарь | М. : РИПОЛ Классик , 2010 | 19 |
| Л2.3 | Первухина, С.В. | Английский язык в таблицах и схемах (Электронный ресурс) : пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259 | Ростов-н/Д : Феникс, | ЭБС |
| Л2.4 | Агабекян И. П. | Английский для технических вузов: учебное пособие | Ростов н/Д. : Феникс, 2006 | 47 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | М.Н. Гаврилова | Методические указания по грамматике английского языка: методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2217-mu.pdf | ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg. | ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Иностранный язык http://www.iprbookshop.ru/26677 | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Word | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Power Point | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных Консультант + http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.6 | Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Иностранный язык в профессиональной сфере

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14,3
самостоятельная работа 121
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | | 2 | |
| Практические | 12 | 10 | 12 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 14,3 | 10,3 | 14,3 | 10,3 |
| Сам. работа | 121 | 125 | 121 | 125 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*канд. филол. наук, доцент, Усова И.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной и профессиональной компетенций студентов. Цель курса – повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в различных сферах профессиональной, научной деятельности, в культурной и бытовой сфере при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Инновации в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум общего и терминологического характера, грамматические особенности английского текста |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого языка |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию, строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка |
| Уровень 3 | составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | современными информационными технологиями, позволяющими представлять собранную иноязычную информацию |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке |
| Уровень 3 | приемами аннотирования и реферирования |

| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | содержание процессов самоорганизации и самообразования при изучении иностранного языка |
| Уровень 2 | особенности реализации процессов самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | планировать цели и устанавливать приоритеты |
| Уровень 2 | устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности |
| Уровень 3 | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | технологиями организации процесса самообразования |
| Уровень 3 | приемами целеполагания во временной перспективе, способамипланирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета, лексический минимум в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера, процессы самоорганизации и самообразования. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | организовать и вести деловую переписку на иностранном языке, составить резюме иноязычного текста. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Я и моя будущая профессия** | | | | | | |
| 1.1 | Характеристика профессиональной деятельности /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Функциональные обязанности и условия труда различных специалистов сферы сервиса /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Факторы, влияющие на выбор профессии. Моя профессия и планы на будущее. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Выполнение грамматических упражнений (Active and Passive Voice) /Ср/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Составление монолога "Как изменилась жизнь человека с появлением соверменных средств коммуникации" /Ср/ | 1 | 6 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Написание эссе на тему "Мое профессиональное будущее" /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Использование электронной почты. Этикет переписки с помощью электронной почты. Жаргон и символы электронной почты. Акронимы. /Пр/ | 1 | 5 | ОК-3 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов /Ср/ | 1 | 3 | ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Организация деловой переписки** | | | | | | |
| 2.1 | Структура и оформление деловых писем /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Особенности американского делового письма /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 ОК-5 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Совершенствование навыков написания деловых писем /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Аббревиатуры и сокращения, используемые в деловой переписке. /Ср/ | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Трудности в расстановке знаков препинания. /Ср/ | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Виды деловых писем /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Кредитные письма и требования возмещения просроченных платежей /Ср/ | 1 | 10 | ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Письма жалобы и ответы на них /Ср/ | 1 | 10 | ОК-5 | Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Деловая переписка внутри компании /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Повестка дня и протокол заседания /Ср/ | 1 | 6 | ОК-5 | Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.11 | Контракты. /Ср/ | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.12 | Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Причастие. Причастие . Причастные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 3. Переписка при устройстве на работу** | | | | | | |
| 3.1 | Письма к работодателям и работникам /Пр/ | 1 | 1 | ОК-3 | Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Характеристики и рекомендательное письмо. /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 | Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.3 | Сложноподчиненные предложения с придаточными различного вида. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-5 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.4 | Выполнение грамматических упражнений по теме "Условные предложения" /Ср/ | 1 | 4 | ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.5 | Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов /Ср/ | 1 | 6 | ОК-3 ОК-5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 1 | 6 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.7 | Подготовка по всем темам курса /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.8 | Все темы /КЧА/ | 1 | 0,3 | ОК-3 ОК-5 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проведения экзамена

1.Моя будущая профессия.
2.Прием на работу.
3.Личные качества сотрудника.
4.Слагаемые профессионального успеха.
5.Моя карьера
6.Все видовременные формы глагола в активном залоге.
7.Все видовременные формы глагола в пассивном залоге.
8.Неличные формы глагола.
9.Инфинитив.
10.Инфинитивные обороты.
11.Причастие.
12.Причастие I и II.
13.Причастные обороты.
14.Герундий.
15.Герундиальные обороты.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Герасимук А.С. | Английский язык для специалистов автосервиса : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20195.html | Минск: Вышэйшая школа, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | Тарануха Н.А. | Английский язык для транспортных специальностей вузов: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20853.html | М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Иванова Ю.А. | English grammar: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/27158.html | Саратов: Вузовское образование, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Попов Е.Б. | Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/16669.html | Саратов: Вузовское образование, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | М.Н. Гаврилова | Методические указания по грамматике английского языка: методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2217-mu.pdf | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/ |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| 6.3.1.3 | |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/; |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Философия

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 6 | 4 | 6 |
| Практические | 8 | 6 | 8 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к.философ.н, доц., Катеринич О.А.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*директор ООО «Партнер-Авто» , Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у бакалавров представления о специфике философии как способа познания и духовного освоения мира. |
| 1.2 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Основы социального государства |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.3 | Инновации в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные философские направления и школы |
| Уровень 2 | основные методы философии и типы мировоззрения |
| Уровень 3 | глобальные проблемы современности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать понятийный аппарат и методологические принципы философии |
| Уровень 2 | выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту |
| Уровень 3 | применять знания, полученные при изучении философии и других дисциплин, для обоснования личных мировоззренческих, социально-философских и нравственных предпочтений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | понятийным аппаратом философии |
| Уровень 2 | методологическими принципами философии |
| Уровень 3 | природой социальных процессов |

| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в коллективе |
| Уровень 2 | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уровень 3 | основу толерантного отношения |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | работать в коллективе |
| Уровень 2 | толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уровень 3 | использовать положения и категории философии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования положений и категорий философии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений |
| Уровень 2 | специальную терминологию социальной философии |
| Уровень 3 | принципами толерантного отношения в обществе |

| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности |
| Уровень 2 | виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | определять цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | самоорганизовываться и самообразовываться |
| Уровень 2 | оценивать уровень самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | правилами самоорганизации и самообразования |
| Уровень 2 | значение основных путей и средств самообразования и самоорганизации |
| Уровень 3 | значение стремления к саморазвитию, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | основные напрвления, проблему, теорию и методы философии |
| 3.1.2 | содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития |
| 3.1.3 | основные напрвлениях и школы мировой и отечественной философии |
| 3.1.4 | основные идеи и понятия в учениях выдающихся представитей мировой философии |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять основные философские принципы, методы и категории |
| 3.2.2 | формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии |
| 3.2.3 | использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | в ведения дискуссии и полемики |
| 3.3.2 | применения усвоенных категорий и понятий к анализу процессов, происходящих в общественной и личной жизни |
| 3.3.3 | публичной речи и письменого аргументированного изложения собственой точки зрения |
| 3.3.4 | |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Философия как мировоззрение** | | | | | | |
| 1.1 | Философия и ее роль в жизни человека и общества /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | Философия и ее роль в жизни человека и общества /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.3 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 15 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 2. История мировой философии** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.2 | Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.3 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 10 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.4 | Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-5 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.5 | Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.6 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 19 | ОК-1 ОК-5 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.7 | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.8 | Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.9 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 13 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.10 | Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.11 | Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Пр/ | 2 | 0,25 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 15 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Основные проблемы философии** | | | | | | |
| 3.1 | Проблема бытия в философии /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-5 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.2 | Проблема сознания /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.3 | Проблема бытия в философии /Пр/ | 2 | 0,75 | ОК-5 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.4 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 15 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.5 | Проблема человека /Лек/ | 2 | 1 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.6 | Проблема человека /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.7 | Проблема познания /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.8 | Перечень вопросов оценочных средств /Ср/ | 2 | 13 | ОК-5 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.9 | Знание и вера /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.10 | Научное познание /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.11 | Знание и вера /Пр/ | 2 | 1 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.12 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 2 | 12 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.13 | Человек в мире культуры /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.14 | Человек в мире культуры /Пр/ | 2 | 1 | ОК-1 ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.15 | Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 2 | 11 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.16 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-1 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 3.17 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-1 ОК-5 ОК-4 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2 Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод философии. Основные функции философии
2. Мировоззрение и его структура, соотношение философии и мировоззрения
3. Философия Древней Индии и Древнего Китая.
4. Натурфилософские школы Древней Греции.
5. Античная философия: софисты и Сократ о человеке и его мире.
6. Античная философия. Учение Платона об идеях.
7. Античная философия. Метафизика Аристотеля.
8. Античная философия: философские школы римско-эллинистического периода.
9. Западноевропейская средневековая философия: Патристика: Аврелий Августин.
10. Западноевропейская средневековая философия: Схоластика: Фома Аквинский.
11. Философия эпохи Возрождения: Основные идеи и представители.
12. Арабская философия Средних веков
13. Философия Нового времени: эмпиризм и индуктивный метод Ф. Бэкона.
14. Философия Нового времени: рационализм и метафизика Р. Декарта
15. Немецкая классическая философия: философская система и метод Г.-В. Гегеля.
16. Немецкая классическая философия: агностицизм и априоризм в философии И.Канта.
17. Немецкая классическая философия: антропологический материализм Л. Фейербаха.

18. Герменевтика. Основные идеи светского (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр) и религиозного (К. Ясперс) экзистенциализма.
19. Основные идеи иррационализма (С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр). «Философия жизни» Ф. Ницше.
20. Феноменология. Постмодернизм.
21. Позитивизм и его исторические этапы.
22. Общая характеристика и особенности русской философии. Периодизация русской философии.
23. Историософия, судьба России в мировой истории в работах П.Я. Чаадаева.
24. Славянофилы и западники. А.И. Герцен.
25. Русская философия второй половины XIX в. Л.Н.Толстой. Ф.М. Достоевский. К.Н.Леонтьев. Н.Я. Данилевский.
26. Русская философия всеединства. В.С. Соловьев. С.Л. Франк, Е.Н. Трубецкой.
27. Марксистская философия в России. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин.
28. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX вв.
29. Русская философия зарубежья. П.А. Сорокин.
30. Философия русского космизма.
31. Исторические периоды в развитии категории бытия.
32. Бытие человека и бытие окружающего мира.
33. Понятие материи, как исходная характеристика материального бытия. Основные свойства материи.
34. Законы диалектики
35. Проблема человека в философии
36. Концепции происхождения человека
37. Социальная сущность человека
38. Сознание, самосознание и личность. Проблема бессознательного.
39. Сознание и познание.
40. Научное познание. Структура научного познания, его методы и формы
41. Науки о природе и науки о духе. Объяснение и понимание
42. Вера и знание
43. Человек, культура и цивилизация
44. Проблема классификации цивилизаций. Современные подходы к ее решению.
45. Материальная и духовная культура.
46. Специфика цивилизаций Запада и Востока.
47. Религия как феномен человеческой культуры.
48. Проблемы НТП.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Балашов, Л.Е. | Философия : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117 | Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Батурин, В.К. | Философия: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490 | М. : Юнити-Дана, 2016 | ЭБС |
| Л1.3 | под ред.В.П.Ратников | Философия : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491 | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бессонов, Б. Н. | История философии [Электронный ресурс]: учебник URL: http://www.iprbookshop.ru/26496.html | М.: Юрайт, 2010 | ЭБС |
| Л2.2 | Вечканов, В.Э. | Философия ( Электронный ресурс ): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79824.html | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 | ЭБС |
| Л2.3 | Горелов, А. А. | Философия: учебное пособие URL: http://www.iprbookshop.ru/50675.html | М.: Академия,, 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.4 | Кащеев, С.И. | Философия : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/2614.html | М.: Проспект , 2011 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Несмеянов Е.Е. , Бабахова Л.Г., Тазаян А.Б. | Методические указания для подготовки к практическим занятиям по курсу «Философия» https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1537-mu.pdf | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870 |
| Э2 | Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490 |
| Э3 | Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491 |
| Э4 | Философия http://www.iprbookshop.ru/1131 |
| Э5 | Философия http://www.iprbookshop.ru/2614.html |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Word |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Психология личности и группы

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 60
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*кандидат педагогических наук, доцент, Зеленова Галина Васильевна* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Психология личности и группы**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | овладение психологическими знаниями, необходимыми для формирования разнообразных поведенческих моделей оптимального взаимодействия с другими людьми, развитие культуры мышления и способности к обобщению, анализу, восприятию информации |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Культура устной и письменной речи |
| 2.1.2 | Сервисология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.2 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |
| 2.2.3 | Инновации в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные этапы становления психологии группы, основные психологические категории; |
| Уровень 2 | функции психических явлений (процессов, свойств и состояний), физиологические механизмы и виды психических процессов, закономерности и свойства психических явлений; |
| Уровень 3 | структуру личности, индивидуально психологические особенности личности, способствовать пробуждению, сохранению или развитию интереса к психологии |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | с учетом целей и задач психологического исследования подбирать и применять методы диагностики психологических особенностей личности |
| Уровень 2 | составлять психологические характеристики личности, применять знания, полученные при изучении дисциплины |
| Уровень 3 | анализировать специальную литературу (составлять аннотации, конспекты, схемы), работать с различными категориями людей |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методы организации и управления малыми коллективами |
| Уровень 2 | способами решения проф.задач |
| Уровень 3 | организовать работу, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и потребителей |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | -основные этапы становления психологии группы |
| 3.1.2 | -основные психологические категории |
| 3.1.3 | -функции психических явлений (процессов, свойств и состояний) |
| 3.1.4 | -физиологические механизмы и виды психических процессов |
| 3.1.5 | -закономерности и свойства психических явлений |
| 3.1.6 | структуру личности |
| 3.1.7 | индивидуально психологические особенности личности |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -действовать в духе сотрудничества; |
| 3.2.2 | -принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; |
| 3.2.3 | -проявлять уважение к мнению и культуре других; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; |
| 3.3.2 | -навыками конструктивного взаимодействия; |
| 3.3.3 | -методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Введение в психологию** | | | | | | |
| 1.1 | Психология как наука /Лек/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Современные направления психологических исследований /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Современные направления психологических исследований в мире /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Психические познавательные процессы /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Мышление и интеллект. Выявление индивидуальных особенностей /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Методы психологических исследований /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Психические состояния /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Функции и виды эмоций у человека. Стресс: фазы стресса. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Психология личности и группы** | | | | | | |
| 2.1 | Личность как предмет психологического анализа. /Лек/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Личность и деятельность /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Ценностные ориентации современной молодёжи /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Индивидуально-психологические свойства личности /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Темперамент и способности. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Способности и интеллект /Ср/ | 2 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Группа как объект психологического исследования /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Способы выявления индивидуальных свойств личности /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Лидерство. Стили управления /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Исследование групп в отечественной психологии /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Общение людей с различными конфессиональными, социальными этническими, конфессиональными особенностями /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Социально -психологические факторы эффективности групповой деятельности /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.13 | Психология конфликта /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.14 | Психология конфликта /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.15 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 3 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.16 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.17 | Все темы раздела /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Объект и предмет психологии. Связь психологии с другими науками.
2.Методы психологии
3.Отрасли психологии. Взаимосвязь с другими науками.
4.Мозг и психика.
5.История развития психологического знания. Этапы развития психологии.
6.Основные направления в психологии: психоанализ, индивидуальная психология, гештальтпсихология.
7.Основные направления в психологии: когнитивная психология, бихевиоризм, гуманистическая психология.
8.Проблема деятельности в психологии.
9.Категория сознания в психологии.
10.Понятие о способностях
11.Ощущение: общая характеристика, закономерности, свойства, классификации.
12.Восприятие: общая характеристика, виды и свойства. Апперцепция.
13.Память: общая характеристика и виды. Индивидуальные особенности памяти.
14.Мышление как процесс: общая характеристика, виды.
15.Воображение и творчество
16.Внимание: функции, виды, психологические теории внимания.
17.Общее представление о личности, современные теории личности.
18.Эмоции: обща характеристика, виды и роль эмоций в жизни человека.
19.Понятие о воле.
20.Психологическая структура личности.
21.Темперамент. Свойства темперамента.
22.Направленность личности: система мотивов, взгляды, мировоззрение, ценности, потребности, материальные возможности.
23.Понятие о характере.
24.Факторы социализации, формирования и развития личности.
25.Социальная психология: ее место в системе научного знания, предмет социальной психологии.
26.Лидерство. Стили управления.
27.Понятие малой группы и коллектива.
28.Понятие и виды общения. Общение и речь.
29.Роль общения в психическом развитии человека.
30.Роль и место общения в структуре делового взаимодействия
31.Межличностные отношения в группах и коллективах.
32.Типы взаимоотношений в системе: руководитель-подчиненный.
33.Конфликты: причины возникновения, виды, структура и стадии протекания
34.Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
35.Методы разрешения конфликтов.
36.Стресс: понятие фазы, причины. Профилактика стрессов в деловом общении.
37.Профессиональная деятельность как объект психологического изучения.
38.Психология профессиональной пригодности.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, УО, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гуревич, П.С. | Психология личности: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128 | М. : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Ступницкий, В.П. | Психология : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431 | Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,, 2018 | ЭБС |
| Л1.3 | Л.Ж. Караванова | Психология: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209 | стер. – Москва : Дашков и К°, 2020 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Семечкин, Н.И | Психология социальных групп : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961 | М. : Директ-Медиа, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | А.Н. Сухов, М.Г. Гераськина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. | Социальная психология : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Калина, Н. Ф. | Психология личности: учебник для вузов URL: http://www.iprbookshop.ru/36517.html | Москва : Академический Проект, 2015 | ЭБС |
| Л2.4 | Гуревич, П. С. | Психология: учебник для студентов вузов URL: http://www.iprbookshop.ru/71045.html | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете (Электронный ресурс): методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" h https://www.intuit.ru/ | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных

часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Культура устной и письменной речи

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 60
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к. соц. н. , доц., Лабунская В.И.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Культура устной и письменной речи**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | формирование основ речевой культуры и совершенствование навыков владения устной и письменной формами современного русского языка; |
| 1.2 | выработка целостного представления о речевой культуре личности как необходимом атрибуте общей гуманитарной культуры личности; |
| 1.3 | усвоение важнейших дингвистических понятий и категорий; |
| 1.4 | обогащение представлений о русском языке как важнейщей составляющей духовной культуры нации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | определения, понятия, языковые нормя литературного языка; |
| Уровень 2 | современное понимание и произнаки культуры речи; |
| Уровень 3 | особено\ности устной и письменной форм речевой коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять нормы языка для создания текстов в устной и письменной коммуникации; |
| Уровень 2 | использование орфоэпических норм в устной речи; |
| Уровень 3 | логически четко и аргументированно строить публичное выступление. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | базовыми категориями и понятиями изучаемой дисциплины; |
| Уровень 2 | умением использовать и целесообразно применять жанры устной и письменной речи; |
| Уровень 3 | навыками выступления на лингвистические темы. |

| ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | языковые средства речевой выразительности; |
| Уровень 2 | составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном выступлении; |
| Уровень 3 | источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения; |
| Уровень 2 | готовить выступление на лингвистическую тему, владеть терминологией; |
| Уровень 3 | использовать лексическое богатство русского языка; |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способами подготовки речей монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи; |
| Уровень 2 | навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений; |
| Уровень 3 | акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 3.1.1 | Понятие культуры речи, понимание национального языка и его структуры, понятие литературного языка и его признаки,нормативную ситсему языка (орфоэпические нормы, акцентологические нормы, лексические нормы), основы фразеологии, графики, орфографии как разделов современного языка, основы делового общения и публичной речи. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Пользоваться лексическим и фразеологическим богатством русского языка, дифференцировать "хорошую" и "плохую" речь, уметь ориентироваться в создании устных и письменных текстов на нормы литературного языка. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Навыками выступления на лингвистические темы, анализировать фонетический аспект культуры речи и создавать фонетическую транскрипцию, различать функциональные стили русского языка и использовать их в соответствии с целями коммуникации, использовать орфоэпические и орфографические нормы в устной и пистменной речи. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Культура устной речи** | | | | | | |
| 1.1 | Современное понятие культуры речи /Лек/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Современная речевая ситуация /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Функционально-стилистическая дифференциация литературного языка. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Акцентологические нормы (ударение в словах). /Ср/ | 1 | 10 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.5 | Фразеология, источники формирования фразеологического состава русского языка. /Пр/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Использование фразеологизмов в речи. /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.7 | Лексикология как раздел науки о языке /Лек/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.8 | Сферы употребления лексики русского языка /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Культура письменной речи** | | | | | | |
| 2.1 | Кириллический алфавит /Ср/ | 1 | 8 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Употребление прописных и строчных букв. /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.3 | Культура делового общения /Ср/ | 1 | 6 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Публичное выступление и основы ораторского мастерства. /Ср/ | 1 | 4 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Разновидности делового письма. /Ср/ | 1 | 6 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Грамматические категории и изменение имён существительных. /Ср/ | 1 | 3 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Трудные случаи изменения имен числительных /Ср/ | 1 | 2 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 1 | 3,8 | ОК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | контроль /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-3 ОК-5 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1 Вопросы к зачету.

1. Современная речевая ситуация
2. Понятие культуры речи.
3. Типы речевых культур.
4. Языковая личность
5. Критерии и качества хорошей речи.
6. Устная и письменная речь. Типы речи.
7. Нормативный аспект культуры речи.
8. Коммуникативный аспект культуры речи.
9. Этические нормы речевой культуры.
10. Определение национального языка, структура национального языка
11. Определение литературного языка
12. Признаки и отличительные свойства литературного языка
13. Нелитературные разновидности национального языка
14. Языковая норма и история её развития.
15. Особенности древнерусского литературного языка
16. Нормативная система современного языка.
17. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
18. Стили современного русского языка
19. Официально-деловой стиль речи.
20. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
21. Стили произношения в русском языке.
22. Фонетическая транскрипция.
23. Нормы произношения гласных.
24. Нормы произноешния согласных и сочетаний согласных.
25. Акцентологические нормы.
26. Диалектные и просторечные черты в произношении.
27. Орфоэпические нормы грамматических форм
28. Орфоэпические нормы заимствованных слов.
29. Понятие фразеологии и фразеологическог оборота.
30. Фразеологизм и его признаки.
31. Типы фразеологических оборотов.
32. Крылатые слова как феномен живой речи.
33. Источники фразеологизмов.
34. Лексикология как раздел науки о языке
35. Слово как единица лексической системы, типы значений слов
36. Омонимия и синонимия как лексическое явление
37. Формирование словарного состава русского языка
38. Сферы употребления лексики русского языка
39. Лексика активного и пассивного запроса
40. Графика как раздел науки о языке. Культурное значение письма
41. Исторические формы письма (пиктография, идеография, силлабическое письмо)
42. Греческий алфавит и латиница
43. Кириллический алфавит
44. Современный русский алфавит
45. Орфография как раздел науки о языке.
46. Орфограмма, виды орфограмм.
47. Правописание безударных гласных в корне слова.
48. Правописание согласных в русском языке.
49. Слитные раздельные и дефисные написания.

| | |
|---|---|
| 50. | Употребление прописных и строчных букв. |
| 51. | Сложносокращенные слова. |
| 52. | Публичное выступление и основы ораторского мастерства. |
| 53. | Деловое письмо. Разновидности делового письма. |
| 54. | Вербальные средства делового общения. Деловой этикет |
| 55. | Морфология как раздел грамматики. |
| 56. | Классификация частей речи русского языка |
| 57. | .Грамматические категории и изменение имён существительных. |
| 58. | Нормы изменения имен прилагательных |
| 59. | Трудные случаи изменения имен числительных |
| 60. | Образование и употребление глагола и глагольных форм. |

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, темы докладов (сообщений) для устного опроса, практические задания, задания к практическим занятиям.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Голуб И.Б. | Русская риторика и культура речи: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/39711 | М.: Логос, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина. | Русский язык и культура речи: учебник(Электронный ресурс) : учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556774 | М.:НИЦ ИНФРА-М, , 2016. | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Крылова, В.П. | Русский язык и культура речи в таблицах : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20027.html. | М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | | Русский язык и культура речи | М. :Едиториал УРСС, 2003 | 10 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Л.К. Алахвердиева, И.А. Животкова, А.В. Жумабаева | Культура устной и письменной речи: методические указания для самостоятельной работы студентов: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/kultura-ustnoy-i-pismennoy-rechi-metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Культура устной и письменной речи http://www.iprbookshop.ru/39711.— ЭБС «IPRbooks», |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 92
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*канд.юрид. наук, доцент кафедры юридических наук, Миронов В.О.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | -усвоение сущности, основных принципов, положений и норм различных отраслей права; |
| 1.2 | -развитие профессионально-правового подхода к анализу различных отраслей права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Профессиональная этика и этикет |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Инновации в сервисе |
| 2.2.3 | Восстановление АТС на предприятиях сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | тенденции развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | виды административных взысканий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | применять на практике основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | оценивать виды административных взысканий. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Основными нормативно-правовыми документами необходимыми для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | тенденциями развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | видами административных взысканий. |

| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | понятие предпринимательской структуры; |
| Уровень 3 | структуру предпринимательской деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии системы; |
| Уровень 2 | оценить условия и последствия предлагаемых вариантов управленческих решений; |
| Уровень 3 | правильно сформулировать цели и критерии успешности системы |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками поиска и анализа информационных ресурсов |
| Уровень 2 | способностью решать задачи профессиональной деятельности в рамках правового поля |
| Уровень 3 | пониманием требований информационной безопасности при профессиональной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - Социально-экономические и организационно-правовые основы функционирования и развития системы социальной защиты. |
| 3.1.2 | - Специфику функционирования системы социальной защиты в современном российском обществе. |
| 3.1.3 | - Основные направления и технологии социального обслуживания населения. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - Давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в системе социальной защиты. |
| 3.2.2 | - Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| 3.2.3 | - Ставить и обосновывать цели в процессе реализации профессиональной деятельности. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - Начальными навыками анализа трудных жизненных ситуаций; |
| 3.3.2 | - Умениями соединять усвоенные теоретические знания с решением практических задач в профессиональной деятельности ; |
| 3.3.3 | - Способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия конституционного, гражданского и трудового права. Внешнеэкономическая деятельность. /Лек/ | 2 | 4 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Конституция – основной закон государства. /Пр/ | 2 | 8 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Основные понятия конституционного права. /Ср/ | 2 | 15 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Источники международного частного права. /Ср/ | 2 | 15 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Гражданское дело. /Ср/ | 2 | 18 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Понятие трудового спора. /Ср/ | 2 | 22 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 22 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Подготовка к зачёту по всем темам курса /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | все тема раздела /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Понятие, сущность, признаки, источники, система права.
2.Толкование и реализация права, правоприменение, правоотношение, законность, правопорядок, правонарушение, юридическая ответственность.
3.Правовое сознание, правовая культура.
4.Понятие и виды правоотношений.
5.Объект правоотношений по действующему праву.
6.Субъекты правоотношений.
7.Правомерное поведение.
8.Основные признаки и понятие правонарушения.
9. Юридическая ответственность
10.Административная ответственность.
11.Основные понятия конституционного права.
12.Основы правового статуса личности.
13.Общие положения правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
14.Право собственности.
15.Внешнеэкономические сделки.
16.Международные кредитные и расчетные отношения.
17.Судебный и арбитражный порядок рассмотрения споров.
18.Защита гражданских прав и судебный порядок решения споров.
19.Рассмотрение трудовых споров.
20.Особенные признаки права.
21.Субъекты административной юрисдикции.
22.Социально-экономические основы конституционного строя.
23.Духовные основы конституционного строя.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические задания, самостоятельная работа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Желтов, О.Б. | Трудовое право: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 | Москва : Издательство «Флинта, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | А. В. Малько, В. В. Субочев. | Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1105866 | Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Алексеев, С.В. | Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Гафарова, Г.Р. | Защита прав потребителей: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120613 | Москва : Юстицинформ, 2010 | ЭБС |
| Л2.3 | П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова | Гражданское право : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526 | Москва : Юнити-Дана, , 2015 | ЭБС |

| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете (Электронный ресурс): методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности<br><br>http://www.iprbookshop.ru/74187.html. | | | |
| Э2 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности<br>http://www.iprbookshop.ru/74905.html. | | | |
| Э3 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности<br>http://www.iprbookshop.ru/12836 | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Математика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 24,3
самостоятельная работа 255
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 24,3 | 24,3 | 24,3 | 24,3 |
| Сам. работа | 255 | 255 | 255 | 255 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 288 | 288 | 288 | 288 |

Программу составил(и):
*к.т.н, доцент, Благина Лариса Васильевна* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Математика» является теоретическое и практическое изучение обучающимися основных понятий и методов линейной алгебры и математического анализа и теории вероятностей. Освоение инструментария и математических методов для решения задач, возникающих в профессиональной сфере деятельности, обеспечение научной базы, необходимой для естественнонаучной и профессиональной подготовки будущих бакалавров, способных выполнять все виды профессиональной деятельности, предусмотренные для данного направления, формирование математической составляющей общекультурных и профессиональных компетенций. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | | |
|---|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Уровень знаний должен соответствовать требованиям стандпрта среднего общего образования по дисциплине Математика | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Экономика предприятий сервиса | |
| 2.2.2 | Методы научных исследований | |
| 2.2.3 | Эконометрика | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения, понятия и символику математики; |
| Уровень 2 | важнейшие аксиомы и теоремы, основные методы доказательств теорем и утверждений; |
| Уровень 3 | основные методы математики, применяемые для решения типовых задач. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | решать типовые задачи предложенным методами или алгоритмами ; |
| Уровень 2 | графически иллюстрировать задачу и ее решение; |
| Уровень 3 | оценивать достоверность полученного результата, представлять и оформлять его; |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основными понятиями математики при решении типовых хадач ; |
| Уровень 2 | основные методы математики, применяемые для решения типовых задач; |
| Уровень 3 | пониманием роли и значения математики в развитии современного общества и экономических знаний. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Основные методы решения задач, формулировки и доказательства теорем. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Применять методы решения задач и теоремы к решению еприкладных задач |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Решение задач изученными методами и обоснсвывать их результаты |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Линейная алгебра** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Понятие матрицы, виды матриц, определитель матрицы. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Операции сложения, умножения на число, умножение матриц; свойства операций. Обратная матрица, условия ее существования, свойства и вычисление. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц. Линейная зависимость строк (столбцов) матрицы, ее критерий /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Определители второго и третьего опрядка. Матрицы, элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 30 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Примеры линейных моделей. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ матричным методом, по формулам Крамера. Критерий совместности СЛАУ. Метод Жордана-Гаусса. Однородные СЛАУ, необходимое и достаточное условия существования их нетривиальных решений. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Решение СЛАУ методом Камера, методом обратной матрицы, методом Гаусса. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Решение СЛАУ матричным методом Жордана-Гаусса. Однородные СЛАУ, необходимое и достаточное условия существования их нетривиальных решений. /Ср/ | 1 | 40 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Евклидово пространство. Элементы векторной алгебры** | | | | | | |
| 2.1 | Скалярное произведение векторов, его экономический смысл. Свойства скалярного произведения. Евклидово векторное пространство En. Модуль вектора, угол между векторами. Условие ортогональности векторов. Ортонормированный базис. Пространство E3. Геометрический вектор. Векторное произведение двух векторов в E3. Смешанное произведение трех векторов в E3. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Скалярное произведение векторов. Векторное произведение двух векторов. Смешанное произведение трех векторов. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Евклидово векторное пространство En. Пространство E3. Геометрический вектор. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Элементы аналитической геометрии** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Уравнение поверхности. Плоскость как поверхность первого порядка. Общее уравнение плоскости, вектор нормали к плоскости. Уравнение плоскости “в отрезках”. Неполные уравнения плоскости. Нормальное уравнение плоскости. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве, её векторное, канонические и параметрические уравнения. Прямая как пересечение двух плоскостей. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямой и плоскости. Прямая на плоскости, различные виды её уравнений: векторное, общее, нормальное, в «отрезках», каноническое, параметрические, с угловым коэффициентом. Кривые второго порядка. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Уравнение плоскости. Угол между плоскостями. Уравнение прямой в пространстве. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостья. Расстоятие точки от прямой и плоскости. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей и прямых. /Ср/ | 1 | 12 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Математический анализ** | | | | | | |
| 4.1 | Понятие множества. Равенство множеств, подмножество. Универсальное множество. Дополнение множества. Операции над множествами и основные свойства этих операций. Числовые множества. Действительные числа. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.2 | Действия нед множествами /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.3 | Числовые множества. Примеры. /Ср/ | 1 | 12 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.4 | Функциональная зависимость. Функция, область определения функции, способы задания. Обратная функция. Сложная функция. Основные элементарные функции, их графики. Примеры функций, используемых в экономике (функция выпуска, издержек, спроса, потребления, предложения) /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.5 | Функция. построение графиков элементарных функций /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.6 | Примеры функций, используемых в экономике (функция выпуска, издержек, спроса, потребления, предложения) /Ср/ | 1 | 5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.7 | Окрестность точки. Предельная точка множества, предел функции. Бесконечно малые (б.м.) функции, их свойства, бесконечно большие функции и их связь с б.м. Основные теоремы о пределах функций. Первый замечательный предел, его следствия. Сравнение б.м., эквивалентные б.м. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.8 | Вычисление пределов функций. Основные неопределенности. Первый замечательный предел /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.9 | Сравнение б.м., эквивалентные б.м. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.10 | Числовая последовательность, ее предел. Свойства сходящихся последовательностей. Предельный переход в неравенствах. Монотонные последовательности, Критерий их сходимости. Число е. Второй замечательный предел, его следствия /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.11 | Вычисление пределов числовых последовательностей. Основные неопределенности. Второй замечательный предел. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.12 | Второй замечательный предел, его следствия /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.13 | Односторонние пределы. Непрерывность функции в точке, на интервале и отрезке. Точки разрыва, их классификация. Свойства функций, непрерывных на замкнутых промежутках. Теорема об абсолютном максимуме и минимуме. Теоремы Больцано–Коши о промежуточных значениях /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.14 | Односторонние пределы. Классификация точек разрыва. Непрерывность функции. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.15 | Свойства функций, непрерывных на замкнутых промежутках. Теорема об абсолютном максимуме и минимуме. Теоремы Больцано–Коши о промежуточных значениях /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.16 | Производная, ее геометрический и механический смысл. Уравнение касательной к плоской кривой. Непрерывность дифференцируемой функции. Основные правила дифференцирования функций. Производная обратной и сложной функций. Таблица производные основных элементарных функций. Дифференциал функции, его свойства и геометрический смысл. Инвариантность формы дифференциала первого порядка. Производные и дифференциалы высших порядков. Исследование функции и построение графиков. Правило Лопиталя. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. /Лек/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.17 | Табличное интегрирование. Производная сложной функции. Производная неявно заданной и обратной функции. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Првило Лопиталя. Уравнение касательной и нормали. Полное исследование функций и построение графика. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.18 | Основные теоремы о дифференцируемых функциях. /Ср/ | 1 | 25 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.19 | Первообразная, неопределённый интеграл (НИ), его свойства. Класс интегрируемых функций. Таблица основных интегралов. Замена переменной и интегрирование по частям в НИ. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических функций. Тригонометрические подстановки. Интегрирование иррациональных функций /Лек/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.20 | Неопределённый интеграл (НИ). Замена переменной и интегрирование по частям в НИ. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических функций. Тригонометрические подстановки. Интегрирование иррациональных функций /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.21 | Интегрирование иррациональных функций с помощью тригонометрических подстановок. /Ср/ | 1 | 11 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.22 | Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла (ОИ). ОИ как предел интегральных сумм. Геометрический и экономический смысл ОИ. Свойства ОИ. Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ. Приложения ОИ в геометрии, экономике. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Лек/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.23 | Определенный интеграл (ОИ). Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ. Приложение ОИ. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.24 | Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Ср/ | 1 | 20 | ОК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 5. Ряды** | | | | | | |
| 5.1 | Числовой ряд, его сходимость и сумма. Необходимый признак сходимости. Свойства сходящихся рядов. Геометрический и обобщенный гармонический ряды. Признаки сходимости положительных рядов: сравнения, Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.2 | Сумма ряда. Достаточные признаки сходимости: сравнения, Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.3 | Основные свойства сходящихся рядов. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.4 | Знакопеременные ряды, абсолютная и условная сходимость. Признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.5 | Знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости /Пр/ | 1 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.6 | Знакопеременные ряды, абсолютная и условная сходимость. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.7 | Ряды Фурье. Гармонический анализ. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.8 | Ряды Фурье. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 5.9 | Гармонический анализ. /Ср/ | 1 | 20 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 6. Дифференциальные уравнения** | | | | | | |
| 6.1 | Понятие ДУ, его порядок, общее и частное решения. ДУ с разделяющимися переменными /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.2 | ДУ с разделяющимися переменными. Линейные и однородные ДУ первого порядка. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.3 | Приложение ДУ первого порядка к решению практических задач /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.4 | Линейные ДУ 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Численные методы решения ДУ /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.5 | Линейные ДУ 2-го порядка с постоянными коэффициентами. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.6 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.7 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 6.8 | Все виды занятий /КЧА/ | 1 | 0,3 | ОК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену.

1. Понятие матрицы, типы матриц
2. Операции с матрицами (сложение, умножение на число, умножение матрицы на матрицу, транспортирование матриц). Свойства операций.
3. Определители матриц, их свойства.
4. Разложение определителя по элементам любой строки, столбца.
5. Обратная матрица. Критерий ее существования и формула для вычисления.
6. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
7. Совместные, несовместные, определенные, неопределенные СЛАУ.
8. Формулы Крамера для решения СЛАУ.
9. Матричный метод решения СЛАУ.
10. Минор матрицы, ранг матрицы.
11. Элементарные преобразования матриц, эквивалентные матрицы и их ранги.
12. Линейно зависимые, линейно независимые строки матрицы. Критерий линейной зависимости.
13. Критерий совместности СЛАУ Кронекера-Капелли.
14. Метод Жордано-Гаусса решения СЛАУ. Базисный минор, базисные и свободные переменные СЛАУ.
15. Решение однородных систем линейных уравнений (ОСЛАУ).
16. Критерий существования нетривиальных решений ОСЛАУ.
17. Фундаментальная система решений ОСЛАУ, общее решение.
18. Понятие n-мерного вектора, операции с векторами.
19. Линейное арифметическое векторное пространство.
20. Линейно зависимая и независимая система векторов. Критерий линейной зависимости системы векторов.
21. Существование в Rn системы n линейно независимых векторов. Базис в Rn.
22. Линейная зависимость в Rn любой системы из m векторов (m>n).
23. Критерий базиса в Rn. Разложение вектора по базису и его единственность.
24. Скалярное произведение в Rn, его свойства. Экономический и механический смысл скалярного произведения.
25. n-мерное евклидово пространство, модуль вектора, направление косинусы вектора.
26. Проекция вектора на вектор, ортогональные, коллинеарные, компланарные векторы.
27. Вектор как направленный отрезок. Декартов прямоугольный базис и декартова прямоугольная система координат (д.п.с.к.).
28. Радиус-вектор точки, координаты точки в д.п.с.к.
29. Векторное произведение векторов в E3, его свойства, механический смысл.
30. Смешанное произведение векторов в E3, его свойства.
31. Условия ортогональности, коллинеарности, компланарности векторов в E3.
32. Понятие уравнения геометрического образа.
33. Плоскость, нормальный вектор плоскости. Общее уравнение плоскости и его частные случаи.
34. Угол между плоскостями, условие перпендикулярности и параллельности плоскостей, расстояние от точки до плоскости. Плоскость в En, n>3.
35. Прямая в E3, ее направляющий вектор. Общие, канонические, параметрические уравнения прямой. Луч и отрезок.
36. Угол между прямыми в E3. Перпендикулярные, параллельные, пересекающиеся и скрещивающиеся прямые.

Расстояние от точки до прямой в E3. Прямая, луч и отрезок в En, n>3.
37. Угол между прямой и плоскостью, условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости. Точка пересечения прямой и плоскости, принадлежность прямой плоскости.
38. Прямая на плоскости, как частный случай прямой в E3 и как линия пересечения плоскости с плоскостью OXУ.
39. Уравнение прямой на плоскости с угловым коэффициентом.
40. Уравнение кривой второго порядка, его преобразование с помощью поворота и параллельного переноса осей координат.
41. Эллипс, гипербола, парабола. Оси симметрии, центр, вершины, эксцентриситет. Канонические уравнения и уравнения со смещенным центром.
42. Множество, операции с множествами.
43. Функция одной переменной, способы задания. Основные элементарные функции, их графики. Сложная функция.
44. Предел функции при x□x0 (x□□).
45. Бесконечно малая функция и ее свойства.
46. Бесконечно большая функция, связь с бесконечно малой.
47. Основные теоремы о пределах функции (критерий существования предела, единственность, предел суммы, произведения, частного).
48. Первый и второй специальные пределы.
49. Сравнение бесконечно малых функций.
50. Односторонние пределы функции.
51. Непрерывность функции в точке, на интервале, отрезке. Точки разрыва и их классификация.
52. Основные теоремы о непрерывных функциях (непрерывность основных элементарных функций, сложной функции).
53. Свойства функций непрерывных на замкнутом отрезке, абсолютный экстремум функции.
54. Приращение аргумента и приращение функции. Задача о касательной к плоской кривой.
55. Производная функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой.
56. Темп роста и эластичность функции.
57. Необходимое условие дифференцируемости функции.
58. Основные правила и формулы дифференцирования.
59. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства, применение к приближенным вычислениям.
60. Производные и дифференциалы высших порядков.
61. Первообразная. Теорема о первообразной. НИ, его геометрический смысл.
62. Свойства НИ.
63. Теорема о замене переменной в НИ.
64. Таблица основных интегралов.
65. Интегрирование по частям в НИ.
66. Рациональные дроби, правильные и неправильные дроби. Интегрирование неправильных дробей (теорема).
67. Простейшие рациональные дроби, их интегрирование. Теорема о разложении правильной дроби на сумму простейших дробей.
68. Интегрирование тригонометрических функций.
69. Интегрирование простейших иррациональностей.
70. Тригонометрические подстановки.
71. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции.
72. ОИ как предел интегральных сумм. Геометрический смысл ОИ. Теорема существования ОИ.
73. Свойства ОИ, теорема о среднем.
74. Теорема о производной от интеграла с переменным верхним пределом.
75. Формула Ньютона-Лейбница (теорема).
76. Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ.
77. Теоремы о площади плоской фигуры, ограниченной линиями, заданными а) в декартовой системе координат; б) параметрически.
78. Длина дуги плоской кривой. Теорема о длине дуги в декартовой системе координат и ее следствия.
79. Вычисление объемов тел по площадям поперечных сечений (теорема). Объем тела вращения.
80. Экономические приложения ОИ.
81. Несобственные интегралы 1-го рода и 2-го, их определение, вычисление и геометрический смысл.
82. Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия
83. ДУ с разделяющимися переменными
84. Однородные ДУ.
85. Линейные дифференциальные уравнения.
86. Дифференциальные уравнения второго порядка. Основные понятия
87. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка
88. Числовые ряды. Частичная сумма. Сумма ряда
89. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд
90. Достаточные признаки сходимости. Признак сравнения
91. Признак Даламбера
92. Радикальный признак Коши
93. Интегральный признак Коши
94. Знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница
95. Функциональные ряды. Сходимость функциональных рядов.

| 5.2. Темы письменных работ |
|---|
| Не предусмотрены учебным планом |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается. |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| -устный опрос;<br>-тестирование;<br>-задания для самостоятельной работы студентов. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Балдин К.В. | Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423 | М. : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Кузнецов, Б.Т. | Математика : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717 | М. : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Магазинников Л.И. | Высшая математика. Дифференциальное исчисление [электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72078.html | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Исаева, С.И. | Математика [электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229172 | Красноярск : Сибирский федеральный университет,, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | В. В. Власов, С. И. Митрохин, А. В. Прошкина [и др.]. | Математический анализ и дифференциальные уравнения. Задачи и упражнения : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/97549.html | Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | В.И. Полтинников | Высшая математика [электроный ресурс]: Учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika | ДГТУ, 2012 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| Э2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru |
| Э3 | ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | |
| 6.3.1.3 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы социального государства

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18,3
самостоятельная работа 153
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 18,3 | 18,3 | 18,3 | 18,3 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*профессор кафедры "СКСиГД",Кузнецов В.И.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО , Р.А. Гончаров* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Р.И. Занченко* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы социального государства**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Учебная дисциплина "Основы социального государства" ставит своей целью дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения её эффективности, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении. |
| 1.2 | Курс нацелен на изучение социальной политики государства в современных условиях, в том числе в условиях трансформации современного российского общества и глобализации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Изучение дисциплины основывается на предыдущем уровне образования |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | место и роль человека в системе общественных отношений; |
| Уровень 2 | закономерности и этапы исторического процесса; |
| Уровень 3 | основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основы философских знаний; |
| Уровень 2 | оценивать факторы и механизмы исторических изменений; |
| Уровень 3 | анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами толерантного отношения, спецификой и содержанием социальной философии; |
| Уровень 2 | содержанием современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; |
| Уровень 3 | основами философских знаний, анализом главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. |

| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | права и свободы человека и гражданина в РФ; |
| Уровень 2 | правовые и организационные основы государственного управления; |
| Уровень 3 | правовые и организационные основы государственного управления с учетом социальной политики государства, международного и российского права. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; |
| Уровень 2 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; |
| Уровень 3 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами общеправовых норм в различных сферах деятельности; |
| Уровень 2 | основами общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; |
| Уровень 3 | основами общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; |
| 3.1.2 | -права и свободы человека и гражданина в РФ; |
| 3.1.3 | -сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятиях сервиса. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; |
| 3.2.2 | -определять уровень организации основного производства в сфере сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей в том числе с учетом социальной политики государства. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -основами общеправовых норм в различных сферах деятельности; |
| 3.3.2 | -к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; |
| 3.3.3 | - и особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Раздел 1. Введение в теорию государства** | | | | | | |
| 1.1 | 1.1Происхождение, становление и развитие системы государства и прав. /Лек/ | 1 | 0,3 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Основные элементы социальных норм первобытнообщинного общества. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Общественная власть и социальные нормы в первобытном обществе. /Ср/ | 1 | 15 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Раздел 2. Теоретико-методологические основы социального государства** | | | | | | |
| 2.1 | 2.1Социальное государство и его функции /Лек/ | 1 | 0,3 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Понятие и сущность, социального государства; /Пр/ | 1 | 0,5 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Принципы и признаки современного социального государства, этапы его становления. /Ср/ | 1 | 12 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | 2.2 Модели социального государства /Лек/ | 1 | 0,4 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Классификация моделей социального государства; /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Типология по Бисмарку, Эспинг-Андерсену, Розанваллону. /Ср/ | 1 | 12 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | 2.3 Социальная политика государства /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Сущность социальной политики: принципы, цели, функции, уровни. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Нормативно-правовая база социальной политики РФ. /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Раздел 3. Социальные и политические институты социального государства** | | | | | | |
| 3.1 | 3.1. Система социальной защиты населения /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Структура системы социальной защиты; /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Социальное страхование в системе социальной защиты; /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.4 | 3.2 Государственное регулирование рынка труда и занятости населения /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 3.5 | Сущность и основные понятия рынка труда; /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 3.6 | Основные задачи регулирования рынка труда государством; /Ср/ | 1 | 15 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.7 | 3.3 Социальное партнерство и социальная ответственность бизнеса /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 3.8 | Содержание и механизм социального партнерства. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 3.9 | Формирование системы социального партнерства в России. /Ср/ | 1 | 15 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 3.10 | 3.4. Качество и уровень жизни в социальном государстве /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 3.11 | Механизмы государственного регулирования доходов и уровня жизни. /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 3.12 | Дифференцированные доходы и социальное государство; /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Раздел 4 Экономические аспекты и инновационные возможности социального государства** | | | | | | |
| 4.1 | 4.1Экономические основы функционирования социального государства /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 4.2 | Социальные функции государства в условиях развития рыночной экономики РФ; /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 4.3 | Социальная политика государства в области распределения доходов населения; /Ср/ | 1 | 25 | ОК-1 ОК-6 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.4 | 4.2 Социальная политика государства в условиях формирования инновационной экономики /Лек/ | 1 | 1 | ОК-1 ОК-6 | Л1.3 Э1 | 0 | |
| 4.5 | Социальный капитал как фактор конкурентоспособности экономики России; /Пр/ | 1 | 2 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2 Л1.3 Э1 | 0 | |
| 4.6 | Социальная функция Российской Федерации в XXI веке. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 1 | 25 | ОК-1 ОК-6 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.7 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОК-1 ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.8 | все темы /КЧА/ | 1 | 0,3 | ОК-1 ОК-6 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Социальное государство: понятие, сущность, признаки.
2. Социальное государство: теоретические предпосылки.
3. Теоретические основы социального государства.
4. Современные научные концепции социального государства.
5. Принципы социального государства.
6. Функции социального государства.
7. Модели социального государства (либеральная).
8. Модели социального государства (консервативная).
9. Модели социального государства (социально-демократическая).
10. Модели социального государства (на примере двух государств).
11. Становление социального государства в России.
12. Политические основы социального государства.
13. Экономические основы социального государства.
14. Социальная ответственность бизнеса.
15. Правовые основы социальной политики.
16. Социальные стандарты жизни.
17. Цели и основные направления социальной политики государства.
18. Гражданское общество и социальное государство.
19. Социальное обеспечение: понятие, виды.
20. Социальная защита: понятие, виды.
21. Социальные услуги.
22. Социальные льготы и компенсации.
23. Меры социальной поддержки населения.
24. Уровень жизни в социальном государстве.
25. Занятость в социальном государстве.
26. Государственные гарантии в сфере социальной политики.
27. Субъекты социальной политики.
28. Социальные права граждан.
29. Защита социальных прав.
30. Социальный контроль.
31. Концепция маргинальности и бедности
32. Социальная политика и образование.
33. Безработица как фактор социальной напряженности.
34. Правовое обеспечение миграционной политики на федеральном уровне.
35. Культура и социальная политика: взаимосвязь и взаимозависимость.
36. Политика в области семьи, материнства и детства.
37. Жилищная политика: состояние, перспективы.
38. Активная политика занятости и ее перспективы.
39. Приоритетные направления социальной политики на современном этапе.
40. Целевые социальные программы как инструмент реализации социальной политики.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические работы, самостоятельные работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кричинский, П. Е. | Основы социального государства [электронный ресурс] : учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769960. | М. : ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Голубева, Т.Б. | Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/66184.html | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.3 | Морозова, Н.И. | Социально-демографические основы социальной политики [электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481583 | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Кричинский, П. Е. | Основы социального государства : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/942732 | М. : ИНФРА-М, 2018 | ЭБС |
| Л2.2 | Л.В. Фотина | Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России[электронный ресурс]: межвузовский сборник научных статей http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009 | Директ-Медиа, 2015 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Основы социального государства [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/66184.html | | | |
| Э2 | | | | |
| Э3 | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить

необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Информатика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 22,3
самостоятельная работа 221
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Лабораторные | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Сам. работа | 221 | 221 | 221 | 221 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

Программу составил(и):
*канд.техн.наук, зав. кафедрой ТСиИТ, Кочковая Наталья Владимировна* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доц. Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доц. Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доц. Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доц. Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, развитие логического и алгоритмического мышления, обучение принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе обучения в средней школе. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Информационные технологии в сервисе |
| 2.2.2 | Компьютерный практикум |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |
| 2.2.4 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы и способы получения, хранения и переработки информации; |
| Уровень 2 | основные требования информационной безопасности; |
| Уровень 3 | структуру локальных и глобальных компьютерных сетей. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; |
| Уровень 2 | использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; |
| Уровень 3 | обеспечивать требования информационной безопасности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования различных источников информации по объекту сервиса; |
| Уровень 2 | навыками использования компьютерных сетей как средств коммуникации; |
| Уровень 3 | навыками защиты информации от повреждения и несанкционированного доступа. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | понятие информации и ее свойства; |
| 3.1.2 | основные информационные процессы: сбор, накопление, обработка и передача информации; |
| 3.1.3 | основные законы РФ о защите информации; |
| 3.1.4 | основные понятия и требования информационной безопасности; |
| 3.1.5 | информационные технологии общего назначения, а также основные критерии выбора технических и программных средств для обработки информации. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | соблюдать основные требования к информационной безопасности; |
| 3.2.2 | использовать компьютер и периферийные устройства для получения информации; |
| 3.2.3 | находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.2.4 | уметь работать в компьютерных сетях. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | работы с компьютером как средством обработки информации; |

| | |
|---|---|
| 3.3.2 | работы с компьютером и офисной техникой; |
| 3.3.3 | навыками использования технологий обработки текстовой, графической, табличной информации; |
| 3.3.4 | навыками соблюдения основных требований информационной безопасности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы информатики** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие информации. Основные законы РФ, касающиеся информации и защиты информации. Основные понятия и требования информационной безопасности. Типовые справочно-правовые информационные системы. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Системы счисления. Кодирование данных двоичным кодом. /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем. /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов** | | | | | | |
| 2.1 | Состав вычислительной системы. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Логические величины. /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Периферийные устройства. Классификация. Назначение. /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Выполнение операций сложения, вычитания и умножения целых чисел. Арифметико-логическое устройство. Основные этапы развития вычислительной техники. Принципы работы вычислительной системы. Архитектуры ЭВМ. /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| | **Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов** | | | | | | |
| 3.1 | Определение и классификация ПО. Прикладное ПО /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Обработка информации в текстовых редакторах. /Лаб/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л2.1 | 0 | |
| 3.3 | Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Управление приложениями. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к лабораторным работам /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 3.5 | Обработка информации в табличных редакторах. /Лаб/ | 1 | 8 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.6 | Выполнение лабораторных заданий /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач** | | | | | | |
| 4.1 | Моделирование как метод познания. Классификации математических моделей по различным признакам /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 5. Алгоритмизация и программирование** | | | | | | |
| 5.1 | Алгоритм и его свойства. Эволюция и классификация языков программирования. Низкоуровневые языки программирования. Ассемблер. Процедурно-ориентированные языки. Языки объектно-ориентированного программирования. Функциональное программирование. Логическое программирование. Интегрированные среды программирования. Объединение редактора исходных текстов, компилятора, редактора связей и отладчика в интегрированную среду (IDE). Системы визуального программирования, MS Универсальная среда программирования Visual Studio. Подготовка к практическим занятиям.подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля. /Ср/ | 1 | 21 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях** | | | | | | |
| 6.1 | Компоненты вычислительных сетей. Глобальная сеть Интернет. Сетевое оборудование. Защита информации. Шифрование данных. Электронная подпись. Криптографические методы защиты данных. /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 6.2 | Интернет и сфера сервиса /Лаб/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 6.3 | Методы шифрования: заменой, перестановкой, с использованием ключей и хеш-функций. Электронная сертификация. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/ | 1 | 25 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 7. Глобальные сети** | | | | | | |
| 7.1 | Ресурсы Интернет /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-1 | Л1.1 Э1 | 0 | |
| 7.2 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 1 | 25 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 7.3 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 7.4 | Все темы курса /КЧА/ | 1 | 0,3 | ОПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие информации. Свойства информации
2. Информационные процессы. Информационные ресурсы общества
3. Сущность и значение информации и информационных процессов в развитии современного информационного общества
4. Основные законы РФ, касающиеся информации и защиты информации
5. Основные понятия и требования информационной безопасности
6. Типовые справочно-правовые информационные системы
7. Ответственность за несоблюдение требований безопасности
8. Системы счисления
9. Кодирование данных двоичным кодом. Таблицы кодировки ASCII
10. Представление целых и вещественных чисел
11. Вычислительная техника. Компьютер. Классификация ПК
12. Технические средства реализации информационных процессов
13. Состав и характеристика основных функциональных модулей ПК
14. Периферийные устройства ПК
15. Логические величины, логические операции. Законы булевой алгебры
16. Логические основы ЭВМ
17. Определение и классификация ПО
18. Понятие и назначение операционной системы
19. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами
20. Программное обеспечение обработки текстовых данных
21. Понятие документа. Шаблоны и стили. Форматирование документа
22. Создание оглавлений, гиперссылок, полей
23. Настройки приложения. Панели инструментов
24. Понятие и основные функции электронных таблиц
25. Конструирование формул. Управление вычислениями
26. Базы данных (списки) в Excel
27. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных
28. Базы данных: понятия, средства обработки данных
29. Основные объекты базы данных
30. Типы данных, поддерживаемые СУБД. Свойства типов данных
31. Инфологическая модель базы данных
32. Основы машинной графики. Представление графической информации
33. Векторная и растровая графика
34. Цветовые модели RGB и CMYK
35. Электронные презентации. Назначение, правила создания презентации
36. Моделирование как метод познания
37. Классификация и формы представления моделей
38. Классификация математических моделей
39. Понятие компьютерного моделирования
40. Этапы технологического процесса моделирования объекта (системы)
41. Алгоритм и его свойства. Способы записи алгоритмов
42. Эволюция и классификация языков программирования
43. Понятие вычислительной сети
44. Компоненты вычислительных сетей
45. Локальные и глобальные сети
46. Топология сетей
47. Сервисы Интернета
48. Браузеры
49. Почтовые программы
50. Протоколы TCP/IP. IP-адрес и доменный адрес
51. DNS-сервис
52. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях
53. Конфиденциальность и целостность информации
54. Доступ к информации, санкционированный и несанкционированный
55. Понятие компьютерного преступления
56. Компьютерные вирусы
57. Организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации
58. Сетевое оборудование

### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

| 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства) |
|---|
| Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| Презентация, тесты, практические задания и другие |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.С. Грошев | Информатика [Электронный ресурс] : учебник для вузов: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591 | М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | сост. Е.А. Ракитина [и др.]. | Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045 | Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Борисов, Р.С. | Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/34551.html | М.: Рос. гос. ун-т правосудия , 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | С.В. Тимченко [и др.] | Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/13935.html | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, Эль Контент, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | В.В. Гаряева | Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки http://www.iprbookshop.ru/73557.html | М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС |
| Л2.3 | сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова. | Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162 | Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова | Методические указания для выполнения лабораторной работы «Электронные таблицы EXCEL. Работа со списками. Сортировка данных» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1119-mu.pdf | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова | Методические указания для выполнения лабораторной работы «ПРОГРАММИРОВАНИЕ АЛГОРИТМОВ РАЗВЕТВЛЯЮЩИХСЯ И ЦИКЛИЧЕСКИХ СТРУКТУР» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1120-mu.pdf | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/ |
| Э2 | |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование, наглядное учебное пособие «Устройства хранения информации», наглядное учебное пособие «Архитектура персональных вычислительных машин», наглядное учебное пособие «Элементы кабельных сетей», наглядное учебное пособие «Сетевое оборудование».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со

вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Информационные технологии в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент кафедры, Кочковая Наталья Владимировна* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис» , Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Информационные технологии в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» является формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов, рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Эконометрика |
| 2.2.2 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.2.3 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.2.4 | Экономико-математическое моделирование в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятия информационной и библиографической культуры; |
| Уровень 2 | рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в ходе обучения; |
| Уровень 3 | методы и средства базовых и прикладных информационных технологий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | корректно формулировать свои информационные запросы; |
| Уровень 2 | вести результативный поиск информации, обрабатывать и использовать ее в соответствии с учебными и научно-исследовательскими задачами; |
| Уровень 3 | формировать отношения с клиентами при помощи информационных технологий. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками применения рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в ходе обучения; |
| Уровень 2 | навыками сбора первичной информации и структурирования ее для решения задачи; |
| Уровень 3 | навыками обработки информации и получения информационных продуктов. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | основные требования информационной безопасности; |
| 3.1.2 | новейшие информационные и коммуникационные технологии. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать различные источники информации по объекту сервиса; |
| 3.2.2 | применять новейшие информационные и коммуникационные технологии при разработке процесса предоставления услуг. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.3.2 | применения новейших информационных и коммуникационных технологий. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общее понятие новых информационных технологий** | | | | | | |
| 1.1 | Общая классификация видов ИТ и их реализация в различных сферах человеческой деятельности. Содержание информационной технологии как составной части информатики. Особенности новых информационных технологий. Сущность информационных систем. Справочно-правовые информационные системы. /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Этапы перехода к информационному обществу. Понятие информационной культуры. Консультант+. Понятие модели предметной области. Машинный интеллект. Интеллектуальные системы автоматизированного проектирования. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-1 | Л1.1Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка с практическим занятиям. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-1 | Л2.1Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Внедрение информационных технологий в сфере сервиса** | | | | | | |
| 2.1 | Понятие информационного обеспечения, его структура. CRM-системы. Работа в облачных CRM-системах. /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Компьютерные технологии обработки информации на основе табличных процессоров. Визуализация данных /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-1 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 | 0 | |
| 2.3 | Компьютерные презентации. Мультимедиа. Назначение презентаций. Разработка презентаций. Правила создания презентаций. Анимация в презентациях. Интерактивная презентация. Триггеры. Облачный сервис создания интерактивных он-лайн презентаций с нелинейной структурой Prezi.com. /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-1 | Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.4 | СУБД. Разработка БД. Запросы, формы, отчеты /Ср/ | 2 | 18 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.5 | Информационные языки. Обработка информации средствами структурированного языка запросов (SQL). Особенности КИС, требования, тенденции. КИС и менеджмент. Создание аккаунта в Битрикс24 /Ср/ | 2 | 15 | ОПК-1 | Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Применение Интернет и социальных сетей в сфере сервиса /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-1 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Приобретение навыков работы в Консультант+ /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-1 | Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Интернет-ресурс как средство продвижения услуг в сфере сервиса. /Пр/ | 2 | 2 | ОПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9 | Технология защиты информации /Лек/ | 2 | 1 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Общая схема идентификации и установления подлинности пользователя. Способы разграничения доступа. Типы криптографических систем. /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.12 | ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО ВСЕМ ТЕМАМ КУРСА /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.13 | Все темы курса /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность ИКТ.
2. Развитие новых информационно - коммуникационных технологий как база становления информационного общества.
3. Понятие ИТ.
4. Классификация ИТ по методам и средствам обработки данных.
5. Классификация ИТ по обслуживаемым предметным областям.
6. Классификация ИТ по видам обрабатываемой информации.
7. Классификация ИТ по типу пользовательского интерфейса.
8. Архитектура компьютеров.
9. Основные характеристики компьютеров.
10. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
11. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).
12. Графические изображения.
13. Форматы графических файлов.
14. Графические редакторы.
15. Анимация.
16. Технология Flash.
17. Системы автоматизированного проектирования.
18. Различные форматы текстовых файлов.
19. Технология гипертекста.
20. Компьютерные словари и системы машинного перевода текста.
21. Системы оптического распознавания текста.
22. Электронные учебники
23. Сортировка и фильтрация данных в сервисе.
24. Поиск данных.
25. Диаграммы.
26. Виды диаграмм.
27. Промежуточные итоги.
28. Сводные таблицы.
29. Мультимедиа в сервисе.
30. Назначение презентаций.
31. Разработка презентаций.
32. Правила создания презентаций.
33. Анимация в презентациях.
34. Интерактивная презентация.
35. Триггеры.
36. Облачный сервис создания интерактивных он-лайн презентаций с нелинейной структурой Prezi.com.
37. Многослойная модель сети.
38. Коммуникационное оборудование вычислительных сетей.
39. Программное обеспечение вычислительных сетей ( программные компоненты ЛВС).
40. Доступ к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети.
41. Источник, назначение и канал связи.
42. Механизм сегментации.

43. Механизм мультиплексирования.
44. Механизм маркировки.
45. Информационные службы Интернет: WWW, FTP.
46. Коммуникативные сетевые службы в сервисе: телеконференции, электронная почта, чат, форумы.
47. Разработка процесса предоставления услуг на основе соверменных ИТ.
48. Основные источники получения научно-технической информации.
49. Способы и инструменты анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований.
50. Облачные CRM-системы

**5.2. Темы письменных работ**

не предусмотрены учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Презентация, тесты, практические задания и другие

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. | Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340 | Ставрополь : СКФУ, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | А.И. Исакова | Информационные технологии [Электронный ресурс]. : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480610 | Томск : ТУСУР, 2013 | ЭБС |
| Л1.3 | Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. | Информационные технологии. [Электронный ресурс].: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641 | Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» , 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | С.В. Богданова, А.Н. Ермакова | Информационные технологии - [Электронный ресурс].: учебное пособие для студентов высших учебных заведений http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476 | Ставрополь : Сервисшкола, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | А.С. Шандриков | Информационные технологии [Электронный ресурс]. - : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339 | Минск : РИПО, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | М.В. Гранков, А.И. Жуков | Использование реляционных СУБД при разработке информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие https://ntb.donstu.ru/system/files/ispolzovanie_relyatsionnyh_subd_pri_razrabotke_inf_1607.pdf | Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2013 | ЭБС |
| Л3.2 | А. Р. Айдинян, О. Л. Цветкова. | Информационные технологии: учеб. пособие https://ntb.donstu.ru/system/files/informatsionnye_tehnologii_1127.pdf | Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2011 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/ |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| 6.3.1.3 | CRM -система Битрикс24 (онлайн сервис) |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).
Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде

тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Экология

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Сидоркина Н.М.* _____

Рецензент(ы):

*Зам.директора ООО "Мастер-Сервис","Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто","Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Экология**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой доцент,к.т.н.Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой доцент,к.т.н.Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой доцент,к.т.н.Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой доцент,к.т.н.Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой доцент,к.т.н.Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Сервис транспорных средств». |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для усвоения данной дисциплины необходимы знания таких дисциплин как математика, химия, физика, география и биология из курса средней школы. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Курс служит непосредственной подготовкой студентов к изучению следующих дисциплин: технологические процессы в сервисе, эксплуатационные материалы,безопасность АТС,а также готовит студента к итоговой аттестации по направлению подготовки. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники воздействия на окружающую среду. |
| Уровень 2 | о взаимодействии организма и среды. |
| Уровень 3 | теоретические основы экологии. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики климатических условий. |
| Уровень 2 | использовать основные законы экологии в профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками и методами оценки экологической ситуации. |
| Уровень 2 | методами снижения антропогенного воздействия на биосферу. |
| Уровень 3 | способностью самостоятельно пробретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, связанные с профессиональной сферой деятельности. |

| **ОК-8: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные понятия процессов взаимодействия человека и природы. |
| Уровень 2 | основные способы и методы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы. |
| Уровень 3 | социальные последствия принятия решений в сфере профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев. |
| Уровень 2 | оценивать возможные последствия на производственный персонал и население аварий,катастроф,стихийных бедствий. |
| Уровень 3 | практически использовать полученные знания в области экологии. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами нормирования качества окружащей природной среды (ПДК, ПДУ, ПДВ, ПДС и ПДН). |
| Уровень 2 | основными способами инженерной защиты окружающей среды. |
| Уровень 3 | навыками применения принципов, методов, моделей, форм принятия решений в кризисной ситуации. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | основные принципы взаимодействия человека с окружающей средой, существующие опасности для здоровья человека. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | анализировать антропогенное воздействие на биосферу и его последствия для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности человека. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | при принятии решений в кризисных ситуациях (катастрофы, аварии, стихийные бедствия). |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Сущность экологии. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Основные экосистемы Земли и их особенности. Экологические факторы и законы. Ноосфера** | | | | | | |
| 1.1 | Сущность экологии. Учение В.И.Вернадского о биосфере /Лек/ | 3 | 2 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Биосфера и место в ней человечества /Пр/ | 3 | 2 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Свойства живого вещества,обеспечивающие стабильность биосферы.Основные экосистемы Земли и их особенности /Ср/ | 3 | 13 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Круговорот веществ и энергии в биосфере. Биогеоценоз и его составляющие /Лек/ | 3 | 2 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Экосистема:структура, энергетика,связи.Организм и среда /Пр/ | 3 | 2 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Большой и малый круговорот веществ в биосфере Земли /Ср/ | 3 | 13 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Популяции. Гомеостаз /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Роль антропогенного фактора в развитии биосферы /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Виды и классификации популяций /Ср/ | 3 | 12 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Антропогенные факторы и состояние биосферы в 21 веке /Ср/ | 3 | 12 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Экологические кризисы и катастрофы. Защита окружающей среды от загрязнений. Экологичес-кий мониторинг** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Глобальные экологические проблемы современности. Экологический риск /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Оценка экологического состояния воздуха /Пр/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Критерии загрязненности атмосферного воздуха и источники его загрязнения /Ср/ | 3 | 12 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Урбанизация. Демографический взрыв. Болезни цивилизации /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Демографическая проблема /Пр/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Вопросы демографии на планете Земля. Способы и методы ее решения в разных странах /Ср/ | 3 | 11 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Охрана окружающей среды и ее проблемы /Ср/ | 3 | 11 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Основные нормативные документы в области охраны окружающей среды в России /Лек/ | 3 | 0 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 3 | 12 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ОК-7 ОК-8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,2 | ОК-7 ОК-8 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по дисциплине "Экология"

1. Что изучает экология? В чём состоит междисциплинарная роль экологической науки?
2. Биосфера. Составляющие биосферы и её границы.
3. Структура биосферы по В.И.Вернадскому.
4. Биогеоценоз и экосистема. Их сходство и различие.
5. Составляющие биогеоценоза (экосистемы).
6. Трофическая структура экосистемы.
7. Устойчивость экосистем.
8. Экологический фактор.
9. Закон минимума Либиха.
10. Закон толерантности Шелфорда.
11. Типы круговорота веществ в биосфере.
12. Биологический круговорот веществ в биосфере.
13. Как осуществляется энергетический баланс в биосфере?
14. Антропогенное воздействие на биосферу.

15. Ноосфера.
16. Дайте определение загрязнения окружающей среды.
17. Виды и источники загрязнения биосферы.
18. Критерии оценки степени загрязнения природной среды.
19. Экологическая проблема. Экологическая катастрофа и экологический кризис.
20. Локальные и глобальные экологические проблемы.
21. «Парниковый эффект». «Озоновые дыры».
22. Причины и последствия выпадения кислотных дождей.
23. Эрозия почв и методы борьбы с нею.
24. В чём суть современного энергетического кризиса?
25. Назначение санитарно – защитных зон промышленных объектов.
26. Что представляет собой рассеивание вредных выбросов в атмосфере?
27. Методы и аппараты очистки атмосферных выбросов от пылевых частиц.
28. Способы улавливания вредных газообразных примесей.
29. Классификация способов очистки сточных вод.
30. Основные пути переработки твёрдых отходов.
31. Источники экологического права в РФ.
32. Суть и этапы защиты окружающей среды.
33. Цель и задачи экологической экспертизы.
34. Характеристика экологического паспорта промышленного предприятия.
35. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды.

**5.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных средств к дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

1.Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний.
2.Тестовые задания (ТЗ) для оценивания результатов обучения в виде знаний.
3.Комплекс практических заданий (ПЗ)для оценивания результатов обучения в виде владений и умений.
4.Темы дополнительных заданий (ДЗ)для оценивания результатов обучения в виде владений и умений.
5.Вопросы к зачету по дисциплине "Экология".

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Степановских, А.С. | Общая экология [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118337 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Горелов, А.А. | Социальная экология [электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461010 | Москва : Издательство «Флинта», 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Околелова, А.А. | Лекции по экологии [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238359 | Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Тулякова, О.В. | Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845 | Москва : Директ-Медиа, 2013 | ЭБС |
| Л2.3 | Карпенков, С.Х. | Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252941 | Москва : Директ-Медиа, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.В. Рамзаев | Промышленная экология : метод. указания к практическим работам https://ntb.donstu.ru/content/promyshlennaya-ekologiya-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam | Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | Е.П. Лысова и др. | Экологический мониторинг : учеб. пособие https://ntb.donstu.ru/content/ekologicheskiy-monitoring | Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2018 | ЭБС |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|---|---|
| Э1 | Интуит<br>https://www.intuit.ru/ |
| Э2 | elibrary<br>https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант + |
| 6.3.2.2 | http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.3 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 6.3.2.4 | http://window.edu.ru/catalog/ |
| 6.3.2.5 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.6 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.7 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.8 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |
| 6.3.2.9 | Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции и практические занятия.
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Сервисология

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*Д.социол.н., профессор, В.И.Кузнецов* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Сервисология**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Рассмотреть комплексный подход исследования человека как целостности, общей картины развития человека и общества, формирования социальных нужд и потребностей. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний осущности потребностей человека, как основы сервисологии |
| Уровень 2 | основные этапы и закономерности развития сервисологии для осознания социальной значимости сервисной деятельности |
| Уровень 3 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практикетеоретические основы научных знаний осущности потребностей потребителя |
| Уровень 2 | использовать основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг |
| Уровень 3 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами сущности человеческих потребностей для организации сервисной деятельности |
| Уровень 2 | основными принципами, моделями, формами взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг |
| Уровень 3 | социальной значимостью сервисной деятельности для предоставления услуг надлежащего качества |

| **ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | содержание основных процессов организации сервиса на предприятии |
| Уровень 3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретическиезнания обосновах профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | содержанием, формами и методами организации сервиса на предприятии |
| Уровень 3 | навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | -теоретические основы научных знаний осущности потребностей человека, как основы сервисологии основы сервисологии, типологии потребителя; |
| 3.1.2 | -содержание основных процессов организации сервиса на предприятии; |
| 3.1.3 | -историческое развитие методологии сервисной деятельности. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | -использовать на практикетеоретические основы научных знаний осущности потребностей потребителя; |
| 3.2.2 | -использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| 3.2.3 | -оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -приемами взаимодействия с потребителем с учетом возможных вариантов и требуемого качества обслуживания; |
| 3.3.2 | -навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; |
| 3.3.3 | -навыками к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. 1.Научно-теоретические основы сервисологии** | | | | | | |
| 1.1 | 1.1 Основные понятия сервисологии /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Место сервисологии в системе современного научного знания /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 12 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | 1.2 Потребности человека как основа сервисологии /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Основные понятия теории потребностей: желание, нужда, мотив. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 12 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | 1.3 Основные концепции человека и человеческих потребностей в истории общественной мысли /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | История общественной мысли о природе потребностей человека. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 4 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. 2.Проблема потребностей в современной науке** | | | | | | |
| 2.1 | 2.1Потребности в философском и социально-психологическом аспектах /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Соотношение социального и биологического в человеке. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | 2.2 Мотивы поведения человека и теория потребностей. /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Соотношение понятий «потребность», «мотив» и «мотивация». /Пр/ | 1 | 1 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 15 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | 2.3 Потребности человека и их роль в самопознании личности /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Вера как потребность человека и как состояние души. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 16 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. 3.Сервис как сфера удовлетворения потребностей человека** | | | | | | |
| 3.1 | 3.1 Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей /Лек/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Система сервисного обслуживания /Пр/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 16 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | 3.2 Человек как потребитель товаров и услуг /Лек/ | 1 | 0,25 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | История развития и национальныеособенности потребления в России. /Пр/ | 1 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 7 | ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.7 | 3.3 Сервис как потребность: современные проблемы и перспективы развития /Лек/ | 1 | 0,25 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.8 | Виртуальная реальность как потребность. /Пр/ | 1 | 0,5 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 3.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 16 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.10 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.11 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОПК-3 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.12 | Все темы курса /КЧА/ | 1 | 0,3 | ОПК-3 ОК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса,практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисология»

1.Место сервисологии в системе современного научного знания.
2.Основные понятия сервисологии: потребность, деятельность, услуга, сервис
3.Понятие потребностей в современной науке. Функции потребностей
4.Основные понятия теории потребностей: желание, нужда, мотив, интерес
5.Виды потребностей и их классификация
6.Сущность классификации потребностей А. Маслоу.
7.Классификация потребностей по Г. Мюррею
8.Человек и его потребности в первобытном обществе.
9.Проблема потребностей у мыслителей античности.
10.Взгляды на потребности в Средние века и эпоху Возрождения.
11.Человек и потребности в Новое время.
12.Концепции человека и его потребностей в философии XIX века.
13.Философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека.
14.Концепции потребностей в философии: биологические и социальные потребности.
15.Концепции потребностей в философии: материальные и духовные потребности.
16.Концепции потребностей в философии: индивидуальные и общественные потребности.
17.Психологические подходы к концепции потребностей (соотношение понятий индивид, личность, человек в решении проблемы потребностей).
18.Понятие и сущность направленности личности, и ее роль в формировании потребностей человека.
19.Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека
20.Духовность и культура. Потребности и регулятивная роль культуры в духовной жизни общества.
21.Потребности и способности. Формирование способностей – объективная предпосылка удовлетворения потребностей.
22.Потребности и система ценностей. Динамика системы ценностей в современном обществе
23.Потребность в общении и межличностных отношениях, их роль в сервисологии.
24.Моральное сознание как потребность общественного развития людей и их взаимоотношений.
25.Потребность в образовании и процесс самореализации человека. Формирование потребности человека в непрерывном образовании.
26.Потребность в познании и самопознании, их роль в сервисологии
27.Творчество как потребность. Становление творческих потребностей человека, их роль в сервисологии.
28.Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека
29.Потребность и культура обслуживания.
30.Качество услуг: потребность и ожидания потребителей
31.Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания человека.
32.Роль системы оценки уровня предоставления услуг в сервисологии
33.Потребление и производство: взгляд на потребности человека с точки зрения экономики.
34.Влияние спроса на динамику потребностей
35.Индивидуально-личностные характеристики человека и его поведения как потребителя.

36.Типология потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента.
37.Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителя
38.Роль рекламы в формировании потребностей.
39.Соотношение понятий «потребность», «мотив» и «мотивация».
40.Потребностно-мотивационная сфера личности.
41.Теория приобретённых потребностей Мак-Клелланда.
42.Теория двух факторов Герцберга.
43.Теория ожиданий Врума.
44.Модель Портера-Лаулера.
45.Потребность человека в деятельности. Мотивация деятельности
46.Труд, как средство удовлетворения потребностей человека.
47.Рекреационные потребности. Удовлетворение рекреационных потребностей
48.Туристский сервис: факторы, влияющие на выбор вида отдыха
49.Потребности в новых информационных технологиях
50.Фундаментальные потребности человека (потребность в пище, жилище и т.п.), и их роль в сервисологии

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Сервисология" прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- устный опрос (УО);
- практические задания(ПЗ);
- задания для самостоятельной работы(ДЗ).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Охотина, Н.М. | Сервисология (электронный ресурс): учебное пособие ) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707 | ПГТУ, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Андреев, Е.А | Сервисология (электронный ресурс) : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491235 | ЧГАКИ, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Генкин, Б. М | Человек и его потребности (электронный ресур) : учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376706. | Норма: НИЦ Инфра-М, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Мальшина, Н.А. | Человек и его потребности [Электронный ресурс]: уч.пособие http://www.iprbookshop.ru/17783.html. | Саратов: Вузовское образование, , 2013 | ЭБС |
| Л2.3 | А.А. Анискин | Человек и его потребности [Электронный ресурс] : уч.пособие http://www.iprbookshop.ru/30217.html. | Интермедия, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Л.В. Карич | Методические указания к практическим занятиям (электронный ресурс): Представлены развёрнутые планы практических занятий с заданиями и литературой для подготовки, материалы для подготовки практического задания для экзамена и все оценочные материалы для промежуточной аттестации. https://ntb.donstu.ru/content/servisologiya-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Сервисология http://www.iprbookshop.ru/62607.html |
| Э2 | Сервисология http://www.iprbookshop.ru/75191.html. |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Сервисная деятельность

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18,3
самостоятельная работа 153
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 18,3 | 18,3 | 18,3 | 18,3 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*канд. психол.наук, доцент, Евецкая С.В.* _____

Рецензент(ы):

*директор ООО «Партнер-Авто,"Занченко Р.И.* _____

*Зам. директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Сервисная деятельность**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | сформировать у студентов систему научных знаний о содержании, структуре сервисной деятельности, о требованиях, которые они предъявляют к работникам сферы услуг |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисология |
| 2.1.2 | История |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.2.2 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.2.3 | Инновации в сервисе |
| 2.2.4 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.2.5 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-3:** | **готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | содержание основных процессов организации сервиса на предприятии |
| Уровень 3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретическиезнания обосновах профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | методами и примами организации сервиса на предприятии |
| Уровень 3 | навыками оценки содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса |
| 3.1.2 | способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| 3.1.3 | основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг в условиях контактной зоны |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать знания основных психологических особенностей потребителя в процессе их обслуживания |
| 3.2.2 | видеть особенности организации контактной зоны предприятия сервиса |
| 3.2.3 | использовать формы и методы организации контактной зоны на предприятии сервиса |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | теоретическими основами научных знаний о многообразии и содержании сферы сервиса |
| 3.3.2 | навыком организации контактной зоны предприятия сервиса |
| 3.3.3 | навыками предоставления сервисных услуг, отвечающим требованиям потребителей |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы сервисной деятельности** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие сервисной деятельности /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Субъекты сервисной деятельности /Ср/ | 1 | 5 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны. /Ср/ | 1 | 5 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Сервисные услуги и их классификация /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Виды услуг /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Развитие сервиса в мировом историческом процессе /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Зарождение и развитие услуг в обществах древнего мира /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Становление и развитие сервиса в России /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Сервис в эпоху нового времени. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.12 | Сфера быта и услуг в России в XVIII в. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Сервисная деятельность как способ удовлетворенияпотребностей потребителя /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.14 | Организация обслуживания потребителей /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.15 | Специалист по сервису как субъект сервисной деятельности /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.16 | Требования потребителей к предприятиям сферы сервиса. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.17 | Профессиограмма специалиста сферы сервиса /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.18 | Регрессивная стадия профессионального развития личности специалиста сферы сервиса /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Профессиональная деятельность в области сервиса** | | | | | | |
| 2.1 | Качество сервисных услуг и эффективность сервисной деятельности предприятия /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Качество услуг с точки зрения потребителя /Ср/ | 1 | 4 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Современная культура сервиса: психологические, этические, эстетические и организационно-психологические аспекты. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Профессиональная деятельность в области социально-культурного сервиса: туризм /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Круг профессий туристической деятельности /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Турист, как потребитель услуг, факторы, влияющие на выбор отдыха /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Гостиничный сервис и его особенности. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | История возникновения гостиничного дела. Развитие гостиничного сервиса в России. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | Гостиничное предприятие: понятие и классификация. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Ресторанный сервис и его специфика /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.11 | Ресторанный сервис: круг профессий. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.12 | Классификация предприятий общественного питания /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.13 | Рынок автотранспортных услуг и его особенности /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.14 | Особенности обслуживания клиентов на предприятии автосервиса. /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.15 | Развитие отечественного автосервиса /Ср/ | 1 | 4 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.16 | Специфика информационного сервиса /Ср/ | 1 | 5 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.17 | Информационный сервис, как вид деятельности /Ср/ | 1 | 4 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.18 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.19 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.20 | Все темы курса /КЧА/ | 1 | 0,3 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Сервис, как особый вид деятельности
2. Сервисная деятельность: понятие, задачи, функции.
3. Соотношение понятий «сервис», «обслуживание» и «услуга».
4. Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны.
5. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. Виды услуг.
6. Услуга как полезное действие, ее социальная роль. Виды услуг по принципу вещественности, невещественности
7. Понятие услуги. Классификация услуг по функциональной направленности
8. Виды сервисной деятельности по отраслевой принадлежности
9. Виды сервиса по Г.А. Аванесовой
10. Позиционирование сервисных услуг
11. Развитие сервиса в мировом историческом процессе
12. Развитие сферы услуг и сервисной деятельности в российском обществе
13. Общая характеристика социально-культурного сервиса
14. Общая характеристика технического и технологического сервиса
15. Сервисная деятельность как способ удовлетворения потребностей потребителя
16. Понятие «обслуживания» в сервисной деятельности
17. Формы и методы обслуживания населения.
18. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
19. Технология реализации сервисной деятельности в контактной зоне
20. Факторы, влияющие на покупательское поведение

| | |
|---|---|
| 21. | Процесс принятия решения потребителем: специфические аспекты покупки услуг |
| 22. | Потребители услуг: типологические характеристики и сервисное поведение |
| 23. | Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги |
| 24. | Конфликты в сфере сервиса и их разрешение. |
| 25. | Маркетинговые коммуникации в сервисной деятельности. |
| 26. | Культура сервиса и этические основы сервисной деятельности. |
| 27. | Сервисная деятельность: понятие о стиле обслуживания потребителей, основные правила обслуживания. |
| 28. | Профессиональные способности работника сферы сервиса |
| 29. | Мотивация деятельности работника сферы сервиса |
| 30. | Персонал, как основное звено в сервисной деятельности |
| 31. | Условия и средства труда специалиста сферы сервиса. |
| 32. | Профессионально-значимые качества и свойства специалиста сферы сервис |
| 33. | Требования потребителей к предприятиям сферы сервиса. |
| 34. | Особенности предоставления сервисных услуг в туризме. |
| 35. | Турист, как потребитель услуг, факторы, влияющие на выбор отдыха |
| 36. | Особенности предоставления сервисных услуг в гостиницах. |
| 37. | Характеристика послепродажного сервисного обслуживания. |
| 38. | Характеристика сервисной деятельности в сфере досуга. |
| 39. | Сервисная деятельность в ресторанном бизнесе. |
| 40. | Особенности предоставления сервисных услуг на предприятиях автосервиса |
| 41. | Особенности предоставления сервисных информационных услуг. |
| 42. | Понятие «качества сервисных услуг» |
| 43. | Факторы, определяющие качество услуг. |
| 44. | Стандартизация в управлении качеством услуг |
| 45. | Оценка конкурентоспособности сервисных услуг |
| 46. | Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг |
| 47. | Значение сервисной деятельности в условиях современной России. |
| 48. | Психологические и организационно-психологические аспекты сервисной деятельности. |
| 49. | Современная культура сервиса: этические и эстетические аспекты сервисной деятельности. |
| 50. | Сервис как система обеспечения комфортной жизнедеятельности людей. |

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к экзамену, устный опрос (УО);практические задания(ПЗ);
задания для самостоятельной работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Резник, Г. А | Сервисная деятельность: учебник http://znanium.com/catalog/product/967867. | М. : ИНФРА-М, 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Романович, Ж.А | Сервисная деятельность: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155 | Москва : Дашков и Ко, 2018 | ЭБС |
| Л1.3 | Руденко, Л.Л. | Сервисная деятельность: учебное пособие URL: http://www.iprbookshop.ru/99368.html | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, , 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Свириденко, Ю. П. | Сервисная деятельность : учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760143. | М. : ИНФРА-М, , 2017 | ЭБС |
| Л2.2 | Манюхин, И.С. | Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций http://www.iprbookshop.ru/29794.html | Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.3 | Назаркина, В.А. | Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014 | ЭБС |
| Л2.4 | ред. Б.И. Штейнгольца | Сервисная деятельность [Электрнонный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143 | Новосибирск : НГТУ, 2013 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | сервисная деятельность http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760143. |
| Э2 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.4 | eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит

лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

| |
|---|
| 3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Фольклорно-этнографическое наследие России

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 6 | 4 | 6 |
| Практические | 6 | 8 | 6 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,3 |
| Итого ауд. | 10,2 | 14,3 | 10,2 | 14,3 |
| Сам. работа | 94 | 121 | 94 | 121 |
| Часы на контроль | 3,8 | 8,7 | 3,8 | 8,7 |
| Итого | 108 | 144 | 108 | 144 |

Программу составил(и):
*к.филол.н., доцент, А.А. Морозова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Фольклорно-этнографическое наследие России**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | - сформировать представление о закономерностях развития устного поэтического слова и особенностях народного поэтического творчества; |
| 1.2 | - сообщить основные сведения об особенностях развития фольклористики как науки; |
| 1.3 | - сформировать представление о системе знаний о словесных формах фольклора, их становлении и эволюции; |
| 1.4 | - ознакомить студентов с основными вопросами теории и поэтики фольклора. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Культура устной и письменной речи |
| 2.1.2 | История |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы православной культуры |
| 2.2.2 | Культурология |
| 2.2.3 | Мировая культура и цивилизации |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные разделы современного философского знания; |
| Уровень 2 | специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; |
| Уровень 3 | роль философского общеметодологического и социогуманитарного содержания в процессе преобразования окружающей действительности и развития личности, её ценностных, мировоззренческих качеств |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать категории и методы философии для анализа и оценивания различных социальных тенденций, фактов и явлений; |
| Уровень 2 | излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем философии как способа познания и духовного освоения мира; |
| Уровень 3 | прогнозировать основные тенденции развития философских и социогуманитарных знаний |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками анализа и интерпретации текстов, имеющих философское и социогуманитарное содержание; |
| Уровень 2 | навыками поиска, анализа и оценки текстов, имеющих философское и социогуманитарное содержание; |
| Уровень 3 | приемами постановки проблем философского и социогуманитарного содержания, ведения дискуссии по выявленной проблеме |

| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |
| Уровень 2 | содержания толерантного поведения; |
| Уровень 3 | основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; |
| Уровень 2 | работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; |
| Уровень 3 | использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками толерантного поведения; |
| Уровень 2 | навыками командной работы; |
| Уровень 3 | навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | историю собирания фольклора. Основные сборники фольклорных произведений. Современный подход к собиранию фольклора; |
| 3.1.2 | основные теории происхождения фольклора, концепции К. Бюхера, Г.В. Плеханова; |
| 3.1.3 | основные школы фольклористики: мифологическую, бенфеевскую, антропологическую, историческу |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять ринцип циклизации календарной обрядовой поэзии; |
| 3.2.2 | выделять сказку как фольклорный жанр; |
| 3.2.3 | проводить сравнительный анализ исторических песен различных циклов: ранний период, песни об Иване Грозном, разинский цикл, воинские песни |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | основными теориями происхождения фольклора; |
| 3.3.2 | системой фольклорных жанров и принципами классификации; |
| 3.3.3 | методами определения жанров фольклора |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ** | | | | | | |
| 1.1 | Природа фольклора и его особенности. Проблема художественного метода. Система жанров фольклора /Лек/ | 1 | 3 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Природа фольклора и его особенности. Проблема художественного метода. Система жанров фольклора /Пр/ | 1 | 3 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Природа фольклора и его особенности. Проблема художественного метода. Система жанров фольклора /Ср/ | 1 | 25 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. ФОЛЬКЛОРИСТИКА КАК НАУКА** | | | | | | |
| 2.1 | Предмет изучения фольклористики. История отечественной фольклористики. /Лек/ | 1 | 3 | ОК-4 | Л1.1Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Предмет изучения фольклористики. История отечественной фольклористики. /Пр/ | 1 | 3 | ОК-4 | Л1.1Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Предмет изучения фольклористики. История отечественной фольклористики. /Ср/ | 1 | 25 | ОК-4 | Л1.1Л2.4Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 3. ОБРЯДОВАЯ ПОЭЗИЯ** | | | | | | |
| 3.1 | Обрядовая поэзия. Заговоры. /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Обрядовая поэзия. Заговоры. /Ср/ | 1 | 25 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 4. МАЛЫЕ ЖАНРЫ ФОЛЬКЛОРА** | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 20 | ОК-4 | Л1.2Л2.4Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 5. СКАЗОЧНАЯ ПРОЗА** | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 1 | 26 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 5.2 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 1 | 8,7 | ОК-4 ОК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 | 0 | |
| 5.3 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,3 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Фольклор как вид словесного искусства. Фольклор и литература. Пропп В.Я. «Специфика фольклора», Топорков А.Л. «Фольклорные формы словесности».
2. История собирания фольклора. Основные сборники фольклорных произведений. Современный подход к собиранию фольклора.
3. История фольклористики. Основные школы фольклористики: мифологическая, бенфеевская, антропологическая, историческая. Основные представители, специфика концепции.
4. Основные теории происхождения фольклора. Концепции К. Бюхера, Г.В. Плеханова. А.Н. Веселовский о происхождении древней поэзии («Синкретизм древнейшей поэзии»).
5. Славянская мифология. Картина мира. Высшие языческие божества. Низшая демонология. Героические мифы древних славян.
6. Календарная обрядовая поэзия. Классификация и общая характеристика жанров. Основные подходы к изучению обрядовой поэзии.
7. Принцип циклизации календарной обрядовой поэзии. Художественная система календарных песен. Поэтика. Принципы изображения человека. Черты двоеверия.
8. Семейная обрядовая поэзия. Свадебный обряд. Жанры свадебной поэзии.
9. Поэтика свадебных жанров. Сравнительная характеристика причитаний и свадебный песен. Колпакова Н.П. «Лирика русской свадьбы».
10. Похоронный обряд и сопровождающая его поэзия. Поэтические средства похоронного причета. К.В. Чистов «Русская причеть».
11. Сравнительная характеристика свадебных и похоронных причитаний. Связь с обрядом.
12. Рекрутский обряд и его специфика. Отличительные особенности причитаний. Поэтика.
13. Заговоры, классификация, поэтика. А.А. Блок «Поэтика заговоров и заклинаний».
14. Малые жанры русского фольклора. Общая характеристика. Загадка. Основные средства и приемы создания текста. М.А. Рыбникова «Загадка. Ее жизнь и природа».
15. Пословицы и поговорки. Специфика жанров. Сравнительная характеристика. Поэтика. В.И. Даль «Напутное».
16. Прозаические жанры. Принципы классификации. Основные цели повествования. Сказочная и несказочная проза. Общая характеристика.
17. Сказка как фольклорный жанр. Определение. Принципы классификации. Основные подходы. Связь с другими жанрами фольклора.
18. Сказки о животных. Специфика художественного вымысла. Особенности поэтики. Специфика кумулятивных сказок.
19. Волшебные сказки. Особенности художественного вымысла. Основные сюжеты. Поэтика. В.Я. Пропп «Морфология сказки».
20. Историческая основа волшебной сказки. Концепция В.Я. Проппа. Основные мотивы сказки, имеющие древнее происхождение.
21. Система персонажей волшебной сказки. Е. Мелетинский «Низкий» герой волшебной сказки».
22. Специфика композиции волшебной сказки. Вариативность.
23. Новеллистические или бытовые сказки. Принципы изучения. Основные сюжеты. Специфика героя. Отличие от сказок других типов.
24. Несказочная проза, ее особенности. Классификация. С.Н. Азбелев «О подразделениях несказочной прозы».
25. Жанровые разновидности несказочной прозы. Былички, предания, бывальщины, легенды. В.К. Соколова «Жанровые особенности исторических преданий», К.В. Чистов «Русские народные социально-утопические легенды», Э.В. Померанцева «Устные рассказы о мифических существах».
26. Специфика эпической поэзии. Классификация жанров. Былины, определение жанра, классификация, общая характеристика сюжетов. Буслаев Ф.М. «Общие понятия о свойствах эпической поэзии», В.Я. Пропп «Русский героический эпос».
27. Поэтика былин: принцип изображения героя, система персонажей, закономерности сюжетостроения и композиции, былинный стих. Д.С. Лихачев «Эпическое время былин», А.П. Скафтымов «Поэтика и генезис былин».
28. Древнейшие былины. Мифологическая основа. Специфика персонажей.
29. Былины киевского цикла. Основные сюжеты и герои. Композиция. Специфика изображения противника.
30. Новгородские былины. Основные сюжеты и герои. Отличие от былин ранних циклов.
31. Исторические песни. Определение жанра. Основные циклы. Принципы сюжетосложения. Сравнительная

характеристика исторической песни и былины. Поэтика.
32. Сравнительный анализ исторических песен различных циклов: ранний период, песни об Иване Грозном, разинский цикл, воинские песни. Эволюция жанра.
33. Лирические песни. Особенности жанра. Классификация. Поэтика.
34. Специфика поэтического языка лирической песни. А.Н. Веселовский «Психологический параллелизм и его формы в отражении поэтического стиля», Соколов Б.М. «Экскурсы в область поэтики русского фольклора», Лазутин С.Г. «Композиция лирической песни».
35. Народный театр. Элементы народного театра в обрядах. Вертеп, раек, «Петрушка», балаган. П.Г. Богатырев «Художественные средства в ярмарочном фольклоре».
36. Народная драма. Характеристика жанра: композиция, основные сюжеты, система персонажей, поэтика. Н.И. Савушкина «Русская народная драма».
37. Специфика поэтики драм «Царь Максимилиан» и «Лодка». Сравнительная характеристика.
38. Система фольклорных жанров. Принципы классификации. Определения понятия «система жанров» (Д.С. Лихачев, Н.И. Кравцов). Основные принципы системы жанров русского фольклора.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов(оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Дранникова, Н.В. | Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335 | Архангельск : САФУ, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | Скопинцева, Т.Ю. | Этнологическая фольклорная практика: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364872 | Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Трофимов, Е.Н. | Особенности многонациональной России и туризм: учебно-методическое пособие; курс лекций URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258274 | Москва : Логос, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Каулен, М.Е. | Музеефикация историко-культурного наследия России http://www.iprbookshop.ru/45935.html | М. : Этерна, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Криничная, Н.А. | Русская мифология. Мир образов фольклора http://www.iprbookshop.ru/60361.html. | М. : Академический Проект, 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Палилей, А.В. | Этнография и танцевальный фольклор народов России : практикум URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487710 | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017 | ЭБС |
| Л2.4 | Федулин, А. А. | Россия и ее народы: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/452447 | М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Русский фольклор : устное народное поэтическое творчество: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335 |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.
Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать

формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.
мы. Для качественной подготовки к занятиям необходимо привлекать материалы научно-периодических изданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Психологический практикум

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*кан.пед.наук, Доцент, Зеленова Г.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Психологический практикум**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | развитие профессионально - значимых психологических умений и навыков и использование теоретических знаний по психологии на практике. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисология |
| 2.1.2 | Психология личности и группы |
| 2.1.3 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |
| 2.2.2 | Инновации в сервисе |
| 2.2.3 | Транспортное обслуживание в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | способы и приемы самоанализа и самооценки |
| Уровень 2 | различные пути повышения профессионального мастерства |
| Уровень 3 | приемы и особенности критической оценки личностных качеств |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | понимать сущность самообразования и самоорганизации |
| Уровень 2 | различать возникающие на практике ситуации |
| Уровень 3 | понимать необходимость личностного и профессионального самообразования |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами личностного совершенствования |
| Уровень 2 | анализировать и оценивать личностный уровень способами критической оценки и самооценки личностных качеств |
| Уровень 3 | мотивировать личностное развитие и профессиональное самообразование |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | о теоретических основаниях как самих методик, так интерпретаций и использования получаемых данных; |
| 3.1.2 | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | основные современные психологические методы и методики |
| 3.2.2 | признаки ситуаций, в которых целесообразно использовать ту или иную методику или батарею методик. |
| 3.2.3 | самостоятельно формулировать цели и ставить задачи психоло-гической практики; |
| 3.2.4 | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | оценивать возникающие на практике ситуации и подбирать соответствующие методы и методики; |
| 3.3.2 | корректно применять подобранные методы и методики; |
| 3.3.3 | интерпретировать результаты применения методов и методик и использовать получаемые данные для решения поставленных задач. |
| 3.3.4 | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Поведение в процессе взаимодействия с потребителем услуг** | | | | | | |
| 1.1 | Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия /Лек/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Цели, задачи и структура практикума. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Принципы и правила социально-психологического тренинга. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Поведение человека как проявление отношения к чему – либо или к кому-либо /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Гармоничные, противоречивые, безразличные, конфликтные отношения. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Виды личных и деловых отношений. Отношения человека и общества. /Ср/ | 2 | 5 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Статусно - ролевые и межличностные основы взаимодействия с потребителем услуг /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь как выражение психического состояния. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя /Пр/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.11 | Проблема правильного распознавания индивидуальных особенностей и психологического состояния человека. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Мобилизация, как состояние готовности к предстоящим действиям. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Психология конфликта** | | | | | | |
| 2.1 | Психологический конфликт. Стратегии поведения в конфликте /Лек/ | 2 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии: конструктивная, деконструктивная и конформистская. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Диагностика поведения в процессе взаимодействия /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Диагностика эмоционального поведения и индивидуальных особенностей личности. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь как выражение психического состояния /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Способы рационального поведения в конфликте /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Способы избавления от гнева. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Развитие эмпатии. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Морфологические признаки клиента как характеристика его психических свойств /Ср/ | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Мимика, жесты, пантомимика клиента как выражение его психического состояния /Ср/ | 2 | 5 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Способы влияния на человека /Пр/ | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.13 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 5 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.14 | Подготовка к зачету по всем темам /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.15 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Содержание и разновидности внешнего облика человека
2. Устойчивые и случайные формы поведения.
3. Формы эмоционально- волевой регуляции поведения.
4. Черты личности. Их признаки и выявление в поведении.
5. Уровень притязаний его значение и методики выявления.
6. Темперамент и характер в структуре личности.
7. Уровни рефлексии.
8. Ценности личности и поведение.
9. Особенности выявления и фиксации признаков психологических качеств в ходе наблюдения.
10. Убеждение и внушение как способы воздействия

11. Установление отношений эмпатии с клиентом в начале беседы.
12. Предварительная оценка личностных особенностей клиента в ходе беседы.
13. Активации и пробуждение интереса интервьюируемого.
14. Техники построения вопросов, направленных на выявление личностных качеств интервьюируемых.
15. Приемы активизации и нейтрализации участников в свободных дискуссиях.
16. Приемы отражения словесных уловок в дискуссиях теоретические основы и особенности использования.
17. Выявление скрытых тенденций рыночного спроса разных социальных групп.
18. Влияние внешних факторов на психологические исследования в условиях реальной деятельности.
19. Факторы и способы повышения мотивации.
20. Выявление социальных групп с однородной потребительской активностью.
21. Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия
22. Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя
23. Содержание и разновидности внешнего облика человека
24. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения
25. Методология и методика социально-психологического исследования
26. Основные технологии практической психологии
27. Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия
28. Психическая саморегуляция специалиста сервиса
29. Психологическая культура работников сервиса
30. Направленность личности. Система взглядов и убеждений.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочых средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств :вопросы к экзамену, УО, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Зайцева, Ю.Е | Общий психологический практикум: личность:: учеб. пособие http://znanium.com/catalog/product/999727. | СПбГУ, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Смирнов, М.Ю. | Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов http://www.iprbookshop.ru/32796.html. | Омский государственный технический университет, 2014 | ЭБС |
| Л1.3 | Барлас, Т.В. | Психологический практикум для начинающих http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641 | Когито-Центр, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Шмакова, А.В. | Общий психологический практикум : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/51464.html. | Оренбургская государственная медицинская академия, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Мирошниченко, И.В. | Психологический практикум: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677 | А-Приор, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | О.В. Ключникова | Управление организацией от психологических составляющих до ее структурирования. Практикум: Практикум https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-organizaciey-ot-psihologicheskih-sostavlyayushchih-do-ee-strukturirovaniya-praktikum | ДГТУ, 2014 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Психологический практикум http://www.iprbookshop.ru/51464.html. |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |

| | |
|---|---|
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |
| 6.3.2.4 | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции и практические занятия.
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Методы научных исследований

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18,3
самостоятельная работа 153
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 18,3 | 18,3 | 18,3 | 18,3 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*д-р социол.наук, профессор кафедры , Кузнецов В.И.* _____

Рецензент(ы):

*директор ООО «Партнер-Авто» , Занченко Р.И.* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Методы научных исследований**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины "Методы и средства научных исследований" является ознакомление студентов с многообразием методологических принципов и подходов в научном исследовании,привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований, применение знаний о современных методах исследования в практике. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | способы организации своей научной деятельности |
| Уровень 3 | особенности самообразования |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать свои практические наработки для организации научной деятельности |
| Уровень 2 | организовать свою научную деятельность |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы самообразования для повышения уровня мастерства и профессионализма |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса |
| Уровень 2 | содержанием, и основными формами и методами организации своей научной деятельности |
| Уровень 3 | важностью самообразования для достижения высокого уровня профессионализма |

| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о методах и средствах научных исследований |
| Уровень 2 | основные этапы и принципы проведения научных исследований; |
| Уровень 3 | научно-техническую документацию как отечественных, так и зарубежных авторов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать содержание основных профессиональных задач, стоящих перед работником сферы сервиса |
| Уровень 2 | использовать базовые положения сервисной деятельности для сравнения отечественного и зарубежного опыта |
| Уровень 3 | использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | содержанием основных профессиональных задач, стоящих перед работником сферы сервиса |
| Уровень 2 | важностью научных знаний о методах и средствах научных исследований |
| Уровень 3 | современными информационными технологиями в организации научного исследования |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - формы и методы научного познания, развития науки и смену типов научной рациональности; |
| 3.1.2 | - основные понятия научных исследований и их методологию; |
| 3.1.3 | - этапы проведения научных исследований. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | -выбирать и реализовывать методы и средства ведения научных исследований в профессиональной области; |
| 3.2.2 | -анализировать и обобщать результаты исследований, доводить их до практической реализации; |
| 3.2.3 | -проводить выбор необходимых исходных данных. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - методом проведения и рационального планирования научных исследований в професиональной области; |
| 3.3.2 | - основами научно-технической информации; |
| 3.3.3 | - навыками презентовать результаты научных исследований. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. 1. Методы научного исследования** | | | | | | |
| 1.1 | 1.1 Классификация методов научного исследования: философские (всеобщие), общенаучные, частные, специальные. /Лек/ | 3 | 0,25 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Уровни общенаучных методов исследования: эмпирический, теоретический, экспериментально-теоретический /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 20 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | 1.2 Научное исследование и его этапы /Лек/ | 3 | 1 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Виды научно-исследовательских работ /Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Работа с научной литературой. /Ср/ | 3 | 20 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. 2.Средства научного исследования** | | | | | | |
| 2.1 | 2.1 Понятийный аппарат научного исследования /Лек/ | 3 | 0,25 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 3 | 30 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | 2.2 Методологическая стратегия исследования /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Структура научно-исследовательской работы /Пр/ | 3 | 1 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 30 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | 2.3 Культура и мастерство исследователя /Лек/ | 3 | 2 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Профессионально-значимые качества исследователя /Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 3 | 20 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | 2.4 Элементы научно-исследовательской работы в учебном процессе /Лек/ | 3 | 4 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Методика и техника оформления выпускной квалификационной работы /Пр/ | 3 | 4 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 3 | 33 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ОК-5 ОПК-1 | Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 2.14 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,3 | ОК-5 ОПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса,практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы по дисциплине «Методы научных исследований»

1.Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики.
2.Классификация методов научного исследования.
3.Характеристика методов научного исследования
4.Наблюдение, измерение, описание и их роль в научном исследовании.
5.Эксперимент и его роль в научном исследовании.
6.Методы теоретического обобщения эмпирического материала.
7.Анализ и синтез в научном исследовании.
8.Сравнение и обобщение в научном исследовании.
9.Абстрагирование как метод научного исследования.
10.Индукция и ее роль в научном исследовании.
11.Дедукция в научном исследовании.
12.Аналогия и ее роль в научном исследовании.
13.Моделирование и использование приборов в научном исследовании.

14.Формализация и идеализация как методы теоретического исследования.
15.Аксиоматический метод в научном исследовании.
16.Системный метод в научном исследовании.
17.Специальные методы исследования, обусловленные особенностями предмета социально-гуманитарных наук.
18.Гипотеза и ее роль в научном исследовании.
19.Этапы научного исследования
20.Работа с научной литературой.
21.Структура научно-исследовательской работы
22.Понятийный аппарат научного исследования
23.Методика проведения научного исследования
24.Композиция выпускной квалификационной работы и порядок ее оформления.
25.Выпускная квалификационная работа: порядок подготовки и защиты
26.Методика и техника оформления выпускной квалификационной работы
27.Виды научных публикаций.
28.Специфика и основные направления научных исследований
29.Подготовка и публикация научной статьи
30.Внедрение научных исследований и их эффективность

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Методы научных исследований" прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- устный опрос (УО);
- практические задания(ПЗ);
- задания для самостоятельной работы(ДЗ).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.Я. Черныш [и др.] | Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник/ http://www.iprbookshop.ru/69491.html | Москва: Российская таможенная академия, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | Мусина, О.Н. | Основы научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа,, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | сост. Найманов А.Я., Сатин И.В., Турчина Г.С. | Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/92340.html | Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Трубицын В. А., Порохня А. А., Мелешин В. В. | Основы научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296 | Ставрополь : СКФУ, 2016 | ЭБС |
| Л2.3 | Заграй Н. П., Кириченко И. А. | Организация научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334 | Таганрог : ЮФУ, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | С.М. Харахашян | Методические указания к практической работе (Электронный ресурс) : Методические указания предназначены для проведения практических работ по дисциплине «Методология научных исследований https://ntb.donstu.ru/content/metody-nauchnyh-issledovaniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskoy-rabote-po-discipline-metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-v-oblasti-znaniy | ДГТУ, 2016 | ЭБС |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|---|---|
| Э1 | Методы и средства научных исследований<br>http://znanium.com/catalog/product/502713 |
| Э2 | Методология научных исследований<br>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476 |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со

вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.
Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Менеджмент в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **2** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*Канд.экон.наук, доцент, Е.В. Иванова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Менеджмент в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой М.Ю. Диканов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями настоящего курса является: |
| 1.2 | обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех; |
| 1.3 | формирование менеджерских и профессиональных компетенций – личностных качеств и способностей, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для эффективного управления сервисным предприятием с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инновации в сервисе |
| 2.2.2 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы менеджмента сервисной деятельности |
| Уровень 2 | основные показатели оценки эффективности управленческих процессов в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | экономическую и правовую сущность функционирования сервисного предприятия |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять типовые методики оценки менеджмента в деятельности сервисного предприятия |
| Уровень 2 | анализировать процессы управления, характеризующие деятельность предприятия сервиса |
| Уровень 3 | разрабатывать предложения и оценивать результаты и эффективность их внедрения в деятельности предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | инструментами совершенствования менеджмента на предприятии сервиса |
| Уровень 2 | методикой проведения оценки менеджмента на предприятиях сервиса |
| Уровень 3 | способами расчёта экономических и социально-экономических показателей управленческой деятельности в сервисе |

| **ОПК-3:** | **готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | уметь организовать процесс сервиса |
| Уровень 2 | требования потребителя |
| Уровень 3 | набор ресурсов и средств для работы с потребителем |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать процесс сервиса |
| Уровень 2 | проводить выбор ресурсов для организации процесса менеджмента |
| Уровень 3 | анализировать технологический процесс сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами менеджмента |
| Уровень 2 | навыками анализа процесса сервиса |
| Уровень 3 | методами организации процесса сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | основные показатели оценки эффективности управленческих процессов в сервисной деятельности |
| 3.1.2 | типовые методики планирования производственно - хозяйственных показателей, характеризующих деятельность предприятия сервиса |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 | методики контроля качества технологических сервисных процессов |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | анализировать процессы управления, характеризующие деятельность предприятия сервиса |
| 3.2.2 | применять методики планирования и прогнозирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| 3.2.3 | анализировать параметры технологических сервисных процессов |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | способами расчёта экономических и социально-экономических показателей управленческой деятельности в сервисе |
| 3.3.2 | навыками расчета показателей производственно - хозяйственной деятельности, характеризующих деятельность сервисного предприятия на основе типовых методик в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| 3.3.3 | навыками анализа качественных параметров сервисного процесса |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Рыночная экономика и менеджмент** | | | | | | |
| 1.1 | Специфика менеджмента в сфере сервиса: цели и задачи управления, внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса. /Лек/ | 2 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Система целей организации: общие и специфические цели, миссия сервисного предприятия. Дерево целей сервисной организации. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятий сферы сервиса. Факторы макросреды менеджмента для предприятий сферы сервиса. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Вертикальное и горизонтальное разделение труда. /Ср/ | 2 | 35 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Методы принятия решений в сфере сервиса. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. /Ср/ | 2 | 50 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Организация работы по управлению предприятием сервиса. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Виды организационных структур управления сервисным предприятием: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Менеджмент на предприятиях сервиса** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Мотивация труда на предприятиях сервиса /Лек/ | 2 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Инновационная программа менеджера. /Лек/ | 2 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 2 | 38 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Все темы /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент в сервисе»

1. Становление и сущность менеджмента.
2. Стратегические элементы менеджмента в сервисе.
3. Содержание понятия «менеджмент». Его цели и задачи.
4. Менеджмент как наука и практика управления.
5. Менеджмент и его функции.
6. Организационная структура управления.
7. Понятие и сущность внутренней среды.
8. Основные элементы внутренней среды организации.
9. Внешняя среда организации (среда прямого и косвенного воздействия).
10. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.
11. Коммуникация в управлении.
12. Характеристика услуг.
13. Методы планирования потребностей в персонале.
14. Организация обучения и подготовки.
15. Планирование карьеры.
16. Основные методы работы с персоналом.
17. Классическая (административная) школа управления.
18. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
19. Количественная школа.
20. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте
21. Виды менеджмента.
22. Особенности функций менеджмента на предприятиях сервиса
23. Организация и менеджмент.
24. Менеджер и его роли.
25. Мотивация как функция менеджмента.
26. Мотивирование и стимулирование.
27. Координация и регулирование как функция менеджмента.
28. Контроль как функция менеджмента. Особенности функций менеджмента на предприятиях сервиса.
29. Принципы, цели и структура менеджмента.
30. Теоретические основы сервисной деятельности
31. Понятие целей и задач сервисного предприятия.
32. Дерево целей сервисной организации.
33. Миссия организации.
34. Управленческое решение и его особенности на предприятиях сервиса.
35. Классификация управленческих решений.
36. Лидер и менеджер: отличительные черты, динамика поведения.
37. Традиционные концепции лидерства.
38. Влияние, власть и лидерство.
39. Методы и стили управления.

40. Процесс и методы принятия решений на предприятиях сервиса.
41. Функции управления организацией.
42. Формальные и неформальные группы.
43. Группа и групповая динамика.
44. Взаимодействие человека и организационного окружения.
45. Коллектив и его особенности.
46. Функции коммуникаций на предприятиях сервиса.
47. Виды коммуникаций.
48. Процесс межличностной коммуникации на предприятиях сервиса.
49. Понятие организационной культуры
50. Факторы организационной культуры на предприятиях сервиса.
51. Методы поддержания организационной культуры.
52. Ценности и нормы.
53. Управление организационной культурой на предприятиях сервиса.
54. Сущность, основные элементы и виды риска.
55. Основные причины и факторы предпринимательских рисков в сфере сервиса. Управление рисками на предприятиях сервиса.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
тестовые задания;
задачи;
практические ситуации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Мальшина, Н.А. | Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/49845.html. | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Полухина, А.Н. | Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048 | Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Балаева, О.Н. | Управление организациями сфер услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=67159 | Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2010 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru<br><br>http://www.gks.ru |
| Э2 | Открытые курсы бизнеса и экономики http://www.college.ru/economics/<br><br>http://www.college.ru/economics/ |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Маркетинг в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*Канд.экон.наук, доцент, М.Ю. Диканов* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Маркетинг в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой М.Ю. Диканов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | является понимание процесса маркетинга как важного фактора достижения организацией наибольшей эффективности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.2 | Сервисная логистика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инновации в сервисе |
| 2.2.2 | Технология и организация торговли АТС и запчастями |
| 2.2.3 | Технико-экономический анализ деятельности предприятий |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы оценки эффективности в маркетинге |
| Уровень 2 | методы оценки результатов деятельности на основе маркетингового анализа |
| Уровень 3 | экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса средствами маркетинга |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы оценки эффективности в маркетинге |
| Уровень 2 | применять методы оценки результатов деятельности на основе маркетингового анализа |
| Уровень 3 | адаптировать экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса в условиях современного рынка |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях теоретических основ оценки эффективности в маркетинге |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности на основе маркетингового анализа |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса |

| **ОПК-3:** | **готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие процесса сервиса |
| Уровень 2 | понятие процесса организации сервиса |
| Уровень 3 | понятие ресурсов и средств сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать процесс сервиса |
| Уровень 2 | проводить выбор ресурсов сервиса |
| Уровень 3 | организовывать процесс сервиса и проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации процесса сервиса |
| Уровень 2 | инстурментами выбора ресурсов сервиса |
| Уровень 3 | методами организации процесса сервиса и проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Понятие маркетинговой стратегии организаций сервиса |
| 3.1.2 | Методы планирования маркетинга в сервисе |

| | |
|---|---|
| 3.1.3 | Формы реализации методов планирования маркетинга в сервисе |
| 3.1.4 | Сущность, функции маркетинга в сервисе и направления его использования в условиях рыночной экономики |
| 3.1.5 | Роль маркетинга в управлении фирмой сервиса |
| 3.1.6 | Принципы сегментации и выбора целевых рыночных сегментов или ниш |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Применять маркетинговые стратегии |
| 3.2.2 | Использовать методы планирования маркетинга |
| 3.2.3 | Реализовывать маркетинговые планы |
| 3.2.4 | Пользоваться навыками использования механизма формирования спроса |
| 3.2.5 | Пользоваться навыками применения форм распределения экономических благ |
| 3.2.6 | Пользоваться методами использования механизмов формирования спроса |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | В формировании маркетинговой стратегии |
| 3.3.2 | Использования методов планирования маркетинговой деятельности в сервисе |
| 3.3.3 | Применения методов реализации маркетингового планирования в сервисе |
| 3.3.4 | Построения маркетинговой работы разработки предложений по товарной политике на основе сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара |
| 3.3.5 | В применении методов поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации в сервисе |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы маркетинга в сервисе. Понятие качества в сервисе** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие маркетинга в сервисе. Сущность покупательского поведения в сфере сервиса /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Маркетинговая информационная система. Система маркетинговых исследований. /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Структура маркетинговой информационной системы. Система сбора внешней текущей маркетинговой информации. Система анализа маркетинговой информации. Схема маркетингового исследования. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Маркетинг взаимоотношений в сфере услуг. Качество сервиса /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Маркетинговая среда /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Модель покупательского поведения. Характеристики покупателя. Процесс принятия решения о покупке. Рынок предприятий. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Классификация сервисных услуг. Ценообразование в сервисе /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Комплексный анализ конъюнктуры рынка /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Понятие рынка, его функции и особенности рыночного механизма. Основные принципы сегментирования потребительских рынков. Стратегии охвата рынка. Выбор наиболее привлекательного сегмента рынка. Комплексный анализ и прогнозирование рынков. /Ср/ | 2 | 12 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Возможности распространения услуг. Современный маркетинг в сфере услуг** | | | | | | |
| 2.1 | Маркетинговые каналы распределения услуг. Способы продвижения услуг /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Анализ привлекательности рынка сферы сервиса /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Комплексное изучение рынка. Конъюнктурный и стратегический анализ рынка факторов внешней макро и микросреды. Классификация типов рынков. Производственный и потребительский потенциал рынка. /Ср/ | 2 | 14 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Марочная политика в сервисе /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Оценка конкурентоспособности услуг и предприятий сервиса /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Основные показатели анализа условий рынка. Составление прогноза развития рынка. Нужды и потребности. Направления маркетингового анализа потребителей. Индивидуальные и организованные потребители и основные группы мотиваций их покупательского поведения. /Ср/ | 2 | 12 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Маркетинговые исследования в сфере услуг /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Задачи и политика ценообразования в сервисе /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Ценообразование на разных типах рынков. Основные этапы установления исходной цены на товары (методика расчета исходной цены). Реализация ценовой стратегии. Ценовая и не ценовая конкуренция /Ср/ | 2 | 4 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.10 | Категории комплекса услуг /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Реклама в маркетинге /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Роль рекламы в продвижении товаров. Выбор средств рекламы. Планирование использования средств рекламы. Разработка рекламного бюджета. Реакция потребителей на рекламу. /Ср/ | 2 | 27 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Маркетинг в условиях сервисной экономики /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Расчет эффективности от реализации рекламных мероприятий /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.15 | Организационное построение по продукту, по функциям, по регионам, по группам потребителей, смешанные типы построения организационных структур маркетинговой деятельности. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»). /Ср/ | 2 | 24 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.16 | Сервис в электронном маркетинге /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.17 | Стратегия планирования и контроль маркетинга /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.18 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.19 | Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.20 | Все темы /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-2 ОПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие маркетинга в сервисе
2. Управленческие концепции маркетинга
3. Идентификации Ф. Котлера четырёх групп продуктов.
4. Описание услуги как товара особого с позиции концепции Т. Левитта и Ф. Котлера
5. Сущность покупательского поведения в сфере сервиса
6. Решающие мотивы при покупке товаров и услуг
7. Мотивы посещения предприятий питания
8. Задачи поставщика услуги на каждом этапе в процессе принятия решения о покупке
9. Понятие риска в индустрии сферы обслуживания. Типы рисков.
10. Меры по уменьшению возможного покупательского риска
11. Процедура обработки претензий клиентов
12. Маркетинг взаимоотношений в сфере услуг
13. Принципы маркетинга взаимоотношений

| | |
|---|---|
| 14. | Стратегия построения лояльности покупателей. |
| 15. | Понятие качества в сервисе |
| 16. | Факторы определяющие качество услуг |
| 17. | Пятиступенчатая модель качества обслуживания в маркетинге услуг |
| 18. | Понятие и особенности методики расчёта индекса удовлетворённости потребителей (csi) |
| 19. | Десять принципов обеспечения качественного обслуживания |
| 20. | Стандарты качественного обслуживания |
| 21. | Модель качества услуг Э. Парасурамана, В. Цайтамла и Л. Берри |
| 22. | Признаки высокого качества сервиса |
| 23. | Классификация сервисных услуг |
| 24. | Процесс оказания услуги |
| 25. | Ценообразование в сервисе |
| 26. | Цели ценовой политики фирмы |
| 27. | Основные стандартные подходы к установлению цен |
| 28. | Понятие и виды комплекса взаимосвязанных работ |
| 29. | Ценовая политика сервисного предприятия |
| 30. | Маркетинговые каналы распределения услуг |
| 31. | Факторы формирования сбытовой стратегии фирмы |
| 32. | Различия между распределением товаров и услуг |
| 33. | Эффективность каналов сбыта и её оценка |
| 34. | Способы продвижения услуг. Стандартные средства коммуникаций в маркетинге. |
| 35. | Способы продвижения услуг (торговый маркетинг, мерчандайзинг, концептуальное магазиностроение) |
| 36. | Основные методы формирования оценки деятельности персонала сервисной фирмы |
| 37. | Марочная политика в сервисе |
| 38. | Брендинг в сервисе |
| 39. | Маркетинговые исследования в сфере услуг |
| 40. | Категории комплекса услуг |
| 41. | Методы расширения набора и увеличения ценности сервиса |
| 42. | Маркетинг в условиях сервисной экономики |
| 43. | Основные тенденции в развитии послепродажного обслуживания |
| 44. | Десять правил радикального маркетинга |
| 45. | Сервис в электронном маркетинге |

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- тестовые задания,
- расчетные задачи,
- практические ситуации и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Безрутченко, Ю.В | Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/16475.html. | Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова | Маркетинг услуг : учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403 | Дашков и К°, 2019 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Т.И. Гурова, Т.Т. Фомина. | Маркетинг в сервисе : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/26518.html. | Московский городской педагогический университет,, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Назаркина, В.А. | Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/44953.html. | Новосибирский государственный технический университет, 2009 | ЭБС |

| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | В.Г. Лисицин | Маркетинг в сервисе: Практикум по дисциплине https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2374-mu.pdf | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Книги по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу http://www.aup.ru/books/<br><br>http://www.aup.ru/books/ | | | |
| Э2 | Энциклопедия маркетинга http://www.marketing.spb.ru<br><br>http://www.marketing.spb.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 30,3
самостоятельная работа 285
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **3** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 30,3 | 30,3 | 30,3 | 30,3 |
| Сам. работа | 285 | 285 | 285 | 285 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Программу составил(и):
*Канд.экон.наук, доцент, Д.В. Валентейчик* _____

Рецензент(ы):

*Зам.директора ООО "Мастер-Сервис"* *, Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто"* *, Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Организация и планирование деятельности предприятий сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой М.Ю. Диканов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Сервис». Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления бизнес-процессами предприятия сервиса и его деятельностью в целом. Приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий сервиса; получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий сервиса; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Сервис» |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Основы использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы расчета планово-экономических показателей и их использование при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 3 | Профессиональные методы и средств, позволяющие использовать экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Использовать основные экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Организовать деятельность сервисного предприятия, разрабатывать планы, применять экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 3 | Применять методики разработки вариантов организационно-плановых решений, экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Основными навыками использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения принципов и технологий разработки решений при оценке эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 3 | Профессиональными навыками организации, планирования и координации организационно-экономических процессов методами оценки эффективности результатов деятельности в сфере организации и планирования деятельности предприятий сервиса |

| **ОПК-2:** | **готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Основы разработки технологии процесса сервиса, организации и планирования, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| Уровень 2 | Методы и средства разработки технологии процесса сервиса, организации и планирования, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| Уровень 3 | Комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне разрабатывать технологии процесса сервиса, организации и планирования, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Применять технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | Профессионально использовать технологии процесса сервиса, организации и планирования, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| Уровень 3 | Применять современные средства и методы организации и планирования технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Основными навыками разработки технологии процесса сервиса ,организации и планирования, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| Уровень 2 | Навыками разработки, применения принципов и технологий разработки технологии процесса сервиса ,организации и планирования, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| Уровень 3 | Комплексом правил, методов, навыков разработки технологии процесса сервиса ,организации и планирования, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса. Принципы и методы рациональной организации бизнес-процессов процессов сервисного предприятия. Методы планирования. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах. Собирать и анализировать экономическую информацию, составлять долгосрочные и краткосрочные планы сервисной деятельности |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Методами и средствами организации, планирования и управления в сервисе. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация деятельности предприятия** | | | | | | |
| 1.1 | Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия в сфере сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Организация и управление процессом оказания услуг. Основы организации деятельности предприятия в сфере сервиса /Ср/ | 3 | 8 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Организация процесса оказания услуг /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Организация процесса оказания услуг /Ср/ | 3 | 8 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Классификация предприятий сферы сервиса /Ср/ | 3 | 8 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Показатели оценки уровня организации труда /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Показатели оценки уровня организации труда /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Организация процесса обслуживания на предприятиях сферы сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.11 | Организация процесса обслуживания на предприятиях сферы сервиса /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Организация процесса обслуживания на предприятиях сферы сервиса /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.13 | Организация контроля качества услуг /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Организация контроля качества услуг /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.15 | Организация контроля качества услуг /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.16 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Основы организации оплаты труда на предприятиях сферы сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.19 | Основы организации оплаты труда на предприятиях сферы сервиса /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.20 | Основы организации оплаты труда на предприятиях сферы сервиса /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.21 | Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.22 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Планирование деятельности предприятия** | | | | | | |
| 2.1 | Понятие внутрифирменного планирования, его задачи, основные принципы и /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Планирование маркетинга /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Планирование маркетинга /Пр/ | 3 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Планирование маркетинга /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Методы планирования. Система планов предприятия и порядок их реализации /Ср/ | 3 | 14 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Структура текущего плана предприятия сферы услуг /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Структура текущего плана предприятия сферы услуг /Ср/ | 3 | 12 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Планирование инвестиционной деятельности предприятия /Ср/ | 3 | 13 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Планирование объема производства и реализации услуг /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Планирование объема производства и реализации услуг /Пр/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Планирование объема производства и реализации услуг /Ср/ | 3 | 12 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.13 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.14 | Производственная мощность предприятия /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.15 | Производственная мощность предприятия /Пр/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.16 | Производственная мощность предприятия /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.17 | Методика расчета потребности в материально-энергетических ресурсах /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.18 | Методика расчета потребности в материально-энергетических ресурсах /Пр/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.19 | Методика расчета потребности в материально-энергетических ресурсах /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.20 | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда на предприятиях сферы сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.21 | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда на предприятиях сферы сервиса /Пр/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.22 | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда на предприятиях сферы сервиса /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.23 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.24 | Планирование издержек предприятия сферы сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.25 | Планирование издержек предприятия сферы сервиса /Пр/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.26 | Планирование издержек предприятия сферы сервиса /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.27 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.28 | Финансовый план предприятия /Пр/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.29 | Финансовый план предприятия /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.30 | Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы сервиса /Ср/ | 3 | 14 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.31 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 2 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.32 | Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ОПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.33 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,3 | ОПК-2 ОК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
Раздел 1
1.Сущность организации производства.
2.Принципы организации производства.
3.Характеристика производственного процесса.
4.Этапы проектирования производственного процесса.
5.Производственный цикл, его структура.
6.Типы производства, их характеристика.
7.Элементы тарифной системы оплаты труда.

8.Сущность метода плавающих тарифов.
9.Заводская тарифная система.
10.Бестарифная модель оплаты труда.
11.Организация оплаты труда по контракту.
12.Организация оплаты труда по трудовому рейтингу.
13.Характеристика направлений научной организации труда (НОТ).
14.Виды разделения труда, их характеристика.
15.Количественная оценка уровня НОТ структурного подразделения.
Раздел 2
16.Функции и задачи планирования.
17.Этапы планирования.
18.Виды планирования.
19.Структура планов предприятия.
20.Значение и содержание производственной программы. Расчёт производственной программы в натуральном измерении.
21.Стоимостные показатели производственной программы.
22.Расчёт численности работающих.
23.Расчёт показателей баланса рабочего времени.
24.Планирование повышения производительности труда.
25.Расчёт потребности в материально-энергетических ресурсах.
26.Расчёт материальных запасов.
27.Структура фонда заработной платы.
28.Расчёт прямого и часового фондов заработной платы.
29.Расчёт дневного и месячного фондов заработной платы.
30.Классификация затрат, включенных в себестоимость.
31.Расчёт материальной сметы в плановой калькуляции.
32.Расчёт затрат на оплату труда в плановой калькуляции.
33.Расчёт сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
34.Расчёт сметы цеховых расходов.
35.Планирование снижения затрат на 1 рубль реализации продукции.
36.Планирование снижения себестоимости по факторам.
37.Планирование валовой и чистой прибыли, общей и расчётной рентабельности.
38.Основные финансовые документы предприятия.
39.Расчёт показателей ликвидности, оборачиваемости и доходности в финансовом плане.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- тестовые задания;
- расчетные задания;
- практические ситуации и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Виноградова С.А. | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/15712.html | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Казакевич Т.А. | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] СПб. : Интермедия: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/30207.html | СПб. : Интермедия, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Семиглазов В.А. | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954 | Томск : ТУСУР, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Панина З.И. | Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566 | Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Журнал "Российское предпринимательство" https://creativeconomy.ru/journals/rp https://creativeconomy.ru/journals/rp | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | | | | |
| 6.3.1.3 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | | | | |
| 6.3.2.3 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1.Основного – по изучению лекционного материала
2.Практического – рамках практических занятий,
3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Стандартизация и сертификация в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 92
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Стандартизация и сертификация в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисология |
| 2.1.2 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.2.2 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.2.3 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.4 | Основы теории надежности и диагностики |
| 2.2.5 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.2.6 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.7 | Организация госучета и контроля АТС |
| 2.2.8 | Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса |
| 2.2.9 | Переоборудование и тюнинг АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основы права; |
| Уровень 2 | - основы общеправовых знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации; |
| Уровень 3 | - основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - использовать основы общеправовых знаний в сфере стандартизации и сертификации в сервисе; |
| Уровень 2 | - давать правовую оценку особенностей стандартизации и сертификации в сервисе; |
| Уровень 3 | - осуществлять эффективное использование общеправовых знаний , в том числе с учетом социальной политики государства, международнего и российского права. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - способами использования основ общеправовых знаний в сфере стандартизации и сертификации в сервисе; |
| Уровень 2 | - методами правовой оценки особенностей стандартизации и сертификации в сервисе; |
| Уровень 3 | - эффективными способами использования общеправовых знаний , в том числе с учетом социальной политики государства, международнего и российского права. |

| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - стандартные задачи профессиональной деятельности и основные требования информационной безопасности; |
| Уровень 2 | - различные источники информации по объекту сервиса; |
| Уровень 3 | - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - использовать различные источники информации по объекту сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| Уровень 3 | - применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе |

| | |
|---|---|
| | информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - способностью использования различных источников информации по объекту сервиса; |
| Уровень 2 | - методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| Уровень 3 | - способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - о метрологическом обеспечении сервисной деятельности; |
| 3.1.2 | - об основах процесса сервиса, критерии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |
| 3.1.3 | - основы общеправовых знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации; |
| 3.1.4 | - о роли стандартизации и сертификации в контроле и повышении качества работ и услуг; |
| 3.1.5 | - о стандартах качества и системах менеджмента качества; |
| 3.1.6 | - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - применять на практике знания основ метрологии, стандартизации и сертификации; |
| 3.2.2 | - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сервисе; |
| 3.2.3 | - использовать основы общеправовых знаний в сфере стандартизации и сертификации в сервисе; |
| 3.2.4 | применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - методами использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сервисе; |
| 3.3.2 | - способами использования основ общеправовых знаний в сфере стандартизации и сертификации в сервисе; |
| 3.3.3 | - способами применения измерительной техники, обработки полученных результатов измерения и расчета погрешности; |
| 3.3.4 | - методами оценки качества продукции и услуг в соответствии с системами менеджмента качества; |
| 3.3.5 | - способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Техническое регулирование** | | | | | | |
| 1.1 | Общие положения метрологии, стандартизации, сертификации. Терминология. Основные понятия и определения. Физические величины. Международная система единиц.Единство измерений и его обеспечение. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Общие положения метрологии, стандартизации, сертификации. Терминология. Основные понятия и определения. Физические величины. Международная система единиц.Единство измерений и его обеспечение. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Методы обработки результатов измерений /Пр/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Измерения. Классификация измерений. Измерение электрических и неэлектрических величин. Методы измерений. Понятие точности измерений. Погрешности измерений. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Выбор средств измерений /Пр/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Классификация средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений. Погрешности средств измерений. Классы точности средств измерений. /Ср/ | 2 | 0 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Нормативно-правовые основы метрологии. Метрологические службы и организации. Государственный метрологический контроль и надзор. /Ср/ | 2 | 9 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Стандартизация.** | | | | | | |
| 2.1 | Основы стандартизации. Цели, принципы стандартизации, нормативные документы. Основные положения национальной системы стандартизации. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Основы стандартизации. Цели, принципы стандартизации, нормативные документы. Основные положения национальной системы стандартизации. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Научная база стандартизации. Методы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегатирование. /Лек/ | 2 | 1 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Научная база стандартизации. Методы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегатирование. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Категории стандартов. Технические регламенты. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов. Международное сотрудничество в области стандартизации. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Технологические штриховые коды. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Категории стандартов. Технические регламенты. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов. Международное сотрудничество в области стандартизации. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 3. Сертификация.** | | | | | | |
| 3.1 | Основы сертификации. Цели и задачи подтверждения соответствия. Формы и принципы подтверждения соответствия. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Основы сертификации. Цели и задачи подтверждения соответствия. Формы и принципы подтверждения соответствия. /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия.Системы сертификации. Схемы сертификации /Лек/ | 2 | 1 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Правила оформления сертификата. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия. Системы сертификации. Схемы сертификации /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий. Качество продукции и защита потребителя. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 13 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.7 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-6 ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.8 | все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-6 ОПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Физические величины. Системы единиц физических величин. Международная система единиц (система СИ).
2. Эталоны единиц системы СИ. Внесистемные единицы, разрешенные к применению.
3. Измерительные шкалы. Шкала наименований. Шкала порядка. Шкала интервалов. Шкала отношений. Абсолютные шкалы.

4. Понятие об измерении. Условия обеспечения единства измерений. Точность измерений.
5. Классификация измерений.
6. Обеспечение единства измерений в Российской Федерации. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральный закон РФ «Об обеспечении единства измерений».
7. Погрешности измерений. Формы записи погрешностей.
8. Классификация погрешностей.
9. Систематические погрешности. Методы обнаружения, исключения и компенсации систематических погрешностей (привести пример).
10. Случайные погрешности и их вероятностное описание (привести пример).
11. Грубые погрешности и промахи. Обнаружение и исключение грубых погрешностей (привести пример).
12. Классификация средств измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений.
13. Погрешности средств измерений. Основная и дополнительные погрешности. Классы точности средств измерений.
14. Обработка результатов однократных и многократных измерений. Оценка неопределенности в измерениях.
15. Виды измерений (прямые, косвенные, совместные и совокупные).
16. Методы измерений.
17. Законодательство РФ о техническом регулировании. Основные положения Федерального закона РФ «О техническом регулировании».
18.Принципы технического регулирования.
19. Нормативно-правовые основы метрологии. Метрологические службы и организации.
20. Государственная метрологическая служба РФ. Международные метрологические организации.
21. Государственный метрологический контроль и надзор. Государственные испытания средств измерений.
22. Поверка и калибровка средств измерений. Метрологическая аттестация средств измерений и испытательного оборудования.
23. Основы стандартизации. Цели, принципы стандартизации, нормативные документы.
24. Основные положения национальной системы стандартизации. Научная база стандартизации.
25. Методы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегатирование.
26. Общая характеристика стандартов различных категорий.
27. Технические регламенты. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов.
28. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
29. Органы и службы стандартизации РФ. Порядок разработки государственных стандартов.
30. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов.
31. Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и основные сферы деятельности Международной организации по стандартизации (ИСО).
32. Международные организации по стандартизации. Международная организация по стандартизации ИСО. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
33. Европейский комитет по стандартизации (СЕН). Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (СЕНЭЛЕК).
34. Применение международных стандартов при разработке системы национальных стандартов.
35. Основы сертификации. Объекты сертификации. Цели и задачи подтверждения соответствия.
36. Участники процесса сертификации. Формы подтверждения соответствия.
37. Обязательная сертификация.
38. Ддобровольная сертификация.
39. Декларирование соответствия.
40. Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий.
41. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Аттестация испытательного оборудования.
42. Структура нормативно-методического обеспечения сертификации.
43. Стандарты на объекты сертификации.
44. Стандарты на органы по сертификации и испытательные лаборатории.
45.Основные положения Федерального закона РФ «О защите прав потребителей».
46. Системы сертификации.
47. Схемы сертификации.
48. Качество продукции и защита потребителя.
49. Системы менеджмента качества (СМК).
50. Сертификация систем менеджмента качества.

**5.2. Темы письменных работ**

Письменные работы не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
Зачёт (вопросы к зачету).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | О.Г. Тарасова, Э.А. Анисимов | Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459515 | Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин | Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444677 | Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | В.Е. Эрастов | Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636240 | М. : ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Б.П. Боларев | Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/367365 | - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | В.Е. Эрастов. | Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/138307 | - Москва : ФОРУМ, 2010 | ЭБС |
| Л2.3 | С.В. Ржевская | Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: практикум: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229004 | М. : Горная книга, 2009 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | И.Г. Кошлякова, В.А. Ваганов, Т.В. Атоян | Практикум по метрологии и стандартизации: пособие к решению задач [Электронный ресурс]: практикум https://ntb.donstu.ru/content/praktikum-po-metrologii-i-standartizacii-posobie-k-resheniyu-zadach | Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2013 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Профессиональная этика и этикет

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 92
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*Канд.пед.наук, доцент, Г.В. Зеленова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто," Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Профессиональная этика и этикет**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | изучение студентами особенностей этического знания как явления духовной культуры и основных требований к профессиональной этике и этикету, раскрытие основных нормативных представлений о нравственных типах личности и особенностях деловой и профессиональной культуры. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Культура устной и письменной речи |
| 2.1.3 | Сервисная деятельность |
| 2.1.4 | Основы нравственности |
| 2.1.5 | Социология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Менеджмент в сервисе |
| 2.2.2 | Маркетинг в сервисе |
| 2.2.3 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.4 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.2.5 | Культурология |
| 2.2.6 | Основы функционирования систем сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные понятия этика, профессиональная этика, управление, руководство |
| Уровень 2 | основные различия социальные, этнические, конфессиональные, культурные |
| Уровень 3 | нравственные аспекты деятельности и работы в команде |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать групповую работу |
| Уровень 2 | управлять малыми группами |
| Уровень 3 | оказывать помощь коллегам в решении профессиональных задач, толерантно воспринимая различия |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приобретенными знаниями для профессионального самоопределения; |
| Уровень 2 | требованиями профессионального этикета |
| Уровень 3 | навыками ориентации в вопросах управленческой этики, типах партнерских отношений специалистов по сервису |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | -разнообразные способы и средства выполнения различных видов общей групповой деятельности |
| 3.1.2 | -эффективные способы управления и руководства малыми группами |
| 3.1.3 | -знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -применять на практике теоретическое знание проблем профессиональной этики; |
| 3.2.2 | -ориентировать в процессе формирования профессиональной этики сотрудников сервиса |
| 3.2.3 | -прогнозировать и формировать этичное поведение, приемлемое для профессиональной сферы |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -принципами и методами организации и управления малыми коллективами |
| 3.3.2 | -групповыми задачами, этапами и способами их решения |
| 3.3.3 | -законами развития группы, групповыми процессами, знаниями процессов групповой динамики и принципами формирования |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие этики как науки и явления духовной культуры /Лек/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Виды этики /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | «Золотое правило нравственности» /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Сущность и особенности профессиональной этики /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Этические правила профессионального поведения /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Этические кодексы /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Этикет как социальное явление /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Направления этикета: европейский и восточный. Этикет на Востоке: Япония, Китай /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Сословный этикет: королевский, дворянский, мещанский, купеческий /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Деловой протокол /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Деловые переговоры, совещания, беседы /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.12 | Речи и беседы за столом /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Этикет делового человека** | | | | | | |
| 2.1 | Правила делового общения /Лек/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Формы речевого поведения /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Обращение к собеседнику /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Деловая корреспонденция /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Открытки и поздравления /Ср/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Типы деловых писем Визитная карточка /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Речевой этикет /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Требования к деловой речи и речевая грамотность /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | Деловые приемы /Пр/ | 2 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Особенности сервировки стола и порядок подачи блюд на деловых приемах /Ср/ | 2 | 4 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.11 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.13 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие этики как науки . Виды этики.
2. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональный этикет»
3. Сущность и особенности профессиональной этики
4. Происхождение и становление профессиональной этики
5. Этические правила профессионального поведения.
6. Этические кодексы
7. Понятие "этикет". Этическая сущность этикета, его основные критерии. Нормы этикета
8. Роль этикета в человеческом общении. Этикет - регулятор внешних форм общения и поведения.
9. Виды этикета. Протокол
10. Функции этикета. Правовой и нравственный аспект этикета.
11. Современный этикет. Принципы современного этикета.
12. История развития этикета.
13. Деловой протокол
14. Деловая встреча с партнером. Искусство делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.

17. Деловой этикет в переписке.
18. Культура одежды деловой женщины.
19. Культура одежды делового мужчины
20. Речевой и неречевой этикет. Нормы этикета
21. Требования к деловой речи и речевая грамотность
22. Основные формы речевого этикета
23. Этикет телефонного разговора
24. Обращение к собеседнику. Употребление титулов и званий при обращении
25. Речи для особых случаев
26. История развития этикета
27. Деловые приемы. Правила поведения за столом. Этикет употребления напитков.
28. Этика письменной речи
29. Типы деловых писем Визитная карточка
30. Личные деловые бумаги

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, УО. практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.Я.Кибанов,Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова | Этика деловых отношений: Учебник URL: https://znanium.com/catalog/product/1047095 | Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 | ЭБС |
| Л1.2 | И.Н. Кузнецов | Современный этикет URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072 | Москва : Дашков и К°, 2018 | ЭБС |
| Л1.3 | А.В. Разин | Этика: учебник URL: https://znanium.com/catalog/product/984076 | Москва : ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Александрова, З.А. | Профессиональная этика: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398 | Москва : МПГУ, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Руденко А.М. | Этика: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766750. | М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |
| Л2.3 | Загорская, Л.М. | Профессиональная этика и этикет: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860 | НГТУ, 2012 | ЭБС |
| Л2.4 | В.Н. Лавриненко | Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов URL: https://znanium.com/catalog/product/1028559 | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы [Электронный ресурс] : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону "ДГТУ", 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Профессиональная этика и этикет http://www.iprbookshop.ru/75205.html. |
| Э2 | Профессиональная этика и этикет http://www.iprbookshop.ru/30125.html. |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения,

дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 17 | 4 | 17 |
| Практические | 4 | 17 | 4 | 17 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,2 | 34,3 | 8,2 | 34,3 |
| Сам. работа | 96 | 74 | 96 | 74 |
| Часы на контроль | 3,8 | 35,7 | 3,8 | 35,7 |
| Итого | 108 | 144 | 108 | 144 |

Программу составил(и):
*кандидат философских наук, доцент, Александрова Л.А.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ГБУСОН РО "СРЦ г. Волгодонск"Голикова Г.В., Голикова Г.В.* _____

*Директор АНО ЦСОН "Милосердие", Горчанюк Т.Г.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью является формирование у будущего специалиста способности противостоять вредным и опасным факторам окружающей среды различной природы (от техногенных до естественных), тем самым сохраняя здоровье себе, своим близким и подчиненным. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Общефизическая подготовка |
| 2.1.2 | Философия |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Здоровьесберегающие технологии в социальной работе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| **ОК-8: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий** |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| **3.2** | **Уметь:** |
| **3.3** | **Владеть:** |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности** | | | | | | |
| 1.1 | Предмет «Безопасность жизнедеятельности». Этапы формирования и решения проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания /Лек/ | 3 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Пожарная безопасность. Огнетушители /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Человек и техносфера** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Идентификация и воздействие на человека и среду вредных и опасных факторов /Лек/ | 3 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Исследование микроклимата на рабочем месте /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения /Лек/ | 3 | 3 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Естественное освещение на рабочем месте /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Искусственное освещение на рабочем месте /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Психофизиологические и эргономические основы безопасности /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Исследование условий труда на рабочем месте оператора ПК /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации социального характера** | | | | | | |
| 3.1 | Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их классификация /Лек/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/ | 3 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Оказание первой медицинской помощи. Кровотечения /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.4 | Оказание первой медицинской помощи. Ожоги /Ср/ | 3 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.5 | Оказание первой медицинской помощи. Вывихи и переломы /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.6 | Оказание первой медицинской помощи. Обморок /Ср/ | 3 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.7 | Оказание первой медицинской помощи. Солнечный удар. /Пр/ | 3 | 1 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.8 | Оказание первой медицинской помощи. Обморожение /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.9 | Подготовка к зачету по всем темам /Экзамен/ | 3 | 35,7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.10 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,3 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет "Безопасность жизнедеятельности". Основные понятия курса.
2. Взаимодействие человека и техносферы.
3. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
4. Организация охраны труда на предприятии.
5. Виды инструктажей по охране труда.
6. Формы трудовой деятельности.
7. Тяжесть и напряженность труда.
8. Классификация условий труда.
9. Классификация причин несчастных случаев и профзаболеваний.
10. Причины и характер загрязнения воздуха рабочей зоны.
11. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
12. Метеоусловия и их нормирование в производственных помещениях.
13. Терморегуляция организма человека.
14. Мероприятия по оздоровлению воздушной среды.
15. Требования, предъявляемые к системам вентиляции.
16. Требования, предъявляемые к производственному освещению.
17. Нормирование искусственного освещения.
18. Нормирование естественного освещения.
19. Средства индивидуальной защиты органов зрения.
20. Вибрации, причины их возникновения и физические характеристики.
21. Воздействие вибраций на человека. Нормирование вибраций и средства индивидуальной защиты от вибраций.
22. Методы снижения вибраций машин и оборудования.
23. Шум. Физические характеристики шума. Характеристики источников шума.
24. Действие шума на организм человека. Нормирование шума.
25. Методы борьбы с шумом. Средства индивидуальной защиты от шума.
26. Действия электромагнитных полей на человека. Характеристики электромагнитных полей.
27. Виды ионизирующих излучений. Биологическое воздействие ионизирующих излучений. Нормирование ионизирующих излучений.
28. Общие правила защиты от ионизирующих излучений. Средства индивидуальной защиты.
29. Действие электрического тока на организм.
30. Электрические травмы и удары.
31. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
32. Первая помощь при поражении человека электрическим током.
33. Причины поражения электрическим током и основные меры защиты.
34. Защитное заземление и зануление.
35. Защита от статического электричества.
36. Оценка пожарной опасности промышленных предприятий.
37. Противопожарные требования к системам отопления и кондиционирования воздуха.
38. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.
39. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
40. Классификация чрезвычайных ситуаций.
41. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ЧС.
42. Защита населения в ЧС.
43. Ликвидация последствий ЧС.
44. Обеспечение безопасности в ЧС (лесные пожары, наводнения, землетрясения, крупные производственные аварии).
45. Метеорологические чрезвычайные ситуации.
46. Чрезвычайные ситуации социального характера.
47. Национальная безопасность Российской Федерации.
48. Эвакуационные мероприятия в мирное и военное время.
49. Защитные сооружения гражданской обороны.
50. Средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: темы докладов, вопросы к зачету,практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой | Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161 | М.: Дашков и К°, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Холостовой Е.И. | Безопасность жизнедеятельности : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161 | «Дашков и К°, 2017 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Мустафаев Х.М. | Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457150 | СКФУ, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Никифоров, Л.Л. | Безопасность жизнедеятельности [Электронный ререурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116501 | «Дашков и К°, 2019 | ЭБС |
| Л2.3 | Муравей Л.А. | Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542 | Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л2.4 | Сапронов, Ю. Г. | Безопасность жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в туризме и туристской индустрии: пособ. для студентов | Феникс, 2009 | 69 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | С.Л. Пушенко, С.Г. Демченко, А.С. Пушенко, Е.В. Стасева, Е.А. Чикалова | Безопасность жизнедеятельности. Пожарная безопасность: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-pozharnaya-bezopasnost | ДГТУ, 2017 | ЭБС |
| Л3.2 | В.Л. Гапонов, А.Г. Хвостиков, Е.Ю. Гапонова, С.Е. Гераськова, С.В. Гапонов, Т.В. Моргунова | Безопасность жизнедеятельности в техносфере. Методические указания к практическим работам: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam | ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Безопасность жизнедеятельности http://www.iprbookshop.ru/70759.html. | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
# Физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6,2
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 10 | 6 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 6,2 | 10,2 | 6,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 62 | 58 | 62 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель, Четвериков С.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| 1.2 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.1.24 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Гимнастика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | О физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, её социально – биологических основах, физической культуре и спорте как социальных феноменах общества. О законодательстве Российской Федерации физической культуры и спорта. О физической культуре |
| Уровень 2 | Об основах здорового образа жизни студента, особенностях использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. |
| Уровень 3 | Об общей физической и специальной подготовке в системе физического воспитания |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста |
| Уровень 2 | Использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно – технической подготовке). |
| Уровень 3 | Овладеть основами физической культуры и здорового образа жизни. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Способностью использовать физкультурно – спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональн |
| Уровень 2 | Готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Готовностью к реализации задач физического воспитания. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Научно-практические основы общефизической подготовки и здорового образа жизни |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Возможностью использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Легкая атлетика** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Методика изучения техники бега на длинные дистанции /Лек/ | 2 | 6 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Виды и техника кроссового бега (2км;3км) /Лек/ | 2 | 4 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Виды и техника кроссового бега (5км) /Ср/ | 2 | 28 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Совершенствование техники на длинные дистанции /Ср/ | 2 | 30 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной атестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Евсеев, Ю.И. | Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591 | Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков | Физическая культура и физическая подготовка: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573 | Юнити-Дана, 2012 | ЭБС |
| Л1.3 | Шулятьев, В.М. | Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html | Российский университет дружбы народов, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Григорович, Е.С. | Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html | Минск : Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Чеснова, Е.Л | Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945 | Директ-Медиа, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru |
| Э2 | ЭБС " Университетская библиотека on-line" http://biblioclub.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции и практические занятия.
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Общефизическая подготовка

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 12,4
самостоятельная работа 308
часов на контроль 7,6

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 |
| Итого ауд. | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 12,4 | 12,4 |
| Сам. работа | 172 | 172 | 136 | 136 | 308 | 308 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 7,6 | 7,6 |
| Итого | 182 | 182 | 146 | 146 | 328 | 328 |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель, Четвериков С.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Общефизическая подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью общефизической подготовки студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| 1.2 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.2.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Физическая культура |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | О физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, её социально – биологических основах, физической культуре и спорте как социальных феноменах общества. О законодательстве Российской Федерации физической культуры и спорта. О физической культуре личности. |
| Уровень 2 | Об основах здорового образа жизни студента, особенностях использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. |
| Уровень 3 | Об общей физической и специальной подготовке в системе физического воспитания |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста |
| Уровень 2 | Использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно – технической подготовке). |
| Уровень 3 | Овладеть основами физической культуры и здорового образа жизни. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Способностью использовать физкультурно – спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей. |
| Уровень 2 | Готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Готовностью к реализации задач физического воспитания. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | научно-практические основы общефизической подготовки и здорового образа жизни |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | возможностью использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Общая физическая подготовка** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Методика развития физического качества-быстрота /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Методика развития физического качества-сила и ловкость /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Методика развития физического качества-выносливость и гибкость /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Совкршенствование техники развития физического качества -быстрота /Ср/ | 1 | 60 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Совкршенствование техники развития физического качества -сила и ловкость /Ср/ | 1 | 60 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Совкршенствование техники развития физического качества -выносливость и гибкость /Ср/ | 1 | 52 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 1 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Легкая атлетика** | | | | | | |
| 2.1 | Методика развития общей выносливости средствами легкой атлетики (кроссовая подготовка) /Лек/ | 2 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Методика развития скоростной выносливости средствами легкой атлетики /Лек/ | 2 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Методика развития скоростных качеств средствами легкой атлетики /Лек/ | 2 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Совершенствование техники развития общей выносливости средствами легкой атлетики /Ср/ | 2 | 44 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Совершенствование техники развития скоростной выносливости средствами легкой атлетики /Ср/ | 2 | 44 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Совершенствование техники развития скоростных качеств средствами легкой атлетики /Ср/ | 2 | 48 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной атестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используется следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Евсеев, Ю.И. | Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591 | Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков | Физическая культура и физическая подготовка : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573 | Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Шулятьев, В.М. | Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html | Российский университет дружбы народов, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Григорович, Е.С. | Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html | Минск : Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Чеснова, Е.Л | Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945 | Директ-Медиа, 2013 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.3 | Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова | Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспект) : Библиогр http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223 | Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011 | ЭБС |
| Л2.4 | С.И. Бочкарева, О.П. Кокоулина, Н.Е. Копылова и др. | Физическая культура : Учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775 | Евразийский открытый институт, 2011 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru] |
| Э2 | ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbooksshop.ru] |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | |
| 6.3.2.3 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в

соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Общефизическая подготовка

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 12,4
самостоятельная работа 308
часов на контроль 7,6

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | | 6 | | 12 | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | | 0,2 | | 0,4 | |
| Итого ауд. | 6,2 | | 6,2 | | 12,4 | |
| Сам. работа | 172 | | 136 | | 308 | |
| Часы на контроль | 3,8 | | 3,8 | | 7,6 | |
| Итого | 182 | | 146 | | 328 | |

Программу составил(и):

_____

Рабочая программа дисциплины

**Общефизическая подготовка**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.2.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| **3.2** | **Уметь:** |
| **3.3** | **Владеть:** |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

**5.2. Темы письменных работ**

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Гимнастика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 12,4
самостоятельная работа 308
часов на контроль 7,6

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **1** | | **2** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 |
| Итого ауд. | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 12,4 | 12,4 |
| Сам. работа | 172 | 172 | 136 | 136 | 308 | 308 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 7,6 | 7,6 |
| Итого | 182 | 182 | 146 | 146 | 328 | 328 |

Программу составил(и):
*старший преподаватель, Четвериков С.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Гимнастика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью является формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств гимнастики для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.2.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Общефизическая подготовка |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Безопасность жизнедеятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | О физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, её социально – биологических основах, физической культуре и спорте как социальных феноменах общества. О законодательстве Российской Федерации физической культуры и спорта. О физической культуре личности. |
| Уровень 2 | Об основах здорового образа жизни студента, особенностях использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. |
| Уровень 3 | Об общей физической и специальной подготовке в системе физического воспитания |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста |
| Уровень 2 | Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно – технической подготовке). |
| Уровень 3 | Овладеть основами физической культуры и здорового образа жизни. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Использованием физкультурно – спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей. |
| Уровень 2 | Готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Готовностью к реализации задач физического воспитания. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональом и социальном развитии человека; |
| 3.1.2 | основы здорового образа жизни. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Аэробика** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Техника базовых шагов: скип, джек, бег, шаг, махи ногами, ланч, подъем колена /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Комплексы ритмических и танцевальных движений различной интенсивности /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Виды упражнений танцевального характера. /Лек/ | 1 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Самостоятельное индивидуальное освоение программ /Ср/ | 1 | 46 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Гимнастика с предметами (освоение техники упражений с гимнастической палкой и мячом) /Ср/ | 1 | 58 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Комплексы общеразвивающих упражнений с дополнительным отягощением на различные мышечные группы под музыку /Ср/ | 1 | 68 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 1 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Гимнастика** | | | | | | |
| 2.1 | Атлетическая гимнастика /Лек/ | 2 | 4 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Гимнастика с предметами (освоение техники прыжков через скакалку) /Лек/ | 2 | 2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Общеразвивающие упражнения /Ср/ | 2 | 136 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету для проведения текущего контроля и промежуточной атестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:практические работы, контрольные вопросы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Алаева, Л.С. | Гимнастика: общеразвивающие упражнения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483271 | Омск : Изд-во СибГУФК, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Поздеева, Е.А. | Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483425 | Омск : Изд-во СибГУФК, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Жуков, Р.С. | Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232667 | Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | Е. А. Ионова, И. В. Папина, Е. Н. Суркова | . Гимнастика в процессе трудового дня: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/57797.html | Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020 | ЭБС |
| Л2.3 | Конеева, Е.В. | Эстетическая гимнастика: История, техника, правила соревнований: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240143 | М.: Прометей, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | гимнастика http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591 |
| Э2 | гимнастика znanium.com/catalog.php?bookinfo=551007 |
| Э3 | гимнастика http://www.iprbookshop.ru/9868.html |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | |
| 6.3.2.3 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель

подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Адаптивная физическая культура

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 12,4
самостоятельная работа 308
часов на контроль 7,6

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 |
| Итого ауд. | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 12,4 | 12,4 |
| Сам. работа | 172 | 172 | 136 | 136 | 308 | 308 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 7,6 | 7,6 |
| Итого | 182 | 182 | 146 | 146 | 328 | 328 |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель , Четвериков С.В.* _____

Рецензент(ы):

*Зам.директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Адаптивная физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой В.И.Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины Адаптивная физическая культура - изучение теоретических основ, методики, истории становления и развития адаптивной физической культуры. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.2.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Гимнастика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Физическая культура |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | О физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, её социально – биологических основах, физической культуре и спорте как социальных феноменах общества. О законодательстве Российской Федерации физической культуры и спорта. О физической культуре личности. |
| Уровень 2 | Основы физической культуры и здорового образа жизни, простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции |
| Уровень 3 | Основы методики составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Выполнить требования практических разделов программы по общефизической, профессионально-прикладной и спортивно-технической подготовке |
| Уровень 2 | Самостоятельно, целенаправленно и творчески воспроизводить основные методы и способы формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта. |
| Уровень 3 | Применять методы самоконтроля за функциональным состоянием организма, состоянием здоровья и физического развития, владеть методами оценки и коррекции осанки и телосложения, методами самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья с целью развития и совершенствования психофизических способностей и качеств, для приобретения личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности, повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения личных жизненных и профессиональных целей |
| Уровень 2 | Навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации для статистического анализа в области физической культуры. |
| Уровень 3 | Готовностью к реализации задач физического воспитания |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Способы организации занятий физическими упражнениями |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Анализировать индивидуальные программы реабилитации |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Анализом и обобщением результатов работы |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы адаптивной физической культуры** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | История АФК /Лек/ | 1 | 3 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Виды АФК /Лек/ | 1 | 3 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Изучение вращательных движений в сочетании с поворотами /Ср/ | 1 | 40 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Разбор конкретных ситуаций, тестовые задания. /Ср/ | 1 | 37 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Формы АФК /Ср/ | 1 | 45 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 1 | 50 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 1 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-7 | Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Виды адаптивной физической культуры /Лек/ | 2 | 3 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Организация адаптивной физической культуры в Российской Федерации и мировом сообществе. /Лек/ | 2 | 3 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Задачи и средства АФК. /Ср/ | 2 | 34 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Типичные нарушения двигательной сферы лиц с интеллектуальными нарушениями /Ср/ | 2 | 34 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Обучение двигательным действиям в АФК /Ср/ | 2 | 34 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Упражнение с мячом в парах /Ср/ | 2 | 34 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-7 | Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса,практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Адаптивная физическая культура":

1.Адаптивная физическая культура, как научная дисциплина

2.Виды адаптивной физической культуры

3.Спортсмены России в мировом спортивном движении инвалидов.

4.Участие российских спорсменов-инвалидов различных нозологических групп в международных соревнованиях. Наиболее значимые результаты.

5.Спортсмены-инвалиды России в соревнованиях паралимпийского и Специального Олимпийского движения, в Олимпийских Играх глухих.

6.Организация адаптивной физической культуры в Российской Федерации и мировом сообществе.

7.Государственные органы управления физической культурой и их взаимодействие с государственными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты инвалидов и других госструктур, занимающихся проблемами данной категории населения в нашей стране.

8.Нормативно-правовые документы, регламентирующие физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов).

9.Общественные организации, занимающиеся проблемами инвалидов в нашей стране (ВОИ, ВОГ, ВОС, их региональные представительства), в том числе, проблемами
адаптивной физической культуры. Международные общественные организации, занимающиеся проблемами адаптивной физической культуры (образованием, научно-
исследовательской деятельностью, спортом, рекреацией).

10.Классификация инвалидов: в зависимости от тяжести заболевания и ограниченности жизнеобеспечения; в зависимости от нозологических признаков
(инвалида по зрению, слуху, с нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта и др.).

11.Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражение опорно- двигательного аппарата

12.Типичные нарушения двигательной сферы лиц с интеллектуальными нарушениями

13.Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражением зрения

14.Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражением слуха

15.Социальные принципы: гуманистической направленности, социализации, непрерывности физкультурного образования, интеграции, приоритетной роли
микросоциума – их характеристика.

16.Общеметодические принципы: научности, сознательности и активности,

наглядности, доступности, систематичности, прочности – особенности применения в адаптивной физической культуре.
17.Специально-методические принципы: диагностирования, дифференциации и индивидуализации, коррекционно-развивающей направленности, компенсаторной
направленности, учета возрастных особенностей, профилактической направленности, адекватности, оптимальности и вариативности – основные принципы в работе с лицами имеющими отклонения в состоянии здоровья и (или) инвалидность.
18.Методы социализации и оптимизации коммуникативной деятельности в адаптивной физической культуре
19.Общепедагогические и другие средства и методы в АФК (вербальные, идеомоторные и психорегуляторные и психорегулирующие, наглядные, технические и др.).
20.Средства коррекции основного дефекта, сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений: мышления, памяти, внимания, восприятия, воображения, речи, эмоционально-волевой сферы, зрения, слуха, соматических заболеваний и др.
21.Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: осанки, плоскостопия, телосложения;
22.Главная цель адаптивного физического воспитания – максимально возможная коррекция основного дефекта путем применения, средств и методов адаптивной
23.История возникновения и развития Паралимпиады.
24.История возникновения и развития адаптивного спорта глухих.
25.История возникновения и развития Специальной олимпиады.
26.Особенности адаптивного физического воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
27.Особенности адаптивного физического воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью.
28.Методы и средства диагностики физических способностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
29.Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: ходьбы, бега, прыжков, лазанья и перелазанья, метаний и мелкой моторики; расслабления, согласованности движений, ориентировки в пространстве и во времени; дифференцировки.
30.Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: тактильных ощущений, устойчивости к вестибулярным раздражителям и др.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Евсеев, Ю.И. | Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591 | Ростов н/Д.: Феникс, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | С.П. Евсеев | Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40766.html | М.: Советский спорт, 2014 | ЭБС |
| Л1.3 | Евсеев, С.П. | Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/55593.html | М.: Спорт, 2016 | ЭБС |
| Л1.4 | Евсеев, С.П. | Технологии дополнительного профессионального образования по адаптивной физической культуре : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40820.html | М.: Советский спорт, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Евсеева, О.Э. | Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/55569.html | М.: Спорт, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Минникаева, Н.В. | Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278495 | Кемерово: Кемеров. гос. ун-т, 2014 | ЭБС |
| Л2.3 | Ростомашвили Л.Н. | Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/88510.html | М.: Советский спорт, 2020 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.4 | Харченко, Л.В. | Теория и методика адаптивной физической культуры для лиц с сенсорными нарушениями : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/59660.html | Омск: Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов http://www.iprbookshop.ru/9868.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| Э2 | Теория, методика и практика физического воспитания http://www.iprbookshop.ru/70024.html |
| Э3 | |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Социология

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*д.социол.н., профессор, Кузнецов В.И.* _____

Рецензент(ы):

*Зам.директора ООО «Мастер-Сервис» , Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО«Партнёр-Авто» , Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Социология**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Социология» являются: |
| 1.2 | - ознакомить студентов с основами классических и современных социологических теорий, способствовать освоению категориального аппарата современной научной социологии; |
| 1.3 | - сформировать у студентов системные знания: об обществе как о целостном организме, о структуре и закономерностях функционирования социальных институтов, о социальных детерминантах поведения человека в группе и обществе, о взаимосвязи экономических и социальных факторов общественного развития; |
| 1.4 | - подготовить студентов к осознанному и самостоятельному анализу социальной реальности,способных воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,согласно УК-5. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Уровень знаний должен соответствовать требованиям стандарта среднего общего образования предметов История и обществознание. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Культурология |
| 2.2.2 | Философия |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | законодательную основу в области социально-правовых знаний; |
| Уровень 2 | предмет социально-правовых знаний, исторические типы и стили социально-правовых учений и теорий; |
| Уровень 3 | общеправовые знания в различных сферах деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы; |
| Уровень 2 | выявлять проблемы социально-правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; |
| Уровень 3 | использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами социально-правового знания; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; |
| Уровень 2 | навыками социологического анализа различных типов правопонимания; |
| Уровень 3 | навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового характера при анализе конкретных ситуаций. |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | современный опыт разработки процессов сервиса, в том числе применение информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг; |
| Уровень 2 | сущность производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса и подходы к ее планированию, понятие "конъюктуры рынка" и "спрос потребителя"; |
| Уровень 3 | конъектуру рынка услуг и социальную политику в сфере услуг. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводит анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителя с целью дальнейшего планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; |
| Уровень 2 | выполнять функции и различные обязанности персонала в контактной зоне предприятия сервиса; |
| Уровень 3 | определять соответствие предоставляемых услуг регламентирующим документам и потребностям клиента; |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | способами анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителя с целью дальнейшего планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 3 | способами анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителя с целью дальнейшего планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса,в том числе с учетом социальной политики. государства. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -предмет социально-правовых знаний, исторические типы и стили социально-правовых учений и теорий; |
| 3.1.2 | -современный опыт разработки процессов сервиса, в том числе применение информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | -выявлять проблемы социально-правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового анализа; |
| 3.3.2 | -способами анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителя с целью дальнейшего планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса,в том числе с учетом социальной политики государства. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Раздел 1 Теоретический курс** | | | | | | |
| 1.1 | 1.1. Социология как наука и учебная дисциплина /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Социология в системе социальных и гуманитарных наук. /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 8 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | 1.2 История возникновения и развития научной социологии /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Возникновение и развитие социологии в России. /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | 1.3 Общество как социальная система. /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Общество как система социальных связей взаимодействий и отношений. /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10 | 1.4 Личность в системе социальных взаимосвязей. /Лек/ | 2 | 0,25 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2 | 0 | |
| 1.11 | Личность как субъект и продукт социальных взаимодействий. /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | 1.5 Социальная стратификация и социальная мобильность /Лек/ | 2 | 1 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.14 | Основные измерения стратификации: власть, доход, образование, престиж. /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.15 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | 1.6 Социальные институты и социальные организации /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.17 | Роль социальных институтов в поддержании стабильности и устойчивости общества. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.18 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | 1.7 Социальная коммуникация /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2Л2.2 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.20 | Взаимосвязь всех видов коммуникации в истории общества. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.21 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | 1.8 Общественное мнение и социологические методы его изучения /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2 | 0 | |
| 1.23 | Основные этапы развития теории общественного мнения /Пр/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.24 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 2 | 10 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | 1.9.Модернизация и глобализация в современном мире. Социальные изменения. /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-6 ПК-2 | Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.26 | Мировая система и место России в мировом сообществе. /Пр/ | 2 | 1 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.27 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 16 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.28 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-6 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.29 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-6 ПК-2 | Э1 Э2 Э3 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса,практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Социология»

1.Предмет социологии и ее место в системе гуманитарного знания
2.Функции социологии и отрасли социологического знания
3.Социологические учения античности
4.Средневековые социологические идеи
5.Социологические взгляды Нового времени
6.Социологическая концепция О. Конта
7.Социология Э. Дюркгейма
8.Марксистская социология
9.Социологическая концепция М. Вебера
10.Общество и государство, их социологическое соотношение
11.Социальный прогресс и социальный регресс в современном обществе
12.Типология обществ
13.Цивилизация и мировая система: социологический аспект
14.Сущность и функционирование социальных институтов
15.Социальные роли и ролевая идентификация
16.Характеристика социальных групп
17.Этнические общности и их краткая социологическая характеристика
18.Социальная стратификация: понятие измерители
19.Социальные классы и социальные страты
20.Социальные классы и социальные страты в современной России
21.Социальное неравенство и его социологическая характеристика
22.Характеристика и классификация социальной мобильности
23.Социальный контроль и социальная роль самоконтроля
24.Общественное мнение (его формирование и роль в обществе)
25.Девиантное и делинквентное поведение
26.Методы социологического исследования
27.Особенности социальной маргинальности
28.Социальные институты и социальные роли
29.Массовая коммуникация: виды и социальные функции СМИ
30.Семья как социальный институт и как малая группа
31.Типологии социальных организаций
32.Личность как объект социологического анализа
33.Религия как социальный институт
34.Половозростная структура общества
35.Общество как социальная система
36.Микросоциология и макросоциология
37.Социальное взаимодействие и социальные отношения
38.Социальные изменения
39.Культура как фактор социальных изменений
40.Общественное мнение как институт гражданского общества
41.Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры

42.Методы социологического исследования
43.Программа социологического исследования
44.Наблюдение
45.Опрос
46.Анкетирование
47.Эксперимент
48.Выборка
49.Сбор данных и их обработка
50.Анализ данных социологических исследований.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине "Социология" прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- устный опрос (УО);
- практические задания(ПЗ);
- задания для самостоятельной работы(ДЗ).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.К. Батурина | Социология[Электронный ресурс] : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | В.И. Добреньков,А.И. Кравченко | Социология[Электронный ресурс] : учебник https://znanium.com/catalog/product | М.:НИЦ ИНФРА-М, , 2021 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Горбунова, М.Ю | Общая социология[Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/8214.html | Саратов: Научная книга, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Давыдов, С.А. | Социология[Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/8222.html | Саратов: Научная книга, 2012 | ЭБС |
| Л2.3 | Ж.Т. Тощенко, В.А. Ядов, А.В. Тихонов. | Новые идеи в социологии [Электронный ресурс] : монография http://www.iprbookshop.ru/17676.html. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013 | ЭБС |
| Л2.4 | Шафранов-Куцев | Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/9148.html. | М. : Логос, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Т.А. Бондаренко и др. | Социология: методические указания (Электронный ресурс) : Представлены задания к практическим занятиям по дисциплине «Социология». Предназначены для всех направлений подготовки и форм обучения. https://ntb.donstu.ru/content/sociologiya-metod-ukazaniya | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Социология коммуникации: практикум - Ставрополь: СКФУ, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483761 |
| Э2 | Социология культуры [Электронный ресурс] М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 http://www.iprbookshop.ru/52642.html |
| Э3 | Социология религии [Электронный ресурс] М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52644.html |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Сервисная логистика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16,2
самостоятельная работа 124
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **2** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 |
| Сам. работа | 124 | 124 | 124 | 124 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Н.С. Таранова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Сервисная логистика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Получение теоретических знаний и приобретение навыков практического использования логистических методов управления материальными и информационными потоками для принятия управленческих решений. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.2 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Системный анализ в сервисе |
| 2.2.2 | Ценообразование и управление затратами |
| 2.2.3 | Экономика предприятий сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | приемы и методы организации работ в сервисе |
| Уровень 2 | приемы и методы организации контрактной зоны предприятия |
| Уровень 3 | приемы и методы организации контакктной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону в логистике |
| Уровень 2 | использовать критерии организации контактной зоны предприятия |
| Уровень 3 | организовывать контактную зону предприятия сервиса в сфере логистики |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны в логистике |
| Уровень 2 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 3 | навыками организовывать контактную зону предприятия сервиса в сфере логистики |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | готовностью к использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | готовностью к использовать методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от конъюктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 3.1.1 | основные понятия, которыми оперирует логистика |
| 3.1.2 | теоретические основы сервисной деятельности в логистике |
| 3.1.3 | основные формы, технологии и методы ведения процессов сервиса в логистике |
| 3.1.4 | приемы и методы организации контакктной зоны предприятия сервиса |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем |
| 3.2.2 | разрабатывать технологии процесса сервиса |
| 3.2.3 | развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| 3.2.4 | организовывать контактную зону предприятия сервиса в сфере логистики |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | методами оценки показателей логистики организации |
| 3.3.2 | формами, технологиями и методами ведения процессов сервиса |
| 3.3.3 | навыками организовывать контактную зону предприятия сервиса в сфере логистики |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы, концепция и методология логистики** | | | | | | |
| 1.1 | Концептуальные основы логистики, понятие, сущность, функции /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Концептуальные основы логистики, понятие, сущность, функции /Пр/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Концептуальные основы логистики, понятие, сущность, функции /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Основные понятия логистики: поток, система, сеть, канал /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Основные понятия логистики: поток, система, сеть, канал /Пр/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Основные понятия логистики: поток, система, сеть, канал /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Организация движения потоков в логистических системах /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Организация движения потоков в логистических системах /Пр/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Организация движения потоков в логистических системах /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Механизмы закупочной логистики /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.11 | Механизмы закупочной логистики /Пр/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Механизмы закупочной логистики /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве /Пр/ | 2 | 0,5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве /Ср/ | 2 | 14 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Логистика складского хозяйства /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Логистика складского хозяйства /Пр/ | 2 | 0,5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Логистика складского хозяйства /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Логистика транспортных процессов /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | Логистика транспортных процессов /Пр/ | 2 | 0,5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Логистика транспортных процессов /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | Организация информационных потоков в логистике /Лек/ | 2 | 1 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | Организация информационных потоков в логистике /Пр/ | 2 | 0,5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | Организация информационных потоков в логистике /Ср/ | 2 | 15 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | Логистика сервисного обслуживания /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.26 | Логистика сервисного обслуживания /Ср/ | 2 | 15 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.27 | Подготовка к зачету по всем темам занятий /ЗачётСОц/ | 2 | 3,8 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.28 | все темы /КЧА/ | 2 | 0,2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Понятие и сущность логистики, подходы к определению.
2.История и эволюция логистики.
3.Роль и актуальность логистики в общей системе хозяйственного механизма.
4.Основные положения современной концепции логистики
5.Основные функции логистики.
6.Функциональные области логистики и их характеристика.
7.Понятие материального потока в логистике. Виды материальных потоков.
8.Классический подход к организации материального потока.
9.Системный подход к организации материального потока.
10.Необходимость логистической оптимизации материального потока.
11.Технологические и логистические операции. Виды логистических операций.
12.Понятие внутрипроизводственной логистической системы.
13.Принцип «толкающей» внутрипроизводственной системы.
14.Принцип «тянущей» внутрипроизводственной системы.
15.Оптимизация организации производственного процесса во времени
16.Характеристика современных логистических систем («КАНБАН», MRP, DRP)
17.Понятие материального запаса. Назначение запасов.
18.Виды материальных запасов.
19.Издержки по содержанию запаса.
20.Основные модели управления запасами.
21.Логистическая система «Точно в срок»
22.Определение оптимального размера заказа
23.Роль складирования в логистической системе
24.Виды и функции складов
25.Выбор места расположения склада
26.Показатели эффективности логистического процесса на складе
27.Оборудование складских комплексов.
28.Организация складского материалопотока.
29.Логистический подход к организации транспортного процесса.
30.Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта.
31.Выбор вида транспорта и способа транспортировки.
32.Транспортные издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание.
33.Понятие информационного потока в логистике. Классификация информационных потоков.
34.Информационные логистические системы.
35.Применение современных информационных технологий в логистике.
36.Задачи и функции закупочной логистики.
37.Механизм закупочной логистики.
38.Методы закупок и выбор поставщика.
39.Логистические цепи и каналы распределения.
40.Логистические посредники в распределении
41.Ценовая стратегия в сбытовой логистике. Формирование цены.
42.Понятие логистического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания.
43.Критерии качества логистического обслуживания.
44.Логистические центры в России. Особенности и перспективы развития.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прелагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются вледующие виды оценочных средств:
- тестовые задания
- практические задания
- задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Г.Г. Левкин. | Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/23314.html | М. : Инфра-Инженерия, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | В.И. Хабаров | Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/451142 | М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Гаджинский А.М. | Логистика: Практикум по логистике http://znanium.com/catalog/product/514712 | М.:Дашков и К, 2017 | ЭБС |
| Л2.2 | Г.Г. Левкин. | Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика http://www.iprbookshop.ru/17768.html | Саратов: Вузовское образование, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru<br><br>http://economicus.ru |
| Э2 | Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru<br><br>http://www.gks.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | |
| 6.3.1.3 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |
| 6.3.2.4 | Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» URL: http://www.ict.edu.ru |
| 6.3.2.5 | База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1.Основного – по изучению лекционного материала
2.Практического – рамках практических занятий,
3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Региональная стратегия развития сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*доц., Александрова Л.А.* _____

Рецензент(ы):

*директор ООО «Партнер-Авто,"Занченко Р.И.* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Региональная стратегия развития сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии регионального развития сервиса, применением методов исследования региональной экономики и сферы услуг, а также развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций с учетом изменений в системе управления сервисно-ориентированных предприятий и организаций в экономике субъектов РФ. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Рекламные технологии в сервисе |
| 2.1.2 | Сервисная логистика |
| 2.1.3 | Социология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Экология |
| 2.2.2 | Транспортное обслуживание в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные понятия стратегического регионального развития сервиса и сервисно-ориентированной деятельности хозяйствующих субъектов |
| Уровень 2 | особенности и характерные черты региональной экономики и отраслевой составляющей сферы услуг |
| Уровень 3 | основные индикаторы региональных интересов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | давать оценку различным типам регионов в соответствии с признаками существующих классификаций |
| Уровень 2 | нализировать практические мероприятия, проводимые различными структурами поддержки регионального развития сервиса |
| Уровень 3 | выявлять и оценивать факторы, влияющие на характер взаимоотношений регионов с федеральным центром и органами местного самоуправления в рамках развития сферы услуг |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | применения полученных знаний для принятия экономических решений |
| Уровень 2 | аналитической деятельности и разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий сферы услуг в краткосрочном и долгосрочном периодах в соответствии с сформированной и реализуемой стратегией регионального развития |
| Уровень 3 | исследования конкретных региональных экономических показателей и систем, а также формализованного представления динамики развития сервиса в регионе |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие и выгоды кластерного развития сервиса и сервисно-ориентированной деятельности |
| Уровень 2 | региональные факторы предпринимательства, в том числе в сфере услуг |
| Уровень 3 | теорию регионального стратегического планирования в сфере услуг; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать последствия применяемых макроэкономических стратегий |
| Уровень 2 | давать оценку различным типам регионов в соответствии с признаками существующих классификаций |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | анализировать практические мероприятия, проводимые различными структурами поддержки регионального развития сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | авыками исследования конкретных региональных экономических показателей и систем |
| Уровень 2 | Навыками решения поставленных задач по выбору и оценки эффективности деятельности |
| Уровень 3 | Навыками самоорганизации и самообразованиию в процессе стратегического планирования международных бизнес-стратегий |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -основные понятия стратегического регионального развития сервиса и сервисно-ориентированной деятельности |
| 3.1.2 | хозяйствующих субъектов |
| 3.1.3 | - особенности и характерные черты региональной экономики и отраслевой составляющей сферы услуг |
| 3.1.4 | - основные индикаторы региональных интересов |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - давать оценку различным типам регионов в соответствии с признаками существующих классификации |
| 3.2.2 | - анализировать практические мероприятия,проводимые различными структурами поддержки регионального развития сервиса |
| 3.2.3 | - выявлять и оценивать факторы, влияющие на характер взаимоотношений регионов с федеральным центром и органами местного самоуправления в рамках развития сферы услуг |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -исследования конкретных региональных экономических показателей и систем, а также формализованного представления динамики развития |
| 3.3.2 | сервиса в регионе |
| 3.3.3 | -сформированной и реализуемой стратегией регионального развития |
| 3.3.4 | -применения полученных знаний для принятия экономических решений |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы формирования и развития международных стратегических школ** | | | | | | |
| 1.1 | Современная система регионального развитиясервиса /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Предмет международные сервис стратегии. Принципы классификации школ стратегий /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Региональное управление сервисом как предметная область современных научных исследований /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Стратегия, стратегическое решение и стратегический потенциал /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Исторические этапы развития сферы услуг /Ср/ | 2 | 25 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Стоимостная оценка бизнеса на примере гостиницы /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности сервисной деятельности на региональном уровне /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Стратегия достижения экономической прибыли предприятия /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Методика формирмирования и выбора вариантов стратегии предприятия /Ср/ | 2 | 29 | ОК-2 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Подготовка и ретроспективный анализ информации в рамках разработки решений /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Технологии разработки стратегий регионов /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Основные этапы процесса разработки инвестиционной стратегии предприятия /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Принципы инвестиционной предприимчивости и коммуникабельности /Ср/ | 2 | 28 | ОК-2 ПК-2 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Современных методы стратегического планирования в сфере услуг и оценки деятельности органов регионального управления /Лек/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.15 | Методика определения эффекта от реализации экономической стратегии развития /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.16 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 20 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Основные методические проблемы разработки региональной стратегии развития сервиса /Лек/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Этапы разработки и методы реализации управленческих решений /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.19 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 21 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.20 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.21 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-2 ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену
1.Стратегии развития индустрии сервиса
2. Структурная теория трех стадий развития спроса
3. Особенности применения количественной теории стратегических изменений
4. Стратегия, стратегические решение и стратегический потенциал
5. Принципы классификации школ стратегий
6. Концепции прескриптивных школ
7. Концепции смешанных школ
8. Концепции дискриптивных школ
9. Место и роль экономической стратегии в управлении предприятием

10. Классификационная модель экономической стратегии
11. Методика формирования и выбора вариантов стратегии предприятия
12. Принципы оптимизации экономической стратегии
13. Стратегии достижения экономической прибыли предприятия
14. Товарная стратегия
15. Стратегия снижения производственных издержек
16. Стратегия ценообразования
17. Стратегия взаимодействия с рынками производственных ресурсов
18. Стратегия мотивации
19. Стратегия финансового оздоровления
20. Стратегии увеличения рыночной доли предприятия
21. Стратегия конкуренции
22. Стратегия повышения качества
23. Инновационная стратегия
24. Стратегия усиления позиции на рынке
25. Стратегия глобализации
26. Стратегии увеличения стоимости/ценности компании
27. Инвестиционная стратегия
28. Стратегия экономического роста
29. Стратегия бизнес-реинжиниринга
30. Стратегия максимизации стоимости предприятия
31. Методики оценки стоимости предприятия
32. Стоимостный подход в оценочной деятельности
33. Методы оценки стоимости предприятий сервиса
34. Методика определения эффекта от реализации экономической стратегии развития

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов ( оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплин используется следующие виды оценочных средств: тестовые задания ,практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Шеин, Ю.П. | Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон:: учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 | Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Романович, Ж. А., С.Л. Калачев | Сервисная деятельность: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155 | М.: Дашков и К, 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Севастьянова, С.А. | Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие http://economy-lib.com/strategiya-razvitiya-sfery-uslug-v-depressivnyh-gorodah | М.: КНОРУС, 2007 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов- на-Дону, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа»<br><br>http://economicus.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Экономика предприятий сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Таранова Н.С.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Экономика предприятий сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Экономика предприятий сервиса» является получение теоретических и практических профессиональных знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления предприятиями сервиса, в условиях рыночной экономики с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного творческого исполнения теоретических знаний в практической деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.2 | Сервисная логистика |
| 2.1.3 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Ценообразование и управление затратами |
| 2.2.2 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы оценки эффективности деятельности предприятий |
| Уровень 2 | методы оценки результатов деятельности на основе анализа |
| Уровень 3 | экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы оценки эффективности предприятий |
| Уровень 2 | применять методы оценки результатов деятельности на основе анализа |
| Уровень 3 | адаптировать экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса в условиях современного рынка |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях теоретических основ оценки эффективности предприятий |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности на основе анализа |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса |

| **ОК-6:** | **способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | общеправовые знания в различных сферах деятельности |
| Уровень 2 | общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Уровень 3 | общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности |
| Уровень 2 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Уровень 3 | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности |
| Уровень 2 | способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Уровень 3 | способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |

| ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса |
| Уровень 2 | производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей |
| Уровень 3 | производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса |
| Уровень 2 | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей |
| Уровень 3 | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | методами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей |
| Уровень 3 | способами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребеителей, в том числе с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации |
| 3.1.2 | -методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений |
| 3.1.3 | -методы оценки деятельности организации |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -формировать систему планов деятельности организации сервиса |
| 3.2.2 | -формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организаций сервиса |
| 3.2.3 | -осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -планирования деятельности организации |
| 3.3.2 | -сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений |
| 3.3.3 | -оценки результатов деятельности организации |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организационные и производственные основы организаций (предприятий)** | | | | | | |
| 1.1 | Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Ср/ | 2 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Производственная структура организаций (предприятий) /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Производственная структура организаций (предприятий) /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Производственная структура организаций (предприятий) /Ср/ | 2 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Организационная структура организаций (предприятий) /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Организационная структура организаций (предприятий) /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Организационная структура организаций (предприятий) /Ср/ | 2 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Основные средства организаций (предприятий)сервиса /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Основные средства организаций (предприятий)сервиса /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Основные средства организаций (предприятий)сервиса /Ср/ | 2 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Оборотные средства организаций (предприятий) сервиса /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Оборотные средства организаций (предприятий) сервиса /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Оборотные средства организаций (предприятий) сервиса /Ср/ | 2 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Ср/ | 2 | 8 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Финансовые ресурсы организаций (предприятий) /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.20 | Финансовые ресурсы организаций (предприятий) /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 20 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | Расходы организаций (предприятий) /Лек/ | 2 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | Расходы организаций (предприятий) /Пр/ | 2 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 20 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/ | 2 | 8,7 | ОК-2 ОК-6 ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.26 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,3 | ОК-2 ОК-6 ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, цели, задачи дисциплины «Экономика предприятий сервиса».
2. Сущность, виды предприятий сервиса.
3. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. Производственная характеристика и структура организаций (предприятий) сервиса.
5. Понятие, сущность и форма предпринимательства в РФ.
6. Формы хозяйствования в рыночной экономике.
7. Хозяйственное товарищество и общество.
8. Акционерное общество.
9. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
10. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные.
11. Организационная структура предприятий.
12. Виды организационных систем управления предприятием.
13. Экономический потенциал предприятий.
14. Сущность, классификация и структура ОФ предприятий сервиса.
14. Оценка, износ ОФ предприятий сервиса.
16. Амортизация ОФ предприятий.
17. Показатели и пути повышения использования ОФ предприятий.
18. Сущность производственной мощности предприятий.
19. Основные направления улучшения использования ОФ предприятий.
20. Производственный процесс оказания услуг в предприятиях сервиса.
21. Виды производственного процесса, принципы.
22. Состав и источник формирования оборотных средств предприятий.
23. Порядок нормирования оборотных средств предприятий.
24. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятий.
25. Состав и структура кадров. Определение потребности в кадрах.
26. Производительность труда и показатели ее измерения.
27. Оплата труда, ее формы и системы.
28. Понятие издержек производства и их виды.
29. Себестоимость услуг и классификация затрат.
30. Методы учета и калькулирования себестоимости.
31. Виды затрат группировка по элементам и статьям калькулирования.
32. Постоянные и переменные затраты, ревалентные и неревалентные затраты.
33. Факторы и пути снижения себестоимости.
34. Ценовая политика предприятий сервиса.
35. Виды цен, их значение.
36. Экономическое содержание дохода и прибыли предприятий сервиса.
37. Виды прибыли предприятий сервиса.
38. Распределение прибыли в предприятиях сервиса.

39. Рентабельность предприятий сервиса.
40. Абсолютная эффективность капвложений предприятий.
41. Инвестиционная политика предприятий сервиса.
42. Основные показатели деятельности предприятий сервиса.
43. Система налогообложения и ее влияние на эффективность деятельности, виды налогов, ставки.
44. Инвестиции, инвестиционная политика предприятий сервиса.
45. Инновации, инновационная политика предприятий сервиса.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных) средств по дисциплине прелагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- устный опрос (УО);
- решение задач (РЗ);
- выполнение письменных работ (ПР).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.С. Головачев | Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html | Минск: Вышэйшая школа, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Е.А. Забелина | Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/67792.html | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Л.Б. Иванова | Учебное пособие к решению задач по курсу «Экономика фирмы» [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73841.html | Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | О.В. Карабанова | Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html | М. : Логос, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru<br><br>http://www.gks.ru |
| Э2 | Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru<br><br>http://economicus.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |

| | |
|---|---|
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1.Основного – по изучению лекционного материала
2.Практического – рамках практических занятий,
3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Рекламные технологии в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 92
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*Канд.филос.наук, доцент, Л.А. Александрова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Рекламные технологии в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | изучение основных методов и технологий разработки и использовании рекламы в социально культурном сервисе и туризме. А так же приобретение навыков разработки рекламной кампании и её отдельных элементов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Философия |
| 2.1.3 | Психология личности и группы |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инновации в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные направления социальной политики государства |
| Уровень 2 | принципы создания коммуникативной деятельности предприятия |
| Уровень 3 | основы планирования рекламной детельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | уметь планировать протзводственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса |
| Уровень 2 | принимать решения в продвижении предприятия сервиса |
| Уровень 3 | учитвать социальную политику государства при создании рекламной продукции |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способностью организовать работу исполнителей |
| Уровень 2 | технологией разработки коммуникативной деятельности предприятий сервиса |
| Уровень 3 | данными о социальных приоритетах государства в области сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | |
| 3.1.2 | -основы организации рекламной деятельности предприятия сервиса |
| 3.1.3 | - роль рекламной деятельности в управлении предпритий сервиса |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - анализировать коммуникативную деятельность предприятий сервиса |
| 3.2.2 | - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками определения конъюктуры рынка и спроса потребителей |
| 3.3.2 | - навыками планирования коммуникативной деятельности предприятия сервиса |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Реклама в системе маркетинга и маркетинговых коммуникаций** | | | | | | |
| 1.1 | Реклама как коммуникация /Лек/ | 2 | 1 | ПК-2 | Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Понятие рекламы, её основные черты. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-2 | Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Задачи рекламы. /Ср/ | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Роль рекламы в жизни общества. /Лек/ | 2 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Функции рекламы /Пр/ | 2 | 2 | ПК-2 | Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Цели и общие требования в рекламе /Ср/ | 2 | 24 | ПК-2 | Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Основные средства рекламы и её носители** | | | | | | |
| 2.1 | Реклама в СМИ /Лек/ | 2 | 2 | ПК-2 | Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Особенности рекламы в прессе /Пр/ | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Реклама на телевидении. /Ср/ | 2 | 22 | ПК-2 | Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Основы планирования рекламных кампаний** | | | | | | |
| 3.1 | Понятие рекламной кампании. /Пр/ | 2 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Алгоритм проведения рекламных кампаний. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 22 | ПК-2 | Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Все темы курса /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Сдача зачёта /КЧА/ | 2 | 0,2 | ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1.Понятие рекламы. Сферы рекламной деятельности
2.Основные функции рекламы
3.Место и роль рекламы в системе маркетинга
4.Понятие комплекса маркетинговых коммуникаций
5.Основные черты рекламы как составляющей комплекса маркетинговых коммуникаций
6.Стимулирование сбыта как одно из направлений маркетинговой коммуникации
7.Связи с общественностью как инструмент коммуникативной политики предприятия
8.Использование возможностей прямого маркетинга в продвижении
9.Интегрированные маркетинговые коммуникации
10.Выставки и ярмарки и их использование в рекламных целях
11.Современная реклама и ее задачи в области сервиса
12.Классификация рекламы в социально-культурном сервисе
13.Методы продвижения услуг на предприятиях сервиса
14.Понятие и виды рекламных кампаний
15.Этапы планирования и проведения рекламных кампаний
16.Методы формирования бюджета рекламных кампаний
17.Особенности планирования и организации рекламных кампаний предприятий сервиса
18.Медиапланирование: медиаизмерения, классификация медиаисследований
19.Оценка эффективности рекламной деятельности на предприятиях сервиса
20.Структура рекламного текста: основные составляющие
21.Коммуникативные модели рекламного текста
22.Художественный оформление печатной рекламы
23.Цвет как художественное средство рекламы
24.Принципы визуализации на предприятиях сервиса
25.Типология рекламы как отражение ее функциональности. Выбор средств распространения рекламы
26.Понятия ATL-рекламы
27.Рекламные средства используемые на предприятиях сервиса
28.Печатная реклама на предприятиях сервиса
29.Радиореклама на предприятиях сервиса
30.Телереклама на предприятиях сервиса

31.Наружная реклама на предприятиях сервиса
32.Синтезированные виды рекламы на предприятиях сервиса
33.Понятие BTL-реклама
34.Прямая почтовая реклама. Формирование адресов рассылки
35.Реклама на выставках и ярмарках
36.Выставочная деятельность на предприятиях сервиса
37.Имидж и фирменный стиль предприятий сервиса
38.Бренд: сущность, показатели предрасположенности к восприятию бренда
39.Лестница бренд-преимуществ. Пирамида ценностей бренда
40.Закон о рекламе

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств : вопросы к зачету,темы контрольных работ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Васильев, Г.А. , Поляков В.А. | Основы рекламы: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Мухина, А.Ю. | Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142441 | Москва : Лаборатория книги, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Реклама в социально-культурном сервисе http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031 (03.10.2018). |
| Э2 | Реклама в социально-культурном сервисе http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432 (03.10.2018). |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Техобслуживание и ремонт автомобилей

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 92
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 12,2 | 12,2 | 12,2 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Техобслуживание и ремонт автомобилей**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Подготовка студентов по основам теории, технического обслуживания и ремонта автомобилей. Предлагается система инженерно-технических знаний и организационных мероприятий, гарантирующих эффективное использование подвижного состава, высокую надежность, топливную экономичность и безопасность движения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.2 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса |
| 2.2.2 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.3 | Восстановление АТС на предприятиях сервиса |
| 2.2.4 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Структуру предприятий сервиса |
| 3.1.2 | Методы организации контактной зоны |
| 3.1.3 | Современные сервисные технологии |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| 3.2.2 | Предоставлять сервисные услуги |
| 3.2.3 | Удовлетворять требования потребителей |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Организации контактной зоны предприятия сервиса |
| 3.3.2 | Предоставления услуг |
| 3.3.3 | Удовлетворения требований потребителей |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Теоретические основы технического обслуживания и ремонта** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Введение. Работоспособность автомобиля /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Условия эксплуатации и работоспособности автомобилей. Закономерности изменения технического состояния. /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.2Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Методы обеспечения управлением и работоспособностью автомобиля /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |
| 1.4 | Периодичность технического обслуживания /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Определение ресурсов и нормативов расхода запасных частей /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Система технического обслуживания и ремонта /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Основные положения по управлению производством ТО и Р /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Структура и ресурсы инженерно-технической службы. Управление качеством ТО и Р /Ср/ | 3 | 0 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 16 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Технология технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей** | | | | | | |
| 2.1 | Характеристика технологических процессов обеспечения работоспособности автомобилей /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Характеристика технологических процессов ТО и ТР /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 2.3 | Принятие решения при управлении производством ТО и ТР /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Организация технологических процессов ТО и Р /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Проверка технического состояния систем и механизмов автомобиля и их техническое обслуживание /Пр/ | 3 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 3 | 34 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 3 | 14 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | По всем темам курса /КЧА/ | 3 | 0,2 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите закономерности изменения технического состояния автомобилей.
2. Что такое «техническое обслуживание» и «ремонт» автомобилей.
3. Сформулируйте понятия: «качество автомобилей» и «техническое состояние автомобилей».
4. Дайте понятие «работоспособность» автомобиля, «неисправность» автомобиля.
5. От каких условий и факторов зависит изменение работоспособности.
6. Сформулируйте понятие «надежность» а/м и как она изменяется.
7. Перечислите нормативы технической эксплуатации а/м.
8. Службы автотранспортных предприятий (предприятий автосервиса).

9. Структура и ресурсы инженерно-технической службы
10. Сформулируйте понятие «периодичность тех. обслуживания», «трудоемкость тех. обслуживания», «ресурс автомобиля» и «норматив расхода запасных частей».
11. Перечислите методы определения периодичности тех. обсл., нормативной трудоемкости, нормативного ресурса и фактического расхода запасных частей.
12. Дайте определения понятия «система технического обслуживания».
13. Перечислите методы формирования системы технического обслуживания.
14. Перечислите основные положения по управлению производством ТО и Р.
15. Назначение инженерно-технической службы автопредприятий.
16. Что называется «технологическим процессом обеспечения работоспособности а/м».
17. Производственная программа и ее составляющие.
18. Проверка технического системы смазки. Основные неисправности и техническое обслуживание.
19. Проверка технического состояния системы питания карбюраторного двигателя. Основные неисправности и техническое обслуживание.
20. Виды работ технологического процесса.
21. Перечислите нормативно-технологическое обеспечение технологических процессов ТО и Р.
22. Перечислите формы организации технологических процессов.
23. Проверка технического состояния КШМ и ГРМ. Основные неисправности и техническое обслуживание.
24. Проверка технического состояния системы питания дизельного двигателя. Основные неисправности и техническое обслуживание.
25. Проверка технического состояния ходовой части а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.
26. Проверка технического состояния системы зажигания а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.
27. Проверка технического состояния системы охлаждения. Основные неисправности и техническое обслуживание.
28. Проверка технического состояния трансмиссии а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.
29. Оборудование, применяемое при дефектации блока цилиндров.
30. Оборудование, применяемое при дефектации коленчатого вала.
31. Способы определения основных дефектов блока цилиндров.
32. Способы определения основных дефектов коленчатого вала.
33. Сущность метода магнитной дефектоскопии.
34. Сущность методов красок и опрессовки.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://www.iprbookshop.ru/35536 | Минск: Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | Синицын А.К. | Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22391.html | М.: Российский университет дружбы народов, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Скепьян С.А. | Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/84889.html | — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018 | ЭБС |
| Л2.2 | Иванов В.П. | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: Учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/21750.html | Минск: Вышэйшая школа, 2009 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Д.С. Апрышкин А.Д. Гришков Н.П. Погорелов | Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/tehnologicheskie-processy-tehnicheskogo-obsluzhivaniya-i-remonta-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam | ДГТУ, 2016 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Системы и организация услуг автосервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 15,3
самостоятельная работа 156
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые проекты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **3** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| Итого ауд. | 15,3 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Сам. работа | 156 | 156 | 156 | 156 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Системы и организация услуг автосервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является комплекс теоретических и практических навыков по оптимальному выбору и рациональному использованию существующих моделей отечественного и зарубежного технологического оборудования, а также по расчету и проектированию новых, опытно-экспериментальных образцов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.2 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | - методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - технологии процесса сервиса; |
| 3.1.2 | - системы клиентских отношений/ |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - осуществлять технологические процессы оказания услуг; |
| 3.2.2 | - развивать систему клиентских отношений/ |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками эффективной работы в контактной зоне с потребителем/ |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Системы и организация услуг автосервиса** | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Экономический эффект автосервиса /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Системы сервисного обслуживания автомобиля /Лек/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Разработка услуг автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Качество продукции автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Создание предприятия автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Технологическое проектирование предприятия автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Выбор и обоснование мощности СТОА /Пр/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Расчет годового объема работ /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Технологическое проектирование предприятия автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Расчет численности производительности рабочих /Пр/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.12 | Расчет числа постов и автомобилемест /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Расчет площадей производственных помещений /Пр/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.14 | Расчет площадей складов и стоянок /Пр/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | 0 | |
| 1.15 | Технологическое проектирование дорожной СТОА /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Планировка предприятий автосервиса /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Организация производственных процессов /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Работы на постах ТО и ТР /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Организация вспомогательных производств /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | Управление производством /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Управление персоналом /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | Работа с клиентами /Ср/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.23 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 3 | 32 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 3 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.26 | Выполнение курсового проекта /Ср/ | 3 | 56 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.27 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.28 | Прием защиты курсовой работы /КЧА/ | 3 | 3 | ПК-1 | | 0 | |
| 1.29 | Все темы курса /КЧА/ | 3 | 0,3 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и задачи изучения дисциплины.
2. Сущность, эффективность и цели автосервиса.
3. Оценка возможностей автосервиса.
4. Система восстановления и поддержания работоспособности автомобиля.
5. Система обеспечения запасными частями.
6. Система технической эксплуатации автомобиля.
7. Система использования и безопасности автомобилей
8. Маркетинг в автосервисе, факторы влияющие на разработку услуг.
9. Цена как элемент услуги.
10. Методы распространения услуг.
11. Зависимость сбыта от спроса.
12. Виды обслуживания.
13. Текущий и капитальный ремонт.
14. Характеристика и особенности качества услуг автосервиса.
15. Факторы определяющие качество услуг.
16. Влияние дефицита на качество.
17. Влияние персонала на качество.
18. Государственная регистрация автосервиса.
19. Сертификация услуг и лицензирование деятельности автосервиса.
20. Структуры и задачи СТОА.
21. Расчет годового объема работ. Корректирование трудоемкости.
22. Выбор и обоснование мощности СТОА.
23. Расчет числа производственных и технологически необходимого числа рабочих, годовой фонд времени.
24. Расчет числа постов и автомобиле - мест ожидания.
25. Рабочие и вспомогательные посты, места хранения автомобилей.
26. Назначение и расчет площадей производственных, административно -бытовых помещений.
27. Назначение и расчет складских помещений и стоянок.
28. Генеральный план, плотность и виды застройки, технологические маршруты.
29. Особенности планировки СТОА, коэффициент использования территории и коэффициент озеленения.
30. Организация работ на постах ТО и ТР.
31. Специализированные Участки.
32. Понятие о производственном процессе, технический контроль.
33. Организация приемки и выдачи автомобилей.
34. Организация уборочно – моечных работ и диагностики автомобиля.
35. Организация предпродажной подготовки и продажи автомобиля.
36. Основные средства и их классификация.

37. Требования к обслуживанию оборудованию и инструмента. Организация складского хозяйства.
38. Оперативное планирование и планирование производственной программы станции.
39. Анализ спроса на услуги и анализ длительности производственного цикла.
40. Комплектация заказов и план – график использования заказов.
41. Персонал как объект управления, состав персонала – его анализ.
42. Подготовка и социальная адаптация персонала.
43. Оценка деятельности по управлению персоналом.
44. Методы привлечения клиентуры.
45. Структура и задачи отдела по работе с клиентами.
46. Формы и методы обслуживания клиентов.
47. Особенности работы с постоянными клиентами.

**5.2. Темы письменных работ**

Технологическое проектирование предприятий автомобильного транспорта (по вариантам)
Вариант №1:
1. Состав парка - 100 легковых автомобиля;
2. Перечень помещений генплана: административно-бытовые помещения; производственные помещения; контрольно-пропускной пункт; корпус уборочно-моечных работ; пост Д-1; пост Д-1; окрасочный участок; очистные сооружения.
3.Перечень работ участков: ЕО; ТО-1; ТО-2; регулировочные и разборочно-сборочные работы ТР; агрегатные; слесарно-механические; ремонт системы питания; шиномонтажные и вулканизационные; кузнечно-рессорные; медницко-радиаторные; сварочно-жестянницкие;м складские; вспомогательные.
Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Марусина В.И. | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45022.html | — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Марусина, В.И. | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие Ч 2: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228877 | - Новосибирск : НГТУ, 2010 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бычков, В.П. | Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142051 | - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010 | ЭБС |
| Л2.2 | Н.В. Пеньшин | Организация малого предпринимательства на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277914 | - Тамбов :«Тамбовский государственный технический университет», 2012 | ЭБС |
| Л2.3 | Хегай Ю.А. | Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229579 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.
Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Технические средства предприятий сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16,3
самостоятельная работа 155
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 155 | 155 | 155 | 155 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Технические средства предприятий сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области технического и |
| 1.2 | технологического оснащения предприятий автосервиса |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.2 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.3 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | - методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - основные процессы предоставления сервисных услуг; |
| Уровень 3 | - основные требования потребителей. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Основные методы контроля качества процесса сервиса |
| 3.1.2 | Методы организации процессов сервиса |
| 3.1.3 | Основные параметры технологических процессов |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Организовать процесс сервиса |
| 3.2.2 | Проводить выбор ресурсов и средств |
| 3.2.3 | Учитывать требования потребителей |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Навыками применения современных сервисных технологий и организации процессов сервиса |
| 3.3.2 | Навыками выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителей |
| 3.3.3 | Навыками удовлетворения требований потребителей |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общие положения** | | | | | | |
| 1.1 | Введение /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Назначение и классификация технических средств предприятий автосервиса в зависимости от их категории /Ср/ | 3 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.3 | Анализ и синтез механизмов /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.4 | Простейший измерительный инструмент и правила пользования /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.5 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 30 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| | **Раздел 2. Технические средства предприятий автосервиса** | | | | | | |
| 2.1 | Назначение, классификация и требования к гаражному оборудованию /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.2 | Подъемно-транспортное оборудование /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Смазочно-заправочное оборудование /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Уборочно-моечное оборудование /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Оборудование для контроля элементов системы зажигания двигателей /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Разборочно-сборочное, слесарно-механическое оборудование /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Оборудование для проверки качества поршневых колец и технология комплектования их по поршням и цилиндрам /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| | **Раздел 3. Специальные технические средства** | | | | | | |
| 3.1 | Технические средства и оборудование ТО и ТР трансмиссии автомобилей /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 3.2 | Технические средства и оборудование ТО и ТР контрольно-измерительных приборов /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 3.3 | ТО и ТР механизмов управления автомобилем /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Оборудование и технология определения величины давления в цилиндре двигателя в конце такта сжатия (компрессии) /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 3.5 | Оборудование для проверки и технология комплектования поршней по цилиндрам двигателя /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 3.6 | Оборудование ТО и ТР ходовой части автомобилей /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.7 | Технические средства ТО и ТР кузовов автомобилей /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 4. Технические средства инженерного обеспечения** | | | | | | |
| 4.1 | Противопожарное оборудование предприятий сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 4.2 | Очистка и проверка свечей зажигания /Ср/ | 3 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.3 | Применение универсальных мотортестеров для диагностики технического состояния двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств /Пр/ | 3 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 4.4 | Механизация технологических процессов ТО и ремонта /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.5 | Оборудование и проверка тормозных систем автомобилей /Ср/ | 3 | 6 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.6 | Работа с рекомедованной литературой /Ср/ | 3 | 56 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.7 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 3 | 10 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.8 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.9 | Прием экзамена /КЧА/ | 3 | 0,3 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что следует понимать под производственной деятельностью ПАС?
2. Классификация технических средств и оборудования в зависимости от категории ПАС.
3. Понятие о техническом состоянии ТС. Какими факторами оно определяется?
4. Для чего применяется стандартизация и унификация ТС?
5. Какие типоразмерные ряды конструкций ВЫ знаете?
6. Для чего проводится анализ и синтез механизмов? В чём их основное различие?
7. В чём заключаются общие принципы конструктивной реализации функциональных задач?
8. Как определяется вероятность безотказной работы при последовательном соединении элементов?
9. Как определяется вероятность безотказной работы при параллельном соединении элементов
10. Как изменяется надёжность машин в процессе эксплуатации?
11. Какие стратегии обеспечения работоспособности автомобилей ВЫ знаете?
12. Изобразить график изменения технического состояния ТС в процессе изменения его наработки.
13. Дать определение понятий отказа, работоспособности, наработки, ресурса изделия.
14. Гаражное оборудование, классификация, требования.
15. Уборочно-моечное оборудование. Классификация.
16. Устройство и принцип действия струйно-щеточных моечных установок.
17. Бесконтактные моечные установки, принцип их действия.
18. Требования к очистке воды, водоочистные установки.
19. Назначение и классификация подъёмно-транспортного оборудования.
20. Стоечные подъёмники для легковых автомобилей, конструктивные схемы, принцип работы, технические характеристики.
21. Пневмодомкраты, конструктивные схемы, принцип работы, технические характеристики.
22. Гидродомкраты, конструктивные схемы, принцип работы.
23. Стоечные подъёмники ГА. Конструктивные схемы, назначение, принцип работы, технические характеристики.
24. Грузоподъёмное оборудование зарубежных стран. Характеристики.

25. Разборочно-сборочное оборудование. Назначение, классификация.
26. Установки для очистки свечей зажигания, принцип действия, технические характеристики.
27. Технические средства используемые при ТО и ТР рулевых механизмов легковых автомобилей.
28. Технические средства используемые при ТО и ТР рулевых механизмов грузовых автомобилей.
29. Технические средства используемые при ТО и ТР тормозных систем.
30. Тормозные стенды. Классификация.
31. Тормозные стенды, принцип работы, характеристики.
32. Оборудование для проверки амортизаторов.
33. Стенды для проверки амортизаторов.
34. Зарубежные стенды для проверки амортизаторов.
35. Технические средства ТО кузовов автомобилей.
36. Технические средства ТР кузовов автомобилей.
37. Пути совершенствования ТС ПАС.
38. Интенсивная и экстенсивная формы развития ТСПС.
39. Механизация и автоматизация с применением ТСПС.
40. В каких случаях следует применять ручную мойку? Охарактеризуйте основное оборудование, используемое для нее?
41. В чем заключается принцип контроля внутренних полостей узлов и агрегатов с помощью мотоскопов? Что дает их использование?
42. Как классифицируется гаражное оборудование по видам работ, выполняемых на нем?
43. Как называются три основные группы гаражного оборудования и какие виды оборудования и оснастки относятся к каждой из них?
44. Какие методы и типы оборудования используют для мойки автомобилей?
45. Каково назначение гаражного оборудования и основные требования, предъявляемые к нему?
46. Назовите виды подъемно-транспортного оборудования. Какие механизмы относятся к каждому виду?
47. Назовите основные типы осмотровых канав по общепринятой классификации. Каково их назначение?
48. Охарактеризуйте конструкцию и принцип работы ударно-импульсного электрогайковерта?
49. Охарактеризуйте конструкцию различного типа эстакад. В чем их преимущества и недостатки? Где наиболее рационально использовать?
50. Перечислите основные модели комплектов инструмента универсального и специализированного назначения?
51. Перечислите известные вам основные модели разборочно-сборочного и слесарно-механического оборудования с указанием его назначения?
52. Перечислите основные преимущества подъемников перед осмотровыми канавами и объясните, в каком случае оправдано использование осмотровых канав?
53. Перечислите основные требования к подъемно-транспортному оборудованию?
54. Расскажите о назначении автомобильных подъемников и принципе их классификации (с учетом типа привода, количества плунжеров или стоек, типа подъемной рамы или захватов и т.д.). Приведите примеры названия подъемников с учетом общепринятой классификации.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов | Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358 | Оренбург : ОГУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Марусина, В.И. | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 | - Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Ю.Е. Глазков | Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Кулаков А. Т. , Денисов А. С. , Макушин А. А. | Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234778 | Москва: Инфра-Инженерия, 2013 | ЭБС |
| Л2.3 | Пушмин П. С., Нескоромных В. В., Леонов С. О. | Эксплуатация транспортного оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435817 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить

необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 21,3
самостоятельная работа 150
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые проекты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| Итого ауд. | 21,3 | 21,3 | 21,3 | 21,3 |
| Сам. работа | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний об основах проектирования процесса оказания автосервисных услуг, получение умений и навыков по проектированию, реконструкции и техническому перевооружению предприятий автосервиса. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.2 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.3 | Системы и организация услуг автосервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | - системы клиентских отношений |
| Уровень 3 | - требования потребителей. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - применять технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | - развивать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | - удовлетворять требования потребителей. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками применения технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками развития системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | - навыками удовлетворения требований потребителей. |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | - методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - технологии процесса сервиса; |
| 3.1.2 | - системы клиентских отношений; |
| 3.1.3 | - требования потребителей; |
| 3.1.4 | - формы и методы организации контактной зоны; |
| 3.1.5 | - способы и принципы проектирования процессов оказания услуг потребителю. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | - осуществлять технологические процессы оказания услуг; |
| 3.2.2 | - развивать систему клиентских отношений; |
| 3.2.3 | - выбирать формы и методы организации контактной зоны; |
| 3.2.4 | - применять методы проектирования процессов оказания услуг потребителю. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками эффективной работы в контактной зоне с потребителем; |
| 3.3.2 | - способами реализации технологических процессов оказания услуг; |
| 3.3.3 | - навыками выбора формы и методов организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| 3.3.4 | - методами проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организационно-технологические решения по организации предприятия.** | | | | | | |
| 1.1 | Классификация и структура предприятий автосервиса, рынок услуг. /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.2 | Расчет производственной программы городской СТОА /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.3 | Классификация и структура предприятий автосервиса, рынок услуг. /Ср/ | 4 | 25 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Расчет производственной программы, объемов работ по всем видам ТО и ТР. Расчет и обоснование производственных и вспомогательных площадей предприятия. /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.5 | Расчет годовых объемов работ городской СТОА /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.6 | Расчет производственной программы, объемов работ по всем видам ТО и ТР. Расчет и обоснование производственных и вспомогательных площадей предприятия. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 4 | 25 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Распределение годового объема работ СТОА /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Организация функционирования реконструируемого предприятия.** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Организация работ на участках предприятий сервиса автомобилей. /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.2 | Распределение годового объема работ ТО и ТР СТОА по видам работ и месту выполнения /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.3 | Организация работ на участках предприятий сервиса автомобилей. /Ср/ | 4 | 30 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Расчет численности персонала СТОА /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.5 | Организация работы с клиентом. /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.6 | Организация работы с клиентом. Подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 25 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Выполнение курсового проекта /Ср/ | 4 | 45 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | все темы занятий /КЧА/ | 4 | 3,3 | ОПК-2 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
Раздел 1

1. Дайте классификацию предприятий автомобильного сервиса.
2. Дайте характеристику производственной и производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса.
3. Дайте характеристику основным элементам функциональных подсистем станций технического обслуживания автомобилей.
4. Дайте характеристику постов и автомобиле - мест на предприятии технического сервиса автомобилей.
5. Дайте характеристику зданий и помещений на предприятии технического сервиса автомобилей по функциональному назначению.
6. Дайте краткую характеристику следующих видов проектной документации – типовой проект СТО, индивидуальный проект СТО, проект новой СТО, проект реконструкции СТО, проект технического перевооружения СТО.
7. Дайте характеристику производственных участков предприятия технического сервиса автомобилей, укажите, какие из них не могут быть расположены в одном производственном помещении.
8. Назовите основные этапы технологического проектирования предприятия технического сервиса автомобилей и поясните, какие работы ведутся при технологическом расчете производственных участков и складов.

9. Характеристика емкости регионального рынка автомобилей и услуг.
10. Изложите методику расчёта общей и свободной ёмкости рынка.
11. Понятие конкурентоспособности автосервисного предприятия, корректировка принятой годовой трудоемкости по конкурентоспособности предприятия.
12. Учет влияния сезонности спроса на услуги предприятия автомобильного сервиса
13. Сформулируйте требования к помещениям для клиентов СТО.
14. Цели и формы организационной работы с клиентом.
15. Цели и формы организационной работы с персоналом.
16. Каким образом производится расчет годовой производственной программы предприятия автомобильного сервиса.
17. Приведите пример обоснования организационно - технологических решений по реконструкции предприятия автомобильного сервиса.
18. Изложите методику расчета количества постов проектируемого участка или зоны.
19. Изложите методику расчета годового фонда рабочего времени поста или участка.
20. Изложите методику расчета числа постов на участке технологической мойки или антикоррозионной обработке.
21. Изложите методику расчета автомобиле - мест ожидания и хранения автомобилей в производственных помещениях и на открытой стоянке.
22. Изложите методику расчета численности производственных и вспомогательных рабочих.
23. Изложите методику расчета площади рабочего поста и участка.
24. Изложите методику расчета площади зоны ТО и ТР, складских и технических помещений.
25. Изложите методику распределения легковых автомобилей по удельному весу в зоне обслуживания СТОА.
26. Изложите методику корректирование нормативных удельных трудоемкостей ТО и ТР.
27. Каким образом рассчитывается годовой объем по ТО и ТР?
28. Каким образом рассчитывается годовой объем УМР?
29. Каким образом рассчитывается годовой объем работ по предпродажной подготовке?
30. Изложите методику распределения годового объема работ ТО и ТР предприятия автомобильного сервиса по видам работ и месту выполнения.
31. Изложите методику распределения годового объема вспомогательных работ предприятия автомобильного сервиса по видам работ.

Раздел 2

32. Приведите типовые схемы расстановки рабочих постов в производственных помещениях СТО.
33. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений производственной зоны в производственном корпусе.
34. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений территории предприятия.
35. Факторы, влияющие на планировочное решение автосервисного предприятия.
36. Назовите виды сетки колонн и требования по высоте помещений для зоны ТО и ТР.
37. Опишите типы ворот, применяемых в производственных корпусах СТО легковых автомобилей.
38. Единый технологический маршрут производственного процесса СТОА.
39. Организация обслуживания автомобилей при предпродажной подготовке.
40. Организация приемки и выдачи автомобилей на СТОА.
41. Организация уборочно-моечных работ (УМР) на СТОА.
42. Организация постов сушки на участке УМР.
43. Организация технического диагностирования на автосервисных предприятиях.
44. Организация работ на участке ТО и Р автомобилей.
45. Организация работ на агрегатно-механическом участке СТОА.
46. Организация работ на участке ТО и ремонта топливной аппаратуры СТОА.
47. Организация работ на участке ТО и ремонта электрооборудования СТОА.
48. Организация работ на участке ТО, ремонта и заряда АКБ.
49. Организация работ на шиномонтажном участке СТОА.
50. Организация работ на кузовном участке СТОА.
51. Организация работ на участке окраски и противокоррозионной обработки СТОА.
52. Организация постов подготовки и сушки (местной) на окрасочном участке.
53. Организация работ на обойном участке СТОА.
54. Организация технического контроля на автосервисном предприятии.
55. Вспомогательные службы автосервисного предприятия.
56. Сформулируйте основные требования к перепланировке реконструируемых производственных зданий СТОА.
57. Психологические особенности клиентов, действие рекламы,
58. Принципы работы с клиентами и закрепления клиента на предприятии.

**5.2. Темы письменных работ**

Проектирование процесса оказания услуг на участке автосервиса (по вариантам)

Вариант №1:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 2.

Вариант №2:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 3.

Вариант №3:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 4.

Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко, Н.П. Мазаева и др. | Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебник http://znanium.com/catalog/product/190232 | М: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009 | ЭБС |
| Л1.2 | О.Н. Гукова | Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/966307 | Издательство "ФОРУМ", 2017 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Севрюгина Н.С., Прохорова Е.В. | Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html | — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598. | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л2.3 | Дрючин Д.А., Шахалевич Г.А., Якунин С.Н. | Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69936.html | — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресерс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону:Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | С.С. Воробьев, С.А. Воробьев | Проектирование процесса оказания услуг: [Электронный ресурс] : Методические рекомендации: https://ntb.donstu.ru/content/proektirovanie-processa-okazaniya-uslug | РТИСТ ЮРГУЭС, 2010 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.
Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать

формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Технологические процессы в сервисе (по профилю)

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 33,6
самостоятельная работа 201
часов на контроль 17,4

Виды контроля на курсах:
экзамены 3, 4
курсовые проекты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 8 | 8 | 12 | 12 |
| Практические | 8 | 8 | 10 | 10 | 18 | 18 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 3,3 | 3,3 | 3,6 | 3,6 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 21,3 | 21,3 | 33,6 | 33,6 |
| Сам. работа | 87 | 87 | 114 | 114 | 201 | 201 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 17,4 | 17,4 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Технологические процессы в сервисе (по профилю)**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Сервис». |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.2 | Сервисная деятельность |
| 2.1.3 | Сервисология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |
| 2.2.2 | Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса |
| 2.2.3 | Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.5 | Преддипломная практика |
| 2.2.6 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.7 | Инновации в сервисе |
| 2.2.8 | Технология и организация торговли АТС и запчастями |
| 2.2.9 | Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса |
| 2.2.10 | Переоборудование и тюнинг АТС |
| 2.2.11 | Производственно-техническая база предприятий автосервиса |
| 2.2.12 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-3:** | **готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Типовые технологические процессы сервиса |
| Уровень 2 | Показатели качества оказания сервисных услуг |
| Уровень 3 | Структуру технологического процесса оказания услуг |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Разрабатывать технологические процессы автосервиса |
| Уровень 2 | Оформлять технологическую документации |
| Уровень 3 | Развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителей |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками разработки технологических процессов автосервиса |
| Уровень 2 | Навыками оформления технологической документации |
| Уровень 3 | Навыками развития системы клиентских отношений с учетом требований |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы работы с клиентами направления и формы организации технического сервиса; |
| Уровень 2 | принципы организации производственного процесса, технологические принципы расположения основного оборудования; |
| Уровень 3 | технологическое и диагностическое оборудование, приспособления и инструмент для технического обслуживания и текущего ремонта автотранспорта |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Консультировать потребителя в контактной зоне по выбору вида, формы и объема сервисной услуги с учетом анализа и обобщения опыта применения различных технологических процессов |
| Уровень 2 | Оценивать условия и последствия предлагаемых вариантов вида, формы и объема процесса сервиса |
| Уровень 3 | Разрабатывать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов технологических решений с целью достижения более высокого уровня качества оказания сервисных услуг |

| **Владеть:** | |
|---|---|
| Уровень 1 | Навыками консультирования потребителя в контактной зоне по выбору вида, формы и объема сервисной услуги с учетом анализа и обобщения опыта применения различных технологических процессов |
| Уровень 2 | Навыками оценки условий и последствий предлагаемых вариантов вида, формы и объема процесса сервиса |
| Уровень 3 | Навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Технологические возможности оборудования, приспособлений и инструментов; |
| 3.1.2 | Свойства материалов используемых при проектировании технологических процессов; |
| 3.1.3 | Технологии изготовления и восстановления материальных объектов; |
| 3.1.4 | Методы оценки качества услуг автосервиса. |
| 3.1.5 | Типовые технологические процессы сервиса; |
| 3.1.6 | Показатели качества оказания сервисных услуг; |
| 3.1.7 | Структуру технологического процесса оказания услуг; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Консультировать потребителя в контактной зоне по выбору вида, формы и объема сервисной услуги с учетом анализа и обобщения опыта применения различных технологических процессов. |
| 3.2.2 | Оценивать условия и последствия предлагаемых вариантов вида, формы и объема процесса сервиса. |
| 3.2.3 | Разрабатывать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов технологических решений с целью достижения более высокого уровня качества оказания сервисных услуг. |
| 3.2.4 | Разрабатывать технологические процессы автосервиса. |
| 3.2.5 | Оформлять технологическую документацию. |
| 3.2.6 | Развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителей. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Консультирования потребителя в контактной зоне по выбору вида, формы и объема сервисной услуги с учетом анализа и обобщения опыта применения различных технологических процессов |
| 3.3.2 | Разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов технологических решений с целью достижения более высокого уровня качества оказания сервисных услуг |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Технологические процессы систем и материальных объектов в сервисе** | | | | | | |
| 1.1 | Объекты сервиса. Система оценки показателей качества изделий сервиса /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Производственно – технологический процесс предприятия /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Способы воздействия на исходное сырье материальных объектов** | | | | | | |
| 2.1 | Технологические и эксплуатационные свойства конструкционных материалов /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Технологические процессы получения заготовок производства /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 30 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Измерение размеров штангенциркулем и микрометром /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Измерение диаметральных размеров нутромером /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Технологический контроль чертежа /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Анализ рабочих чертежей деталей при выборе метода и способа получения заготовки /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 3 | 47 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Прием экзамена /КЧА/ | 3 | 0,3 | ОПК-3 ПК-1 | | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Технология оказания сервисных услуг по изготовлению потребительских свойств систем и материальных объектов сервиса** | | | | | | |
| 3.1 | Основные положения обработки резанием /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Технология обработки заготовок на металлорежущих станках /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Технология оказания сервисных услуг по восстановлению потребительских свойств систем и материальных объектов сервиса** | | | | | | |
| 4.1 | Методы нанесения материалов на поверхность изделия /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.2 | Улучшение качества поверхностного слоя объекта сервиса /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.3 | подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 14 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.4 | Структурная схема получения заготовок литьем. Разработка конфигурации отливки /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.5 | Структурная схема получения заготовок горячей объемной штамповкой. Разработка конфигурации поковки /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.6 | Расчет технологической себестоимости заготовок /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.7 | Проектирование штампа для изготовления порошковой втулки /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.8 | Изучение конструкции режущих инструментов /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.9 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 49 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.10 | Расчет погрешности базирования /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 4.11 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 11 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.12 | Выполнение курсового проекта /Ср/ | 4 | 40 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.13 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.14 | Прием курсового и экзамена /КЧА/ | 4 | 3,3 | ОПК-3 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Понятие о сервисе и его системах. Основные характеристики и требования, предъявляемые к системам сервиса.
2. Надежность функционирования систем сервиса. Критерии надежности.
3. Понятия изделия, детали, комплекса, комплекта.
4. Показатели качества сервисных услуг.
5. Производственный процесс. Цикл и продолжительность производственного процесса.
6. Структура технологического процесса.
7. Операция как основа технологического процесса.
8. Принципы проектирования технологических процессов.

Раздел 2

9. Технологические свойства конструкционных материалов.
10. Эксплуатационные свойства конструкционных материалов.
11. Технология приготовления песчаной литейной формы.
12. Каналы литниковой системы.
13. Специальные виды литья.
14. Виды обработки давлением.
15. Сущность прокатки.
16. Сущность ковки и штамповки.
17. Классификация видов сварки.
18. Оценка свариваемости материалов.
19. Технология ручной дуговой сварки.
20. Определение режимов сварки.
21. Классификация, свойства и области применения пластмасс.

22. Литье под давлением пластмасс.
23. Классификация технологий порошковой металлургии.
24. Свойства, области применения порошковых материалов.
25. Технологические возможности, режимы, область применения электрофизических методов обработки.
26. Технологические возможности, режимы, область применения электрохимических методов обработки.

Раздел 3
27. Кинематика процесса резания. Классификация движений рабочих органов станка.
28. Классификация металлорежущих станков.
29. Режимы резания при лезвийной обработке.
30. Режимы резания при шлифовании.
31. Классификация поверхностей детали.
32. Базирование заготовок на технологическом оборудовании.
33. Разновидности токарных станков. Поверхности, обрабатываемые на станках токарной группы. Обзор инструментов и приспособлений.
34. Разновидности сверлильных станков. Обзор инструментов и приспособлений.
35. Разновидности фрезерных станков. Поверхности, обрабатываемые на фрезерных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
36. Разновидности шлифовальных станков. Поверхности, обрабатываемые на шлифовальных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
37. Технология полирования.
38. Технология супер финиширования.
39. Технология притирки.
40. Технология хонингования.

Раздел 4
41. Характеристика методов нанесения материалов на поверхность изделия.
42. Наплавка материалов.
43. Области применения методов напыления.
44. Характеристика химико-термической обработки.
45. Методы поверхностного упрочнения.
46. Технология поверхностной закалки.

**5.2. Темы письменных работ**

Разработка технологического процесса восстановления деталей и узлов транспортных средств» по вариантам:
Вариант №01: материал заготовки - Сталь 20; a=65; b=56; c=22; d=12; e=30; f=25; g=7; h=2; i=118; j=120; k=30; l=40; m=9; n=16; o=120; p=60; q=16; r=20; s=190; t=140; u=410; свариваемый материал - 12Х17; свариваемый прокат - лист; размер либо номер проката - δ=2мм.
Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | И.Л. Константинов | Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435694 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Борисов, В.М. | Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258356 | - Казань : КГТУ, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Синицын А.К. | Основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/11545.html | — М.: Российский университет дружбы народов, 2011 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Станчев Д.И. | Теоретические основы ремонта автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134 | - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008 | ЭБС |
| Л2.3 | В.И. Гринцевич | Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций,

приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.
Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.
Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10,3
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,3 |
| Сам. работа | 125 | 125 | 125 | 125 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 11
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Вооружить студентов профессиональными знаниями в области экспертизы и диагностики объектов и систем автомобильного транспорта. Дать представление о качестве объектов (АТС) и услуг автомобильного транспорта. Дать представление об организации проведения экспертизы и диагностики. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.2 | Основы функционирования систем сервиса |
| 2.1.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.4 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.5 | Технические средства предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | анализировать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | адаптировать методы разработки технологии процесса сервиса к требованиям потребителя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | технологии процесса сервиса |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основные характеристики объектов и систем сервиса. Методы экспертизы** | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Классификация товарной продукции и услуг в автосервисе /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Потребительские эксплуатационные свойства автомобилей /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Теоретические и методические основы экспертизы /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Организация экспертизы объектов и систем сервиса /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Экспертиза качества автомобильных горюче-смазочных материалов /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 41 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 20 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Методы диагностики продукции и услуг** | | | | | | |
| 2.1 | Техническая диагностика автомобилей /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Основные принципы построения технических средств диагностики /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Общее диагностирование автомобиля /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Назначение и устройство средств технического диагностирования /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Техническая эксплуатация диагностических средств /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Назначение и устройство подъемно – осмотрового оборудования /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7 | Анализ карты инструментального контроля легкового автомобиля при государственном техническом осмотре /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Диагностирование бензиновых двигателей /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | Диагностирование топливной аппаратуры дизелей /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Диагностирование систем освещения, световой и звуковой сигнализации /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.11 | Развитие и совершенствования систем управления качеством технической эксплуатации и сервиса АТС /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ОПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Прием экзамена /КЧА/ | 4 | 0,3 | ОПК-2 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте общую характеристику предприятий автосервиса.
2. Поясните технологию и порядок проведения государственных технических осмотров.
3. Какие документы и нормативно-правовые акты входят в законодательно-нормативную базу объектов и систем автосервиса?
4. Как осуществляется контроль технического состояния автомобилей с использованием средств технического диагностирования?
5. Дайте общую характеристику потребительских свойств товарной продукции.
6. Дайте общую характеристику услуг станций технического обслуживания автомобилей.
7. Назовите потребительские эксплуатационные свойства автомобилей.
8. Назовите законодательные акты РФ на услуги, оговаривающие права и обязанности исполнителя и потребителя услуг, а также содержащие обязательные требования.
9. Назовите цели, задачи и виды экспертизы.
10. Дайте характеристику качеству товаров и услуг.
11. Назовите структуру и содержание заключения эксперта.
12. Как осуществляется техническое регулирование качества товарной продукции?
13. Назовите основные элементы экспертизы качества товарной продукции.
14. Изложите порядок проведения экспертиза количества товарных мест и/или товара, поступивших в транспортном средстве на предприятие автосервиса.
15. Дайте основные понятия, термины, определения оценки автотранспортных средств.
16. Как осуществляется процедура проведения экспертизы качества товарной продукции?
17. Как определяется рыночная стоимость АТС?
18. Изложите метод статистического исследования стоимости автотранспортных средств.
19. Изложите методы экспертизы автосервисных услуг в рамках маркетинговых исследований.
20. Изложите косвенный метод расчета оценки стоимости автотранспортных средств.
21. Экспертиза качества услуг и обслуживания клиентов на СТОА.
22. Приведите пример расчета оценки рыночной стоимости подержанных автотранспортных средств с учетом их технического состояния .
23. Дайте понятие надежности АТС и его систем.
24. Изложите организационно-методические аспекты экспертизы автомобиля после дорожно-транспортного происшествия.
25. Дайте классификацию отказов.
26. Как осуществляется ранжирование и оценка факторов системы автосервиса?
27. Назовите факторы, влияющие на надежность автомобиля и причины разрушения деталей конструкции.

28. Изложите порядок проведения экспертизы конкурентной среды.
29. Назовите понятия, термины и определения технической диагностики.
30. Как осуществляется оценка рисков?
31. Назовите диагностические нормативы
32. Назовите элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.
33. Как характеризуется и что представляет собой автомобиль как объект диагностирования?
34. Назовите законы распределения наработок автомобилей, их агрегатов, деталей и систем, изложите их суть.
35. Назовите методы и средства диагностирования автомобилей.
36. Назовите показатели надежности автотранспортных средств и технологического оборудования.
37. Как осуществляется организация диагностирования автомобилей на станциях технического обслуживания?
38. Что такое надежность систем АТС?

**5.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е.В. Куракина, С.С. Евтюков | Инженерно-техническая экспертиза наземных транспортных средств: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74367.html | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | Калачев, С.Л. | Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496069 | Москва : Дашков и К°, 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | В. Д. Мигаль, В. П. Мигаль | Методы технической диагностики автомобилей: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1092163 | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 | ЭБС |
| Л2.2 | А.В. Родина, Н.А. Тюнина | Электроника в автомобиле [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227186 | - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, | ЭБС |
| Л2.3 | Саушкин, О.В. | Эксплуатационные свойства автомобиля. Теория и расчет [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143108 | - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Инновации в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,2
самостоятельная работа 128
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 8 | 6 | 8 |
| Практические | 6 | 8 | 6 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 12,2 | 16,2 | 12,2 | 16,2 |
| Сам. работа | 128 | 124 | 128 | 124 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*Канд. психол.наук, доцент, С.В. Евецкая* _____

Рецензент(ы):

*директор ООО «Партнер-Авто,"Занченко Р.И.* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Инновации в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2022 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса транспортных средств, повышения взаимосвязи между наукой и практикой. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| 2.1.2 | Сервисология |
| 2.1.3 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.4 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.1.5 | Основы функционирования систем сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Переоборудование и тюнинг АТС |
| 2.2.3 | Основы теории управления техническими системами |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Сущность инноваций в сфере сервиса. |
| 3.1.2 | Методы управления технико-организационным уровнем производства в инновационной деятельности. |
| 3.1.3 | Риски, связанные с инновационной деятельностью в области сервиса. |
| 3.1.4 | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Применять инновации в процессе оказания услуг на предприятиях сервиса. |
| 3.2.2 | Использовать организационные формы инновационного развития. |
| 3.2.3 | Управлять инновационной деятельностью на предприятии сферы сервиса. |
| 3.2.4 | |
| 3.2.5 | |
| 3.2.6 | |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Методами анализа инновационного проекта. |
| 3.3.2 | Навыком разработки процесса оказания услуг на основе инновационных технологий в сфере сервиса |
| 3.3.3 | Навыком разработки инновационного проекта и методами оценки его эффективности. |
| 3.3.4 | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы инноваций** | | | | | | |
| 1.1 | Сущность и классификация инноваций /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Инновационные процессы в истории развития общества /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Инновационный менеджмент как особый тип управления. /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Инновации и инновационные процессы как объект исследования /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Инновационный проект /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Инновационный проект - новая форма организации инноваций /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Аудит и экспертиза инновационных проектов /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Инновационные риски /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Эффективность инновационного проекта Методы оценки эффективности инновационного проекта /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.12 | Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий. /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Интеллектуальная собственность в системе инновационной деятельности /Ср/ | 4 | 5 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.14 | Правовая инфраструктура инновационных проектов /Ср/ | 4 | 5 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.15 | Управление человеческими ресурсами в инновационной среде /Ср/ | 4 | 5 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.16 | Человеческий ресурс как базовый фактор конкурентоспособности фирмы /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.17 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.18 | Креативность как объект развития. Методы стимулирования творческой активности /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Инновации в сервисе** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Особенности инновационной деятельности в области сервиса /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Факторы, определяющие необходимость инноваций в деятельности предприятий сферы сервиса /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5 | 0 | |
| 2.3 | Планирование и анализ инновационной деятельности и управление инновационными проектами на предприятиях сервиса /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Требования комфорта как основа внедрения продуктовых инноваций в сфере сервиса /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Ассортиментная стратегия в инновационной политике сервисного предприятия /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Инновации в сервисном обслуживании в практике работы сервисных предприятий /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Инновационные процессы в информационном сервисе /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Инновации в организации сервиса транспортных средств /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка по всем типам занятий /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.11 | Все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность понятия инновация
2. Понятие инновации в сервисе
3. Классификация инноваций
4. Вклад И. Шумпетера в развитие концепции инновации
5. Специфика классической и инновационной моделей предпринимательства.
6. Источники финансирования инноваций.
7. Подходы к классификации инновационной деятельности.
8. Жизненный цикл инноваций. Стадии жизненного цикла инноваций.
9. Этапы инновационного процесса.
10. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности.
11. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
12. Классификация инновационных стратегий.
13. Ассортиментная стратегия в инновационной политике фирмы.
14. Инновации в сервисном обслуживании
15. Грант как форма стимулирования научно-исследовательской деятельности и коммерциализации инноваций.
16. Планирование инноваций, функции и основные принципы
17. Характеристика инновационного проекта: цели, задачи и отличительные особенности
18. Управление инновационными проектами.
19. Инновационный потенциал сервисного предприятия как фактор конкурентоспособности в рыночной среде.
20. Основные виды рисков в инновационном предпринимательстве.
21. Роль конкуренции в инновационной деятельности
22. Управление человеческими ресурсами в инновационной среде
23. Инновационные процессы в информационном сервисе.

| | |
|---|---|
| 24. | Инновации в сфере культуры, отдыха, развлечений. |
| 25. | Инновации в организации сервиса транспортных средств |
| 26. | Требования комфорта как основа внедрения продуктовых инноваций в сфере сервиса |

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплин используется следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету с оценкой, УО, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Аверченков, В.И. | Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262 | «Флинта», 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк | Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436 | Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Чулков, В. О. | Инновации в сервисе: использование инфографии [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884093 | СОЛОН-Пр., 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262 |
| Э2 | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436 |
| Э3 | http://www.iprbookshop.ru/9587 |
| Э4 | http://znanium.com/catalog/product/451090. |
| Э5 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884093. |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | •ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | •eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | •КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Стратегическое планирование в сервисной деятельности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16,3
самостоятельная работа 155
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 155 | 155 | 155 | 155 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
*Канд.экон.наук, доцент, Е.В. Иванова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Стратегическое планирование в сервисной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой М.Ю. Диканов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой М.Ю. Диканов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование в сервисной днятельности» является формирование у студентов стратегического мышления и получение комплекса теоретических знаний о содержании стратегического планирования, методах формирования стратегии и видах стратегий. Основное внимание уделяется особенностям стратегического управления в сервисной деятельности, анализу внешней среды современных сервисных предприятий, оценке ресурсной концепции конкурентных преимуществ, системам реализации стратегических решений. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.2 | Основы функционирования систем сервиса |
| 2.1.3 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инновации в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | экономические и производственно - хозяйственные показатели, характеризующие деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 2 | типовые методики планирования производственно - хозяйственных показателей, характеризующих деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | действующую нормативно-правовую базу и социальную направленность политики государства в сфере сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | рассчитывать основные показатели характеризующие производственно - хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 2 | применять методики планирования и прогнозирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | планировать производственно - хозяйственную деятельность предприятия сервиса с учетом социальной политики государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способностью рассчитывать основные показатели производственно - хозяйственной деятельности, характеризующие работу предприятия сервиса |
| Уровень 2 | навыками расчета показателей производственно - хозяйственной деятельности, характеризующих деятельность сервисного предприятия на основе типовых методик в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | использовать действующую нормативную базу и направления социальной политики государства для планирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | теоретические основы оценки эффективности в сервисной деятельности |
| 3.1.2 | правовые основы сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства |
| 3.1.3 | экономические и производственно - хозяйственные показатели, характеризующие деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять методы оценки результатов деятельности на основе экономического анализа |
| 3.2.2 | использовать правовые знания, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |
| 3.2.3 | планировать производственно - хозяйственную деятельность предприятия сервиса с учетом социальной политики государства |

| | |
|---|---|
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности сервисных предприятий |
| 3.3.2 | навыками ведения правовых отношений в сфере сервиса, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |
| 3.3.3 | навыками расчета показателей производственно - хозяйственной деятельности, характеризующих деятельность сервисного предприятия на основе типовых методик в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Стратегическое планирование как элемент управления** | | | | | | |
| 1.1 | Содержание и структура стратегического планирования /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Цели и задачи стратегического планирования /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 30 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Организация государственного стратегирования в РФ /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Анализ внешней и внутренней среды /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Элементы макроокружения, непосредственного окружения в сервисе /Ср/ | 4 | 30 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Стратегическое планирование в сервисной деятельности на уровне предприятий** | | | | | | |
| 2.1 | Стратегическое планирование на уровне сервисного предприятия /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Анализ и оценка элементов внутренней среды сервисного предприятия /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Разработка и реализация стратегии сервисного предприятия /Ср/ | 4 | 30 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Технологический процесс в сервисе /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Анализ финансового состояния /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Технико-экономическое планирование в сервисном предприятии /Ср/ | 4 | 20 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Определение миссии сервисного предприятия /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Контроллинг процесса разработки стратегического плана сервисного предприятия /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Примеры разработки миссий крупных сервисных предприятий /Ср/ | 4 | 20 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Особенности некоторых типов проектов /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Формирование стратегии сервисного предприятия /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Разработка функциональных стратегиий. Подготовка к прмежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 25 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Все темы /КЧА/ | 4 | 0,3 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Стратегическое планирование как функция стратегического управления сервисной деятельностью.
2. Стратегическое планирование на предприятии сервиса и последовательность этапов его проведения.

3. Миссия и цели организации.
4. Экономические факторы влияния внешней среды на развитие сервисного предприятия.
5. Рыночные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия сервиса.
6. Технологические факторы влияния внешней среды на развитие предприятия сервиса.
7. Конкурентные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия сервиса.
8. Социальные факторы влияния внешней среды на развитие предприятия сервиса.
9. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе маркетинговых исследований.
10. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе анализа финансовой деятельности.
11. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе анализа кадрового потенциала.
12. Стратегические альтернативы развития сервисного предприятия.
13. Выбор стратегии развития предприятия. Механизм оценки его хозяйственной деятельности: портфельный анализ и двухмерные матрицы, матрица BCG.
14. Стратегическое планирование на макроуровне. Структура и схема реализации.
15. Схема реализации и структурные составляющие стратегического плана.
16. Перспективное планирование как целеполагающая функция стратегического планирования. Методы перспективного планирования инновационного развития.
17. Методология стратегического планирования.
18. Организация стратегического планирования на макроуровне в Российской Федерации.
19. Система стратегического планирования и ее подсистемы.
20. Процесс стратегического планирования.
21. Принципы стратегического планирования.
22. Система показателей стратегического планирования.
23. Методы стратегического планирования.
24. Организационная структура системы стратегического планирования.
25. Государственное регулирование и стратегическое планирование экономики.
26. Стратегическое планирование деятельности фирмы.
27. Стратегический анализ в сервисной организации.
28. Три уровня стратегии. Корпоративный уровень. Бизнес-уровень. Операциональный уровень
29. Иерархия целей и стратегий.
30. Эволюция проблем и методов стратегического управления сервисной деятельностью.
31. Структура деловой среды и ее изменение. Формулировка стратегии сервисной организации.
32. Стратегические программы и их структура в сервисной деятельности.
33. Формулирование основной и функциональных стратегий сервисной деятельности.
34. Иерархия целей и стратегий в сервисных организациях.
35. Эволюция проблем и методов стратегического управления в сервисной деятельности.
36. Структура деловой среды и ее изменение. Формулировка стратегии.
37. Определение миссии компании и долгосрочных целей развития сервисной организации.
38. Определение горизонта планирования в сервисе.
39. Установление бизнес – целей в сервисном предприятии.
40. Формулирование основной и функциональных стратегий.
41. Стратегическая сегментация и определение рыночных приоритетов. Основной (первичный) рынок сервисного предприятия.
42. Оценка отраслевой привлекательности и изменений во внешнем окружении сервисной организации.
43. Мониторинг внешнего окружения в сервисной деятельности: технологии исследования и прогноза.
44. Социокультурное внешнее окружение сервисного предприятия.
45. Ситуационный анализ внешнего окружения, методы и технологии построения сценарного прогноза развития предприятия, корпорации.
46. Конкурентная позиция. Профили конкурентоспособности продукта, предприятия. Маркетинговая позиция. Рыночная доля.
47. Лист оценки конкурентоспособности услуги предприятий - конкурентов. Анализ хозяйственного профиля основных конкурентов.
48. Теория М. Портера. Пять конкурентных сил: угроза новых конкурентов.
49. Внутренний анализ сервисной компании.
50. Оценка стратегических последствий сильных и слабых сторон сервисного предприятия. Цепочка ценностей М. Портера.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

практические задания;
задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Назаркина, В.А. | Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415 | Новосибирск : НГТУ, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Воловиков Борис Петрович | Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография https://znanium.com/catalog/document?id=359346 | ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |
| Л1.3 | Новичков Виктор Иванович, Дембовский Василий Ренольдович, Виноградова Ирина Михайловна | Стратегический менеджмент: Учебно-методическая литература https://znanium.com/catalog/document?id=134457 | Дашков и К, 2015 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Шеин, Ю.П. | Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 | Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | Петросов Аркадий Арамович | Стратегическое планирование и прогнозирование https://znanium.com/catalog/document?id=333143 | Московский государственный горный университет, | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | И.В. Авласенко | Стратегическое планирование и прогнозирование: методические указания к изучению дисциплины https://ntb.donstu.ru/content/strategicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-metodicheskie-ukazaniya-k-izucheniyu-discipliny-strategicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie | ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru<br><br>http://www.gks.ru | | | |
| Э2 | Открытые курсы бизнеса и экономики http://www.college.ru/economics/<br><br>http://www.college.ru/economics/ | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Автотранспортные средства

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16,3
самостоятельная работа 119
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 119 | 119 | 119 | 119 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Автотранспортные средства**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Подготовка студентов по основам теории, технического обслуживания и ремонта автомобилей. Предлагается система инженерно-технических знаний и организационных мероприятий, гарантирующих эффективное использование подвижного состава, высокую надежность, топливную экономичность и безопасность движения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Автотранспортные средства |
| 2.2.2 | Восстановление АТС на предприятиях сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - научно-техническую информацию, зарубежный и отечественный опыт в сервисной деятельности |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - применять научно-техническую информацию, зарубежный и отечественный опыт в сервисной деятельности |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками ведения сервисной деятельности с применением научно-технической информацию, зарубежный и отечественный опыт |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общие вопросы безопасности транспортных средств** | | | | | | |
| 1.1 | Введение /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Направления работ по обеспечению безопасности АТС /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Активная безопасность АТС /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 | 0 | |
| 1.4 | Тормозные системы АТС /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.3 | 0 | |
| 1.5 | Антиблокировочные системы /Ср/ | 4 | 1 | | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Управляемость и устойчивость автомобиля /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Пассивная безопасность АТС /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.8 | Противобуксовочные ситемы /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 62 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 12 | | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Определение характеристик элементов безопасности АТС** | | | | | | |
| 2.1 | Расчетно-экспериментальное определение тормозного и остановочного пути. Диаграмма торможения /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Определение характеристик устойчивости автомобиля /Пр/ | 4 | 3 | | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Определение характеристик управляемости автомобиля /Пр/ | 4 | 3 | | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 30 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Все темы курса /КЧА/ | 4 | 0,3 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие безопасности транспортных средств
2. Система «Водитель - автомобиль – дорога - среда»
3. Информационное обеспечение безопасности транспортных средств
4. Документы, регламентирующие безопасность транспортных средств
5. Системы активной безопасности транспортных средств
6. Тормозные системы и их эффективность
7. Управляемость автомобиля и безопасность движения
8. Устойчивость автомобиля и безопасность движения
9. Антиблокировочная система. Принцип действия.
10. Определение тормозного пути
11. Противобуксовочная система. Принцип действия. Схемы применения
12. Системы пассивной безопасности транспортных средств
13. Параметры и регулировка рулевого управления
14. Определение характеристик светового потока фар
15. Испытания автомобилей на безопасность. Краш-тесты
16. Определение характеристик автомобильных шин
17. Определение характеристик автомобильных стёкол
18. Послеаварийная безопасность.
19. ДТП

### 5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены планом.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Молодцов, В.А. | Безопасность транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277843 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Пеньшин, Н.В. | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учеьное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин | Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295 | - Оренбург : ОГУ, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Басыров, Р.Р. | Комфортабельность автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480086 | - Казань : Издательство Казанского университета, , 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Высочкина Л.И., Данилов М.В., Малиев В.Х., Сляднев Д.Н., Якубов Р.М. | Автомобили : конструкция, расчет и потребительские свойства Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233075 | - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Б.Г. Гасанов, Ю.В. Кирильчик, А.Х. Аннабердиев | Безопасность транспортных средств: Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-transportny | РГСУ, 2008 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет « Институт» www.intuit.ru | | | |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru/ | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей (50 шт)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.
Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в

профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Транспортное обслуживание в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Транспортное обслуживание в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о транспортном обслуживании населения и туристов, а также формирование готовности применения полученных знаний на практике. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| 2.1.2 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные источники об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные источники получения научно-технической информации, сведения об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | применять в работе отечественный и зарубежный опыт; |
| Уровень 3 | анализировать и применять основные источники получения научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к использованию основных источников получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | готовностью к применению в транспортном обслуживании отечественного и зарубежного опыта; |
| Уровень 3 | готовностью к анализу и применению основных источников получения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в транспортном обслуживании. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | основные источники получения научно-технической информации об обслуживании населения и туристов автомобильным, воздушным, железнодорожным и водным транспортом в нашей стране и за рубежом. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в обслуживании населения и туристов автомобильным, воздушным, железнодорожным и водным транспортом. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | готовностью к использованию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в обслуживании населения и туристов автомобильным, воздушным, железнодорожным и водным транспортом. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Обслуживание населения и туристов автомобильным и воздушным транспортом** | | | | | | |
| 1.1 | Обслуживание населения и туристов автомобильным транспортом /Лек/ | 3 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Актуальные проблемы перевозок автомобильным транспортом /Пр/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.3 | Обслуживание населения автомобильным транспортом /Ср/ | 3 | 10 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Общие сведения о транспортном обслуживании населения и туристов. Подготовка к практическим работам /Ср/ | 3 | 10 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Обслуживание туристов автомобильным транспортом /Ср/ | 3 | 10 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Обслуживание населения страны и туристов воздушным транспортом. /Лек/ | 3 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Правила и условия перевозки пассажиров авиационным транспортом. /Пр/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.8 | Обслуживание населения страны и туристов воздушным транспортом. /Ср/ | 3 | 13 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Обслуживание населения страны и туристов железнодорожным и водным транспортом транспортом** | | | | | | |
| 2.1 | Обслуживание населения страны и туристов железнодорожным транспортом. /Лек/ | 3 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Правила и условия перевозки пассажиров железнодорожным транспортом. /Пр/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.3 | Обслуживание населения страны и туристов железнодорожным транспортом. /Ср/ | 3 | 12 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Обслуживание населения страны и туристов речным и морским транспортом. /Лек/ | 3 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Обслуживание населения страны и туристов речным транспортом.Обслуживание населения страны и туристов морским транспортом. /Ср/ | 3 | 12 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду. /Ср/ | 3 | 12 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 3 | 15 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,2 | ПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Виды транспортных услуг в сервисе.
2. Роль транспортных процессов в сервисе.
3. Основные понятия о транспортной системе.
4. Организация управления транспортной системой.
5. Структура и функции служб организации перевозок.
6. Виды и средства перевозок и их характеристики.
7. Сферы использования различных видов транспорта.
8. Формы взаимодействия различных видов транспорта.
9. Мотивации выбора вида перевозки.
10. Туристские маршруты и их виды.
11. Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом.
12. Организация перевозок автотранспортными предприятиями.
13. Показатели качества сервисных услуг при перевозке туристов автомобильным транспортом.
14. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.
15. Основные преимущества и недостатки автомобильного транспорта.
16. Роль и место автобусных и автомобильных перевозок в туристических путешествиях.
17. Особенности передвижения и путешествия туристов на автобусах.
18. Перечислите составляющие качественного сервиса при перевозке туристов на автобусе.
19. Опишите технологию взаимодействия водителя и экскурсовода при осуществлении экскурсий на автомобильном транспорте.
20. Организация перевозок населения страны и туристов воздушным транспортом.
21. Виды воздушных перевозок пассажиров.
22. Классификация подвижного состава воздушного транспорта.
23. Основные преимущества и недостатки воздушного транспорта.
24. Права и обязанности бортпроводника.
25. Опишите технологию взаимодействия бортпроводника с пассажирами при перевозке воздушным транспортом.
26. Перечислите составляющие качественного сервиса на воздушном судне.
25. Обслуживание населения страны и туристов на железнодорожном транспорте.
26. Роль и место железнодорожного транспорта при перевозке пассажиров.
27. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.
28. Опишите технологию взаимодействия проводника вагона поезда с пассажирами.
29. Перечислите составляющие качественного сервиса на железнодорожном транспорте.
30. В чем суть корректной коммуникации и взаимодействия с пассажирами.
31. Специфика и проблемы сервиса на железнодорожном транспорте.
32. Обслуживание населения страны и туристов речным транспортом.
33. Разработайте оценочные показатели качества водного транспорта.
34. Классификация и мировой рынок речных круизов и путешествий.
35. Классификация подвижного состава речного транспорта.
36. Обслуживание населения страны и туристов морским транспортом.
37.Обязанности стюардов на водном транспорте.
38. Опишите технологию взаимодействия стюарда с пассажирами.
39. Морской круиз как комплексный туристский продукт.
40. Морские пассажирские линии и круизы.
41. Разработайте перечень обязанностей и требований стюарда круизного лайнера.
42. Технические характеристики круизного лайнера.
43. Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду.

44. Основные виды загрязнений окружающей среды транспортом.
45. Воздействие автомобильного транспорта на окружающую среду.

**5.2. Темы письменных работ**

Письменные работы не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
зачёт (вопросы к зачету).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | С.В. Милославская, Ю.А. Почаев | Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46872.— ЭБС «IPRbooks» | М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина | Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшей школы http://www.iprbookshop.ru/36868.html | М. : Академический Проект, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Н.В. Лучко | Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/30141.html | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Шведов В.Е., Иванова Н.В., Утушкина А.Е. | Транспортная логистика. Грузовые комплексы на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/85772.html | — СПб.: Интермедия, 2019 | ЭБС |
| Л2.3 | Бочкарева Н.А. | Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): рек. УМО по образованию в обл. сервиса в кач-ве учеб. пособ. для студ-тов вузов, обуч-ся по спец-ти 230500 - Социально-культурный сервис и туризм http://www.iprbookshop.ru/81873.html | — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 | ЭБС |
| Л2.4 | Пеньшин Н.В. | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63883.html | — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | | Транспортное обеспечение в туризме. [Электронный ресурс]: метод. указания https://ntb.donstu.ru/content/transportnoe-obespechenie-v-turizme-metodicheskie-ukazaniya | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Концепции современного естествознания

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14,3
самостоятельная работа 121
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | | 6 | |
| Практические | 8 | | 8 | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | | 0,3 | |
| Итого ауд. | 14,3 | | 14,3 | |
| Сам. работа | 121 | | 121 | |
| Часы на контроль | 8,7 | | 8,7 | |
| Итого | 144 | | 144 | |

Программу составил(и):

_____

Рабочая программа дисциплины

**Концепции современного естествознания**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от _____г. № _____
Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| **3.2** | **Уметь:** |
| **3.3** | **Владеть:** |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

**5.2. Темы письменных работ**

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Сценарно-режиссерские основы

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*Канд.пед.наук, доцент, Г.В. Зеленова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Сценарно-режиссерские основы**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель курса «Сценарно-режиссерские основы» – овладение знаниями по сценарному мастерству и режиссуре и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Сервисология |
| 2.1.3 | Психология личности и группы |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.2.2 | Транспортное обслуживание в сервисе |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные нормы современного русского языка |
| Уровень 2 | композиционное построение сценария культурно-досуговой программы |
| Уровень 3 | освоение методики разработки сценарного и режиссерского плана |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | создавать художественно-образное решение социально-культурных программ |
| Уровень 2 | разрабатывать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ |
| Уровень 3 | использовать знания основы теории и истории режиссуры |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | творческими методами театрализации, иллюстрации, игры |
| Уровень 2 | навыками режиссерского идейно-тематического анализа |
| Уровень 3 | основами актерского мастерства и сценической речи |

| ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные этапы работы режиссера социально-культурных программ и мероприятий |
| Уровень 2 | композиционное построение сценария культурно-досуговой программы |
| Уровень 3 | художественно-выразительные средства в работе режиссера |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | разрабатывать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ в зависимости от материально-технической базы предприятия, духовных и досуговых интересов аудитории |
| Уровень 2 | организовывать репетиционную работу |
| Уровень 3 | использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками режиссуры отдельных номеров, театрализованных и тематических вечеров |
| Уровень 2 | творческой организации работы постановочной группы |
| Уровень 3 | режиссерского идейно-тематического анализа; событийно-действенного анализа |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | -социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; |
| 3.1.2 | -современные технологии организации контактной зоны предприятия |
| 3.1.3 | -способы организации контактного взаимодействия |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | -использовать вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового взаимодействия; |
| 3.2.2 | -прогнозировать результаты взаимодействия потребителя и организации |
| 3.2.3 | -режиссировать межличностное общение |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -навык межкультурного, межличностного взаимодействия в коллективе |
| 3.3.2 | -владение приемами сотрудничества с коллегами в коллективе |
| 3.3.3 | -сценарной работы по отбору и организации материала |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы сценарного мастерства.** | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия сценарной драматургии, ее исторические аспекты. сценарной драматургии /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Метод компиляции - основной прием сценарной драматургии. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Организация сценарного образа, предполагающего условное режиссерское решение. Местный материал как основа любого сценария. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Драма как род литературы и вид искусства /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Три основных понятия драматургии. Основополагающие элементы драматургического произведения. Драма как род литературы. Место и роль драматургии в области искусства. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Три основных определения драмы и ее жанры. Понятие «художественное творчество». Теории драмы прошлых столетий как огромное достижение эстетической мысли человечества. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Определение термина «сценарий». Идейно- тематическая основа сценария. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Определение термина «сценарий». История зарождение термина. Несколько значений термина. Основные компоненты сценария. /Ср/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Понятие идеи как основной главной мысли автора и ее первичность в творчестве. Основное понятие темы как предмета. Идейно- тематическая основа как фундамент сценарного материала. /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Основные этапы создания сценария /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.11 | Сценарий. Основные компоненты сценария /Пр/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Композиция как организация действия и соответствующее расположение материала. Экспозиция. Экспозиция прозаическая, поэтическая или в форме музыкально- песенного зачина. Основное действие как часть экспозиции. Методические требования к выстраиванию эпизодов. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Основы режиссерского мастерства.** | | | | | | |
| 2.1 | Становление режиссерского искусства. Режиссура как профессия. Азы сценической культуры /Ср/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Формирование режиссерского искусства. Основные принципы режиссуры. К.С. Станиславский о режиссерском искусстве. Режиссура как профессия. /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Функциональные обязанности режиссера. Многообразие режиссерских способностей. Воспитание режиссерских способностей. Азы сценической культуры – выходы и уходы, пластика лиц, культура вещей, поклоны /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Композиция сценического пространства. Азбука мизансцены /Ср/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Выразительные средства режиссуры массового зрелища /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 6 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Постановка культурно-досуговых мероприятий /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Понятие театрализации. Режиссерско-постановочная работа в театрализованных представлениях /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Методика и практика сценарного и режиссерского мастерства** | | | | | | |
| 3.1 | Технология разработки сценарного плана /Лек/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Составления сценарного плана. /Пр/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.3 | Технология разработки режиссерско-постановочного плана /Ср/ | 2 | 2 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка световой и музыкально-шумовой партитуры будущего мероприятия /Ср/ | 2 | 4 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 2 | 8 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-3 ПК-1 | Л1.1Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.7 | Все темы занятий /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-3 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Работа режиссера над сценарием культурно-досуговой программы.
2. Отбор художественных постановочных средств культурно-досуговой программы. Отбор технических средств. Поиск исполнителей.
3. Композиция культурно-досуговой программы как процесс развития сценарно-режиссерского замысла во времени и пространстве.
4. Особенности экспозиции культурно-досуговой программы. Зависимость завязки действия от жанра программы.
5. Своеобразие кульминации и развязки в культурно-досуговой программе.
6. Номер и фрагмент как структурные единицы программы.
7. Особенности декорационного и сценографического оформления культурно-досуговых программ.
8. Костюмное оснащение культурно-досуговой программы. Народный и стилизованный костюм.
9. Световое решение культурно-досуговой программы.
10.Возможности компьютерной графики и анимации при постановке культуно-досуговой программы.
11.Понятие о мизансцене и пространствопластике. Мизансценирование как режиссерское решение сценария.
12.Художественное оформление современных культурно-досуговых программ:основные тенденции.
13.Функции звукового оформления культурно-досуговой программы. Роль звукорежиссера в процессе создания программы.
14.Творческие методы театрализации, иллюстрирования, игры в работе режиссера.
15.Режиссер как организатор работы постановочной группы.
16.Процесс мизансценирования в отдельных номерах и культурно-досуговой программе в целом.
17.Основные этапы репетиционной и организационной работы при создании культурно-досуговой программы
18.Режиссер как создатель творческой атмосферы, генератор идей и координатор работы творческого коллектива.
19.Режиссерский показ как ключевой метод работы с актерами и конферансье.
20.Режиссер и художник-постановщик: сотрудничество и соавторство в постановке культурно-досуговой программы.
21.Взаимодействие режиссера с технической группой.
22.Номер как единица действия в культурно-досуговой программе. Место номера в культурно-досуговой программе.
23.Группы номеров культурно-досуговой программы: речевые, пластические, музыкальные, оригинальные.
24.Структура номера культурно-досуговой программы.
25. Задачи массовых сцен в культурно-досуговых программах.
26.Речевая массовка. Массовка в интермедии.
27.Особенности репетиционного процесса массовых сцен. Совмещение творческого репетиционного процесса с технической репетицией.
28.Особенности постановки массовых праздников в жанре театрализованного действа.
29.Фестивали социокультурного творчества населения. Актуальные тенденции организации фестивалей социокультурного творчества населения.
30.Культурно-досуговые программы в условиях современного сервиса транспортных средств

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов ( оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используется следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, УО, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Зайцева Т. В. | Социально-культурные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487739 | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Курбатов В. П. | Сценический образ спектакля как системный объект [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472659 | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007 | ЭБС |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Павлов А. Ю. | Как написать хороший сценарий [Электронный ресурс]: советы начинающим сценаристам http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375584 | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Борисов С. К. | Театрализованное действо : основы драматургии [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491276 | Челябинск : ЧГИК, 2016 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Донской гос.тех.ун-т , 2018. | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека<br><br>eLIBRARY.RU |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| 6.3.1.3 | |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Культурология

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*Канд.пед.наук, доцент, Г.В. Зеленова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Культурология**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины являются освоение основ культурологии, исследование основ культуры как целостного явления, выполняющего важнейшие функции культурной адаптации, инкультурации, социализации, межкультурного взаимодействия |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Основы нравственности |
| 2.1.3 | Сервисология |
| 2.1.4 | Профессиональная этика и этикет |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |
| 2.2.2 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.2.3 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде |
| Уровень 2 | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уровень 3 | значимые культурологические проблемы |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии корпоративного управления |
| Уровень 2 | применять на практике принципы работы в команде |
| Уровень 3 | организовать деятельность группы, толерантно воспринимая различия в процессе взаимодействия |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами, методами работы в команде |
| Уровень 2 | пониманием ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды |
| Уровень 3 | путями достижения поставленных целей, толерантно воспринимать различия |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности потребителя; |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 | Содержание понятий «культура», «цивилизация», «культурогенез», «социальные институты |
| 3.1.3 | культуры», происхождение, морфология и функции культуры в обществе; |
| 3.1.4 | Современные проблемы и тенденции развития культуры |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Ориентироваться в культурной среде современного общества; |
| 3.2.2 | Организовывать групповую работу; |
| 3.2.3 | Формировать собственное мировоззрение. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Понимания ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; |
| 3.3.2 | Понимания значимости толерантного восприятия различий; |
| 3.3.3 | В построении межличностных и межкультурных коммуникации; |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теория культуры** | | | | | | |
| 1.1 | Культура и культурология /Лек/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Место, цели и задачи дисциплины «Культурология» /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Структура и функции современного культурологического знания /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Культура как общечеловеческое достояние /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Исторические корни понятия «культура» /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Этимология термина «культура» /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Основные концепции культуры в XIX-XX вв. /Ср/ | 3 | 4 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Характеристика основных направлений в изучении культуры: неокантианство, «философия жизни» /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Отечественные культурологические теории /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. История культуры** | | | | | | |
| 2.1 | Историческая типология культур. Культурогенез. Первобытный тип культуры /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Проблема исторического единства человечества и многообразия этнокультур. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Периодизация первобытной культуры. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Историческая типология культуры.Дихотомия Восток – Запад. /Лек/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Общая характеристика основных исторических этапов и форм культуры /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Дихотомия «Восток - Запад» и ее роль в периодизации и типологии культуры /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | От Античности к Средневековью /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Культура Древней Греции и Рима: основные понятия и доминанты. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | Историческое значение античной культуры. /Ср/ | 3 | 4 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Культура Эпохи Возрождения. Новое время /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Хронологические рамки и географическое пространство культуры Возрождения. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Социально-экономическая среда: рост городов, развитие торговли, светской культуры. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.13 | Социодинамика отечественной культуры /Пр/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 | 0 | |
| 2.14 | Зарождение, основные особенности и этапы развития славянской культуры. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.15 | Роль Византии в формировании и развитии древнерусской культуры и цивилизации. /Ср/ | 3 | 8 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 | 0 | |
| 2.16 | XX - XXI века - культурная ситуация /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.17 | Современная цивилизация: возможность антропогенной катастрофы /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.18 | Культура и глобальные проблемы современности /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 | 0 | |
| 2.19 | Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.20 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Структура и состав современного культурологического знания.
2. Культура и ее роль в деятельности предприятий сервиса транспортных средств.
3. Фундаментальная и прикладная культурология.
4. Культурология и история культуры.
5. Специфика изучения культуры в культурологии.
6. Основные понятия теории культуры: культура, цивилизация, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная самоидентичность, культурная модернизация и т.д.
7. Культура и личность бакалавра сервиса транспортных средств.
8. Инкультурация и социализация.
9. Субъекты культуры и их характеристика.
10. Культура и социальные институты.
11. Методы культурологических исследований.
12. Философия культуры.
13. Культурная антропология.
14. Социология культуры.
15. Проблемы человека и общества в истории мировой культуры.
16. Морфология культуры.
17. Материальная и духовная культура, их роль и значение для СТС .
18. Характеристика элементов материальной и духовной культуры.
19. Элитарная культура и ее характеристика.
20. Массовая культура.

21. Функции культуры.
22. Культура и цивилизация.
23. Генезис культуры. Проблемы изучения первобытной культуры.
24. Проблемы типологии культуры.
25. Своеобразие культуры России с позиции типологии культур.
26. Этническая и национальная культуры.
27. Взаимодействие национальных культур в современных условиях.
28. Дихотомия «Восток-Запад». Особенности восточного и западного типа культуры.
29. Генезис культуры. Основные формы освоения человеком мира.
30. Основные этапы развития мировой культуры.
31. Античная культура: понятие и периодизация.
32. Достижения культуры Древней Греции.
33. Достижения культуры Древнего Рима.
34. Особенности средневековой культуры Западной Европы.
35. Специфические и «серединные» культуры.
36. Понятие Нового времени. Многообразие художественных стилей и направлений в Новое время.
37. Основные черты европейской культуры эпохи Просвещения.
38. Специфика развития культуры в эпоху Возрождения.
39. Школы и направления отечественной культурологии.
40. Зарождение, основные особенности и этапы развития русской культуры.
41. Культура Древней Руси.
42. «Золотой век» Русской культуры.
43. «Серебряный век» Русской культуры.
44. Характеристика культуры советского периода.
45. Место и роль России в мировой культуре.
46. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.
47. Культура и природа.
48. Культура и общество. Культура в профессиональной деятельности сервисных предприятий транспортных средств
49. Общечеловеческий характер глобальных проблем.
50. Проблема сохранения и использования культурного наследия.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных работ: вопросы к зачету, УО, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Викторов, В. В. | Культурология: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517341 | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | О.Н. Сенюткина, О.К. Шиманская, А.С. Паршаков, М.П. Самойлова | Культура.Религия.Толерантность.Культурология: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1069184 | Москва : ИНФРА -М, 2020 | ЭБС |
| Л1.3 | В.М. Соловьев. | Культурология: учебник для вузов http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Никитич, Л.А | Культурология : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115387 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая | Культурология: теория культуры : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Силичев, Д. А | Культурология: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517356. | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресерс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону:Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517341 |
| Э2 | Культура и глобальные проблемы современности |
| Э3 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400 |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Мировая культура и цивилизации

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*Канд.педаг.наук,д-р филос. наук, доцент, Г.В. Зеленова* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Мировая культура и цивилизации**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является сформировать у студентов представления о специфике и закономерностях развития |
| 1.2 | культур и цивилизаций, выдающихся культурных центров народов мира прошлого и настоящего |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| 2.1.2 | Основы православной культуры |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |
| 2.2.2 | Культурология |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде |
| Уровень 2 | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уровень 3 | значимые культурологические проблемы |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии корпоративного управления |
| Уровень 2 | применять на практике принципы работы в команде |
| Уровень 3 | организовать деятельность группы, толерантно воспринимая различия в процессе взаимодействия |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами, методами работы в команде; |
| Уровень 2 | пониманием ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды |
| Уровень 3 | путями достижения поставленных целей, логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о многообразии и содержании сферы сервиса |
| Уровень 2 | содержание основных форм диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями |
| Уровень 3 | закономерности, механизмы и факторы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы научных знаний о многообразии и содержании сферы сервиса |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных форм диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями |
| Уровень 3 | использовать закономерности, механизмы и факторы диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основными компонентами сервисной деятельности, ее организации, практической значимости с учетом отечественного и зарубежного опыта |
| Уровень 2 | содержанием основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности |
| Уровень 3 | способами и механизмами разработки технологии процесса сервисной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности потребителя; |
| 3.1.2 | Содержание понятий «культура», «цивилизация», «культурогенез», «социальные институты |
| 3.1.3 | культуры», происхождение, морфология и функции культуры в обществе; |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 | Современные проблемы и тенденции развития культуры |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Ориентироваться в культурной среде современного общества; |
| 3.2.2 | Организовывать групповую работу; |
| 3.2.3 | Формировать собственное мировоззрение. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Понимания ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; |
| 3.3.2 | Понимания значимости толерантного восприятия различий; |
| 3.3.3 | В построении межличностных и межкультурных коммуникации; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теория культуры** | | | | | | |
| 1.1 | Предмет и значение истории мировых цивилизаций. Понятие цивилизация. /Лек/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Теории цивилизаций /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Причины возникновения древнейших цивилизаций /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Предпосылки перехода к цивилизации. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Общая характеристика древнейших цивилизаций /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 10 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. История цивилизаций** | | | | | | |
| 2.1 | Индийская цивилизация, Китайская /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Цивилизации Древнего Востока (Египет, Индия, Китай). /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 3 | 10 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Цивилизации античности /Лек/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Роль античности в мировом историческом развитии. /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 10 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7 | Древний Рим и его вклад в мировую цивилизацию. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Христианство и его роль в эволюции античной цивилизации. Причины падения древнеримской цивилизации. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Цивилизация средневекового Запада. /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Зарождение и развитие мусульманской цивилизации. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Специфика Великой Монгольской империи /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Цивилизационные тенденции в европейской культуре XV–XVIII вв.Италия /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Подготовка к текущей аттестации /Ср/ | 3 | 6 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.15 | Роль Византии в формировании и развитии древнерусской культуры и цивилизации. /Ср/ | 3 | 4 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.16 | Цивилизационные процессы в русской культуре (IV -XVII вв.) /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.17 | Возникновение и развитие русской цивилизации. Специфика цивилизационного развития Руси между Западом и Востоком. /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.18 | Европейская индустриальная цивилизация /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.19 | Современная цивилизация: возможность антропогенной катастрофы /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.20 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 3 | 2 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.21 | подготовка по всем темам /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ОК-4 ПК-4 | Л2.1Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.22 | Сдача зачета /КЧА/ | 3 | 0,2 | ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1.Факторы и принципы эволюции мировой культуры.
2.Понятие цивилизация. Теории цивилизаций.
3.Предыстория человеческого общества.
4.Общественно-политические особенности цивилизаций востока.
5.Идеология, идейные течения цивилизаций востока.
6.Особенности становления и развития экономики цивилизаций востока.

7.Образование и наука в культуре восточных цивилизаций.
8.Особенности художественного творчества восточных цивилизаций.
9.Египетская цивилизация.
10.Китайская цивилизация.
11.Общественно-политические, экономические особенности цивилизаций античности.
12.Идеология, идейные течения цивилизаций античности.
13.Особенности становления и развития экономики цивилизаций античности.
14.Образование и наука в культуре цивилизаций античности.
15.Особенности художественного творчества античных цивилизаций.
16.Древнегреческая цивилизация.
17.Древнеримская цивилизация.
18.Общественно-политические особенности средневековой цивилизации.
19.Идеология, идейные течения средневековой цивилизации.
20.Особенности становления и развития экономики средневековой цивилизации.
21.Образование и наука в культуре средневековой цивилизации.
22.Особенности художественного творчества средневековой цивилизации.
23.Византийская цивилизация.
24.Арабская исламская цивилизация.
25.Западноевропейская средневековая цивилизация.
26.Возрождение и Реформация этапы цивилизационного развития.
27.Вступление Европы в Новое время начало прединдустриальной цивилизации.
28.Век Разума, век Просвещения.
29.Эпоха Индустриальной цивилизации.
30.Постиндустриальная цивилизация.
31.Древнеславянская цивилизация.
32.Влияние христианства на цивилизационные процессы в русской культуре.
33.Доминирующие тенденции становления российской цивилизации (IX–XVII вв.).
34.Эволюция общественно-политических особенности российской цивилизации (IX–XVII вв.).
35.Идеология, идейные течения российской цивилизации (IX–XVII вв.).
36.Особенности становления и развития экономики российской цивилизации (IX–XVII вв.).
37.Образование и наука в культуре российской цивилизации (IX–XVII вв.).
38.Особенности художественного творчества российской цивилизации (IX–XVII вв.).
39.Доминирующие тенденции российской имперской цивилизации (XVIII–начало XX века).
40.Цивилизационные тенденции в советский период в России

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных работ: вопросы к зачету, УО, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Никитич, Л.А | Культурология : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115387 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая | Культурология: теория культуры : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Силичев, Д. А | Культурология: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517356. | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Викторов, В. В. | Культурология: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517341 | М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.С.Веремчук | КУЛЬТУРОЛОГИЯ. ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ: учебник https://ntb.donstu.ru/content/kulturologiya-istoriya-kultury | ДГТУ, 2018 | ЭБС |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|---|---|
| Э1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400 |
| Э2 | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517341 |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | •ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | •eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | •КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для

закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Инженерная графика и автоматизированное проектирование

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Алехин Сергей Николаевич* _____

Рецензент(ы):

*Генеральный директор АО "Волгодонский завод металлургического и энергетического оборудования",Н.А. Сакирко* _____

*Первый заместитель директора АО "Атоммашэкспорт",Н.И. Кривошлыков* _____

Рабочая программа дисциплины
**Инженерная графика и автоматизированное проектирование**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 03.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Обучиние студентов методам и общим правилам изображения предметов, формирование у обучающихся знаний об основах графического изображения инженерной, конструкторской и технологической информации в проектно-конструкторской документации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии |
| 2.1.2 | Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Детали машин и основы конструирования |
| 2.2.2 | Конструирование сборочно-сварочных приспособлений |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | знать основы информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач инженерной графики при подготовке конструктоской и технологической документации; |
| Уровень 2 | основные правила построения чертежей и схем; |
| Уровень 3 | основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документациииметоды и средства геометрического моделирования. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | решать стандартные задачи инженерной графики при подготовке конструктоской и технологической документации с учетом основных требований информационной безопасности; |
| **Владеть:** | |

| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 3 | методы и средства геометрического моделирования технических объектов. |
| **Уметь:** | |
| **Владеть:** | |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | знать основы информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач инженерной графики при подготовке конструктоской и технологической документации; |
| 3.1.2 | основные правила построения чертежей и схем; |
| 3.1.3 | основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документациииметоды и средства геометрического моделирования. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | решать стандартные задачи инженерной графики при подготовке конструктоской и технологической документации с учетом основных требований информационной безопасности; |
| 3.2.2 | |
| 3.2.3 | пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; |
| 3.2.4 | читать чертежи и выполнять графические построения технических изделий и схем технологических процессов; |
| 3.2.5 | воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе графических моделей, практически реализуемых в виде чертежей конкретных пространственных объектов; |
| 3.2.6 | использовать прикладные программные средства и графические редакторы САПР при геометрическом моделировании объектов технологии машиностроения. |

| | |
|---|---|
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | основными принципами построения и чтения чертежей; |
| 3.3.2 | методами геометрического моделирования при решении конструкторских задач с использованием современных программных средств; |
| 3.3.3 | навыками работы с современными системами компьютерного проектирования при решении задач геометрического моделирования объектов технологии машиностроения. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Инженерная графика** | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия инженерной графики. Сущность, методы и виды проецирования, свойства проецирования. /Лек/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Методы, правила и требования при построении основных геометрических элементов. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Система ЕСКД, изучение основных положений и требований ЕСКД. /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Эпюр Монжа. Отображение на комплексном чертеже точки, прямой, плоскости. Плоскости проекций, приемы проецирования. Позиционные и метрические задачи. /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Позиционные и метрические задачи. Построение трех проекций предмета по его описанию. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Понятие о предмете и его форме. Виды предметов в инженерной графике, состав и структура геометрического тела, виды простых геометрических тел. /Ср/ | 4 | 5 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Прямая линия и плоскость на эпюре Монжа. /Ср/ | 4 | 5 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Аксонометрические проекции геометрических объектов, виды проекций, последовательность и приемы построения проекций плоских фигур, геометрических тел и деталей. /Лек/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Аксонометрическое изображение детали со ступенчатым разрезом /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Виды и стадии разработки графической конструкторской документации. Чертежи деталей, эскизы. Содержание и последовательность выполнения чертежей детали. Констрктивные элементы деталей. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.11 | Правила оформления чертежа. Форматы. Масштабы. Линии чертежа. Шрифты чертежные. Основная надпись. Правила нанесения размеров. /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Разрезы и сечения, виды, особенности изображения и обозначения на чертежах. Виды соединений деталей. Резьбовые соединения, классификация, парметры и изображение резьбы, обозначение на чертежах. Сварка, пайка и склеивание. /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.13 | Шероховатость поверхностей, основные понятия и параметры, обозначение на чертежах, выбор значений параметров шероховатости. /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Выполнение сборочного чертежа, оформление спецификации. /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.15 | Чертеж общего вида, сборочный чертеж, схемы. Порядок выполнения чертежа общего вида и сборочного чертежа, выполнение спецификации к сборочному чертежу, чтение и деталирование сборочного чертежа. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.16 | Предельные отклонения размеров на чертежах. Основные понятия, посадка, допуск размера, поле допуска, квалитет точности, система допусков и посадок, обозначение посадок и полей допусков, нанесение предельных отклонений размеров. /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Материалы, применяемые в машиностроении. Черные и цветные металлы и сплавы, неметаллические конструкционные материалы. /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Основы компьютерной графики** | | | | | | |
| 2.1 | Общие сведения о графических системах. Средства компьютерной графики и автоматизированного проектирования, чертежно-графисеские редакторы. Графические примитивы и их атрибуты. Основные функции и возможности программы КОМППАС. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Особенности интерфейса документа «Деталь». Использование библиотек программы КОМПАС при выполнении чертежей. Оформление спецификации в программе КОМПАС. /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Построение и редактирование изображений на чертеже. Создание чертежей 3D моделей. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Принцип создания твердых тел. Преобразование 3D модели при создании на чертеже ассоциативных видов. Построение сборки 3D модели. /Ср/ | 4 | 10 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Чертеж 3D модели детали со ступенчатым разрезом. /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Способы выполнения 3D модели детали «Вал» с разрезом и сечением. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Эскизирование и создание 3D модели детали. /Ср/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к экзамену по всем темам курса. /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 | 0 | |
| 2.9 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1) Основные разделы дисциплины «Инженерная и компьютерная графика», понятие, определение и назначение инженерной графики.
2) Понятие о предмете и его форме, виды, состав и структура.
3) Основные понятия, определения и назначение проецирования в инженерной графике. Сущность и виды методов проецирования.
4) Центральное проецирование, сущность, свойства, пример.
5) Параллельное проецирование, сущность, свойства, пример.
6) Прямоугольное проецирование, сущность, свойства, преимущества, пример.
7) Виды плоскостей проекций в инженерной графике, их расположение, нумерация и обозначение.
8) Приемы проецирования точки, основные понятия, пример, эпюр Монжа.
9) Понятия эпюра Монжа, комплексный чертеж, пример.
10) Приемы проецирования прямой, сущность виды, пример.
11) Аксонометрические проекции, определение, назначение, сущность, последовательность построения.
12) Система координат при аксонометрическом проецировании, назначение, проекции осей на плоскость, коэффициенты искажения по аксонометрическим осям.
13) Виды аксонометрических проекций, коэффициенты искажения по аксонометрическим осям.
14) Прямоугольная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
15) Прямоугольная диметрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
16) Косоугольная фронтальная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
17) Косоугольная горизонтальная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
18) Косоугольная фронтальная диметрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
19) Выбор вида аксонометрической проекции.
20) Последовательность и приемы построения аксонометрической проекции.
21) Построение изометрических проекций квадрата и треугольника.
22) Построение изометрических проекций шестиугольника и круга.
23) Построение изометрических проекций фигур сложной формы, способы построения изометрических проекций детали, примеры.
24) Виды графической конструкторской документации.
25) ЕСКД, назначение, область применения, состав. Конструкторская документация, состав.
26) Виды графической конструкторской документации, перечень, описание.
27) Виды текстовой конструкторской документации, перечень, описание.
28) Стадии разработки конструкторской документации, перечень, содержание, определение.

29) Форматы. Определение, виды, размеры. Основная надпись чертежа.
30) Масштабы. Определение, виды, значения. Линии чертежа, виды, назначение.
31) Шрифты чертежные. Виды, размеры, правила применения. Правила нанесения размеров, примеры.
32) Разрезы. Назначение, определение, виды разрезов.
33) Обозначение разрезов. Пример выполнения ступенчатого разреза.
34) Пример выполнения ломаного разреза. Правила выполнения разреза детали с плоскостью симметрии.
35) Местный разрез. Правила выполнения. Пример выполнения местного разреза.
36) Сечение. Назначение, определение, виды сечений. Правила выполнения сечений.
37) Примеры выполнения сечений. Оформление одинаковых сечений.
38) Резьба. Основные понятия и определения. Достоинства резьбы.
39) Классификация резьбы.
40) Типы стандартных резьб. Правила изображения резьбы.
41) Параметры резьбы.
42) Обозначение резьбы. Профили и параметры основных видов резьб.
43) Понятие изделия. Виды изделий. Виды и комплектность конструкторских документов.
44) Рабочий чертеж детали, его содержание. Выполнение сборочного чертежа по эскизам деталей, компоновка изображения, главный вид.
45) Общие требования к простановке размеров. Приемы обмера деталей. Виды размеров, наносимые на чертежах сборочных единиц.
46) Конструктивные элементы деталей, изображение, правила простановки их размеров.
47) Понятие шероховатости поверхности, основные параметры. Поверхности, определяющие геометрическую форму детали. Обозначение и применение шероховатости.
48) Виды и понятия сопрягаемых поверхностей, пример. Понятие посадки, виды посадок. Виды размеров деталей.
49) Отклонение размеров, допуск размера, квалитет, поле допуска. Система допусков и посадок. Обозначение посадок, примеры.
50) Классификация конструкционных материалов. Виды черных металлов и сплавов. Углеродистая стать. Конструкционные стали и инструментальные стали.
51) Легированные стали. Понятие чугуна, его виды.
52) Цветные металлы и сплавы. Неметаллические конструкционные материалы.
53) Чертеж общего вида, понятие, определение, содержание чертежа общего вида, оформление. Обозначение составных частей изделия. Правила нанесения размеров на чертеже общего вида.
54) Сборочный чертеж, понятие, определение, структура, оформление. Размеры, наносимые на сборочных чертежах, их назначение. Правила нанесения позиций. Упрощения на сборочных чертежах.
55) Спецификация, понятие, определение, структура, оформление.
56) Порядок выполнения сборочного чертежа. Процесс деталирования, основные понятия и определения.
57) Схемы, определение, назначение, виды.
58) Понятие компьютерной графики. Графическое моделирование, основные понятия, определения, задачи. Назначение графических редакторов.
59) Графические примитивы и их атрибуты. Основные виды графических примитивов, определение.
60) Виды графических моделей. Основные понятия. Описание растровой модели, точечной модели, векторной и фрактальной графики.

**5.2. Темы письменных работ**

не предусмотрены учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

устный опрос, тесты, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Перемитина, Т.О. | Компьютерная графика: уч. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208688 | Томск : Эль Контент, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | Григорьева, И.В. | Компьютерная графика: уч. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721 | М. : Прометей, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Головина Л.Н. | Инженерная графика: учебное пособие: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229167 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | В.В. Гривцов | Инженерная графика: чтение и деталирование сборочных чертежей : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577654 | Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Ю.А. Акименко, Э.В. Козырев, О.П. Чередниченко, В.Н.Веснин | РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Правила нанесения размеров: : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovod_po_ig_pravila_naneseniya_razmerov.pdf | Ростов н/Д: ДГТУ, 2014 | ЭБС |
| Л3.2 | Ю.А. Акименко, Г.Г. Цорданиди, О.П. Чередниченко | РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Эскизирование. Шероховатость поверхности. Изображение зубчатых зацеплений: методические указания. https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovodstvo_ig_eskizirovanie.pdf | Ростов н/Д: ДГТУ, 2014 | ЭБС |
| Л3.3 | Ю.А. Акименко, О.П. Чередниченко | РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Виды изделий и конструкторских документов. Деталирование чертежа общего вида: методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovodstvo_ig_detalirovanie.pdf | Ростов н/Д: ДГТУ, 2014 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый институт "Интуит" https://www.intuit.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Компас 3D |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит

лабораторных или практических работ, а также в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Компьютерный практикум

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.п.н., Чернышов Константин Александрович* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Компьютерный практикум**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование у студентов теоретических знаний о современных компьютрных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, развитие логического и алгоритмического мышления, обучение принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инженерная графика и автоматизированное проектирование |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понимать роль и значение информации в развитии современного общества |
| Уровень 2 | понимать свойства информации и классификацию информационных технологий в развитии современного общества и систем сервиса |
| Уровень 3 | соблюдать основные требования информационной безопасности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | уметь использовать глобальную сеть как источник информации |
| Уровень 2 | уметь пользоваться программным обеспечением в целях защиты информации |
| Уровень 3 | уметь защищать информацию в глобальных компьютерных сетях |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | владеть средствами получения информации |
| Уровень 2 | владеть методами поиска информации в глобальной компьютерной сети |
| Уровень 3 | владеть основными методами, способами и средствами защиты информации и информационной безопасности |

| ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы, способы и средства получения информации |
| Уровень 2 | методы, способы и средства хранения и переработки информации |
| Уровень 3 | средства программного обеспечения анализа систем сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | собирать первичную информацию для решения задачи и структурировать ее, хранить в актуальном виде |
| Уровень 2 | осуществлять поиск информации в глобальной компьютерной сети |
| Уровень 3 | использовать средства программного обеспечения анализа систем сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения информации |
| Уровень 2 | владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| Уровень 3 | средствами программного обеспечения анализа систем сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | понимать роль и значение информации в развитии современного общества; |
| 3.1.2 | понимать свойства информации и классификацию информационных технологий в развитии современного общества и систем сервиса; |
| 3.1.3 | соблюдать основные требования информационной безопасности; |
| 3.1.4 | методы, способы и средства получения информации; |

| | |
|---|---|
| 3.1.5 | методы, способы и средства хранения и переработки информации; |
| 3.1.6 | средства программного обеспечения анализа систем сервиса; |
| 3.1.7 | средства программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | уметь использовать глобальную сеть как источник информации; |
| 3.2.2 | уметь пользоваться программным обеспечением в целях защиты информации; |
| 3.2.3 | уметь защищать информацию в глобальных компьютерных сетях; |
| 3.2.4 | собирать первичную информацию для решения задачи и структурировать ее, хранить в актуальном виде; |
| 3.2.5 | осуществлять поиск информации в глобальной компьютерной сети; |
| 3.2.6 | использовать средства программного обеспечения анализа систем сервиса; |
| 3.2.7 | использовать средства программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | владеть средствами получения информации; |
| 3.3.2 | владеть методами поиска информации в глобальной компьютерной сети; |
| 3.3.3 | владеть основными методами, способами и средствами защиты информации и информационной безопасности; |
| 3.3.4 | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения информации; |
| 3.3.5 | владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; |
| 3.3.6 | средствами программного обеспечения анализа систем сервиса; |
| 3.3.7 | средствами программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Компьютерный практикум. Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Предмет, цель, методы и средства курса «Компьютерный практикум». /Лек/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.2 | Работа с текстовым редактором. Форматирование текста. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.3 | Сравнительный анализ офисного программного обеспечения. /Ср/ | 4 | 30 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.4 | Сущность информационных систем сервиса. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений. /Лек/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Работа с текстовым редактором. Разработка таблиц. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.6 | Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. /Лек/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Работа с текстовым редактором. Стили. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.8 | Криптографические методы защиты информации. /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 20 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.10 | Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации. Методы поиска информации в глобальной сети. /Лек/ | 4 | 0,4 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.11 | Работа с текстовым редактором. Рисование. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.12 | Информационная безопасность. Методы и средства защиты информации. /Лек/ | 4 | 0,4 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.13 | Работа с электронными таблицами. Создание сводных таблиц. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.14 | Этапы работы с электронными таблицами. Анализ данных средствами табличных процессоров. /Лек/ | 4 | 0,4 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 1.15 | Электронная таблица как база данных. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.16 | Сравнительный анализ Web-технологий. /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Основные понятия и классификация баз данных. Виды моделей данных. Технология работы с системами управления базами данных. Создание специализированных баз данных средствами MSAccess. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Методы поиска информации в глобальной компьютерной сети. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.19 | Определение и структура системы мультимедиа. /Лек/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.20 | Изучение поисковых систем /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.21 | Определение, свойства и применение мультимедиа-технологий. Этапы разработки презентации. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.22 | Защита файлов и информационная безопасность /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 1.23 | Разработка мультимедийной презентации /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Компьютерный практикум. Раздел 2.** | | | | | | |
| 2.1 | Антивирусное программное обеспечение. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.2 | Программы-архиваторы. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.3 | Операционная система Windows. Работа с файлами и папками. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.4 | Операционная система Windows. Установка и удаление программ. /Пр/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.5 | Операционная система Windows. Безопасность. /Пр/ | 4 | 0,4 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.6 | Операционная система Windows. Тестирование системы. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.7 | Мультимедиа-технологии. Видеомонтаж. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.8 | Мультимедиа-технологии. Анимация. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 14 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.11 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития компьютерной техники
2. Информатизация и компьютеризация общества
3. Информационные ресурсы
4. Понятие информационной системы
5. Этапы развития информационных систем
6. Структура информационной системы. Информационное обеспечение
7. Структура информационной системы. Техническое обеспечение
8. Структура информационной системы. Математическое и программное обеспечение
9. Структура информационной системы. Организационное и правовое обеспечение
10. Определение информационной технологии
11. Информационная технология обработки данных
12. Этапы развития информационных технологий
13. Информационная технология управления
14. Информационная технология автоматизированного офиса
15. Информационная технология поддержки принятия решений
16. Информационная технология экспертных систем
17. Методы поиска информации в глобальной сети
18. Информационная безопасность
19. Технология работы с электронной таблицей
20. Определение базы данных и СУБД
21. Классификация баз данных
22. Виды моделей данных
23. Технология баз данных. Создание структуры таблицы
24. Технология баз данных. Обработка данных
25. СУБД Access. Работа с таблицами
26. СУБД Access. Работа с запросами
27. СУБД Access. Работа с формами
28. СУБД Access. Работа с отчетами
29. Мультимедиа - технологии
30. Разработка мультимедиа-приложений.

### 5.2. Темы письменных работ

не планируются

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация, тесты, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Харитонов Е.А., Сафиуллина А.К. | Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79538.html | — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Львович И.Я., Преображенский Ю.П., Ермолова В.В. | Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/23359.html | — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Абрамян М.Э. | Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/47084.html | — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Нужнов, Е.В. | Мультимедиа технологии : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493255 | Таганрог : Южный федеральный университет, 2016 | ЭБС |
| Л2.3 | А.В. Солоневич | Электронный офис : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463710 | Минск : РИПО, 2014 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова | Методические указания для выполнения лабораторной работы «Электронные таблицы EXCEL. Работа со списками. Сортировка данных» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1119-mu.pdf | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) www.intuit.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | |
| 6.3.1.3 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).
Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Эконометрика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Благина Лариса Васильевна* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Эконометрика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель преподавания дисциплины «Эконометрика» является приобретение будущими бакалаврами необходимой квалификации для построения эконометрических моделей и определение возможностей их использования для описания, анализа и прогнозирования реальных экономических и социальных процессов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Экономико-математическое моделирование в сервисе |
| 2.2.2 | Основы теории управления техническими системами |
| 2.2.3 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы регрессионного анализа; |
| Уровень 2 | основы статистического оценивания и анализа точности параметров уравнения регрессии; |
| Уровень 3 | основы анализа и прогнозирования временных рядов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | методами первичной обработки и анализа наблюдаемых данных; |
| Уровень 2 | решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала; |
| Уровень 3 | оценивать и давать прогноз полученным результатам. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами обработки и анализа наблюдаемых данных; |
| Уровень 2 | методами решения основных эконометрических уравнений; |
| Уровень 3 | пониманием исторических предпосылок эконометрики, область применения и степень применимости; |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные положения, теоретические основы и прикладные методики для решения основных эконометрических уравнений; |
| Уровень 2 | основы анализа эконометрических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; |
| Уровень 3 | основы анализа и прогнозирования временных рядов. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | основные предпосылки, необходимые для правильного применения классических регрессион-ных моделей; |
| Уровень 2 | информационные системы поддержки эконометрических исследований и расчётов; |
| Уровень 3 | самостоятельно работать с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | владеть математическим, статистическим аппаратом; терминологией и её прикладной интерпритацией; |
| Уровень 2 | владеть навыками использования пакетов прикладного программного обеспечения эконометри-ческой направленности; |
| Уровень 3 | пониманием изучаемого материала. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Основы регрессионного анализа, систем линейных экономических уравнений и временных рядов. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | Решать уравнения регрессии, оценивать их параметры; уравнения множественной регрессии и модели временных рядов. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Давать прогноз и делать выводы из полученных решений уравнений. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Эконометрика как наука** | | | | | | |
| 1.1 | Определение и основные черты предмета эконометрика. Задачи, критерии и принципы эконометрики. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Эконометрика как наука. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 7,8 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 2. Регрессионные модели** | | | | | | |
| 2.1 | Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии. Коэффициент эластичности /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Линейная регрессия. Нелинейная регрессия относительно переменных и нелинейная регрессия по оцениваемым параметрим. Построение уравнений регрессии и оценка построенной модели и ее параметров. Коэффициент эластичности. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Парная регрессия и корреляция /Ср/ | 3 | 12 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии. Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Построение модели множественной регрессии в стандартизированной и естественной форме. оценка уравнения регрессии и его параметров. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Множественная регрессия и корреляция /Ср/ | 3 | 8 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности. Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей. Производственные функции и их анализ. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | Производственные функции и их анализ. /Ср/ | 3 | 17 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.10 | Понятие регрессионных моделей с неоднородными данными. Введение в регрессионную модель фиктивных переменных. Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | Регрессионные модели с переменной структурой /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Множественные совокупности фиктивных переменных. Фиктивные переменные для коэффициентов наклона /Ср/ | 3 | 15 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Временные ряды** | | | | | | |
| 3.1 | Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда. Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Понятие временного ряда. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. /Ср/ | 3 | 17 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Системы эконометрических уравнений** | | | | | | |
| 4.1 | Виды систем эконометрических уравнений. Независимые системы. Рекурсивные системы. /Лек/ | 3 | 1 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.2 | Модель взаимосвязанных (одновременных) уравнений /Пр/ | 3 | 3 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.3 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 3 | 17,2 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.4 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ОК-2 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.5 | Все виды занятий /КЧА/ | 3 | 0,2 | ОК-2 ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы, выносимые на зачет.

1. Классификация эконометрических моделей. Основные этапы построения эконометрических моделей.
2. Специфика экономических данных. Зависимые и независимые переменные.
3. Структура и особенности временных рядов экономических показателей.
4. Типы экономических данных, используемых в эконометрических исследованиях: пространственные данные и временные ряды.
5. Требования, предъявляемые к информационной базе временных рядов.
6. Методы выявления тенденций во временных рядах.
7. Методы обнаружения и устранения аномальных наблюдений во временных рядах.
8. Исследование и моделирование тренд сезонных, сезонных и периодических колеба-ний в функционировании финансовых рынков.
9. Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов.
10. Критерии точности и адекватности экономико-математических моделей.
11. Экстраполяция тенденций развития финансово-экономических показателей с ис-пользованием кривых роста. Точечные и интервальные прогнозы.
12. Линейная модель парной регрессии. Оценка параметров модели с помощью метода наименьших квадратов (МНК).
13. Матричная форма метода наименьших квадратов. Экономический смысл коэффици-ентов модели.
14. Оценка существенности параметров линейной регрессии. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.
15. Нелинейная регрессия. Нелинейные модели и их линеаризация.
16. Кривые Энгеля. Эконометрический подход к оцениванию неизвестных параметров однофакторных функции спроса и производственных функций.
17. Оценка параметров множественной регрессии методом наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК.
18. Методы отбора факторов при построении множественной регрессии.
19. Мультиколлинеарность. Способы её обнаружения, методы её устранения.
20. Корреляционная матрица. Отбор факторов на основе корреляционного анализа.
21. Отбор факторов при построении множественной регрессии. Процедура пошагового отбора переменных.
22. Коэффициенты множественной корреляции и детерминации, критерий Фишера, критерий Стьюдента.
23. Показатели качества регрессии.
24. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные). Нели-нейные модели множественной регрессии. Функция Кобба-Дугласа, ее основные характери-стики.

| |
|---|
| 25. Анализ экономических объектов и прогнозирование с помощью модели множе-ственной регрессии. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| Не предусмотрены учебным планом. |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Комплект оценочных материалов (оценосных средств) прилагается. |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| -устный опрос;<br>-тестирование;<br>-задания для самостоятельной работы студентов. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кремер Н.Ш. | Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов http://www.iprbookshop.ru/71071.html | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Ивченко Ю.С. | Эконометрика [Электронный ресурс] : курс лекций http://www.iprbookshop.ru/73609.html | Саратов: Вузовское образование, 2018 | ЭБС |
| Л1.3 | Ершова Н.А. | Современная эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78311.html | М. : Российский государственный университет правосудия, 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Герасимов А.Н. | Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484978 | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Молодых В.А | Эконометрика [Электронный ресурс] : практикум http://www.iprbookshop.ru/66130.html | Ставрополь : СКФУ, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.И. Полисмаков | Лекции по эконометрике: лекции https://ntb.donstu.ru/content/lekcii-po-ekonometrike | ДГТУ, 2009 | ЭБС |
| Л3.2 | П.В. Жуков | Методические указания для выполнения практических занятий: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-prakticheskih-zanya | ДГТУ, 2012 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| Э2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru |
| Э3 | ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте

вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Экономико-математическое моделирование в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст. преподаватель, Столяр Л.Н.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер- Авто» , Занченко Роман Иванович* _____

*Зам. директора ООО «Мастер Сервис » , Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Экономико-математическое моделирование в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика |
| 2.1.2 | Математика |
| 2.1.3 | Теория вероятностей и математическая статистика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы линейного программирования (ЛП); основные понятия; |
| Уровень 2 | методы решения задач оптимизации; |
| Уровень 3 | типы математических задач ЛП, решаемых с помощью методов оптимизации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | строить математические модели задач ЛП, использовать графический метод решения задач ЛП; |
| Уровень 2 | строить математические модели экономических задач; использовать симплекс-метод для решения задач ЛП; |
| Уровень 3 | записывать в математических терминах качественные и количественные представления изучаемой практической задачи. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами математической культуры мышления, логикой рассуждений; навыками построения математических моделей; |
| Уровень 2 | навыками решения задач ЛП, графическим методом и симплекс- методом;<br>навыками решения транспортных задач; |
| Уровень 3 | навыками использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий сервиса;<br>навыками использовать математические методы для обработки результатов профессиональных исследований;<br>навыками выбирать оптимальный метод решения, обосновывать свой выбор. |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные понятия, связанные с конфликтной ситуацией, виды игр; |
| Уровень 2 | теоретические основы экономико-математического моделирования, основания и ограничения для применения этих методов; |
| Уровень 3 | основные хозяйственные и научные задачи, решаемые с помощью экономико-математических методов и инструментария. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | составлять модель матричной игры, анализировать платежную матрицу;<br>находить решение игровых моделей в чистых стратегиях; |
| Уровень 2 | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса с помощью методов оптимизации; |
| Уровень 3 | интерпретировать полученные результаты в терминах исходной модели; применять экономико-математическое моделирование в сервисе и моделирования к теоретическому и экспериментальному исследованию. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками математического моделирования игровых задач и схемами расчета цены игры; |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | навыками решения матричных задач теории игр аналитическим и графическим методом; |
| Уровень 3 | навыками выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;<br>навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | основы теории оптимальных решений необходимые для решения экономических задач сервиса; |
| 3.1.2 | основные понятия теории игр; |
| 3.1.3 | основные хозяйственные и научные задачи в сервисе, решаемые с помощью экономико-математических методов. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | составлять модель матричной игры, анализировать платежную матрицу; |
| 3.2.2 | записывать в математических терминах качественные и количественные представления изучаемой практической задачи; |
| 3.2.3 | решать задачи линейного программирования; |
| 3.2.4 | находить решение игровых моделей в чистых и смешанных стратегиях; |
| 3.2.5 | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса с помощью методов оптимизации. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками применения аналитических и геометрических методов для нахождения решений антагонистических конфликтов в смешанных стратегиях решаемой задачи; |
| 3.3.2 | навыками использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий сервиса; |
| 3.3.3 | навыками анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Модели задач линейного программирования** | | | | | | |
| 1.1 | Экономико-математические модели: цель исследования; понятие оптимального решения. Составление математических моделей. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Составление математических моделей. Системы линейных уравнений и неравенств. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Построение математических моделей задачи об оптимальном планировании производства, задачи о рационе, транспортной задачи. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Построение математических моделей задачи об оптимальном планировании производства, задачи о рационе, транспортной задачи. /Пр/ | 3 | 1 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Самостоятельное изучение Темы «Экономико-математические модели: цель исследования; понятие оптимального решения. Составление математических моделей». Выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 3 | 15 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 2. Методы оптимизации** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Графический метод решения задач ЛП. Область допустимых решений системы линейных неравенств. Геометрическая интерпретация и графический метод решения задачи ЛП. Алгоритм графического метода решения задач ЛП. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Примеры решения задач ЛП графическим методом. /Пр/ | 3 | 1 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Графический метод решения задач ЛП. Самостоятельное изучение. Выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 3 | 21,2 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.4 | Содержание симплексного метода. Алгоритм симплексного метода решения задач ЛП на максимум. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Пример решения задачи ЛП симплексным методом. /Пр/ | 3 | 1 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.6 | Самостоятельное изучение темы «Симплексный метод». Выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 3 | 15 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 3. Транспортная задача** | | | | | | |
| 3.1 | Постановка задачи. Алгоритм решения закрытой транспортной задачи. Открытые транспортные задачи. Нахождение первоначального базисного распределения потоков товара опорного плана). Метод северо-западного угла. Метод наименьших затрат. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Нахождение первоначального базисного распределения потоков товара (опорного плана).Метод северо-западного угла. Метод наименьших затрат. /Пр/ | 3 | 1 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.3 | Проверка найденного опорного плана на оптимальность методом потенциалов. Переход к новому распределению перевозок товара. Задачи ЛП транспортного типа: транспортная задача с открытой моделью, задача о назначениях. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.4 | Пример решения невырожденной транспортной задачи. /Пр/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.5 | Самостоятельное изучение темы «Транспортная задача». Выполнение индивидуального задания. /Ср/ | 3 | 25 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 4. Основы теории игр** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Основные понятия теории игр. Классификация игр. Понятие об игре, разрешимой в чистых стратегиях. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 4.2 | Матричные игры. Игры двух лиц с нулевой суммой.Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Максиминные и минимаксные стратегии. Седловая точка. /Пр/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 4.3 | Нестрого детерминированные игры. Смешанные стратегии. Теорема Нэша. Доминирование стратегий. Игры с «природой». Основные понятия и критерии. Применение игр с «природой» в экономике. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 4.4 | Смешанные стратегии. Игра с матрицей 2х2.Геометрическое решение игр вида 2х2. Алгоритм геометрического решения игры 2×N. Алгоритм геометрического решения игры М×2. /Пр/ | 3 | 0,5 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 4.5 | Усвоение учебного материала об играх, разрешимых в чистых и смешанных стратегиях. Самостоятельное изучение темы «игры с природой». Основные понятия и критерии. Применение игр с «природой» в экономике. Кооперативные игры. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 3 | 17,8 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.6 | Подготовка к зачету по всем темам курса. /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ПК-2 ОК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.7 | Все темы занятий /КЧА/ | 3 | 0,2 | | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

Раздел 1

1. Математическая модель и ее основные элементы. Основные типы моделей.
2. Примеры задач линейного программирования: задача об оптимальном планировании производства и её математическая модель.
3. Примеры задач линейного программирования: задача о рационе её математическая модель.
4. Модель планирования производственно - хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. Допустимый и оптимальный планы задачи линейного программирования.

Раздел 2

5. Геометрический смысл линейных неравенств в пространстве R2.
6. Уравнение отрезка в пространстве R2. Выпуклые множества. Примеры. Крайняя точка выпуклого множества. Выпуклый многоугольник. Линии уровня линейной функции и их основное свойство.
7. Основная теорема линейного программирования.
8. Определение базисных и свободных переменных системы линейных уравнений. Базисное решение системы линейных уравнений.
9. Стандартная, каноническая и общая задачи линейного программирования. Матричная форма записи задач линейного программирования.
10. Приведение задач линейного программирования к каноническому виду. Теоремы о связи между допустимыми и оптимальными планами задачи линейного программирования и соответствующей канонической задачи.
11. Идея симплекс-метода. Симплекс-таблица.
12. Правило выбора разрешающего столбца в симплекс-таблице для задачи линейного программирования в случае, когда свободные члены системы ограничений положительны, и его обоснование. Правило выбора разрешающей строки в симплекс-таблице и его обоснование.

13. Критерий оптимальности опорного плана при решении задачи линейного программирования симплекс-методом.
Раздел 3
14. Постановка и математическая модель транспортной задачи.
15. Виды моделей транспортной задачи. Критерий разрешимости транспортной задачи.
16. Методы построения исходного опорного плана. Вырожденный и невырожденный опорные планы.
17. Определение потенциалов распределительной таблицы транспортной задачи.
18. Оценка пустой клетки распределительной таблицы и ее экономический смысл.
19. Достаточный признак оптимальности транспортной задачи.
20. Определение цикла.
21. Определение максимального объема груза, перемещаемого по циклу.
22. Транспортная задача с нарушенным балансом производства и потребления. Расчет эффективности результатов деятельности предприятий транспортного сервиса.
Раздел 4
23. Основные положения теории игр.
24. Сущность понятий «конфликтная ситуация» и «игра». Примеры конфликтных ситуаций в области малого и среднего бизнеса.
25. Классификация игр. Матричные игры.
26. Максиминные и минимаксные стратегии.
27. Решение игры в чистых стратегиях.
28. Чистые верхняя и нижняя цены игры и соотношения между ними.
29. Понятие о седловой точке платежной матрицы.
30. Смешанные стратегии.
31. Функция выигрыша в смешанных стратегиях.
32. Геометрическое решение игры.
33. Методы упрощения игры с платежной матрицей большой размерности.
34. Определение доминирования стратегий. Выбор оптимального метод решения. Обоснование своего выбора.
35. Алгоритм геометрического решения игры 2xN.
36. Алгоритм геометрического решения игры Mx2.

Типовые тестовые вопросы

1. Модель – это
1.1. аналог (образ) оригинала, но построенный средствами и методами отличными от оригинала +
1.2. подобие оригинала
1.3. копия оригинала
2. Экономико-математическая модель – это
2.1. математическое представление экономической системы (объектов, за-дачи, явлений, процессов и т. п.) +
2.2. качественный анализ и интуитивное представление объектов, задач, явлений, процессов экономической системы и ее параметров
2.3. эвристические описание экономической системы (объектов, задачи, явлений, процессов и т. п.)
3. Метод – это
3.1. подходы, пути и способы постановки и решения той или иной задачи в различных областях человеческой деятельности +
3.2. описание особенностей задачи (проблемы) и условий ее решения
3.3. требования к условиям решения той или иной задачи
4. Выберите неверное утверждение
4.1. ЭММ позволяют сделать вывод о поведении объекта в будущем
4.2. ЭММ позволяют управлять объектом +
4.3. ЭММ позволяют выявить оптимальный способ действия
4.4. ЭММ позволяют выявить и формально описать связи между перемен-ными, которые характеризуют исследования
5. Экономико-математическая модель межотраслевого баланса – это
5.1. макроэкономическая, детерминированная, имитационная, матричная модель
5.2. микроэкономическая, детерминированная, балансовая, регрессионная модель
5.3. макроэкономическая, детерминированная, балансовая, матричная модель +
5.4. макроэкономическая, вероятностная, имитационная, матричная модель
6. Найти экстремум функции f(x) при выполнении ограничений $Ri(x) = ai$, $\varphi(x) \leq bj$, наложенных на параметры функции – это задача
6.1. условной оптимизации +
6.2. линейного программирования
6.3. безусловной оптимизации
6.4. нелинейного программирования
6.5. динамического программирования
7. Задача, включающая целевую функцию f и функции Ф, входящие в ограничения, является задачей линейного программирования, если
7.1. все Ф и f являются линейными функциями относительно своих аргу-ментов +
7.2. все Ф являются линейными функциями относительно своих аргументов, а функция f – нелинейна
7.3. функция f является линейной относительно своих аргументов, а функ-ции Ф – нелинейны
7.4. только часть функций Ф и функция f являются линейными относительно своих аргументов

8. Множество всех допустимых решений системы задачи линейного программирования является
8.1. выпуклым +
8.2. вогнутым
8.3. одновременно выпуклым и вогнутым
9. Если в транспортной задаче объем спроса равен объему предложения, то такая задача называется
9.1. замкнутой
9.2. закрытой +
9.3. сбалансированной+
9.4. открытой
9.5. незамкнутой
Дать ответ: (В – Верно, Н – Неверно)
1. В антагонистической игре пара стратегий (Ai, Bj) называется равновесной или устойчивой, если ни одному из игроков не выгодно отходить от своей стратегии.
2. Стратегии, соответствующие седловой точке платежной матрицы, не обладают свойством равновесия (устойчивости).
3. Игра решается в чистых стратегиях если платежная матрица имеет седловую точку.
4. Игра решается в чистых стратегиях, если нижняя цена платежной матрицы равна верхней.
5. Игры с полной информацией всегда имеют седловую точку.
6. Случайная величина, значениями которой являются чистые стратегии игрока, называется его смешанной стратегией.
7. Если матричная игра не имеет седловой точки, то игроки должны использо-вать оптимальные смешанные стратегии.
8. Оптимальные смешанные стратегии в отличие от оптимальных чистых стратегий не обладают свойством равновесия (устойчивости).

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрено

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

- вопросы к зачету;
- тестовые задания;
- индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гетманчук, А.В. | Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496107&sr=1 | Москва : Дашков и Ко, , 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Федосеев В.В. | Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114535&sr=1 | Москва : Юнити-Дана,, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Е.О. Окунева, С.И. Моисеев. | Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/44607.html | Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Л.В. Азарова, Д.А. Азаров. | Теория игр и принятие решений: [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-igr-i-prinyatie-resheniy | Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2016 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.2 | Т.А. Иваночкина, А.Е. Сафронов, А.А. Алуханян | Применение теории игр к экономическим задачам: [Электронный ресурс] : метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономико-математическое моделирование». https://ntb.donstu.ru/content/primenenie-teorii-igr-k-ekonomicheskim-zadacham-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-ekonomiko-matematicheskoe-modelirovanie | Ростов-на-Дону, Донской гос. техн. ун-т, , 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" - WWW.intuit.ru<br>WWW.intuit.ru |
| Э2 | Научная электронная библиотека - eLIBRARY.RU<br>eLIBRARY.RU |
| Э3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru<br>http://www.iprbookshop.ru |
| Э4 | ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru<br>http://ntb.dstu.edu.ru |
| Э5 | Университетская библиотека онлайн - http://biblioclub.ru<br>http://biblioclub.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |
| 6.3.2.6 | |
| 6.3.2.7 | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит

лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

| |
|---|
| 3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Теория вероятностей и математическая статистика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8,3
самостоятельная работа 127
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 127 | 127 | 127 | 127 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Благина Лариса Васильевна* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-сервис",Гончаров Р.А.* _____

*иректор ООО "Партнер-Авто",Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Теория вероятностей и математическая статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины "Теория вероятностей и математическая статистика" является теоретическое и практическое изучение обучающимися основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики, освоение теоретико-вероятностного подхода к моделированию социально-экономических процессов, развитие навыков статистической обработки и анализа результатов исследования и планирования эксперимента в профессиональной сфере деятельности, обеспечение научной базы, необходимой для естественнонаучной и профессиональной подготовки будущих специалистов, способных выполнять все виды профессиональной деятельности для данного направления, формирование математической составляющей общекультурных и профессиональных компетенций. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.04 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |
| 2.2.2 | Технико-экономический анализ деятельности предприятий |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы случайных событий |
| Уровень 2 | основы случайных величин |
| Уровень 3 | основы статистического анализа и оценивания результатов в задачах сервиса транспортных средств |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | пользоваться методами первичной обработки и анализа наблюдаемых данных применяя их в задачах сервиса; |
| Уровень 2 | решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала; |
| Уровень 3 | оценивать и давать прогноз полученным результатам. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами обработки и анализа наблюдаемых данных и из приложение в задачах сервиса; |
| Уровень 2 | методами решения основных задач; |
| Уровень 3 | пониманием исторических предпосылок теории вероятностей и математической статистики, областью применения и степенью применимости в задачах сервиса транспортных средств. |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные положения, теоретические основы и прикладные методики для решения основных задач теории вероятностей и статистичесой обработки данных в задачах сервиса транспортных средств; |
| Уровень 2 | основы анализа вероятностных и статистических моделей в приложении к задачам серсиса; |
| Уровень 3 | основы анализа и прогнозирования эконометрических моделей. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные предпосылки, необходимые для правильного применения классических моделей в задачах сервиса; |
| Уровень 2 | использовать информационные системы поддержки статистических исследований и расчётов в задачах сервиса транспортных средств; |
| Уровень 3 | самостоятельно работать с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | владеть математическим, статистическим аппаратом; терминологией и её прикладной интерпретацией; |
| Уровень 2 | владеть навыками использования пакетов прикладного программного обеспечения вероятностной м статистической направленности; |
| Уровень 3 | пониманием изучаемого материала. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Основные методы решения задач, формулировки и доказательства теорем. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Применять методы решения задач и теоремы к решению прикладных задач |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Решением задач теории вероятностей и математической статистики в области сервиса транспортных средств. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теория вероятностей и математическая статистика** | | | | | | |
| 1.1 | Алгебра событий. Классическая, геометрическая и статистическая вероятность, их свойства. Поле событий. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Классическое определение вероятности /Пр/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 10 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Аксиоматика теории вероятностей, вероятностное пространство. Свой-ства вероятностей, вытекающие из аксиом. Теоремы сложения и умно-жения. Условные вероятности, теорема умножения. Полная вероятность. Формулы Байеса. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Теоремы ложение и умножения. Формула полной вероятности. Формула Байеса. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Вероятностное пространство. Свой-ства вероятностей, вытекающие из аксиом. /Ср/ | 3 | 14 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Независимые испытания. Схема Бернулли. Формула Бернулли. Предельные теоремы в схеме Бернулли: Пуассона, локальная и интегральная Муавра-Лапласа. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Формула Бернулли. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | Предельные теоремы в схеме Бернулли: Пуассона, локальная и интегральная Муавра-Лапласа. /Ср/ | 3 | 9 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.10 | Дискретные и непрерывные случайные величины (СВ). Функция и плот-ность распределения вероятностей СВ. Числовые характеристики СВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, теоретические моменты, мода, медиана и т.д. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.11 | Дискретные и непрерывные случайные величины (СВ). Функция и плот-ность распределения вероятностей СВ. Числовые характеристики СВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. /Пр/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Числовые характеристики СВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, теоретические моменты, мода, медиана и т.д. /Ср/ | 3 | 12 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.13 | Законы распределения СВ: Бернулли, Пуассона, равномерный, показательный, их параметры и основные характеристики. Нормальный закон распределения, его параметры. Правило 3σ. Асимметрия и эксцесс теоретического распределения. Логарифмически нормальное распределе-ние. Центральная предельная теоре-ма. Условие Ляпунова. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.14 | Равномерное, показательное распределение. Нормально распределенная случайная величина. Их числовые характеристики. /Пр/ | 3 | 0,4 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.15 | Асимметрия и эксцесс теоретического распределения. Логарифмически нормальное распределе-ние. Центральная предельная теоре-ма. Условие Ляпунова. /Ср/ | 3 | 11 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.16 | Задачи математической статистики. Выборочный метод. Генеральная совокупность. Выборка, требования к ней. Числовые характеристики вы-борки. Эмпирическая функция распределения, её свойства. Полигон частот, гистограмма. /Лек/ | 3 | 0,4 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.17 | Задачи математической статистики. Выборочный метод. Генеральная совокупность. Выборка, требования к ней. Числовые характеристики вы-борки. Полигон частот, гистограмма. /Пр/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.18 | Эмпирическая функция распределени. /Ср/ | 3 | 18 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.19 | Статистическая оценка параметров распределения. Состоятельность, несмещённость и эффективность оценки. Точечные и интервальные оценки, доверительный интервал. Методы моментов и максимального правдоподобия для точечной оценки параметров распределения. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.20 | Статистическая оценка параметров распределения. Состоятельность, несмещённость и эффективность оценки. Точечные и интервальные оценки, доверительный интервал. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.21 | Методы моментов и максимального правдоподобия для точечной оценки параметров распределения. /Ср/ | 3 | 10 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.22 | Статистическая гипотеза, статистический критерий. Проверка гипотез о предполагаемом законе распределения. Критерий согласия Пирсона. /Лек/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.23 | Статистическая гипотеза, статистический критерий. Проверка гипотез о предполагаемом законе распределения. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.24 | Критерий согласия Пирсона. /Ср/ | 3 | 15 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.25 | Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Выборочное уравнение линейной регресс-сии. Математическая обработка резу-льтатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента, корреляции и выборочного уравнения регрессии. Понятие о нелинейной и множественной регрессиях. /Лек/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.26 | Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Выборочное уравнение линейной регресс-сии. Математическая обработка резу-льтатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента, корреляции и выборочного уравнения регрессии. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.27 | Понятие о нелинейной и множественной регрессиях. /Ср/ | 3 | 13 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.28 | Случайные процессы. Пуассоновский процесс. Цепи Маркова, их характеристики. Матрица переходов. Равенство Маркова. Использование цепей Маркова в моделировании социальноэкономических процессов /Лек/ | 3 | 0,2 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.29 | Случайные процессы. Пуассоновский процесс. Цепи Маркова, их характеристики. /Пр/ | 3 | 0,5 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.30 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 3 | 15 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.31 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ОК-5 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.32 | Все виды занятий /КЧА/ | 3 | 0,3 | ОК-5 ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов.

1. Предмет теории вероятностей. Закономерные и случайные явления. Случайное событие.
2. Классическая вероятность, ее свойства.
3. Геометрическая вероятность, ее свойства.
4. Статистическая вероятность, ее свойства.
5. Аксиоматическое построение теории вероятностей. Аксиомы 1—3.
6. Следствия из аксиом теории вероятностей.
7. Сумма событий. Теорема сложения вероятностей 2-х произвольных событий, следствия из нее.
8. Условная вероятность. Теорема умножения, следствия из нее.
9. Обобщенная теорема умножения, следствия из нее.
10. Полная вероятность.
11. Формулы Байеса.
12. Схема независимых испытаний Бернулли. Формула Бернулли с выводом.
13. Производящая функция.
14. Обобщенная схема Бернулли.
15. Локальная теорема Муавра-Лапласа.
16. Теорема Пуассона.
17. Интегральная теорема Муавра-Лапласа. Свойства функции Ф(х).

18. Следствие интегральной теоремы Муавра-Лапласа. Применение основных понятий случайных событий в задачах сервиса транспортных средств
19. Случайные величины (СВ), примеры. Дискретные и непрерывные СВ.
20. Закон распределения дискретной СВ.
21. Функция распределения СВ, ее свойства.
22. Плотность распределения вероятностей непрерывной СВ, ее свойства.
23. Вероятностный смысл плотности распределения СВ.
24. Математическое ожидание СВ, его вероятностный смысл.
25. Свойства математического ожидания.
26. Отклонение СВ, теорема о математическом ожидании отклонения.
27. Дисперсия. Формула для вычисления дисперсии. Среднее квадратическое отклонение.
28. Свойства дисперсии.
29. Начальные и центральные теоретические моменты. Асимметрия и эксцесс распределения.
30. Мода и медиана СВ. Применение основных понятий статистики в задачах сервиса транспортных средств
31. Законы распределения и их характеристики: а) биномиальный; б) Пуассона; в) равномерный; г) показательный; д) нормальный.
32. Правило с выводом.
33. Центральная предельная теорема.
34. Поток событий, пуассоновский поток, его свойства.
35. Неравенства Чебышева.
36. Законы больших чисел (в форме Бернулли, Чебышева).
37. Предмет и задачи математической статистики.
38. Выборочный метод. Генеральная совокупность. Выборка, требования к ней. Способы отбора.
39. Статистическое распределение выборки. Характеристики вариационного ряда.
40. Эмпирическая функция распределения, ее свойства.
41. Графическое изображение выборочных данных: полигон частот, гистограмма, кумулятивная кривая.
42. Статистические оценки параметров распределения, требования к ним. Точечные и интервальные оценки.
43. Генеральная и выборочная средние. Точечная оценка генеральной средней.
44. Генеральная, выборочная и исправленная дисперсии. Точечные оценки интегральной дисперсии.
45. Формула для вычисления дисперсии.
46. Начальные и центральные эмпирические моменты. Методы моментов и максимального правдоподобия для точечной оценки параметров распределения.
47. Понятие о распределениях , Стьюдента и Фишера—Снедекора.
48. Интервальные оценки. Точность и надежность оценки. Доверительный интервал.
49. Интервальные оценки для параметров нормального распределения.
50. Статистическая гипотеза. Нулевая, конкурирующая, простая и сложная гипотезы. Ошибки первого и второго родов. Мощность критерия. Статистический критерий. Критические области и точки.
51. Критерий согласия. Критерий согласия ,его закон распределения.
52. Проверка гипотез о законах распределения с помощью Критерия согласия, (на примерах распределения Пуассона и нормального закона).
53. Корреляционные характеристики, их оценки по данным выборки. Выборочное уравнение линейной регрессии. Его параметры.
54. Выборочный коэффициент корреляции, проверка гипотезы о его значимости.
55. Остаточная дисперсия. Проверка гипотезы о значимости выборочного уравнения регрессии.
56. Нелинейная регрессия. Корреляционное отношение, его свойства.
57. Понятие о множественной корреляции. Корреляционная матрица. Частные и множественные коэффициенты корреляции.
58. Применение регрессионного анализа к задачам сервиса транспортных средств.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

-устный опрос;
-тестирование;
-задания для самостоятельной работы студентов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гутова, С.Г. | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481538 | Кемерово : Кемеровский государственный университет,, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | Колемаев, В.А. | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436721 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Гриднева И.В. | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72762.html | Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017 | ЭБС |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Шилова, З.В. | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/33863.html | Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Джафаров, К.А. | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438304 | Новосибирск : НГТУ, 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | В.В. Катальников, Ю.В. Шапарь | Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276210 | Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | М.В. Бедоидзе | Методические указания по теории вероятностей.: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-teorii-veroyatnostey | ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| Л3.3 | Е.И. Ворович | Введение в математический анализ. Понятие производной: Учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/vvedenie-v-matematicheskiy-analiz-ponyatie-proizvodnoy | ДГТУ, 2012 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| Э2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru |
| Э3 | ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной

литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Системный анализ в сервисе

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 8,3
самостоятельная работа 127
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 127 | 127 | 127 | 127 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*Канд.техн.наук, доцент, В.В. Семенов* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис» , Гончаров Роман Андреевич* _____

*рДиректор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Системный анализ в сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Кочковая _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Сфоосвоение обучающимися теоретических, методических и практических разделов теории систем и системного анализа для организации сервиса транспортных средств , необходимых для понимания основ возможных приложений изучаемой дисциплины в дальнейшей профессиональной деятельности; формирования культуры мышления, способности к логическому обобщению, анализу и восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; освоения качественных и численных методов описания и конструирования модельных задач теории систем, применяемых в будущей практической деятельности студента. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.04 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика |
| 2.1.2 | Математика |
| 2.1.3 | Информационные технологии в сервисе |
| 2.1.4 | Сервисная деятельность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |
| 2.2.2 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.3 | Инновации в сервисе |
| 2.2.4 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса |
| Уровень 2 | основы разработки технологий процессов сервиса |
| Уровень 3 | Основы разработки технологий процессов сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять технологии процесса сервиса |
| Уровень 2 | применять методы разработки технологий процессов сервиса |
| Уровень 3 | применять методы разработки технологий процессов сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | технологиями процесса сервиса |
| Уровень 2 | методами разработки технологий процессов сервиса |
| Уровень 3 | методами разработки технологий процессов сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |

| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | научно техническую информацию в области системного анализа |
| Уровень 2 | отечественный и зарубежный опыт в области системного анализа |
| Уровень 3 | научно техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области системного анализа в сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы системного анализа |
| Уровень 2 | применять отечественный и зарубежный опыт в области системного анализа |
| Уровень 3 | приманять отечественный и зарубежный опыт в области системного анализа в сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | научно технической информацией в области системного анализа |
| Уровень 2 | отечественным и зарубежным опытом в области системного анализа |
| Уровень 3 | научно технической информацию, отечественным и зарубежным опытом в области системного анализа в |

| | |
|---|---|
| | сервисной деятельности |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | классификацию систем, их свойства; |
| 3.1.2 | принципы и методы моделирования систем; |
| 3.1.3 | последовательность этапов системного анализа и содержание работ на них |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | строить разнообразные модели систем и извлекать информацию из них; |
| 3.2.2 | воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | базовыми понятиями теории систем и системного анализа; |
| 3.3.2 | формами применения системного анализа в социально-экономических и технических системах; |
| 3.3.3 | комплексным системным подходами |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. 1 Введение в системный анализ. Понятие системного подхода** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие системы для транспортных средств. Классификация систем. Системный анализ: сущность системного анализа, микро- и макроподходы, задачи описания и конструирования данных. Методы решения задач качественного и количественного описания данных системы. Этапы системного анализа, постановка многокритериальных задач. Системный анализ: сущность системного анализа, микро- и макроподходы, задачи описания и конструирования данных. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Классификация систем для организации сервиса транспортных средств /Пр/ | 3 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Методы качественного оценивания систем /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Сущность и принципы системного подхода. Форматы входных и выходных параметров в социально-экономических и технических системах /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Составление анкеты для получения экспертных оценок /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Методы количественного оценивания систем /Ср/ | 3 | 7 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к практическим занятиям курса /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.8 | Системы массового обслуживания /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Компьютерные пакеты для исследования и анализа систем /Ср/ | 3 | 7 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10 | Анализ возможностей отображения параметров системы в программных пакетах системнного анализа /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.11 | Моделирование как метод системного анализа /Ср/ | 3 | 7 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Модели управления запасами /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.13 | Оценка интегральных характеристик параметров в социально-экономических и технических системах /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Способы решения многокритериальных задач. /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.15 | Решение задач оптимизации с использованием MS Excel /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Анализ интегральных характеристик параметров системы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Раздел 2. Системный анализ** | | | | | | |
| 2.1 | Случайные события и величины, их основные характеристики. Случайные параметры в социально-экономических и технических системах /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Принятие решений в условиях недостатка информации /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Исследование случайных параметров в социально-экономических и технических системах /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Анализ законов распределения в социально-экономических и технических системах /Лек/ | 3 | 0,25 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Решение логических задач /Пр/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Методы экономического анализа, факторный анализ, оценка сложных систем в условиях определенности, оценка сложных систем в условиях риска, оценка сложных систем в условиях неопределенности /Лек/ | 3 | 0,25 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Исследование законов распределения случайных параметров /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Решение задач динамического программирования /Ср/ | 3 | 5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Методы типа "мозговая атака" или "коллективная генерация идей, методы типа сценариев, методы экспертных оценок, методы типа Дельфи, методы типа дерева целей, морфологические методы /Лек/ | 3 | 0,5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.10 | Схемы случайных событий и законы распределений случайных величин. Параметрические и непараметрические случайные величины в социально-экономических и технических системах /Ср/ | 3 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Принятие решений в условиях неопределенности. Игры с природой /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Сравнение параметрических характеристик систем /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Сравнение параметрических и непараметрических случайных величин в социально-экономических и технических системах /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.14 | Построение дерева целей /Пр/ | 3 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.15 | Корреляция параметров в социально-экономических и технических системах /Ср/ | 3 | 2 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.16 | Применение метода экспертных оценок. Процедура многомерного выбора /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.17 | Анализ корреляции параметров системы /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 | 0 | |
| 2.18 | Метод анализа иерархий /Ср/ | 3 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.19 | Нахождение коэффициентов корреляции для параметрических характеристик систем /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.20 | Оценка сложных систем в условиях риска и неопределенности /Ср/ | 3 | 5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.21 | Линейная модель системы. Оценка адекватности модели, взаимосвязи входных параметров и их корректности /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 | 0 | |
| 2.22 | Постановка задачи математического программирования /Ср/ | 3 | 5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.23 | Построение моделей систем /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.24 | Нахождение коэффициентов корреляции для непараметрических характеристик систем /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.25 | Нелинейная модель системы. Оценка адекватности модели /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.26 | Все темы семеетра /Экзамен/ | 3 | 8,7 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.27 | /КЧА/ | 3 | 0,3 | ОПК-2 ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1 История развития системного анализа и его место среди других научных направлений
2 Определение системного анализа

3 Понятия, характеризующие строение и функционирование систем
4 Виды структур
5 Понятия, характеризующие функционирование и развитие систем
6 Закономерности функционирования и развития систем
7 Классификация систем по степени организованности
8 Особенности самоорганизующихся систем
9 Классификация методов моделирования систем
10 МАИС и их состав
11 МФПС и их состав
12 Сущность системного подхода
13 Сущность прикладного системного анализа
14 Область применения системного анализа в экономике
15 Принципы системного подхода
16 Взаимосвязь участников решения проблемы
17 Методика системных исследований
18 Содержание и схема процедур системного анализа
19 Принципы системного анализа
20 Метод “мозговой атаки”
21 Метод “коллективной генерации идей”
22 Метод Дельфи
23 Метод сценариев
24 Методы типа “деревья целей”
25 Метод морфологического анализа
26 Метод генерации решений на основе когнитивных карт
27 Метод решающих матриц и его модификации
28 Градиентные методы
29 Эволюционное моделирование и генетические алгоритмы
30 Методы организации сложных экспертиз
31 Сетевое моделирование
32 Ситуационное моделирование
33 Статистические методы
34 Тезаурусный подход
35 Эвристические методы
36 Шкалы измерений при оценке систем
37 Критерии оценки систем
38 Эффективность системы
39 Целевая функция
40 Экспертные оценки и экспертные системы

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает типовые задания для практических работ, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.
Используемые формы текущего контроля: контрольные работы; аудиторные самостоятельные работы; типовые практические задания;устный опрос; устное сообщение; тестирование.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Презентация, тесты, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Антонов, А. В. | Системный анализ : учебник https://znanium.com/catalog/product/1062325 | ИНФРА-М, 2020 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова, А.А. Кукушкин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. | Системный анализ в управлении : учеб. пособие https://znanium.com/catalog/product/939889 | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018, 2018 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. | Системный анализ: Учебник https://znanium.com/catalog/product/1021500 | ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Каныгин Г. И. | Теория систем и системный анализ: Учебно-методическое пособие https://de.donstu.ru/CDOSite/Pages/Course.aspx?idc=2638&annot=false | ДГТУ, 2015 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Системный анализ https://www.intuit.ru/studies/courses/3651/893/info |
| Э2 | Введение в анализ, синтез и моделирование систем https://www.intuit.ru/studies/courses/83/83/info |
| Э3 | Системный анализ в менеджменте https://www.intuit.ru/studies/courses/3561/803/info |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| 6.3.1.3 | |
| 6.3.1.4 | |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).
Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы функционирования систем сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 8,2 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы функционирования систем сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основах функционирования систем автосервиса, а также умений и способностей по применению данных знаний в сервисной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| 2.1.2 | Сервисная логистика |
| 2.1.3 | Сервисология |
| 2.1.4 | Экономика предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Автотранспортные средства |
| 2.2.2 | Основы теории надежности и диагностики |
| 2.2.3 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | методы выяаления изменений конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | применять методы выявления изменений конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | готовностью выявлять изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Уровень 3 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | современное состояние систем автосервиса; |
| 3.1.2 | основы функционирования систем автосервиса и их технических элементов; |
| 3.1.3 | классификацию функциональных элементов систем сервиса; |
| 3.1.4 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | реализовывать методы обеспечения надежности функционирования систем автосервиса; |
| 3.2.2 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | методами обеспечения надежности функционирования систем автосервиса; |
| 3.3.2 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия автосервиса в зависимости от изменения коньюктуры рынка и спроса потребителей. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Системы сервиса и их характеристики** | | | | | | |
| 1.1 | Классификация систем сервиса. Общая характеристика состава систем сервиса различных типов. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 | 0 | |
| 1.2 | Классификация систем сервиса. Общая характеристика состава систем сервиса различных типов. /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Состав систем жизнеобеспечения и безопасности транспортных средств /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 | 0 | |
| 1.4 | Состав систем жизнеобеспечения и безопасности транспортных средств /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Системы оказания услуг в сфере заказов на перевозки пассажиров и грузов. /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Показатели эффективности систем сервиса. Производственные системы сервиса /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Надежность функционирования систем сервиса** | | | | | | |
| 2.1 | Основные понятия надежности. Состояния объекта и события, характеризующие надежность /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Определение количественных значений комплексных показателей надежности /Пр/ | 3 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Основные понятия надежности. Состояния объекта и события, характеризующие надежность /Ср/ | 3 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Характеристики эксплуатации объектов, оцениваемых надежностью. Показатели надежности систем сервиса. /Лек/ | 3 | 0,25 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Характеристики эксплуатации объектов, оцениваемых надежностью. Показатели надежности систем сервиса.Факторы, влияющие на надежность систем. /Ср/ | 3 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Методы и модели системного анализа /Лек/ | 3 | 0,25 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Методы и модели системного анализа /Ср/ | 3 | 11 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 3. Основы функционирования технических элементов, используемых в системах сервиса** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Классификация функциональных элементов систем сервиса. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.2 | Классификация функциональных элементов систем сервиса. /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Законы функционирования технических элементов систем сервиса. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 3.4 | Законы функционирования технических элементов систем сервиса. /Ср/ | 3 | 20 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 4. Система сервиса как хозяйствующий субъект** | | | | | | |
| 4.1 | Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия.Планирование деятельности предприятия сервиса /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 4.2 | Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.3 | Предприятие авосервиса как хозяйствующий субъект. /Лек/ | 3 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 4.4 | Ценообразование в автосервисе. Мультипликационный эффект. /Пр/ | 3 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 4.5 | Предприятие авосервиса как хозяйствующий субъект. /Ср/ | 3 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.6 | Человеческий ресурс как основной потенциал предприятия. Проблемы управления человеческим потенциалом. /Ср/ | 3 | 5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.7 | Подготовка к промежуточной аттестации /Зачёт/ | 3 | 3,8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.8 | Все темы курса /КЧА/ | 3 | 0,2 | ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Определение системы сервиса и ее функционирования.
2.Услуги, оказываемые человеку на транспорте.
3.Услуги, оказываемые транспортному средству.
4.Услуги, оказываемые транспортной системе.
5.Общая характеристика технических средств сервиса.
6.Система оборотного водоснабжения.
7.Мероприятия по предупреждению пожаров.
8.Типы систем пожаротушения.
9.Системы микроклимата.
10.Функции систем оказания услуг в сфере заказов на перевозки пассажиров и грузов.
11.Системы обслуживания транспортных средств.
12.Показатели эффективности систем сервиса.
13. Надежность как комплексное свойство объекта.
14.Состояние объекта и события, характеризующее надежность.
15.Показатели безотказности средств сервиса.

16.Показатели долговечности средств сервиса.
17.Показатели ремонтопригодности средств сервиса.
18. Комплексные показатели надежности средств сервиса.
19.Факторы, влияющие на надежность средств сервиса.
20.Методы, используемые для определения показателей надежности
21.Основы расчета долговечности элементов средств сервиса.
22.Методы системного анализа.
23. Модели системного анализа
24. Классификация функциональных элементов систем сервиса.
25. Фундаментальные законы естествознания.
26. Законы механики.
27. Параметры вращательного движения.
28. Полезные силы при поступательном движении объекта.
29. Силы сопротивления движению. Силы трения.
30. Основы термодинамики: термодинамика как наука, теплота, рабочее тело.
31. Функциональная специализация персонала сервисной деятельности.
32. Система сервиса как производственная система.
33. Законы статики и самосохранения.
34. Экономический потенциал системы сервиса. Эффект мультипликации
35. Рыночное равновесие предложения и спроса. Закон спроса.
36. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
37. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
38. Общепринятая классификация предпринимательской деятельности.
39. Закон простоты сложных систем.
40. Значение внедрения инновационных технологий в сфере сервиса.
41. Методы оптимизации систем сервиса.
42. Основные стратегии, ориентированные на прибыль. Теория товарного цикла.
43. Понятие и классификация системы массового обслуживания в сервисе.
44. Значение внедрения инновационных технологий в системе сервиса.
45. Рекламно-коммерческая деятельность в сфере сервиса.
46. Информационные технологии в системе сервиса.
47. Правоприменительная практика в системе сервиса.
48. Организация автосервисных услуг.
49. Основные составляющие качества комплексной автосервисной услуги.
50. Спрос и предложение в условиях рынка совершенной конкуренции.

**5.2. Темы письменных работ**

Письменные работы не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
Выполнение и защита практических работ.
вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Марусина, В.И. | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 | - Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | В.М. Советов, В.М. Артюшенко | Основы функционирования систем сервиса [электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427170. | М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014 | ЭБС |
| Л1.3 | Мальшина Н.А. | Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/17780.— ЭБС «IPRbooks» | Саратов: Вузовское образование, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Назаркина, В.А. | Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415 | Новосибирск : НГТУ, 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Леонова, О.В. | Надёжность механических систем [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429858 | М. : Альтаир-МГАВТ , 2014 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | А.С. Решенкин | Часть 1. Системы сервиса и надежность их функционирования [электронный ресурс] : Пособие написано в соответствии с учебной программой и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования «Сервис» и призвано для решения, вкупе с другими изучаемыми дисциплинами, важной задачи по подготовке высококвалифицированных кадров https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-funkcionirovaniya-sistem-servisa-chast-1-sistemy-servisa-i-nadezhnost-ih-funkcionirovaniya] | ДГТУ, 2005 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Контроль технического состояния АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Контроль технического состояния АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Усвоение студентами вопросов, связанных с устройством и эксплуатационными свойствами, обеспечивающими движение автомобиля и характеризующими выполнение им транспортных и специальных работ. Освоение методов определения основных потребительских свойств (качеств) автомобилей. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.06 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.2 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Инновации в сервисе |
| 2.2.3 | Переоборудование и тюнинг АТС |
| 2.2.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | структуру предприятия, формы и фетоды работы в контактной зоне при осуществлении контроля технического состояния АТС |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | работать с клиентами в процесее осуществления контроля технического состояния АТС |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками организации контактной зоны для выполнения контроля технического состояния АТС |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Введение** | | | | | | |
| 1.1 | Значение технического диагностирования для обеспечения надежной и экономичной работы автомобилей /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 54 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 22 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Диагностика общего технического состояния автомобиля** | | | | | | |
| 2.1 | Основные понятия о диагностике автомобилей /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.3 | 0 | |
| 2.2 | Диагностирование автомобиля в целом /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 3. Диагностика технического состояния двигателя и его систем** | | | | | | |
| 3.1 | Диагностика технического состояния двигателя /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3 | 0 | |
| 3.2 | Проверка технического состояния блока цилиндров двигателя /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.3 | Проверка технического состояния коленчатого вала /Пр/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.4 | Дефектация распределительного вала /Пр/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 3.5 | Диагностика системы питания двигателя /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.2Л2.2Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Настройка двигателя на оптимальный состав горючей смеси при холостом ходе карбюратора /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 3.7 | Диагностика систем смазки и охлаждения /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 4. Диагностика агрегатов трансмиссии и ходовой части** | | | | | | |
| 4.1 | Диагностика трансмиссии автомобиля /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.2 | 0 | |
| 4.2 | Диагностика технического состояния ходовой части /Ср/ | 4 | 7 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 5. Диагностика тормозной системы и рулевого управления** | | | | | | |
| 5.1 | Диагностика технического состояния тормозной системы /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 5.2 | Диагностика рулевого управления /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 5.3 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.4 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 5.5 | Все темы курса /КЧА/ | 4 | 0,3 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Дайте классификацию и характеристику видов автотранспортных средств (АТС) и АТС категории Ml.
2. Дайте классификацию и характеристику видов диагностирования технического состояния автомобиля.
3. Дайте классификацию и характеристику видов экспертизы.
4. Дайте классификацию и характеристику методов диагностирования автомобилей, их агрегатов и систем.
5. Дайте классификацию и характеристику нормативно- правовой базы системы автосервиса на государственном уровне.
6. Дайте классификацию и характеристику нормативно- правовой базы системы автосервиса на уровне предприятия.
7. Дайте классификацию и характеристику отказов изделий в теории надежности.
8. Дайте классификацию и характеристику потребительских свойств товаров и показателей их качества.
9. Дайте классификацию и характеристику предприятий автосервиса.
10. Дайте классификацию и характеристику средствам диагностики автомобилей.
11 .Дайте классификацию и характеристику товаров.
12. Дайте общую характеристику автомобиля как объекта диагностирования.
13.Дайте развернутую характеристику методов определения потребительских свойств товаров.
14.Дайте развернутую характеристику стадии товарной экспертизы - «сравнительный анализ потребительских свойств изделий».
15.Дайте развернутую характеристику стадии товарной экспертизы - «экспертная оценка».
16.Дайте характеристику видов систем в теории надежности.
17.Дайте характеристику диагностических нормативов.
18.Дайте характеристику задач товарной и технологической экспертиз.
19. Дайте характеристику контроля технического состояния автомобилей при проведении государственного технического осмотра.
20.Дайте характеристику методам измерения и оценки диагностических параметров при диагностировании автомобиля.
21. Дайте характеристику методам экспертизы товаров и этапам проведения экспертизы.
22.Дайте характеристику методов ранжирования факторов (объектов) при экспертной оценке материальных товаров и услуг.
23.Дайте характеристику организационно- технологическим принципам организации диагностирования автомобилей на СТОА.
24.Дайте характеристику организационно-технологическим принципам организации заявочного диагностирования автомобилей на СТОА.
25. Дайте характеристику организационно технологическим принципам организации технологического диагностирования автомобилей на СТОА при проведении ТО и Р агрегатов и систем.
26.Дайте характеристику основным элементам экспертизы материальных товаров и услуг.
27.Дайте характеристику параллельной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
28.Дайте характеристику параллельной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
29.Дайте характеристику показателям безотказности невосстанавливаемых изделий.
30. Дайте характеристику показателям долговечности и сохраняемости изделий.
31. Дайте характеристику показателям ремонтопригодности восстанавливаемых изделий.
32.Дайте характеристику последовательной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
33.Дайте характеристику резервирования систем как способа повышения надежности объектов.
34.Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: вместимость, тяговоскоростные свойства, топливная экономичность.
35.Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: активная, пассивная, послеаварийная, экологическая безопасность.
36.Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: эргономические, удобство использования, надежность.
37. Дайте характеристику состояний объекта с точки зрения теории надежности.
38.Дайте характеристику структурно-следственной и функциональной диагностическим моделям объекта (автомобиля или его агрегата, системы).
39.Изложите последовательность (процедуру) проведения двухстадийной экспертизы (анализ и оценка).
40.Как определяется число диагностических постов на СТОА?
41.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «недостаточная эффективность торможения автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
42.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «шум и стуки в передней подвеске при движении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
43.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического па¬раметра - «увеличенный люфт в рулевом управлении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
44.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «чрезмерный нагрев дисков колес при

движении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
45.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «при движении автомобиль уводит в сторону». Как измеряется этот диагностический параметр?
46.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «при торможении автомобиль уводит в сторону». Как измеряется этот диагностический параметр?
47.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «плохое включение передач при работающем двигателе автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
48.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «неравномерный износ протектора шин». Как измеряется этот диагностический параметр?
49.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «снижение компрессии в цилиндре двигателя». Как измеряется этот диагностический параметр?
50.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «перегрев двигателя автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
51 .Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «снижение эффективной мощности двигателя», если система газораспределения исправна. Как измеряется этот диагностический параметр?
52.Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «низкое давление масла в двигателе автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Зиманов, Л. Л. | Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей | М.: Академия, 2011 | 30 |
| Л1.2 | Гринцевич В. И. , Мальчиков С. В. , Козлов Г. Г. | Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229596 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | | Правила регистрации автомоторных средств и прицепов к ним в государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57465 | Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007 | ЭБС |
| Л2.2 | Пеньшин Н.В. | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63883.html | Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014 | ЭБС |
| Л2.3 | Кошкин В.В. | Техническая диагностика систем : конспект лекций [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476398 | Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Н.С. Донцов, С.И. Попов | Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания к практическим занятиям: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam | ДГТУ, 2016 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.2 | Н.С. Донцов С.И. Попов | Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания и контрольные задания: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-i-kontrolnye-zadaniya | ДГТУ, 2106 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Организация госучета и контроля АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 123
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Организация госучета и контроля АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Усвоение студентами вопросов, связанных с устройством и эксплуатационными свойствами, обеспечивающими движение автомобиля и характеризующими выполнение им транспортных и специальных работ. Освоение методов определения основных потребительских свойств (качеств) автомобилей. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.06 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.2 | Автотранспортные средства |
| 2.2.3 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | оснровы организации контактной зоны |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | организовывать контактную зону |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками организации контактной зоны |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация государственного учета транспортных средств** | | | | | | |
| 1.1 | Организация контроля технического состояния в Российской Федерации /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Организация контроля технического состояния в других странах /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Идентификация транспортных средств /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Постановка и снятие с учета в государственных органах /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Делегирование прав собственника транспортного средства /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 93 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 24 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Контроль технического состояния транспортных средств** | | | | | | |
| 2.1 | Требования безопасности к техническому состоянию АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Требования к экологической безопасности автомобилей /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Правовые основы контроля технического состояния** | | | | | | |
| 3.1 | Законы и нормативные акты по контролю технического состояния АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Производственно-техническая база для контроля технического состояния /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | По всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.4 | /КЧА/ | 4 | 0,3 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Результаты проведения ГТО.
2. Действия собственника при утере талона.
3. Осмотр транспортных средств по месту временной регистрации.
4. Учет результатов осмотра транспортных средств.
5. Проверка технического состояния на автотранспортных предприятиях.
6. Проверка технического состояния на станциях технического обслуживания.
7. Требования, предъявляемые к техническому состоянию рабочей тормозной системы.
8. Требования, предъявляемые к техническому состоянию запасной тормозной системы.
9. Требования, предъявляемые к техническому состоянию вспомогательной тормозной системы.
10. Требования, предъявляемые к техническому состоянию стояночной тормозной системы.
11. Требования, предъявляемые к техническому состоянию ходовой части автомобиля.
12. Требования, предъявляемые к техническому состоянию систем, отвечающих за управляемость и устойчивость автомобиля.
13. Требования, предъявляемые к техническому состоянию двигателей, работающих на сжиженном углеводородном (нефтяном) газе или на сжатом природном газе.
14. Требования, предъявляемые к техническому состоянию двигателей, работающих на бензине.
15. Требования, предъявляемые к техническому состоянию коробок переключения передач.
16. Требования, предъявляемые к техническому состоянию главной передаче и дифференциала.
17. Требования, предъявляемые к техническому состоянию карданных передач.
18. Требования, предъявляемые к техническому состоянию приводных валов с шарнирами равных угловых скоростей.
19. Требования, предъявляемые к техническому состоянию сцепления.
20. Требования, предъявляемые к техническому состоянию кузова и рамы.
21. Требования, предъявляемые к техническому состоянию системы выхлопных газов ДВС, работающих на газовом топливе.
22. Требования, предъявляемые к техническому состоянию системы выхлопных газов ДВС, работающих на бензиновом топливе.
23. Требования, предъявляемые к техническому состоянию системы выхлопных газов ДВС, работающих на дизельном топливе.
24. Требования, предъявляемые к техническому состоянию внешних световых приборов.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гринцевич В. И. , Мальчиков С. В. , Козлов Г. Г. | Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229596 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Пеньшин Н.В. | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63883.html | Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Кошкин В.В. | Техническая диагностика систем : конспект лекций [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476398 | Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Н.С. Донцов, С.И. Попов | Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания к практическим занятиям: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam | ДГТУ, 2016 | ЭБС |
| Л3.2 | Н.С. Донцов С.И. Попов | Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания и контрольные задания: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-i-kontrolnye-zadaniya | ДГТУ, 2106 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php http://www.edu.ru/index.php |
| Э2 | Библиотека ГОСТов и нормативных документов. http://libgost.ru/ http://libgost.ru/ |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий. http://window.edu.ru/ http://window.edu.ru/ |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Эксплуатационные материалы

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Эксплуатационные материалы**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Эксплуатационные материалы» являются технико-экономическое обоснование целесообразности и эффективности использования автомобильных материалов в процессе эксплуатации, обслуживании и ремонте автомобилей и сельхозтехники |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.07 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.2 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.3 | Экология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Основы сервисной деятельности |
| 3.1.2 | Современные сервисные технологии |
| 3.1.3 | Основные процессы предоставления сервисных услуг |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Предоставлять сервисные услуги |
| 3.2.2 | Проводить оценку работоспособности средств безопасности автомобиля |
| 3.2.3 | Удовлетворять требования потребителей |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Навыками применения современных сервисных технологий и организации процессов сервиса |
| 3.3.2 | Навыками использования приборов средств безопасности ТС |
| 3.3.3 | Навыками удовлетворения требований потребителей |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Виды топлив их основные свойства, методы получения их использование** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Введение. Виды топлива и нефтепродуктов /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Основное сырье для получения топлива и масел и методы их получения /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Эксплуатационные свойства и использование автомобильных бензинов и дизельных топлив /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 2. Эксплуатационные свойства, применение масел смазочных и специальных жидкостей** | | | | | | |
| 2.1 | Эксплуатационные свойства и масла для двигателей и трансмиссии /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Оценка эксплуатационных свойств смазочных материалов /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Специальные жидкости для охлаждения двигателей внутреннего сгорания /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Эксплуатационные свойства и использование специальных жидкостей /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 74 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | По всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Расскажите о химическом составе нефти.
2. Какое воздействие оказывают сернистые соединения.
3. Назовите основные способы перегонки нефти.
4. Что такое прямая перегонка нефти
5. Что такое термический и каталитический крекинги
6. Что такое гидрокрекинг и каталитический риформинг.
7. Какие предъявляются требования к качеству бензина.
8. Какие свойства и показатели бензина влияют на смесеобразование.
9. Что такое нормальное, детонационное и калильное сгорание.
10. Что такое детонационная стойкость бензинов и какие существуют методы определения октанового числа.
11. Расскажите о способах повышения детонационной стойкости бензинов.
12. Расскажите о способности бензина образовывать отложения.

13. Расскажите о коррозионных свойствах бензина.
14. Как маркируются бензины
15. Какие предъявляются требования к ДТ.
16. Расскажите о свойствах и параметрах ДТ, влияющих на подачу.
17. Расскажите о свойствах и параметрах ДТ, влияющих на смесеобразование.
18. Как оценивается способность ДТ к самовоспламенению.
19. Расскажите о способах повышения цетанового числа.
20. Что входит в маркировку ДТ.
21. Перечислите виды альтернативных топлив.
22. Расскажите о составе и свойствах сжиженного нефтяного газа.
23. Расскажите о составе и свойствах сжатого газа.
24. Что такое газоконденсатное топливо.
25. Что такое метанол и этанол.
26. Каковы перспективы использования водорода в качестве топлива.
27. Как получают пластичные смазки
28. Перечислите эксплуатационные свойства пластичных смазок.
29. Что такое температура каплепадения
30. Что понимают под пенетрацией.
31. Расскажите о значении вязкости смазки.
32. Как классифицируются пластичные смазки.
33. Назовите марки смазок общего назначения, универсальных и специализированных смазок.
34. Расскажите об условиях работы трансмиссионных масел.
35. Какие требования предъявляются к трансмиссионным маслам.
36. Как классифицируются трансмиссионные масла.
37. Расскажите об условиях работы гидравлических масел.
38. Какие требования предъявляются к гидравлическим маслам.
39. Расскажите о классификации гидравлических масел.
40. Какие требования предъявляются к охлаждающим жидкостям.
41. Назовите особенности антифриза.
42. Как влияет содержание воды в смеси с этиленгликолем на температуру замерзания.
43. Какие требования предъявляются к тормозным жидкостям.
44. Назовите марки тормозных жидкостей. Что является их основой.
45. Назовите марки амортизаторных и пусковых жидкостей.
46. Какие существуют виды нормирования расхода топлив.
47. В чем заключается линейное нормирование.
48. В чем заключается удельное нормирование.
49. Как устанавливаются нормы расхода масел и смазочных матери.
50. Какие существуют виды нормирования расхода топлива.
51. Как устанавливаются нормы расхода масел и смазочных матери.
52. Какие факторы влияют на расход ТСМ.
53. Как влияет на расход ТСМ организация транспортного потока.
54. Как влияет на расход ТСМ техническое состояние с/х техники.
55. Что влияет на расход моторных масел.
56. Как влияет качество ТСМ на расход
57. Как можно проконтролировать качество бензина.
58. Как можно проконтролировать качество масла.
59. Как можно проконтролировать качество пластичных смазок.
60. Какие виды ЛКМ используются в с/х технике.
61. Назовите способы нанесения ЛКМ.
62. Расскажите о классификации ЛКП.
63. Перечислите показатели качества ЛКМ и ЛКП.
64. Как маркируются ЛКМ.
65. Назовите известные Вам вспомогательные ЛКМ.
66. Назовите известные Вам защитные материалы.
67. Назовите способы очистки масел. Дайте им сравнительную оценку.
68. Перечислите присадки к маслам. Каково их назначение.
69. На что влияет вязкость масла при эксплуатации двигателя.
70. Каковы условия работы моторных масел.
71. Для каких температур нормируется вязкость моторных и трансмисси¬ях масел.
72. Что такое индекс вязкости масла.
73. Назовите способы понижения температуры застывания масла.
74. Что такое щелочное число.
75. Назовите причины старения моторного масла.
76. Перечислите требования, предъявляемые к моторным маслам.
77. Что относят к эксплуатационным свойствам масел.
78. Назовите виды присадок к маслам, их назначение.
79. Как классифицируются моторные масла по ГОСТ.
80. Как классифицируются моторные масла по 5АЕ и АР1.

| |
|---|
| 81. В чем преимущества синтетических масел перед минеральными |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| Учебным планом не предусмотрены. |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| Промежуточный контроль:<br>- выполнение и защита практических работ.<br>- вопросы к зачёту. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Джерихов В.Б. | Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/18981 | СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | Варис В.С. | Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71549.html | Профобразование , Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | М.А. Сериков, В.В. Шестакова. | Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143110 (28.09.2016). | Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Джерихов В.Б. | Автомобильные эксплуатационные материалы. Рекомендации для подготовки студентов к экзамену, зачету [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/18980.html | — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2012 | ЭБС |
| Л2.3 | Карпенко А.Г. | Автомобильные эксплуатационные материалы. Сборник лабораторных работ [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/31911.— ЭБС «IPRbooks», по паролю | Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов.<br>http://www.edu.ru/index.php<br>http://www.edu.ru/index.php |
| Э2 | Библиотека ГОСТов и нормативных документов.<br>http://libgost.ru/<br>http://libgost.ru/ |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий.<br>http://window.edu.ru/<br>http://window.edu.ru/ |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия

и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Устройство, диагностика и обслуживание электронных систем АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Устройство, диагностика и обслуживание электронных систем АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью преподавания дисциплины «Устройство, диагностика и обслуживание электронных систем АТС» является подготовка квалифицированного специалиста по направлению «Сервис», формирование у выпускников научного представления о существующих и перспективных электронных и микропроцессорных системах автомобилей, процедурах диагностирования, техническом обслуживании и ремонте комплексной системы управления автомобильным двигателем, приобретение навыков отработки технической и эксплуатационной документации, освоении технологий текущего ремонта и технического обслуживания с использованием новых материалов и средств диагностики, а также развитие у студентов личностных качеств и компетенций в соответствии с общими целями ООП ВПО. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.07 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.2 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.2 | Инновации в сервисе |
| 2.2.3 | Переоборудование и тюнинг АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | структуру предприятий сервиса |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Организовать процесс сервиса |
| 3.2.2 | Проводить выбор ресурсов и средств |
| 3.2.3 | Учитывать требования потребителей |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Навыками применения современных сервисных технологий и организации процессов сервиса |
| 3.3.2 | Навыками определения параметров технологических процессов |
| 3.3.3 | Навыками подбора ресурсов для контроля качества процесса сервиса |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Характеристика компонентов электронных и микропроцессорных систем автомобиля** | | | | | | |
| 1.1 | Электронные узлы системы энергоснабжения и пуска /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Электронные системы управления дизелем /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Электронные системы управления трансмиссией /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Диагностирование и ремонт электронных и микропроцессорных систем автомобиля** | | | | | | |
| 2.1 | Бортовая система контроля /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Автомобильные охранные системы /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Мониторинговые спутниковые системы /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Бортовые системы диагностирования /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Усвоение текущего учебного материала /Ср/ | 4 | 34 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к промежуточному контролю /Ср/ | 4 | 40 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Все темы курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1 Характеристика компонентов электронных и микропроцессорных систем автомобиля.

1. Общие сведения об электронных и микропроцессорных системах .
2. автомобиля. Основные понятия.
3. Основные компоненты электронных и микропроцессорных систем.
4. Автомобиля.
5. Система энергоснабжения.
6. Система пуска двигателя.
7. Бесконтактно-транзисторные системы зажигания (БТСЗ).
8. Микропроцессорные системы зажигания.
9. Основные принципы управления двигателем.
10. Электронные системы впрыскивания бензина.

11. Микропроцессорные системы управления бензиновым двигателем.
12. Электронные системы управления дизелем.
13. Системы управления фазами газораспределения ДВС.
14. Гидротрансформаторные автоматические трансмиссии.
15. Механические коробки передач с электронным управлением.
16. Вариаторные автоматические коробки передач.
17. Системы распределения крутящего момента.
18. Электронные системы рулевого управления.
19. Системы предотвращения блокировки колес автомобиля при торможении.
20. Антиблокировочные системы грузовых автомобилей.
21. Вспомогательные электронные системы тормозов.
22. Электронные тормозные системы.
23. Электрогидравлическая тормозная система.
24. Электропневматическая тормозная система.
25. Антипробуксовочные системы.
26. Электронная система стабилизации движения автомобиля.
27. Система подушек безопасности.
28. Система натяжения ремней безопасности.
29. Комплексные системы безопасности.
30. Тенденции в совершенствовании средств безопасности.
31. Системы управления подвеской.
32. Системы управления световой сигнализацией.

Раздел 2 Диагностирование и ремонт электронных и систем автомобиля

1. Автомобильные бортовые информационные системы.
2. Контрольно-измерительная панель приборов.
3. Бортовой компьютер и бортовая система контроля.
4. Бортовая система контроля.
5. Бортовой компьютер.
6. Навигационные системы автомобилей.
7. Круиз-контроль.
8. Вспомогательные информационные системы.
9. Система предупреждения сна за рулем.
10. Системы парковки автомобиля.
11. Системы расширения зоны видимости водителя.
12. Автомобильные охранные системы.
13. Бортовые системы диагностирования. Общие сведения.
14. Типы кодов ошибок в бортовых системах диагностирования .
15. Стирание кодов ошибок в бортовых системах диагностирования.
16. Автомобильные диагностические сканеры.
17. Диагностические средства оценки технического состояния микропроцессорных систем автомобиля.
18. Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт комплексной системы управления двигателем.
19. Бортовые диагностические системы (OBD-I, II). Общие сведения.
20. Структура программного обеспечения ЭБУ по стандарту OBD-II.
21. Мониторы бортовой системы диагностирования по стандарту OBD-II.
22. Диагностический разъем.
23. Структура кодов ошибок.
24. Снимок параметров системы управления.
25. Испытательные ездовые циклы по стандарту OBD-II.
26. VAG-диагностика.

**5.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Белоус, А.И. | Полупроводниковая силовая электроника [Электронный ресерс]: научная литература http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273783 | - Москва : Техносфера, 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Груба И.И. | Системы охранной сигнализации. Технические средства обнаружения [Электронный ресурс]: профессиональная литература http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227056 | - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2012 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Джерихов В.Б. | Автомобильные эксплуатационные материалы. Рекомендации для подготовки студентов к экзамену, зачету [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/18980.html | — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Майоров, М.Г. | Современные радиотехнические конструкции [Электронный ресурс]: профессиональная литература http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227065 | - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2007 | ЭБС |
| Л2.3 | Виноградов Ю.А. | Охранная техника [Электронный ресурс]: научная литература http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117818 | - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2008 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php | | | |
| Э2 | Библиотека ГОСТов и нормативных документов. http://libgost.ru/ | | | |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий. http://window.edu.ru/ | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Технология и организация торговли АТС и запчастями

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Технология и организация торговли АТС и запчастями**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование обучающими совокупности знаний о технологии и организации торговли АТС и запчастями. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.08 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| 2.1.2 | Информационные технологии в сервисе |
| 2.1.3 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.4 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.5 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.6 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.1.7 | Эксплуатационные материалы |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 2 | социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 3 | социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 2 | проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 3 | проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками проведения исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 2 | навыками проведения исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 3 | навыками проведения исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом демографических факторов |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - знать социально-психологические особенности потребителей для торговли АТС и запасными частями, с учетом национально-региональных и демографических факторов. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - применять технологии процесса сервиса при торговле АТС и запчастями; |
| 3.2.2 | - развивать систему клиентских отношений и удовлетворять требования потребителей; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками работы с каталогами оригинальных и неоригинальных запасных частей; |
| 3.3.2 | - навыками оформления торговых сделок при продаже новых и подержанных автомобилей и запасных частей; |
| 3.3.3 | - навыками разработки технологий процесса сервиса, развития клиентских отношений с учетом требований потребителя; |
| 3.3.4 | - навыками развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителей; |

| | |
|---|---|
| 3.3.5 | - навыками применения современных сервисных технологий при торговли автомобилями и запасными частями, соответствующих требованиям потребителя. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Технология и организация торговли автомобилями** | | | | | | |
| 1.1 | Классификация торговых предприятий. Товаропроводящие системы автомобилестроительных компаний. Правила продажи новых автомототранспортных средств. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Предпродажная подготовка автомобилей и дополнительные услуги. Порядок оформления торговых сделок. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Классификация торговых предприятий. Товаропроводящие системы автомобилестроительных компаний. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 14 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Правила продажи новых автомототранспортных средств. Нормативно-правовая база в сфере торговли автотранспортом. Документы, необходимые для организации торговли автомототранспортными средствами. комиссии. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Технология организация торговли запчастями** | | | | | | |
| 2.1 | Рынок запасных частей. Товарные особенности запасных частей. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Розничная торговля запасными частями. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Рынок запасных частей. Системы обеспечения рынка оригинальными запасными частями. Дилерские товаропроводящие сети. Торговля неоригинальными запасными частями. Товарные особенности запасных частей: номенклатура, применяемость, взаимозаменяемость, заменители. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 12 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Информационное обеспечение запасных частей. Каталоги запасных частей. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Информационное обеспечение запасных частей. Принципы их формирования. Нумерация деталей автомобилей. Торговые марки. Сопутствующие товары. Технология розничной торговли. Специализация магазинов. Способы активации торговли. Современные формы продажи. Подготовка к мероприятиям промежуточного куонтроля /Ср/ | 4 | 16 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-4 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключается экономическая сущность торгового предприятия?
2. Что составляет юридическую основу торгового предприятия?
3. Что составляет хозяйственную основу торгового предприятия?
4. Что составляет хозяйственную основу торгового предприятия?
5. Какова структура внешней и внутренней среды торгового предприятия?
6. В чём заключается основная функция торгового предприятия?
7. Каковы факторы косвенного воздействия внешней среды на торговое предприятие?
8. Назовите виды классификации торговых предприятий.
9. Какие особенности у запасных частей как товара?
10. В чём заключается особенность запасных частей «применяемость»?
11. В чём заключается особенность запасных частей «наличие заменителей»?
12. Какова структура рынка запасных частей?
13. В чём различие между оригинальными и неоригинальными запасными частями.
14. Перечислить разделы каталога оригинальных запасных частей.
15. Чем отличается структура каталогов оригинальных запасных частей от неоригинальных.
16. По какому принципу формируются каталоги неоригинальных запасных частей.
17. Литература, издаваемая для ди¬леров заводом-изготовителем.
18. По какому принципу нумеруются детали в каталоге оригинальных запасных частей?
19. По какому принципу нумеруются детали в каталоге неоригинальных запасных частей?
20. Что относится к сопутствующим товарам?
21. Каковы принципы торговли сопутствующими товарами?
22. Участники рынка запасных частей.
23. Как распространяются запасные части на первичном рынке?
24. Особенности функционирования вторичного рынка.
25. Какие запасные части отнесены в категорию не конкурирующих?
26. В течении какого периода времени завод-изготовитель обязан обеспечивать проданные автомобили запасными частями, после прекращения их выпуска?
27. Функции глобального оператора.
28. Какие запасные части отнесены в категорию особо конкурирующих?
29. Перечислить группы конкурентов оригинальных запасных частей.
30. В чём заключается принцип разделения запасных частей на группы в зависимости от спроса?
31. Какова структура системы обеспечения рынка запасными частями?
32. Какова роль информационных технологий в данной системе?
33. В чем отличия организации товаропроводящих сетей неоригинальных запасных частей от оригинальных?
34. Кто занимается организацией товаропроводящей сети на вторичном рынке?
35. Назовите формы фирменного автомобильного сервиса.
36. Преимущества и недостатки европейской системы фирменного обслуживания автомобилей.
37. Каким образом организуется американская система фирменного обслуживания автомобилей?
38. Каковы требования к системе обеспечения запасными частями дилерских автоцентров? .
39. Почему заводы-изготовители добиваются выполнения дилерами единых требований по организации склада запасных частей?
40. Может ли осуществляться розничная продажа запасных частей со склада дилерского автоцентра?
41. Какое звено товаропроводящей сети автопроизводителя формирует ассортимент запасных частей для склада запасных частей в фирменных автоцентрах?
42. Какова средняя оборачиваемость запасов на дистрибьютерском складе запасных частей в год?
43. Основные методы экономичного размещения деталей на складе.
44. Для чего необходима адресная система хранения запасных частей на складе?

45. Каков порядок исполнения заказов дистрибьютерскими и крупными дилерскими складами запасных частей?
46. Причины образования неликвидов на складе запасных частей.
47. Для чего необходим анализ частоты продаж каждой детали?
48. Что такое – оборачиваемость запасов?
49. Какие бывают виды оборачиваемости запасов?
50. Основная задача стратегии управления запасами на складе запасных частей.
51. Каковы критерии оптимизации системы управления товаропроводящей сетью?
52. Для чего необходим прогноз сбыта запасных частей?
53. От чего зависит специализация магазинов при СТОА?
54. Виды специализации розничной торговли запасными частями.
55. Какие виды розничных торговых предприятий наиболее распространены на рынке запасных частей?
56. Виды планировки торгового зала.
57. Преимущества и недостатки торговли запасными частями под заказ.
58. Какие виды планировки торгового зала наиболее применимы при продаже запасных частей?
59. Принцип организации торговли при выставочной планировке торгового зала.
60. Перечислите методы активизации розничной торговли.
61. Каковы дополнительные услуги, предоставляемые покупателям при организации розничной торговли?
62. Принцип метода «учёт упущенных продаж».
63. Каковы составляющие квалификации продавца запасных частей?
64. Перечислить факторы, влияющие на выбор товара покупателем.
65. Каковы основные тенденции формирования розничных цен на запасные части?
66. Составляющие закупочных расходов при формировании цены на запасные части.
67. Составляющие издержек при формировании цен на запасные части.
68. Какие нормативные документы регламентируют деятельность по продаже автомототранспортных средств?
69. Способы продажи автомототранспортных средств.
70. Порядок продажи новых автомототранспортных средств
71. Документы, выдаваемые при продаже нового автомототранспортного средства.
72. Что включает в себя предпродажная подготовка автомобиля?
73. Что продавец должен выдать покупателю при продаже автомобиля, мотоцикла, прицепа?
74. Каким образом устанавливается гарантия на новое АМТС?
75. Каковы законные требования покупателя (владельца) к продавцу автомобилей, мотоциклов, прицепов, номерных агрегатов в случае обнаружения в них недостатков и вскрытия производственных дефектов в период гарантийного срока?
76. В какие сроки должно быть произведено устранение недостатков, обнаруженных покупателем (владельцем) в новом АМТС?
77. Каким образом изменяется гарантийный срок, установленный заводом-изготовителем на АМТС, в случае обнаружения и устранения недостатков в течение этого срока?
78. В каком порядке создается экспертная комиссия при возникновении разногласий по вопросу возникновения недостатков (неисправностей) АМТС между покупателем (владельцем) и продавцом?
79. В каких случаях экспертная комиссия имеет право не рассматривать требования покупателя (владельца), вызванные возникновением недостатков (неисправностей) АМТС?
80. За чей счёт производится возмещение расходов по проведению экспертизы, доставке АМТС для ремонта, уценки и замены?
81. При наличии каких документов автомобиль принимается для продажи в комиссионном магазине?
82. Условия уценки ТС при комиссионной продаже.
83. Условия отказа от продажи ТС через комиссионную торговлю.
84. Документы на автомобиль, выдаваемые при продаже автомобиля через комиссионную торговлю.
85. Что включает в себя договор комиссии?

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598. | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Т. Кент, О. Омар | Розничная торговля [Электронный ресерс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685 | Москва : Юнити-Дана, , 2015 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | А.О. Руднева | Международная торговля [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/950827 | — М. : ИНФРА-М, 2018 | ЭБС |
| Л2.2 | Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В. | Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67686.html | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014 | ЭБС |
| Л2.3 | Б.Б. Бобович | Утилизация автомобилей и автокомпонентов [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/221873 | - М.: Форум, 2011 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресерс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону:Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | http://vis2.ru/ | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **4** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об основах организации перевозочных услуг и безопасности транспортного процесса, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.08 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.1.2 | Системы и организация услуг автосервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-3:** | **готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - типовые технологические процессы сервиса, особенности и методы их организации; |
| Уровень 2 | - процессы работы в контактной зоне с потребителем; |
| Уровень 3 | - ресурсы и средства, необходимые для организации процесса сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - рационально организовать процесс сервиса АТС; |
| Уровень 2 | - эффективно использовать отечественный и зарубежный опыт по организации процесса сервиса АТС и осуществлять подбор оптимальных ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |
| Уровень 3 | - эффективно организовывать процесс обслуживания клиентов, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками рациональной организации процесса сервиса АТС; |
| Уровень 2 | - навыками эффективного использования отечественного и зарубежного опыта по организации процесса сервиса АТС и осуществления подбора оптимальных ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |
| Уровень 3 | - навыками эффективной организации процесса обслуживания клиентов, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | - методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - организационную структуру автомобильного транспорта; |
| 3.1.2 | - типовые технологические процессы сервиса, особенности и методы их организации; |
| 3.1.3 | - основы сравнения и выбора транспортной техники; |

| | |
|---|---|
| 3.1.4 | - критерии эффективности организации работы автомобильного транспорта; |
| 3.1.5 | - методы и формы организации контактной зоны; |
| 3.1.6 | - законодательные акты и технические нормативы, действующие на данном виде транспорта, включая безопасность движения, условия труда, вопросы экологии. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - эффективно организовывать процесс перевозки пассажиров и грузов, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |
| 3.2.2 | - эффективно выбирать формы и методы организации контактной зоны; |
| 3.2.3 | - применять на практике современные сервисные технологии с учетом тербования потребителя. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками эффективной организации процесса перевозки пассажиров и грузов, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |
| 3.3.2 | - готовностью к эффективной организации контактной зоны; |
| 3.3.3 | - навыками применения современных сервисных технологий с учетом требований потребителя. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организация перевозочных услуг** | | | | | | |
| 1.1 | Транспортные процессы, сопровождающие сферу сервисных услуг отрасли. Транспортно-дорожный комплекс России.Элементы транспортного процесса. Показатели и характеристики перевозочного процесса. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Расчет основных показателей и характеристик перевозочного процесса. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.3 | Транспортная работа цикла перевозок. Производительность подвижного состава. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Подвижной состав автомобильного транспорта. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Основы организации перевозок грузов и пассажиров. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.5 | Расчет потребного числа подвижного состава на маршруте. Организация движения подвижного состава. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.6 | Основы организации пассажирских перевозок. Транспортная подвижность населения. Автобусные маршруты и их организация. на маршруте. Оценка качества пассажирских перевозок. /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Расчет основных показателей работы автобусов. Определение потребного числа автобусов на маршруте. /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Основы оптимизации перевозочного процесса. Себестоимость грузовых перевозок. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта. Общие положения лицензирования перевозочной деятельности. Склады и складские операции. Организация междугородних и международных перевозок. Организация перевозок крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов. /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Безопасность транспортного процесса** | | | | | | |
| 2.1 | Законы формирования и обеспечения безопасности транспортного процесса. Методы обеспечения безопасности движения /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Законы формирования и обеспечения безопасности транспортного процесса. Система управления грузовыми перевозками. Служба эксплуатации транспортной организации. Диспетчерское руководство перевозками. Автоматизация управления грузовыми перевозками. /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Государственная система управления безопасностью движения. Государственные документы, определяющие безопасность транспортного процесса. /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Организация учета и анализа дорожно-транспортных происшествий /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 2.5 | Государственная система управления безопасностью движения. Организация учета и анализа дорожно-транспортных происшествий. Основные направления работы по обеспечению безопасности движения на АТП. Организация работы по предупреждению аварийности. Организация учета и анализа причин аварийности. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ОПК-3 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | ОПК-3 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Транспортные процессы, сопровождающие сферу сервисных услуг отрасли.

2. Элементы транспортного процесса.
3. Показатели и характеристики перевозочного процесса.
4. Транспортно-дорожный комплекс России.
5. Транспортная работа цикла перевозок. Производительность подвижного состава.
6. Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки.
7. Подвижной состав автомобильного транспорта: его классификация, весовые и габаритные ограничения.
8. Расчет основных показателей перевозочного процесса.
9. Основы организации перевозок грузов.
10. Грузопотоки. Эпюра грузопотоков.
11. Виды и характеристика маршрутов движения.
12. Выбор рациональных маршрутов.
13. Классификация грузовых и пассажирских перевозок.
14. Расчет потребного числа подвижного состава на маршруте.
15. Основы организации пассажирских перевозок.
16. Транспортная подвижность населения.
17. Автобусные маршруты и их организация.
18. Расчет потребного числа автобусов на маршруте.
19. Основы оптимизации перевозочного процесса.
20. Себестоимость грузовых перевозок.
21. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.
22. Юридическое обеспечение перевозочного процесса.
23. Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта.
24. Общие положения лицензирования перевозочной деятельности.
25. Юридическое обеспечение взаимодействия с клиентурой.
26. Склады и складские операции.
27. Организация междугородних и международных перевозок.
28. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

Раздел 2
29. Законы формирования и обеспечения безопасности транспортного процесса.
30. Методы обеспечения безопасности движения.
31. Система управления грузовыми перевозками.
32. Служба эксплуатации транспортной организации.
33. Диспетчерское руководство перевозками.
34. Автоматизация управления грузовыми перевозками.
35. Правовые основы автомобильных перевозок.
36. Нормативные документы, регламентирующие деятельность автомобильного транспорта.
37. Общие положения лицензирования перевозочной деятельности.
38. Сертификация транспортных средств.
39. Государственная система управления безопасностью движения.
40. Государственные документы, определяющие безопасность транспортного процесса.
41. Организация учета и анализа дорожно-транспортных происшествий.
42. Основные направления работы по обеспечению безопасности движения на АТП. Задачи служб и подразделений АТП по обеспечению безопасности движения.
43. Организация работы по предупреждению аварийности.
44. Организация учета и анализа причин аварийности.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
Выполнение и защита практических работ.
Вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина | Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы http://www.iprbookshop.ru/36868.html. | М.: Академический Проект, 2015 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Н.В. Пеньшин | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975 | Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», , 2014 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Фаттахова, А.Ф. | Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481740 | Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017 | ЭБС |
| Л2.2 | Якунина, Н.В. | Перевозки пассажиров автомобильным транспортом: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481825 | Оренбург : ОГУ, 2017 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на- Дону: Донской гос. тех. ун-т, 2018 | ЭБС |
| Л3.2 | В.В. Иванов Г.А. Гальченко | Методические указания по освоению дисциплин к выполнению практических работ по дисциплине «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса» : Методические указания к выполнению практических работ https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-osvoeniyu-disciplin-k-vypolneniyu-prakticheskih-rabot-po-discipline-organizaciya-transportnyh-uslug-i-bezopasnost-transportnogo-processa | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru | | | |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16,3
самостоятельная работа 119
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 119 | 119 | 119 | 119 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины - направлена на формирование у студентов компетенций в области конструкций двигателей внутреннего сгорания, расчета основных характеристик рабочих процессов двигателей внутреннего сгорания. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.09 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.2 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Конъюнктуру рынка и спрос потребителей |
| Уровень 3 | Социальную политику государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Учитывать конъюнктуру рынка и спрос потребителей |
| Уровень 3 | Учитывать социальную политику государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками учета конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | Навыками удовлетворения спроса потребителей с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Основные задачи профессиональной деятельности |
| 3.1.2 | Методы применения информационно-коммуникационных технологий |
| 3.1.3 | Основные требования информационной безопасности |
| 3.1.4 | Основы сервисной деятельности |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Разрабатывать технологии процесса сервиса |
| 3.2.2 | Развивать системы клиентских отношений |

| | |
|---|---|
| 3.2.3 | Учитывать требования потребителей |
| 3.2.4 | Применять на практике современные сервисные технологии |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Навыками разработки технологии процесса сервиса |
| 3.3.2 | Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| 3.3.3 | Навыками использования различных источников информации по объекту сервиса |
| 3.3.4 | Навыками применения информационно-коммуникационных технологий |
| 3.3.5 | Навыками развития системы клиентских отношений |
| 3.3.6 | Навыками удовлетворения требований потребителей |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы теории ДВС** | | | | | | |
| 1.1 | Устройство и основные параметры двигателя /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Цикл с подводом теплоты в процессе v =const /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Цикл с подводом теплоты в процессе p = const /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Цикл с подводом теплоты в процессе при v —const и p=const, или цикл со смешанным подводом теплоты /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | ГТУ с подводом теплоты в процессе v= const /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 21 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 2. Конструкция ДВС** | | | | | | |
| 2.1 | Основные элементы двигателя внутреннего сгорания /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Скоростная характеристика ДВС /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Нагрузочная характеристика ДВС /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Регулировочная характеристика ДВС /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Система смазки двигателя /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Моделирование динамических режимов работы дизеля /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Моделирование термодинамических процессов, сопровождающих работу дизеля /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.8 | Общие принципы проектирования поршневых ДВС /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | Повышение мощностных характеристик двигателя /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 24 | ПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | Кривошипно-шатунный механизм /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Газораспределительный механизм /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.13 | Обслуживание газораспределительного механизма /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.14 | Система охлаждения /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.15 | По всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ПК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.16 | /КЧА/ | 4 | 0,3 | ПК-2 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.
1. Классификация двигателей.
2. Общее устройство двигателя.
3. Основные параметры двигателя: ход поршня; рабочий объем цилиндра; объемом камеры сгорания; полный объем цилиндра; степень сжатия.
4. Принцип работы двигателя.
5. Такт впуск и сжатие бензинового двигателя.
6. Такт расширение (рабочий ход) и выпуск бензинового двигателя.
7. Такт впуск и сжатие дизельного двигателя.
8. Такт расширение (рабочий ход) и выпуск дизельного двигателя.
9. Требования к двигателям и их системам с учетом условий эксплуатации.
10. Основными показателями, характеризующими качество двигате-лей внутреннего сгорания.
11. Эксплуатационные требования к двигателю.
12. Плюсы двигателя внутреннего сгорания.
13. Минусы двигателя внутреннего сгорания.
14. Объемное смесеобразование.
15. Объемно-пленочное смесеобразование.

Раздел 2.
1. Кривошипно-шатунный механизм.
2. Газораспределительный механизм.
3. Системы питания, смазки и охлаждения.
4. Выхлопная система и система зажигания.
5. Коленчатый вал, поршень и шатун.
6. Распределительный вали и клапана.

7. Маховик.
8. Поршень.
9. Поршневые кольца.
10. Поршневой палец, шатун и шатунные вкладыши.
11. Классификация механизмов газораспределения.
12. Гидротолкатели и их работа.
13. Гидронатяжители и их работа.
14. Элементы системы охлаждения: расширительный бачок и жидкостной насос.
15. Элементы системы охлаждения: вентилятор и термостат.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Охотников, Б.Л. | Эксплуатация двигателей внутреннего сгорания [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275818 | - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | Епифанов В.С. | Конструкция двигателей внутреннего сгорания [Электронный ресурс] : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429988 | - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Епифанов В.С. | Силовые агрегаты [Электронный ресурс] : конспект лекций http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429989 | - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | Тихонович, А.М. | Устройство автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487983 | - Минск : РИПО, 2017 | ЭБС |
| Л2.3 | Дружинин, А.М. | Модернизация двигателей внутреннего сгорания: цилиндропоршневая группа нового поколения [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466777 | - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Н.А. Сокол, А.Г. Исаев | Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Рабочие процессы, конструкция и основы расчета автомобильных двигателей (тепловой расчет дизельного двигателя с турбокомпрессором)» [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-vypolneniyu-prakticheskoy-raboty-po-discipline-rabochie-processy-konstrukciya-i-osnovy-rascheta-avtomobilnyh-dvigateley-teplovoy-raschet-dizelnogo-dvigatelya-s-turbokompressorom | ДГТУ, 2012 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php http://www.edu.ru/index.php |

| | |
|---|---|
| Э2 | Библиотека ГОСТов и нормативных документов.<br>http://libgost.ru/<br>http://libgost.ru/ |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий.<br>http://window.edu.ru/<br>http://window.edu.ru/ |

| | |
|---|---|
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Тепловые двигатели и энергетические установки

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16,3
самостоятельная работа 119
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| Сам. работа | 119 | 119 | 119 | 119 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Тепловые двигатели и энергетические установки**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об основах конструкции и функционировании тепловых двигателей и энергетических установок, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.09 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные источники об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные источники получения научно-технической информации, сведения об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | применять в работе отечественный и зарубежный опыт; |
| Уровень 3 | анализировать и применять основные источники получения научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к использованию основных источников получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | готовностью к применению в работе отечественного и зарубежного опыта; |
| Уровень 3 | готовностью к анализу и применению основных источников получения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта на практике. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - основные источники получения научно-технической информации о тепловых двигателях и энергетических установках; |
| 3.1.2 | - |
| 3.1.3 | теоретические циклы двигателя внутреннего сгорания; |
| 3.1.4 | - особенности действительных процессов в двигателях внутреннего сгорания; |
| 3.1.5 | - показатели, характеризующих работу двигателя, и его основные параметры; |
| 3.1.6 | - тенденциях в развитии конструкции двигателей, отечественный и зарубежный опыт. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - расчитать рабочий процесс и параметры ДВС; |
| 3.2.2 | - использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт при расчетах и эксплуатации ДВС |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - готовностью к использованию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта при выборе параметров и конструктивной схемы ДВС транспортного средства, применению альтернативных видов топлив. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Рабочие, расчетные и действительные циклы ДВС.** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Введение. Классификация двигателей внутреннего сгорания (ДВС), терминология. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Классификация ДВС. Основные параметры. Топливо и рабочие тела. Состав и свойства автомобильных топлив. Роторные двигатели. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 11 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Рабочие процессы 4-х тактных ДВС. Индикаторная диаграмма /Лек/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Тепловой расчет. Выбор исходных параметров двигателя. Параметры рабочего тела. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Рабочие процессы четырехтактного двигателя с искровым зажиганием и дизеля. Расчетные циклы ДВС /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Литровая мощность. Методы форсирования. Состав и свойства топлив /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Литровая мощность. Методы форсирования. Состав и свойства топлив /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Расчётные циклы ДВС. Процессы действительных циклов /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.9 | Тепловой расчет. Процессы впуска и сжатия /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.10 | Расчётные циклы ДВС. Процессы действительных циклов /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Тепловой расчет. Процесс расширения. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.12 | Тепловой расчет. Процесс сгорания /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.13 | Процессы смесеобразования в двигателях с искровым зажиганием /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Процессы смесеобразования и сгорания в дизелях /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.15 | Процессы смесеобразования и сгорания в дизелях /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Показатели и характеристики ДВС.** | | | | | | |
| 2.1 | Индикаторные и эффективные показатели ДВС. Тепловой баланс ДВС. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Индикаторные и эффективные показатели ДВС. Тепловой баланс ДВС. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Регулировочные и нагрузочные характеристики ДВС /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Экологические характеристики ДВС /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Аккустические показатели ДВС /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Применение в ДВС альтернативных топлив /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7 | Применение в ДВС альтернативных топлив. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/ | 4 | 8,7 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,3 | ПК-3 | Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Схема и основные геометрические параметры ДВС.
2. Рабочий процесс двигателя: впуск, сжатие.
3. Рабочий процесс двигателя: расширение, выпуск.
4. График работы дизельного двигателя.
5. График карбюраторного двигателя.
6. Теоретические циклы двигателя: впуск, сжатие.
7. Теоретические циклы двигателя: процесс сгорания.
8. Теоретические циклы двигателя: расширение, выпуск.
9. Оценочные параметры теоретического цикла.
10. Действительный процесс: впуск, сжатие.
11. Особенности сгорания бензина.
12. Особенности сгорания дизельного топлива.
13. Действительные процессы: расширение, выпуск.
14. Диаграмма фаз газораспределения.
15. Индикаторные показатели действительного цикла.
16. Эффективные показатели работы двигателя.
17. Тепловой баланс.
18. Недостатки одноцилиндрового двигателя.
19. Порядок работы однорядного двигателя.
20. Порядок работы V-образного двигателя.
21. Кинематика КШМ: путь поршня.
22. Кинематика КШМ: скорость поршня.
23. Кинематика КШМ: ускорение поршня.
24. Динамика КШМ: силы инерции.
25. Динамика КШМ: суммарная сила.
26. Равномерность хода двигателя.
27. Уравновешивание двигателей.
28. Требования, предъявляемые к ДВС.
29. Определение основных размеров двигателя.
30. Скоростная характеристика двигателя.

### 5.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Стуктура и содержание ФОС представлены в приложении.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
экзамен (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.А. Корчагин, С.А. Ляпин, В.А. Коновалова | Тепловой расчет автомобильных двигателей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64873.html | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, , 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.Г. Григорьев, В.Н. Степанов | Испытание автомобильных двигателей [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/19002.html | СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания: https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Интуит» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Восстановление АТС на предприятиях сервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Восстановление АТС на предприятиях сервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины являются предоставление будущим бакалаврам знаний по долговечности и видам разрушения деталей машин в процессе эксплуатации и применению технологических методов восстановления изношенных поверхностей, обеспечивающих высокое качество, экономию материалов и производительность труда. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.10 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для усвоения данной дисциплины необходимы знания таких дисциплин как математика, информатика. |
| 2.1.2 | Математика |
| 2.1.3 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Курс служит непосредственной подготовкой студентов к изучению следующих дисциплин: |
| 2.2.2 | Безопасность АТС |
| 2.2.3 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.4 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.5 | Безопасность АТС |
| 2.2.6 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.7 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.8 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.2.9 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.2.10 | Безопасность АТС |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Структуру предприятий сервиса |
| Уровень 2 | Методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Организовывать контактную зону предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Применять методы организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками организации контактной зоны предприятия сервиса |
| Уровень 2 | Навыками применения методов организации контактной зоны |
| Уровень 3 | Навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Формы и методы контроля качества процесса сервиса |
| 3.1.2 | Методы организации процессов сервиса |
| 3.1.3 | Основные процессы предоставления услуг |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Разрабатывать технологии контроля процесса сервиса |
| 3.2.2 | Применять формы и методы контроля качества процесса сервиса |
| 3.2.3 | Контролировать качество процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов |
| 3.2.4 | Работать в контактной зоне с потребителем |
| 3.2.5 | Согласовывать виды, формы и объемы процесса сервиса |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Работы в контактной зоне с потребителем |
| 3.3.2 | Использования приемов консультирования потребителей |

| | |
|---|---|
| 3.3.3 | Контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Введение** | | | | | | |
| 1.1 | Значения и задачи дисциплины по восстановлению изношенных деталей автомобилей при сервисном обслуживании /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 2. Деформация и разрушение деталей машин от трения в эксплуатации. Критерии оценки свойств детали** | | | | | | |
| 2.1 | Характеристика процессов, происходящих в автомобиле /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Изменение технического состояния автомобиля в процессе старения /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Надежность автомобиля /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Долговечность и виды деформаций и разрушений деталей машин в эксплуатации /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Абразивный износ и изнашивание пар трения машин /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Контактная усталость, коррозионные повреждения и кавитационное разрушение деталей машин /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 3. Основные методы оценки долговечности материалов и деталей машин** | | | | | | |
| 3.1 | Лабораторные испытания материалов /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Стендовые, полигонные и эксплуатационные испытания машин /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | **Раздел 4. Сущность и эффективность капитального ремонта автомобилей** | | | | | | |
| 4.1 | Технологический процесс капитального ремонта автомобилей /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.2 | Организация и технология разборочных работ /Ср/ | 4 | 6 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.3 | Классификация загрязнений. Моющие средства и методы очистки /Ср/ | 4 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.4 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 5 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.5 | Дефектация и сортировка деталей /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.6 | Дефектация изношенных типичных деталей машин /Пр/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.7 | Методы восстановления деталей /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.8 | Газовое детонационное, газо-термическое напыление /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.9 | Электродуговая наплавка под флюсом. Наплавка открытой дугой. Вибродуговая наплавка /Ср/ | 4 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.10 | Термомеханические способы восстановления деталей /Ср/ | 4 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.11 | Металлургические способы восстановления заливкой жидкого металла /Ср/ | 4 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.12 | Хромирование, осталивание, никелирование, фосфатирование, борирование, цинкование /Ср/ | 4 | 3 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.13 | Заделка пробоин, трещин, исправления износа. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.14 | Ремонтный комплект, обработка на станках. Оценка качества ремонта /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.15 | Особенности организации узкоспециализированного капитального ремонта. Экономическая эффективность восстановительных работ /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.16 | По всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.17 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Старение автомобиля: износ и усталость деталей и узлов.
2. Долговечность и виды разрушения деталей машин в эксплуатации
3. Изнашивание пар трения
4. Контактная усталость материалов
5. Деформация и разрушение.
6. Коррозионное повреждение деталей машин.
7. Эрозионное и кавитационное разрушение деталей машин.
8. Схема разборки автомобилей и агрегатов.
9. Мойка и очистка.
10. Классификация загрязнений.
11. Моющие средства.
12. Методы очистки.
13.Дефектация и сортировка деталей
14. Восстановление деталей способом ремонтных размеров и
15. Применение дополнительных деталей
16. Восстановление деталей давлением
17. Восстановление стальных деталей сваркой и наплавкой открытой дугой
18. Особенности восстановления деталей из серого чугуна сваркой
19. Особенности восстановления деталей из алюминиевых сплавов сваркой
20. Восстановление деталей сваркой и наплавкой в среде углекислого газа
21. Восстановление деталей металлизацией
22. Восстановление деталей электролитическими покрытиями: хромированием и железнением деталей
23.Электродуговое и индукционное газотермическое напыление.
24. Плазменное, газовое и детанационное напыление.
25. Электродуговая наплавка под слоем флюса.
26. Наплавка открытой дугой.
27. Вибродуговая наплавка.
28.Плазменная наплавка.
29. Электрошлаковая наплавка.
30. Индукционная наплавка.
31. Газовая наплавка.

32. Контактные методы наплавки.
34. Гальванические способы восстановления деталей.
35. Восстановление деталей полимерными материалами.
36. Механическая обработка восстановленных деталей.
37.Порядок разработки техпроцессов восстановления деталей Оформление технологической документации

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В. П. Иванов, А. С. Савич , В. К. Ярошевич | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234967 | - Минск : Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | Й.Ю. Хайрулин | Краткий курс по ремонту автомобильной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275710 | - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Кулаков А.Т. | Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234778 | - Москва : Инфра-Инженерия, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Станчев Д.И. | Теоретические основы ремонта автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134 | - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008 | ЭБС |
| Л2.3 | В.И. Гринцевич | Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Л.А. Журавлев Э.К. Синолицын А.В. Журавлев | Составление технологической карты получения детали на токарном станке. Методические указания по выполнению лабораторной работы [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/sostavlenie-tehnologicheskoy-karty-polucheniya-detali-na-tokarnom-stanke-metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-laboratornoy-raboty | ДГТУ, 2013 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php http://www.edu.ru/index.php |

| | |
|---|---|
| Э2 | Библиотека ГОСТов и нормативных документов.<br>http://libgost.ru/<br>http://libgost.ru/ |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий.<br>http://window.edu.ru/<br>http://window.edu.ru/ |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель, плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Теплотехника

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Теплотехника**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2020г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об основах теплотехники,привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.10 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.2 | Основы функционирования систем сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 3 | основные инструменты анализа научно-технической информации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные способы анализа состояния научно- технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | применять в работе средства анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | анализировать и применять как отечественный, так и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования основных способов анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | навыками применения средств анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | навыками применения как отечественного, так и зарубежного опыта в сервисной деятельности на практике. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - основные источники получения научно-технической информации о теплотехнике, тепловых и холодильных установках; |
| 3.1.2 | - о понятиях термодинамических процессов, о законах термодинамики, теплопередачи; |
| 3.1.3 | |
| 3.1.4 | - о циклах работы энергетических установок, холодильных машин. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - анализировать соотношение тепла, работы, внутренней энергии в теплотехнических процессах; |
| 3.2.2 | - анализировать основные циклы работы теплоэнергетических установок; |
| 3.2.3 | - использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт при расчетах и эксплуатации ДВС |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками расчета теоретических теплотехнических процессов; |
| 3.3.2 | - готовностью к использованию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта при выборе конструктивных особенностей и параметров работы тепловых и холодильных установок. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Техническая термодинамика.** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Термодинамические параметры рабочего тела. Первый закон термодинамики. Второй закон термодинамики. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Определение средней массовой изобарной теплоёмкости воздуха. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Термодинамические параметры рабочего тела. Первый закон термодинамики. Второй закон термодинамики. Цикл Карно в p-v и T-s диаграммах. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 4 | 25 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Термодинамические циклы. Сжатие газов. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Расчет расхода тепла на осуществление технологического процесса. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Термодинамические циклы. Сжатие газов. /Ср/ | 4 | 24 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Основы теплопередачи** | | | | | | |
| 2.1 | Основы теории теплообмена. Теплопередача. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Основы теории теплообмена. Теплопередача. Подготовка к практическим работам /Ср/ | 4 | 25 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Теплообменные аппараты. Теплоэнергетические установки. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.4 | Расчет теплообменных аппаратов. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Теплообменные аппараты. Энергетическое топливо. Котельные установки. Топочные устройства. Сжигание топлива. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 20 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Параметры и функции состояния идеального газа. Уравнение состояния газа.
2. Теплоемкость.
3. Внешняя работа газа.
4. Внутренняя энергия газа.
5. Сформулируйте первый закон термодинамики.
6. Перечислите термодинамические процессы идеальных газов.
7. Перечислите термодинамические параметры влажного воздуха, используемого в качестве рабочего тела.
8. Перечислите термодинамические параметры водяного пара, используемого в качестве рабочего тела.
9. Что такое степень сухости влажного пара.
10. Дросселирование газов и паров.
11. Сформулируйте второй закон термодинамики.
12. Опишите идеальный цикл поршневого двигателя внутреннего сгорания.
13. Рабочий процесс компрессора.
14. Работа, выполняемая в идеальных циклах.
15. Работа при сжатии одного килограмма газа.
16. Изохорный цикл.

17. Прямой газовый изобарный цикл неполного расширения.
18. Сравнение изохорного и изобарного циклов.
19. Прямой газовый смешанный цикл неполного расширения.
20. Прямой газовый изобарный цикл полного расширения.

Раздел 2
21. Теплопроводность при стационарном режиме.
22. Конвективный теплообмен.
23. Дифференциальные уравнения теплообмена.
24. Основные положения теории подобия.
25. Расчётные критериальные уравнения конвективного теплообмена.
26. Теплоотдача при вынужденной конвекции.
27. Поперечное обтекание пучков труб (промышленные и транспортные теплообменники)
28. Лучистый теплообмен.
29. Теплоотдача при кипении жидкости на твердой поверхности.
30. Теплоотдача при конденсации чистых паров на твердой поверхности.
31. Что такое коэффициент теплоотдачи?
32. Назовите единицы измерения коэффициента теплоотдачи.
33. Что такое теплопередача?
34. Назовите единицы измерения теплопередачи.
35. Что такое коэффициент теплопередачи?
36. Что такое температурный напор?
37. Перечислите основные признаки классификации теплообменных аппаратов.
38. Конструкторский расчет рекуперативных теплообменников.
39. Тепловой расчет теплообменных аппаратов.
40. Что такое тепломассобмен?
41. Перечислите основные элементы котельных установок.
42. Тепло- и массообмен в процессе сушки.
43. Тепловой баланс парового котла.
44. Коэффициент полезного действия.
45. Что такое низшая теплота сгорания?
46. Чем котельная установка отличается от энергетической установки?

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотренны

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Стуктура и содержание ФОС представлены в приложении.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
экзамен (экзаменационные билеты).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кудинов И.В., Стефанюк Е.В. | Теоретические основы теплотехники. Часть I. Термодинамика [Электронный ресурс]: Учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256110 | Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ., 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | В.В. Андреев, В.А. Лебедев, Б.И. Спесивцев | Теплотехника [Электронный ресурс] : учебник http://www.iprbookshop.ru/71706.html | СПб. : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Н.В.Оболенский, В.Л.Осокин | Практикум по теплотехнике [Электронный ресурс]: Учебное пособие biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430983 | Нижегородский государственный инженерно-экономический институт. – Княгино НГИЭИ., 2010 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | В.С. Сидоренко М.С. Полешкин А.Т. Рыбак | Лабораторный практикум по теплотехнике [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум https://ntb.donstu.ru/content/laboratornyy-praktikum-po-teplotehnike | ДГТУ, 2013 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет «Интуит» (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Переоборудование и тюнинг АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **4** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Переоборудование и тюнинг АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 03.07.2019г. № 12
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основах переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.11 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.2 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.3 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.1.4 | Автотранспортные средства |
| 2.1.5 | Восстановление АТС на предприятиях сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - базовые принципы разработки инновационных проектов; |
| Уровень 2 | - отличительные особенности инновационных проектов в сфере сервиса; |
| Уровень 3 | - перспективные направления разработки инновационных проектов в сфере сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - разрабатывать этапы реализации инновационных проектов в сфере сервиса; |
| Уровень 2 | - разрабатывать содержание инновационных проектов в сфере сервиса; |
| Уровень 3 | - эффективно осуществлять выполнение инновационных проектов в сфере сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками разработки этапов реализации инновационных проектов в сфере сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками разработки содержания инновационных проектов в сфере сервиса; |
| Уровень 3 | - навыками выполнения инновационных проектов в сфере сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - базовые принципы, особенности и направления при разработке иннновационных проектов в сфере переоборудования и тюнинга АТС. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - разрабатывать и осуществлять реализацию инновационных проектов в сфере переоборудования и тюнинга АТС. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками разработки этапов реализации и содержания при выполнении инновационных проектов в сфере переоборудования и тюнинга АТС. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основные понятия, положения и нормативные правовые акты в области переоборудования и тюнинга автотранспортных средств** | | | | | | |
| 1.1 | Виды и направления переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Виды и направления переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 14 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.3 | Основные нормативные правовые акты в области переоборудования и тюнинга АТС. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности транспортных средств". /Ср/ | 4 | 12 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Основные направления и приёмы, применяемые при тюнинге АТС** | | | | | | |
| 2.1 | Технический тюнинг АТС /Лек/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Технический тюнинг подвески автомобилей /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Тюнинг КПП автомобиля. Тюнинг подвески автомобиля. Тюнинг рулевого управления АТС. Тюнинг двигателя автомобилей. Тюнинг трансмиссии АТС. Тюнинг тормозной системы АТС. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Чип-тюнинг автомобилей /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Внешний и внутренний тюнинг АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Дополнительная шумоизоляция кузова /Пр/ | 4 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Кузов и обвес. Аэрография. Установка предпусковых подогревателей. Тюнинг оптики АТС. Установка шумоизоляции. Художественная оклейка автомобилей пленкой. Отделка салона. Установка акустических систем. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 16 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Подготовка к зачету по всем темам курса /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.9 | все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-5 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Переоборудование АТС.
2. Понятие тюнинга АТС.
3. Перспективные направления тюнинга АТС.
4. Понятие внешнего тюнинга АТС.
5. Понятие технического тюнинга АТС.
6. Понятие внутреннего тюнинга АТС.
7. Нормативные правовые акты в области переоборудования АТС.
8. Порядок оформления тюнинга АТС или любых изменений в конструкции.

Раздел 2

9. Тюнинг КПП автомобиля.

| | |
|---|---|
| 10. | Выбор оптимального ряда передач КПП в зависимости от условий эксплуата-ции. |
| 11. | Тюнинг подвески автомобиля. |
| 12. | Типы амортизаторов, применяемых для тюнинга подвесок АТС. |
| 13. | Способы тюнинга пружин. |
| 14. | Преимущества и недостатки использования винтовых стоек при тюнинге под-весок АТС. |
| 15. | Тюнинг рулевого управления АТС. |
| 16. | Чип-тюнинг автомобилей. |
| 17. | Тюнинг двигателя автомобилей. |
| 18. | Установка газового оборудования. |
| 19. | Электронные системы изменения фаз газораспределения ДВС. |
| 20. | Тюнинг трансмиссии АТС. |
| 21. | Тюнинг тормозной системы АТС. |
| 22. | Аэрография. |
| 23. | Установка предпусковых подогревателей. |
| 24. | Кузов и обвес. |
| 25. | Отделка салона. |
| 26. | Установка ручек, накладок. |
| 27. | Установка акустических систем. |
| 28. | Тюнинг оптики АТС. |
| 29. | Установка шумоизоляции. |
| 30. | Художественная оклейка автомобилей пленкой. |

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Методические указания представлены в приложении.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
Выполнение и защита практических работ.
Вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.Н. Мирошниченко | Тюнинг автомобиля [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://www.iprbookshop.ru/75075.html | Томск. гос. архитектурно-строит. ун-т. - Томск : изд-во ТГАСУ, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Н.А. Кузьмин, В.И. Песков | Теория эксплуатационных свойств автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360227 | М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Козюренко Ю.И. | Музыка и видео в вашем автомобиле. Справочник по автомобильной звуко- и видеотехнике [Электронный ресурс]: справочник http://www.iprbookshop.ru/20878.html | М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2008 | ЭБС |
| Л2.2 | Найман В.С., Тихеев В.Ю. | Самоучитель по установке систем защиты автомобиля от угона [Электронный ресурс]: самоучитель | СПб.: Наука и Техника, 2008 | 0 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресерс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону:Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office; |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование

умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы теории управления техническими системами

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 8 | 4 | 8 |
| Практические | 6 | 10 | 6 | 10 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 18,2 | 10,2 | 18,2 |
| Сам. работа | 58 | 50 | 58 | 50 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Семенов В.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто» , Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы теории управления техническими системами**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является получение студентами совокупности знаний об основных элементах систем автоматизированного управления (САУ), их принципах действия, классификации, получение знаний и умений в области основных САУ в современных легковых автомобилях, основных параметрах их работы, устойчивостью и качеством. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.11 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| 2.1.2 | Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса |
| 2.1.3 | Системный анализ в сервисе |
| 2.1.4 | Информационные технологии в сервисе |
| 2.1.5 | Основы функционирования систем сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | методы выяаления изменений конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | применять методы выяаления изменений конъюнктуры рынка и спроса потребителей |
| Уровень 3 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса |
| Уровень 2 | готовностью выявлять изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |
| Уровень 3 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Общие принципы построения и математическое описание элементов и автоматических систем управления |
| 3.1.2 | Критерии устойчивости, методы повышения качества управления и регулирования |
| 3.1.3 | Принципы функционирования элементов управления на транспорте |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Применять на практике математическое описание систем автоматического управления и их элементов. |
| 3.2.2 | Применять на практике критерии устойчивости, методы повышения качества управления и регулирования |
| 3.2.3 | Применять на практике исполнительные механизмы управления и датчики. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | построения и математическое описание автоматических систем управ |
| 3.3.2 | повышения качества управления и регулирования, условия устойчивости САУ |
| 3.3.3 | определения пути развития технических систем управления автомобилем |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Общие принципы построения и математическое описание элементов и автоматических систем управления** | | | | | | |
| 1.1 | Основные понятия и определения /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Классификация систем управлени /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Элементы систем управления и их свойства. Типовые воздействия и сигналы в системах управления /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Статические характеристики элементов и систем, их линеаризация. Динамические характеристики элементов и систем. Математическое описание систем автоматического управления и их элементов. Преобразования Лапласа и передаточные функции. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | алгоритм функционирования и управления, объект управления, управление, автоматическое управляющее устройство, автоматическая система управления, управляемая величина, возмущающее, управляющее и задающее воздействие, сигнал. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Функциональные и технические структуры систем управления (АСУ, САУ, АСР). Алгоритмическая структура систем управления. Элементарные алгоритмические звенья: статические, динамические, арифметические и логические. Структурные схемы автоматических систем управления. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Режимы работы элементов и автоматических систем. Изучение устройства и электронной схемы магнитного пускателя для управления асинхронным двигателем /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Типовые соединения элементов систем управления, их характеристики. Частотные характеристики элементов и систем. Типовые динамические звенья, их свойства и характеристики. Основные правила преобразования структурных схем. /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Устойчивость и качество управления.** | | | | | | |
| 2.1 | Устойчивость. Понятие устойчивости систем управления. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Качество управления и регулирования. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Условия устойчивости САУ. Критерии устойчивости. Алгебраические критерии устойчивости: критерий Рауса, критерий Гурвица. /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Понятие качества управления и регулирования. Критерии качества переходных процессов. Методы повышения качества управления и регулирования. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Частотные критерии устойчивости: критерий Михайлова и критерий Найквиста. Наблюдаемость, управляемость, инвариантность. /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Прямые показатели качества переходного процесса. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Корневые, частотные и интегральные методы оценки качества. /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Изучение общих принципов функционирования системы управления инжекторного двигателя и режимов его работы. Подготовка к практически занятиям. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Управление техническими системами на автотранспорте. Состояние и перспективы развития и внедрения технических систем управления на автотранспорте.** | | | | | | |
| 3.1 | Пути развития технических систем управления автомобилем. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Внедрение новых технических систем на базе электронной техники. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Изучение принципов функционирования элементов управления на транспорте /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.4 | Пути развития технических систем управления автомобилем. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.5 | Внедрение новых технических систем на базе электронной техники. /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.6 | Объединение электронных блоков управления в сеть. /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.7 | Управление техническими системами на автотранспорте /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.8 | Изучение принципов функционирования датчиков информации. /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.9 | Изучение принципов функционирования исполнительных механизмов управления ДВС. /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.10 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.11 | Подготовка к зачетСОц по всем курсам /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.12 | КЧА /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия и определения: алгоритм, алгоритм функционирования, алгоритм управления, объект управления, управление, автоматическое управляющее устройство, автоматическая система управления, управляемая величина, возмущающее, управляющее и задающее воздействия, сигнал.
2. Функциональные и технические структуры систем управления (АСУ, САУ, АСР).
3. Алгоритмическая структура систем управления. Элементарные алгоритмические звенья: статические, динамические, арифметические и логические.
4. Структурные схемы автоматических систем управления: функциональные, алгоритмические и конструктивные.
5. Классификация систем управления. Принципы их построения. Элементы систем управления и их свойства.
6. Типовые воздействия и сигналы в системах управления. Режимы работы элементов и автоматических систем.
7. Статические характеристики элементов и систем, их линеаризация.
8. Динамические характеристики элементов и систем.
9. Математическое описание систем автоматического управления и их элементов.
10. Модели автоматических регуляторов.
11. Преобразование Лапласа и передаточные функции.
12. Типовые соединения элементов систем управления, их характеристики.
13. Частотные характеристики элементов и систем: амплитудная частотная характеристика, фазовая частотная характеристика, амплитудно-фазовая частотная характеристика.
14. Типовые динамические звенья: безинерционное, апериодическое, колебательное, интегрирующее, дифференцирующее, запаздывающее. Их свойства и характеристики.
15. Структурные схемы систем управления. Основные правила преобразования структурных схем.
16. Понятие устойчивости систем управления. Условие устойчивости САУ.
17. Критерии устойчивости. Алгебраические критерии устойчивости: критерий Рауса, критерий Гурвица.
18. Частотные критерии устойчивости: критерий Михайлова и критерий Найквиста.
19. Наблюдаемость, управляемость, инвариантность.
20. Качество управления и регулирования. Понятие качества управления и регулирования.
21. Критерии качества переходных процессов.
22. Методы повышения качества управления и регулирования.
23. Прямые показатели качества переходного процесса. Корневые, частотные и интегральные методы оценки качества.
24. Управление техническими системами на автотранспорте.
25. Общие принципы работы системы управления инжекторного двигателя режимы работы двигателя под управлением ЭБУ.
26. Назначение и типы постоянных запоминающих устройств.
27. Датчик положения дроссельной заслонки.
28. Датчик температуры охлаждающей жидкости.
29. Датчик положения коленчатого вала.
30. Датчик положения распределительного вала.
31. Датчики скорости автомобиля и детонации.
32. Датчик кислорода (лямбда зонд).
33. Датчик массового расхода воздуха.
34. Исполнительные механизмы управления ДВС.
35. Пути развития технических систем управления автомобилем.
36. Внедрение новых технических систем на базе электронной техники.
37. Объединение электронных блоков управления в сеть.

### 5.2. Темы письменных работ

не планируется

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

приведен в приложении к РПД

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

приведены в приложении к РПД

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Егоров, А.И. | Основы теории управления<br>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=76677 | Москва : Физматлит, 2007 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Цветкова, О.Л. | Теория автоматического управления: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443415 | Директ-Медиа, 2016 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Самосудов А. П., Губанова А. А. | Технические средства автоматизации и управления: Учебно-методическое пособие https://de.donstu.ru/CDOSite/Pages/Course.aspx?idc=5775&annot=false | ДГТУ, 2020 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | НОИ "Интуит" www.intuit.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления

изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Безопасность АТС

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ктн, профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Безопасность АТС**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Подготовка студентов по основам теории, технического обслуживания и ремонта автомобилей. Предлагается система инженерно-технических знаний и организационных мероприятий, гарантирующих эффективное использование подвижного состава, высокую надежность, топливную экономичность и безопасность движения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.12 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Автотранспортные средства |
| 2.2.2 | Восстановление АТС на предприятиях сервиса |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | научно техническую информацию по сервисной деятельности |
| Уровень 2 | отечественный опыт в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | зарубежный опыт в сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать научно техническую информацию в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | использовать отечественный опыт в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | использовать зарубежный опыт в сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками ведения сервисной деятельности с использованием научно-технической информации |
| Уровень 2 | навыками ведения сервисной деятельности с использованием отечественного опыта |
| Уровень 3 | навыками ведения сервисной деятельности с использованием зарубежного опыта |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - научно-техническую информацию, зарубежный и отечественный опыт в сервисной деятельности |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - применять научно-техническую информацию, зарубежный и отечественный опыт в сервисной деятельности |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками ведения сервисной деятельности с применением научно-технической информацию, зарубежный и отечественный опыт |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общие вопросы безопасности транспортных средств** | | | | | | |
| 1.1 | Введение /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Направления работ по обеспечению безопасности АТС /Ср/ | 4 | 4 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Активная безопасность АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 | 0 | |
| 1.4 | Тормозные системы АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.3 | 0 | |
| 1.5 | Антиблокировочные системы /Ср/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Управляемость и устойчивость автомобиля /Ср/ | 4 | 4 | ПК-3 | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Пассивная безопасность АТС /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.8 | Противобуксовочные ситемы /Ср/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Работа с рекомендованной литературой /Ср/ | 4 | 62 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Определение характеристик элементов безопасности АТС** | | | | | | |
| 2.1 | Расчетно-экспериментальное определение тормозного и остановочного пути. Диаграмма торможения /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Определение характеристик устойчивости автомобиля /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Определение характеристик управляемости автомобиля /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.2Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Все темы курса /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие безопасности транспортных средств
2. Система «Водитель - автомобиль – дорога - среда»
3. Информационное обеспечение безопасности транспортных средств
4. Документы, регламентирующие безопасность транспортных средств
5. Системы активной безопасности транспортных средств
6. Тормозные системы и их эффективность
7. Управляемость автомобиля и безопасность движения
8. Устойчивость автомобиля и безопасность движения
9. Антиблокировочная система. Принцип действия.
10. Определение тормозного пути
11. Противобуксовочная система. Принцип действия. Схемы применения
12. Системы пассивной безопасности транспортных средств
13. Параметры и регулировка рулевого управления
14. Определение характеристик светового потока фар
15. Испытания автомобилей на безопасность. Краш-тесты
16. Определение характеристик автомобильных шин
17. Определение характеристик автомобильных стёкол
18. Послеаварийная безопасность.
19. ДТП

### 5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены планом.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Молодцов, В.А. | Безопасность транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277843 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Пеньшин, Н.В. | Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учеьное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Н. Якунин, Н. Якунина, М. Янучков, С.Н. Якунин | Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259295 | - Оренбург : ОГУ, 2013 | ЭБС |
| Л2.2 | Басыров, Р.Р. | Комфортабельность автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480086 | - Казань : Издательство Казанского университета, , 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Высочкина Л.И., Данилов М.В., Малиев В.Х., Сляднев Д.Н., Якубов Р.М. | Автомобили : конструкция, расчет и потребительские свойства Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233075 | - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Б.Г. Гасанов, Ю.В. Кирильчик, А.Х. Аннабердиев | Безопасность транспортных средств: Методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-transportny | РГСУ, 2008 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет « Институт» www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru/ |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).
Лабораторное оборудование: плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей (50 шт)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям

освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы теории надежности и диагностики

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы теории надежности и диагностики**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 03.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование сововкупности знаний об основах теории надежности и диагностики, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.12 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Математика |
| 2.1.2 | Транспортное обслуживание в сервисе |
| 2.1.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 3 | основные инструменты анализа научно-технической информации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные способы анализа состояния научно- технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | применять в работе средства анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | анализировать и применять как отечественный, так и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования основных способов анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | навыками применения средств анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | навыками применения как отечественного, так и зарубежного опыта в сервисной деятельности на практике. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - основы организации контакной зоны предприятия сервиса; |
| 3.1.2 | - термины и определения теории надежности и диагностики; |
| 3.1.3 | - основные положения теории надежности и диагностики; |
| 3.1.4 | - показатели надежности, диагностические параметры и их характеристики; |
| 3.1.5 | - основные законы распределения наработок; |
| 3.1.6 | - физико-механические основы надежности; |
| 3.1.7 | - методы расчета надежности типовых агрегатов и систем автомобиля; |
| 3.1.8 | - методы прогнозирования остаточного ресурса; |
| 3.1.9 | - основные источники получения научно-технической информации об основах надежности и диагностики. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - составлять план испытаний и оценивать достоверность показателей надежности основных систем и агрегатов автотранспортных средств; |
| 3.2.2 | - выбирать методы диагностирования технического состояния основных систем и агрегатов для оценки надежности автотранспортных средств; |
| 3.2.3 | - использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт при разработке алгоритмов повышения надежности и диагностировании автомобилей. |
| **3.3** | **Владеть:** |

| | |
|---|---|
| 3.3.1 | - методами статистической обработки информации о надежности и анализа данных наблюдений за работой автотранспортных средств; |
| 3.3.2 | - методами выбора и нормирования структурных и диагностических параметров при составлении структурно – следственных схем для анализа уровня надежности основных систем и агрегатов автотранспортных средств; |
| 3.3.3 | - способами проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса; |
| 3.3.4 | - готовностью к использованию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта при разработке алгоритмов повышения надежности и диагностировании автомобилей. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы теории надежности технических объектов** | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Основные понятия и показатели теории надежности. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 | 0 | |
| 1.2 | Основные понятия и показатели теории надежности. /Ср/ | 4 | 4 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Математические основы надежности. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | 0 | |
| 1.4 | Определение количественных показателей надежности подвижного состава в период нормальной эксплуатации /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | 0 | |
| 1.5 | Математические основы надежности. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 8 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Основы надежности сложных систем /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | 0 | |
| 1.7 | Определение количественных показателей надежности последовательных, параллельных и комбинированных систем /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 | 0 | |
| 1.8 | Основы надежности сложных систем /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.9 | Виды трения, фрикционных связей и изнашивания. Методы снижения интенсивности изнашивания /Ср/ | 4 | 4 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Коррозионные разрушения /Ср/ | 4 | 6 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.11 | Усталостные разрушения /Ср/ | 4 | 6 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Пути и методы повышения надежности машин при проектировании, серийном производстве и эксплуатации /Ср/ | 4 | 4 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Основы технической диагностики автомобилей** | | | | | | |
| 2.1 | Цели и задачи технической диагностики. Место диагностики в системе поддержания технического состояния автомобилей. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3. 2 | 0 | |
| 2.2 | Разработка алгоритма диагностирования тормозной системы автомобиля /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3. 2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Место диагностики в системе поддержания технического состояния автомобилей. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 8 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Требования к диагностическому обеспечению изделия. Диагностические параметры и их характеристики. /Ср/ | 4 | 8 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Контроль технического состояния автомобилей. Показатели и характеристики диагностирования. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 | 0 | |
| 2.6 | Контроль технического состояния автомобилей. Показатели и характеристики диагностирования. /Ср/ | 4 | 6 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Методы оценки изменения параметра элемента объекта. Остаточный ресурс работы автомобилей. /Ср/ | 4 | 6 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Элементы системы технического диагностирования. Структура процесса технического диагностирования. /Ср/ | 4 | 8 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Методы диагностирования транспортных средств. /Ср/ | 4 | 5 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Классификация средств диагностирования /Ср/ | 4 | 5 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Критерии эффективности системы диагностирования. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 6 | ПК-3 | Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.12 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.13 | Все темы занятий /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.

1. Дайте определение терминам «надежность» и «отказ».
2. Приведите классификацию отказов.
3. Дайте определение терминам «исправное состояние» и «неисправное состояние».
4. Дайте определение терминам «работоспособное состояние» и «неработоспособное состояние».
5. Дайте определение терминам «предельное состояние» и «непредельное состояние».
6. Дайте определение понятиям «наработка» и «ресурс».
7. Дайте определение основным показателям надёжности.
8. Какие события называют «независимыми», «зависимыми», «совместными», «несовместными».
9. Дайте определения понятиям «частость события» и «вероятность события»
10. Что называют суммой двух несовместных событий А и В?
11. Что называют суммой двух совместных событий А и В?
12. Что называют произведением вероятностей нескольких независимых событий?
13. Что понимают под законом распределения случайной величины?
14. Дайте характеристику нормальному распределению наработок.
15. Дайте характеристику экспоненциальному распределению наработок.
16. Дайте характеристику распределению Вейбулла.
17. Опишите показатели безотказности.
18. Опишите показатели долговечности.
19. Опишите показатели ремонтопригодности.
20. Опишите показатели сохраняемости.
21. Какие показатели относятся к комплексным показателям надёжности?
22. Что характеризует коэффициент оперативной готовности в стационарном режиме?

23. Что характеризует коэффициент технического использования?
24. Что характеризует коэффициент ремонтопригодности?
25. Приведите кривую кинетики изменения интенсивности отказов за период эксплуатации.
26. Приведите расчетную схему надежности систем с последовательным включением элементов.
27. Приведите расчетную схему надежности систем с параллельным включением элементов.
28. Приведите расчетную схему надежности систем с параллельно - последовательным включением элементов.
29. Что называется коэффициентом весомости (значимости)?
30. Опишите методы определения коэффициента весомости.
31. Основные факторы надежности тормозной системы автомобиля, режимы торможения.
32. Виды трения, фрикционных связей.
33. Виды изнашивания.
34. Водородное изнашивание.
35. Методы снижения интенсивности изнашивания
36. Коррозионные разрушения.
37. Химическая коррозия.
38. Электрохимическая коррозия.
39. Методы борьбы с коррозией
40. Усталостные разрушения
41. Пути и методы повышения надежности машин при проектировании.
42. Пути и методы повышения надежности машин при серийном производстве.
43. Пути и методы повышения надежности машин при эксплуатации.
44. Повышение надежности деталей машин упрочняющей поверхностной обработкой.
45. Организационные методы обеспечения надежности техники.

Раздел 2

1. Понятия технической диагностики и технического диагностирования.
2. Цели и задачи технического диагностирования.
3. Понятия «техническое обслуживание» и «ремонт».
4. Как подразделяется техническое диагностирование?
5. Параметры технического состояния.
6. Что включает в себя диагностирование машин.
7. Как планируют и выполняют техническое диагностирование транспортных средств?
8. Назначение и содержание планового диагностирования машин.
9. Основные параметры диагностирования автомобилей.
10. Этапы процесса технического диагностирования.
11. Диагностическая карта машины.
12. Контроль технического состояния легковых автомобилей с использованием средств технического диагностирования
13. Показатели диагностирования.
14. Характеристики диагностирования.
15. Диагностическое обеспечение изделия.
16. Структурные параметры.
17. Диагностические параметры.
18. Структурно-следственная схема.
19. Требования, предъявляемые к диагностическим параметрам.
20. Диагностические нормативы.
21. Остаточный ресурс работы автомобилей.
22. Прогнозирование остаточного ресурса.
23. Понятие «система технического диагностирования».
24. Схема процесса диагностирования.
25. Что включает в себя общий процесс технического диагностирования?
26. Что представляет собой диагностическая матрица?
27. Методы диагностирования транспортных средств.
28. Классификация методов диагностирования автомобилей.
29. На какие группы подразделяются методы диагностирования по видам диагностических параметров?
30. На какие три вида по их взаимодействию с объектом диагностирования подразделяются средства технического диагностирования?
31. Критерии эффективности системы диагностирования.
32. Иерархическое дерево показателей эффективности.

**5.2. Темы письменных работ**

Письменные работы не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Промежуточный контроль:
Выполнение и защита практических работ.
вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Нетес В.А. | Основы теории надежности [Электронный ресурс] : учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/61518.html.— ЭБС «IPRbooks» | М.: Московский технический университет связи и информатики, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | В.С. Малкин. | Техническая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/64334 | Санкт-Петербург : Лань, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | М.В. Калугин, В.В. Бирюков | Диагностика электромеханических систем транспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438375 | Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Леонова, О.В. | Надёжность механических систем [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429858 | М. : Альтаир-МГАВТ , 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Н.Ю. Землянушнова, А.А. Порохня. | Основы теории надежности [Электронный ресурс]: практикум http://www.iprbookshop.ru/66112.html.— ЭБС «IPRbooks» | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет , 2016 | ЭБС |
| Л3.2 | Леонова, О. В. | Сборник задач по дисциплине «Основы теории надежности и диагностики ППТМ» [Электронный ресурс]: сборник задач http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403681 | М. : МГАВТ, 2006 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте

вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **4** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся знаний, умений и способностей по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту кузовов автомобилей. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.13 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.2 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.3 | Технология и организация торговли АТС и запчастями |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 3 | основные инструменты анализа научно-технической информации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные способы анализа состояния научно- технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | применять в работе средства анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | анализировать и применять как отечественный, так и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками использования основных способов анализа состояния научно-технической проблемы путѐм подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников по тематике исследований; |
| Уровень 2 | навыками применения средств анализа научно-технической информации; |
| Уровень 3 | навыками применения как отечественного, так и зарубежного опыат в сервисной деятельности на практике. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - причины разрушения кузовов автомобилей; |
| 3.1.2 | - о диагностике технического состояния, техническом обслуживании, и ремонте кузовов автомобилей с учетом отечественного и зарубежного опыта |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | выполнять диагностику, техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей с использованием отечественного и зарубежного опыта |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | способами проведения диагностики, техническое обслуживания и ремонта кузовов автомобилей с использованием отечественного и зарубежного опыта |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Состояние и техническое обслуживание несущих систем автомобилей** | | | | | | |
| 1.1 | Конструктивные особенности и техническое обслуживание кузова легкового автомобиля. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Типы и конструктивные особенности кузовов легковых автомобилей /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Диагностирование и противокоррозионная защита кузова легкового автомобиля /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Техническое обслуживание кузовов автомобилей /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Противокоррозионная защита кузова /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Ремонт кузовов автомобилей** | | | | | | |
| 2.1 | Повреждения кузова и технология ремонта легкового автомобиля. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Основные повреждения кузовов /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Технология ремонта автомобильных кузовов /Ср/ | 4 | 19 | ПК-3 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Рихтовка при восстановлении кузова /Пр/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Сварочные работы /Пр/ | 4 | 2 | ПК-3 | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Пайка, сварка и склеивание кузовных деталей. /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Ремонт деталей кузова из полимерных материалов. Ремонт металлических деталей полимерными материалами /Ср/ | 4 | 10 | ПК-3 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Окраска кузова автомобиля. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка поверхности кузова под окараску. Окраска кузовов /Ср/ | 4 | 15 | ПК-3 | Л1.1Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к промежуточной аттестации /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | Все темы курса /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1
1. Современные конструкции кузовов автомобилей.
2. Перечислите требования пассивной безопасности при изготовлении автомобиля.
3. Свойство и качество стекла.
4. Техническое обслуживание несущих систем автомобилей.
5. Перечислите виды работ, выполняемых при ЕО, ТО-1 и ТО-2 кузовов.
6. Технология проведения УМР наружных поверхностей автомобиля.
7. Оборудование для проведения УМР кузовов автомобилей.
8. Материалы, используемые при техническом обслуживании ЛКП кузовов.
9. Опишите технологию регулировки положения дверей в кузовах.
10. Опишите технологию регулировки замков и дверных механизмов в кузовах.
11. Коррозионное разрушение кузовов.
12. Электрохимическая коррозия кузовов автомобилей.
13. Виды коррозии в кузовах.
14. Коррозионно-усталостные процессы.
15. Типы коррозионного разрушения кузовов.

16. Коррозийная стойкость кузова и методы ее повышения.
17. Способы защиты покрытия кузова автомобиля.
18. Противокоррозионные материалы.
19. Технология нанесения противокоррозионных материалов.
20. Оборудование, применяемое для нанесения противокоррозионных материалов.

Раздел 2
21. Типовые аварийные повреждения кузовов.
22. Опишите условия приемки автомобиля для ремонта кузова.
23. Дефектация кузова при поступлении в ремонт.
24. Перечислите виды ремонта кузовов.
25. Перечень способов ремонта кузовов.
26. Перечень деформаций кузовов.
27. Материалы, применяемые для ремонта кузовов.
28. Методы устранения деформаций.
29. Инструменты, применяемые в кузовном ремонте.
30. Перечислите методы удаления крепежных элементов.
31. Методика устранения выпучин в холодном состоянии.
32. Устранения выпуклости на поверхности кузова методом нагрева и быстрого охлаждения.
33. Устранения выпуклости на поверхности кузова методом нагрева и осаждения металла ударным воздействием.
34. Механизированный инструмент, используемый при ремонте кузовов.
35. Правка кузова передвижными силовыми устройствами.
36. Правка кузова на универсальных стендах.
37. Методы удаления поврежденных элементов кузова.
38. Сварка кузовных деталей.
39. Перечислите приспособления и инструмент для контроля геометрии кузова.
40. Перечислите методы сварки металла при ремонте кузовов и сварочное оборудование.
41. Технология ремонта металлических сварных кузовов, кабин и платформ автомобилей.
42. Перечислите дефекты сварных конструкций кузовов и перечень работ, выполняемых при ремонте кузовов.
43. Перечислите сварочное оборудование, применяемое для ремонта кузовов.
44. Газосварочное оборудование.
45. Электросварочное оборудование.
46. Ремонт лакокрасочного покрытия.
47. Подготовка поверхности под окраску.
48. Технология нанесения шпаклевки.
49. Технология шлифовки покрытия.
50. Виды лакокрасочного покрытия.
51. Технология окраски автомобиля.
52. Оборудование окрасочного участка.
53. Контроль качества окраски.

**5.2. Темы письменных работ**

Письменные работы не предусмотрены.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль:
устный опрос,
доклады (презентации),
выполнение практических работ,
Промежуточный контроль:
Зачёт (вопросы к зачету).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е.Л. Савич, В.С. Ивашко., А.С. Савич | Ремонт кузовов легковых автомобилей: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/document?id=376134 | Инфра-М, 2021 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.И. Марусина, В.П. Гилета | Ремонт транспортных средств : [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574866 | Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. | ЭБС |
| Л2.2 | В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234967 | Минск : Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Н.С. Донцов, С.И. Попов, Э.В. Марченко | Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей»: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/tehnicheskoe-obsluzhivanie-i-remont-kuzovov-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-i-kontrolnye-zadaniya | ДГТУ, 2017 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ)<br><br>http://www.intuit.ru/ |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста<br>http://activeauto.ru/ |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Лабораторное оборудование: набор плакатов для изучения устройства автомобилей (50 шт).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.
Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Защита интеллектуальной собственности и коммерческой информации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Семенов В.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто» , Занченко Роман Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины
**Защита интеллектуальной собственности и коммерческой информации**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 03.07.2020г. № 12
Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель и задачи курса заключаются, прежде всего, в изучении вопросов права на результаты интеллектуальной деятельности транспортных средств. Учебный курс по праву интеллектуальной собственности призван ознакомить студентов с нормативными основами правовой охраны результатов творческой деятельности, практикой применения законодательства в сфере права интеллектуальной собственности, |
| 1.2 | доктринальными подходами и концепциями. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.13 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.2 | Техобслуживание и ремонт автомобилей |
| 2.1.3 | Технические средства предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2 | методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень 3 | методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопаности, использования источников информации по объекту сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | прмменять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2 | прмменять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень 3 | прмменять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопаности, использования источников информации по объекту сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2 | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Уровень 3 | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопаности, использования источников информации по объекту сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | сновные понятия , принципы и источники современного права интеллектуальной собственности |
| 3.1.2 | законодательство о защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| 3.1.3 | правовые положения авторов и исполнителей в Российской Федерации |
| 3.1.4 | основные виды ответственности за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| 3.1.5 | и порядок рассмотрения споров в суде |
| 3.1.6 | социальную значимость своей будущей профессии |

| | |
|---|---|
| 3.1.7 | значение результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в современном обществе, особенности их использования в гражданском обороте |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | сопоставлять достигнутое с поставленными целями;самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую анализировать информацию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; осваивать и применять новые методы исследования для повышения значимости своей научно-производственной деятельности. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | способами интеллектуального самопознания, саморазвития и саморегуляции; методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности |
| 3.3.2 | необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией;навыками сравнительного и комплексного анализа источников законодательства об интеллектуальной собственности; способностью организовывать работы по созданию и освоению новой техники; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; терминологией в сфере права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; навыками работы с ГК РФ (ч.4) и другими источниками по определению интеллектуального права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; |
| 3.3.3 | навыками применения результатов исследования и разработок; способностью подготавливать отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения,оформлять заявки на патент или использовать результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии; навыками работы с ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ и определение видов ответственности за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности транспортных средств. /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности транспортных средств. /Пр/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Авторское право /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Авторское право /Пр/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Смежные права /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Смежные права /Пр/ | 4 | 1 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Патентное прав /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Патентное прав /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.11 | Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.12 | Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.13 | Права на иные объекты интеллектуальной собственности транспортных средств /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.14 | Права на иные объекты интеллектуальной собственности транспортных средств /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.15 | Передача права пользования объектом интеллектуальной собственности. Лицензионный договор /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.16 | Передача права пользования объектом интеллектуальной собственности. Лицензионный договор /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.17 | Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом. Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 38 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.18 | Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом. /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.19 | Ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 4 | 56 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.20 | Подготовка к экзамену по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.21 | Все темы семестра /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятия «объект авторского права».
2. Что означает собой творческий характер произведения?
3. Назовите основные формы объективного выражения произведения творчества.
4. Влияют ли назначение и достоинства произведения на предоставление ему авторско-правовой охраны?
5. Охраняются ли нормами авторского права нормативно-правовые акты и судебные решения?
6. По каким критериям можно классифицировать охраняемые произведения?
7. Дайте определение сборника и назовите признаки, при наличии которых сборник получает авторско-правовую охрану?
8. В чем заключается особенность авторско-правового режима программ для ЭВМ и баз данных?
9. Что такое «служебное произведение»?
10. Может ли по российскому законодательству выступать субъектом первоначального авторского права

юридическое лицо?
11. Может ли быть субъектом авторского права несовершеннолетний в возрасте до 14 лет?
12. Какова специфика осуществления авторских прав иностранными гражданами в Российской Федерации?
13. Кто является автором аудиовизуального произведения?
14. Какие виды соавторства вы знаете. Подготовьте проект соглашения между соавторами об использовании произведения.
15. Передаются ли авторские права по наследству?
16. Назовите российские организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе. Определите специфику их правового положения.

17. Как можно классифицировать авторские правомочия?
18. В чем выражается исключительный характер авторских прав?
19. Назовите основные личные неимущественные правомочия автора.
20. Можно ли передать личные неимущественные права автора подоговору?
21. Что означает собой право на отзыв произведения?
22. Назовите основные формы использования произведения.
23. Каков срок действия авторского права? Какова специфика исчисления срока действия авторского права для лиц, участвовавших в Великой отечественной войне?
24. Когда впервые в Российской Федерации возникла охрана смежных прав?
25. Определите юридический характер взаимодействия авторского права и смежных прав? В чем сходство и в чем различие авторских прав и смежных прав?
26. Относятся ли к категории исполнителей режиссеры-постановщики спектаклей?
27. Является ли по своему характеру творческой деятельность производителей фонограмм и вещательных организаций. Почему указанная деятельность подлежит охране смежными правами?
28. В каких случаях возможно свободное использование объектов смежных прав?
29. В чем состоит отличие исполнения от постановки?
30. В течение какого срока смежные права подлежат правовой охране?
31. Каковы основные формы правовой защиты нарушенных авторских и смежных прав?
32. Назовите основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав?
33. Можно ли за нарушение авторских и смежных прав потребовать одновременного возмещения убытков (включая упущенную выгоду) и взыскания доходов, полученных нарушителем вследствие нарушения авторских и смежных прав?
34. В чем заключаются особенности защиты личных неимущественных прав авторов?
35. Предусмотрена ли за нарушение авторских и смежных прав административная или уголовная ответственность?
36. Ознакомьтесь с обобщенной практикой высших судебных инстанций по рассмотрению споров, связанных с защитой авторских и смежных прав. Приведите примеры рассмотрения дел, связанных с авторским правом, из практики судов.
37. Подготовьте проект искового заявления в суд по факту нарушения авторских или смежных прав (по самостоятельно избранной фабуле).

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

приведен в приложении

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

указаны в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Толок Ю. И. , Толок Т. В. | Защита интеллектуальной собственности и патентоведение:: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258739 | Казанский научно - исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Борщев, В.Я. | Защита интеллектуальной собственности Т<br><br>: учебное пособие<br><br>http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277921 | Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Сычев, А.Н. | Защита интеллектуальной собственности и патентоведение: учебное пособие<br><br>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208697 | Эль Контент, 2012 | ЭБС |
| Л2.2 | ред. Н.Д. Эриашвили ; под ред. Н.М. Коршунова | Право интеллектуальной собственности : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633 | Москва : Юнити, 2015 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Степанов М. С., Шаповал Н. В | Защита интеллектуальной собственности и патентоведение: Методические указания https://de.donstu.ru/CDOSite/Pages/Course.aspx?idc=318&annot=false | ДГТУ, 2019 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Производственно-техническая база предприятий автосервиса

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Производственно-техническая база предприятий автосервиса**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о производственно-технической базе предприятий автомобильного сервиса, получение умений и навыков по проектированию, реконструкции и техническому перевооружению предприятий автосервиса. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.2 | Системы и организация услуг автосервиса |
| 2.1.3 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |
| 2.1.4 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | - методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | - навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | - навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - технологии процесса сервиса; |
| 3.1.2 | - методы и формы организации контактной зоны предприятия автосервиса; |
| 3.1.3 | - о размещении, проектировании, реконструкции, техническом перевооружении производственно-технической базы автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей с использованием в производственных процессах средств механизации, автоматизации и роботизации. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - организовывать контактную зону предприятия автосервиса; |
| 3.2.2 | - применять методы разработки технологических проектов реконструкции и технического перевооружения предприятий сервиса в условиях изменяющегося спроса на рынке услуг или модификации транспортной техники. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - готовностью к организации контактной зоны предприятия автосервиса; |
| 3.3.2 | - способами применения полученных знаний в создании и организации предприятий сервиса и фирменного обслуживания по полному и специализированному спектру услуг. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Производственнотехническая база предприятий автосервиса** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Инфраструктура и классификация предприятий автомобильного сервиса /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Классификация предприятий автомобильного сервиса. Инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Виды станций технического обслуживания автомобилей. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 4 | 20 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Изучение архитектурно-строительных решений предприятий автосервиса. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Производственные здания и сооружения предприятий автосервиса. Планировки производственных помещений. Технологическое оборудование. Характеристика инженерных систем предприятий автомобильного транспорта и автосервиса. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса. /Ср/ | 4 | 26 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Выбор и расстановка технологического оборудования. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 2. Технологическое проектирование и реконструкция предприятий автосервиса.** | | | | | | |
| 2.1 | Производственно-техническая база предприятий автосервиса. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Изучение методики технологического расчета проекта и реконструкции СТОА. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.3 | Планировочные решения территории и производственных помещений. Требования к производственным и другим помещениям по условиям безопасности производственной деятельности, ресурсосбережению, обеспечению экологичности. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 4 | 26 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Анализ генеральных планов СТОА различной мощности. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 4 | 22 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | Все темы курса /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-1 | Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Классификация предприятий автомобильного сервиса.
2. Инфраструктура предприятий автомобильного сервиса.
3. Виды станций технического обслуживания автомобилей.
4. Производственные здания и сооружения предприятий автосервиса.
5. Планировки производственных помещений.
6. Технологическое оборудование предприятий автосервиса.
7. Характеристика инженерных систем предприятий автомобильного транспорта и автосервиса.
8. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса.
9. Дайте характеристику производственной и производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса.
10. Дайте характеристику основным элементам функциональных подсистем станций технического обслуживания автомобилей.
11. Дайте характеристику постов и автомобиле - мест на предприятии технического сервиса автомобилей.
12. Дайте характеристику зданий и помещений на предприятии технического сервиса автомобилей по функциональному назначению.
14. Дайте характеристику производственных участков предприятия технического сервиса автомобилей, укажите, какие из них не могут быть расположены в одном производственном помещении.
15. Назовите основные этапы технологического проектирования предприятия технического сервиса автомобилей и поясните, какие работы ведутся при технологическом расчете производственных участков и складов.

Раздел 2

1. Методика технологического расчета предприятий автосервиса.
2. Планировочные решения территории и производственных помещений.
3. Выбор и расстановка в производственных помещениях технологического оборудования.
4. Требования к производственным и другим помещениям по условиям безопасности производственной деятельности, ресурсосбережению, обеспечению экологичности.
5. Приведите типовые схемы расстановки рабочих постов в производственных помещениях СТОА.
6. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений производственной зоны в производственном корпусе.
7. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений территории предприятия.
8. Факторы, влияющие на планировочное решение автосервисного предприятия.
9. Виды сетки колонн и требования по высоте помещений для зоны ТО и ТР.
10. Типы ворот, применяемых в производственных корпусах СТОА.
11. Требования к помещениям для клиентов СТОА.
12. Единый технологический маршрут производственного процесса СТОА.
13. Организация технического контроля на автосервисном предприятии.
14. Вспомогательные службы автосервисного предприятия.
15. Основные требования к перепланировке реконструируемых производственных зданий СТОА.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
Выполнение и защита практических работ,
зачет (вопросы к зачету).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Севрюгина Н.С., Прохорова Е.В. | Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html | — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин | Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69936.html | Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Виноградова С.А. | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/15712.html | М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019 | ЭБС |
| Л2.2 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598. | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л2.3 | Бычков В.П., Гончаров В.Н., Усова Ю.П. | Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания [Элек-тронный ресурс]:: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/858233 | - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания: https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет «Интуит» (свободный доступ) www.intuit.ru | | | |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru | | | |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в

профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 6 | 4 | 6 |
| Практические | 6 | 8 | 6 | 8 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 14,2 | 10,2 | 14,2 |
| Сам. работа | 94 | 90 | 94 | 90 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.п.н., доцент, Чернышов К.А.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа дисциплины
**Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Программно-техническое обеспечене управленческой деятельности» является систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей информационных технологий в управленческой деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.14 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информатика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | виды, формы и методы обеспечения управления проектом |
| Уровень 2 | функции дисциплины |
| Уровень 3 | основы экономических покзаателей управления проектами |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | управлять проектыми командами и группами |
| Уровень 2 | принимать решение на стадии проекта |
| Уровень 3 | ориентироваться в системе процедур управления проектами |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | пониманием взаимосвязи миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса |
| Уровень 2 | навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами |
| Уровень 3 | навыками управления совместной группы проекта |

| ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методологические основы информационного обеспечения управления |
| Уровень 2 | теоретические основы информационного обеспечения управления |
| Уровень 3 | историю развития систем управления проектами |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать различные методы анализа текста и структурирования информации |
| Уровень 2 | делать экспертные и аналитические заключения на основе полученной информации |
| Уровень 3 | делать анализ экономического контекста |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | современными информационно-коммуникационными технологиями |
| Уровень 2 | приемами использования информационных технологий для моделирования бизнес- процессов |
| Уровень 3 | навыками обсуждения поставленных задач |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | - основы построения и методы создания информационных технологий; |
| 3.1.2 | - принципы функционирования компьютеризованных систем управления. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; |
| 3.2.2 | - применять информационные технологии для повышения эффективности производства. |
| **3.3** | **Владеть:** |

| | |
|---|---|
| 3.3.1 | - пользования новыми информационными технологиями; |
| 3.3.2 | - решения коммуникативных задач. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | Информационная инфраструктура организации. /Лек/ | 4 | 0,5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.ЭЦП. /Лек/ | 4 | 0,5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Системы управления проектами /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-1 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Структура программы Microsoft Project. /Лек/ | 4 | 0,5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |
| 1.5 | Структура программы Microsoft Project. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |
| 1.6 | Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Лек/ | 4 | 0,5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 1.7 | Системы управления проектами /Ср/ | 4 | 11 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Программы управления** | | | | | | |
| 2.1 | Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Пр/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project. /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |
| 2.4 | Технические особенности проведение конференций /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.5 | Технические особенности проведение конференций /Ср/ | 4 | 8 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/ | 4 | 14 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.7 | CRM-системы /Лек/ | 4 | 1 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | CRM-системы /Ср/ | 4 | 15 | ПК-1 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к мероприятиями промежуточного контроля /Ср/ | 4 | 22 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.10 | CRM-системы /Пр/ | 4 | 6 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |
| 2.11 | Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ОПК-1 ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.12 | /КЧА/ | 4 | 0,2 | ОПК-1 ПК-1 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цели, задачи и функции информационного обеспечения управления в организации.
2. Информационная инфраструктура организации.
3. Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.
4. Электронно-цифровая подпись и ее значение в информационном обеспечении управления.
5. Нормативная база информационного обеспечения управления в РФ.
6. Российская практика использования информационных систем управления проектами (ИСУП).
7. Системы управления проектами. История развития.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Планирование.
10. Внутрифирменная система информации.
11. Виды отчетов в информационной системе управления проектами (на примере отчетов в программе Ms Project).
12. Инструменты мониторинга и контроля результатов проектной деятельности в Microsoft Project. Роль базовых и промежуточных планов в ходе мониторинга проекта.
13. Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project.
14. Виды связей между задачами в программе Microsoft Project испособы управления связью.
15. Работа с произвольными полями в Microsoft Project. Создание новых показателей, использование расчётных формул и символьной индикации в ячейках.
16. Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project.
17. Особенности применения Spider Project для управления проектами.
18. Система управления проектами Open Plan.
19. Особенности применения Primavera для управления проектами.
20. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
21. Проекционное оборудование
22. Технические особенности проведения конференций

### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, презентация, тесты, практические задания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. | Информационные технологии управлени [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135 | М. : Юнити-Дана,, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Вылегжанина, А.О. | Прикладные информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов | Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046 | Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | Ю.П. Александровская [и др.] | Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/61853.html | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Учебный сайт по технике и новым технологиям www.citforum.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).
Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.
Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение

практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия
В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.
3.2 Организация самостоятельной работы
Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО
Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Технико-экономический анализ деятельности предприятий

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Таранова Н.С.* _____

Рецензент(ы):

*директор ЗАО «Волгодонск - Лада» , Фоменко С.В* _____

*руководитель автосалона «Рено Сокол- Моторс» в г. Волгодонске, Сергеев А.Н* _____

Рабочая программа дисциплины
**Технико-экономический анализ деятельности предприятий**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины – формирование у слушателей аналитического творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.15 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Маркетинг в сервисе |
| 2.1.2 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.3 | Экономика предприятий сервиса |
| 2.1.4 | Сервисная деятельность |
| 2.1.5 | Менеджмент в сервисе |
| 2.1.6 | Маркетинг в сервисе |
| 2.1.7 | Сервисная деятельность |
| 2.1.8 | Экономика предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |
| 2.2.2 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |
| 2.2.4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса, систему экономических показателей необходимых для планирования деятельности предприятием сервиса |
| Уровень 2 | алгоритм технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса на основе планирования стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
| Уровень 3 | алгоритм технико-экономического анализа деятельности создаваемого предприятия сервиса на основе стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя и планирования его развития |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить экономический анализ предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства |
| Уровень 2 | исследовать результаты деятельности предприятия сервиса в условиях дефицита ресурсов с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства , применяя современные и перспективные аналитические методы |
| Уровень 3 | проводить комплексный анализ предприятия сервиса в условиях финансового оздоровления предприятия с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использовать его результаты при планировании |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | базовой методикой технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, спроса потребителей и социальной политики государства и использованием его результатов в целях планирования |
| Уровень 2 | современными и перспективными методами технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использованием его результатов в целях планирования |
| Уровень 3 | современными и перспективными методами технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства в условиях финансового оздоровления предприятия сервиса и использованием его результатов в целях планирования |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |

| | |
|---|---|
| 3.1.1 | основы технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса, систему экономических показателей необходимых для планирования деятельности предприятием сервиса |
| 3.1.2 | алгоритм технико-экономического анализа деятельности создаваемого предприятия сервиса на основе стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя и планирования его развития |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | проводить экономический анализ предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства |
| 3.2.2 | исследовать результаты деятельности предприятия сервиса в условиях дефицита ресурсов с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства , применяя современные и перспективные аналитические методы |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | современными и перспективными методами технико-экономического анализа деятельности предприятия сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства в условиях финансового оздоровления предприятия сервиса и использованием его результатов в целях планирования |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия** | | | | | | |
| 1.1 | Предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды экономического анализа /Лек/ | 4 | 0,25 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды экономического анализа /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Методика аналитической работы /Лек/ | 4 | 0,25 | ПК-2 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Методика аналитической работы /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Методика аналитической работы /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Анализ финансового состояния предприятия сервиса** | | | | | | |
| 2.1 | Анализ имущественного положения предприятия /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Анализ имущественного положения предприятия /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Анализ имущественного положения предприятия /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Критерии финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности предприятия /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Критерии финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности предприятия /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Критерии финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности предприятия /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятия** | | | | | | |
| 3.1 | Анализ использования основных средств и материальных ресурсов /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | Анализ использования основных средств и материальных ресурсов /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.3 | Анализ использования основных средств и материальных ресурсов /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.4 | Анализ использования персонала /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.5 | Анализ использования персонала /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.6 | Анализ использования персонала /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.7 | Анализ затрат на производство и реализацию /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.8 | Анализ затрат на производство и реализацию /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.9 | Анализ затрат на производство и реализацию /Ср/ | 4 | 6 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.10 | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ рентабельности /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.11 | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ рентабельности /Пр/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.12 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 4 | 4 | ПК-2 | Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.13 | Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.14 | все темы /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает типовые расчётные задания, задания для контрольных работ, задания в тестовой форме, вопросы к зачёту. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: контрольные работы; аудиторные самостоятельные работы; типовые расчётные задания; устный опрос; устное сообщение.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие, содержание, задачи АФХД
2. Виды АФХД и их классификация
3. Предмет и объект АФХД
4. Принципы АФХД
5. Связь АФХД с другими науками
6. Метод и анализ хозяйственной деятельности
7. Методика анализа хозяйственной деятельности
8. Методика факторного анализа
9. Способы сравнения в АФХД
10. Использование относительных и средних величин
11. Способ группировки информации
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
13. Анализ бухгалтерского баланса предприятия
14. Анализ активов баланса предприятия
15. Анализ пассивов баланса предприятия
16. Анализ финансовой устойчивости предприятия
17. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
18. Анализ использования фонда рабочего времени
19. Анализ движения трудовых ресурсов
20. Анализ производительности труда
21. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
22. Анализ движения и технического состояния основных средств
23. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств
24. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
25. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
26. Анализ производства и реализации продукции
27. Анализ ассортимента и структуры продукции
28. Анализ ритмичности работы предприятия
29. Анализ себестоимости продукции
30. Анализ абсолютных показателей ликвидности
31. Анализ коэффициентов ликвидности
32. Анализ платежеспособности
33. Анализ дебиторской задолженности
34. Анализ кредиторской задолженности
35. Анализ деловой активности предприятия
36. Анализ рентабельности предприятия
37. Анализ оптимальной структуры капитала
38. Анализ финансового состояния предприятия
39. Анализ экономического роста хозяйственного субъекта
40. Методы аналитической оценки риска банкротства

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- тестовые задания,
- задачи,
- практические ситуации и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Якимова, В.А. | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275153 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 | ЭБС |
| Л1.2 | Савицкая, Г.В. | Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 | Минск : РИПО, 2016 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Богатин, Ю.В | Инвестиционный анализ: учеб. пособ. для студентов вузов | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001 | 0 |
| Л2.2 | А.М. Шкурина. | Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ : курс лекций http://www.iprbookshop.ru/68750.html | Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Ерина, Е.С. | Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] : : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20017.html. | М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://www.ecsocman.edu.ru http://www.ecsocman.edu.ru |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru http://www.gks.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |
| 6.3.2.3 | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1.Основного – по изучению лекционного материала
2.Практического – рамках практических занятий,
3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Ценообразование и управление затратами

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 58
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Хухлаев Д.Г.* _____

Рецензент(ы):

*директор ЗАО «Волгодонск - Лада», Фоменко С.В* _____

*руководитель автосалона «Рено Сокол- Моторс» в г. Волгодонске, Сергеев А.Н* _____

Рабочая программа дисциплины
**Ценообразование и управление затратами**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от 02.07.2021г. № 12
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Экономика и управление**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Дисциплина «Ценообразование и управление затратами в сервисе» имеет целью дать знания в области цен и ценообразования, обучить технике расчёта различных видов цен, развить экономическое мышление, интуицию для ориентации в сложных ситуациях. Курс призван помочь студентам, будущим бакалаврам в выработке самостоятельных эффективных ценовых решений сфере сервисной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.ДВ.15 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.2 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.3 | Маркетинг в сервисе |
| 2.1.4 | Сервисная логистика |
| 2.1.5 | Экономика предприятий сервиса |
| 2.1.6 | Сервисная деятельность |
| 2.1.7 | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса |
| 2.1.8 | Технические средства предприятий сервиса |
| 2.1.9 | Сервисная деятельность |
| 2.1.10 | Маркетинг в сервисе |
| 2.1.11 | Сервисная логистика |
| 2.1.12 | Экономика предприятий сервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |
| 2.2.4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса, систему экономических показателей необходимых для планирования деятельности предприятием сервиса |
| Уровень 2 | алгоритм ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса на основе планирования стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
| Уровень 3 | алгоритм ценообразования и управления затратами на предприятии создаваемого предприятия сервиса на основе стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя и планирования его развития |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | проводить ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства |
| Уровень 2 | исследовать результаты деятельности предприятия сервиса в условиях дефицита ресурсов с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства , применяя современные и перспективные аналитические методы оценки затрат и ценовой политики |
| Уровень 3 | проводить комплекс ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса в условиях финансового оздоровления предприятия с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использовать его результаты при планировании |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | базовой методикой ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, спроса потребителей и социальной политики государства и использованием его результатов в целях планирования |
| Уровень 2 | современными и перспективными методами ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использованием его результатов в целях планирования |
| Уровень 3 | современными и перспективными методами ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики |

| | |
|---|---|
| | государства в условиях финансового оздоровления предприятия сервиса и использованием его результатов в целях планирования |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | алгоритм ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса на основе планирования стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
| 3.1.2 | алгоритм ценообразования и управления затратами на предприятии создаваемого предприятия сервиса на основе стратегии выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя и планирования его развития |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | исследовать результаты деятельности предприятия сервиса в условиях дефицита ресурсов с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства , применяя современные и перспективные аналитические методы оценки затрат и ценовой политики |
| 3.2.2 | проводить комплекс ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса в условиях финансового оздоровления предприятия с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использовать его результаты при планировании |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | современными и перспективными методами ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства и использованием его результатов в целях планирования |
| 3.3.2 | современными и перспективными методами ценообразования и управления затратами на предприятии сервиса с учетом изменения конъюнктуры рынка, потребительского спроса и социальной политики государства в условиях финансового оздоровления предприятия сервиса и использованием его результатов в целях планирования |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основные вопросы ценообразования и управления затратами** | | | | | | |
| 1.1 | Теоретические основы ценообразования и управления затратами /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Теоретические основы ценообразования и управления затратами /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Ценовая политика предприятия сервиса /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Ценовая политика предприятия сервиса /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Ценовая политика предприятия сервиса /Ср/ | 4 | 8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 | Управление затратами на предприятии сервиса /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Управление затратами на предприятии сервиса /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Управление затратами на предприятии сервиса /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Особенности ценообразования в некоторых отраслях и сферах экономики** | | | | | | |
| 2.1 | Ценообразование на рынках потребительских товаров и услуг /Лек/ | 4 | 1 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | Ценообразование на рынках потребительских товаров и услуг /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Ценообразование на рынках потребительских товаров и услуг /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Ценообразование на рынке бытовых, информационных и транспортных услуг /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Ценообразование на рынке бытовых, информационных и транспортных услуг /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Ценообразование на рынке бытовых, информационных и транспортных услуг /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.7 | Ценообразование на рынке финансовых услуг /Лек/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.8 | Ценообразование на рынке финансовых услуг /Пр/ | 4 | 0,5 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.9 | Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.10 | Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/ | 4 | 3,8 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.11 | все темы /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-2 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает типовые расчётные задания, задания для контрольных работ, задания в

тестовой форме, вопросы к зачёту. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.
Используемые формы текущего контроля: контрольные работы; аудиторные самостоятельные работы; типовые расчётные задания; устный опрос; устное сообщение.
Вопросы к зачету по дисциплине «Ценообразование и управление затратами в сервисе»

1. Теоретические основы цены
2. Экономические функции цены
3. Методологические вопросы ценообразования
4. Классификация цен и их система
5. Взаимодействие цены и спроса, цены и предложения
6. Факторы, воздействующие на цены
7. Ценообразование на различных рынках
8. Этапы процесса ценообразования
9. Ценовая информация и принятие решения по ценам
10. Методы калькулирования себестоимости
11. Задачи государственной политике цен
12. Методы ценообразования, применяемые фирмой
13. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики фирмы
14. Риск в ценообразовании
15. Регулирование экономики и цен государством
16. Методы государственного регулирования цен и контроль
17. Ценообразование и инфляция
18. Последствие инфляционного роста цен и их влияние на развитие
19. экономики
20. Ценообразование на транспортные услуги
21. Ценообразование на бытовые и коммунальные услуги
22. Цены мирового рынка и внешнеторговые цены
23. Ценообразование на экспортную продукцию
24. Ценообразование на импортную продукцию
25. Ценообразование и налоги
26. Взаимосвязь цен и денежного обращения
27. Взаимодействие цен с кредитной системой
28. Сущность цены кредита
29. Установление цены на кредитные ресурсы
30. Сущность затрат.
31. Сущность процесса управления затратами.
32. Функции управления затратами. Принципы управления затратами
33. Позаказный и попеременный методы калькулирования.
34. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.
35. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли
36. Классификация доходов, расходов (затрат) и результатов финансовой деятельности
37. Методы direct costing и absorption costing. Достоинства и недостатки методов.
38. Нормальный (смешанный) метод калькуляции затрат
39. Нормативный и фактический методы калькулирования
40. Позаказный и попеременный методы калькулирования.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
- тестовые задания,
- задачи,
- практические ситуации и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Лев М.Ю. | Цены и ценообразование: учебник http://www.iprbookshop.ru/81589.html | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Шуляк, П.Н. | Ценообразование: учебно-практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361799 | М.: Дашков и К°, 2016 | ЭБС |
| Л1.3 | Чернопятов, А.М. | Управление затратами: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594 | М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018 | ЭБС |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Баздникин, А. С. | Цены и ценообразование: учебное пособие | М.: Юрайт: Высш. образование, 2010 | 30 |
| Л2.2 | Липсиц, И. В. | Ценообразование: учебно-практич. пособие | М. : Юрайт, 2012 | 10 |
| Л2.3 | Е.А. Косинова, Е.Н. Белкина, А.Я. Казарова. | Ценообразование: теория и практика: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233076 | Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2012 | ЭБС |
| Л2.4 | Ю.А. Хегай, З.А. Васильева | Управление затратами: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683 | Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf | Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://www.ecsocman.edu.ru http://www.ecsocman.edu.ru |
| Э2 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru http://www.gks.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.2 | База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.
Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:
1.Основного – по изучению лекционного материала
2.Практического – рамках практических занятий,
3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих

| |
|---|
| заданий практической части учебной программы самостоятельно. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
# Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

программа практики

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 1,2
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельность) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Сам. работа | 211 | 211 | 211 | 211 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
*канд.филос.наук, доцент, О.А.Катеринич* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер - Авто» , Р.И. Занченко* _____

*Зам. директора ООО «Мастер - Сервис» , Р.А. Гончаров* _____

Рабочая программа практики
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения практических навыков работы в сфере сервиса, а так же получения первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. |
| 1.2 | В соответствии с ФГОС по направлению 43.03.01 Сервис типы производственной практики:Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. |
| 1.3 | Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. |
| 1.4 | Форма проведения практики – дискретно. |
| 1.5 | Место проведения практики - профильные организации или структурные подразделения института. |
| 1.6 | Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояние здоровья и требования по доступности. Основные задачи практики - формирование способности использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); - формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); |
| 1.7 | - овладеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1); |
| 1.8 | - овладеть готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Культура устной и письменной речи |
| 2.1.2 | Сервисная деятельность |
| 2.1.3 | Сервисология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Психология личности и группы |
| 2.2.2 | Профессиональная этика и этикет |
| 2.2.3 | Рекламные технологии в сервисе |
| 2.2.4 | Экономика предприятий сервиса |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о сущности потребностей человека, как основы сервисологии; основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности. |
| Уровень 2 | основные этапы и закономерности развития сервисологии для осознания социальной значимости сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические основы научных знаний о сущности потребностей потребителя; |
| Уровень 2 | использовать основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами сущности человеческих потребностей для организации сервисной деятельности; |
| Уровень 2 | основными принципами, моделями, формами взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | социальной значимостью сервисной деятельности для предоставления услуг надлежащего качества. |

**ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум общего характера, грамматические особенности иностранного текста; |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в межличностном общении; |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей языка; |
| Уровень 3 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения; |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке; |
| Уровень 3 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |

| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | понятие предпринимательской структуры; |
| Уровень 3 | структуру предпринимательской деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии информационной системы; |
| Уровень 2 | оценить условия и последствия предлагаемых вариантов управленческих решений; |
| Уровень 3 | правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками поиска и анализа информационных ресурсов; |
| Уровень 2 | способностью решать задачи профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | основными требованиями информационной безопасности при профессиональной деятельности. |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | понятие контактной зоны, методы общения с клиентом; |
| Уровень 2 | типы межличностного общения |
| Уровень 3 | современные методики и технологии использования возможностей организации контактной зоны предприятия сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовать работу в контактной зоне |
| Уровень 2 | применять на практике психологические приемы при общении с клиентами |
| Уровень 3 | осуществлять организацию контактной зоны в предприятии сервиса, применять на практике психологические приемы при общении с клиентами |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации работы в контактной зоне предприятия сервиса |
| Уровень 2 | методами общения в контактной зоне предприятия сервиса |
| Уровень 3 | готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса с применением методов общения с потребителями |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | основы философских знаний, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания значимости своей деятельности. |

| | |
|---|---|
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности учитывая требования информационной безопасности, применяя информационно-коммутационных технологии |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | способностью к устному и письменному общению на русском, и иностранном языках; навыками организации контактной зоны |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации** | | | | | | |
| 1.1 | Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики. /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.** | | | | | | |
| 2.1 | Уточнение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристики современного состояния изучаемой проблемы /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Подбор и дополнение основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (научные статьи, отчеты, диссертационными исследованиями): -поиск научной литературы по теме исследования, составление обзора литературы; - анализ и критика литературы по теме исследования, составление обзора литературы. /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Обоснование и выбор методик эмпирического исследования /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики /Ср/ | 1 | 14 | ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 3. Эксперементальный этап** | | | | | | |
| 3.1 | Характеристика предприятия сервиса Учредительные документы и устав фирмы (состав учредителей, организационно-правовая форма предприятия, виды деятельности, юридический адрес и другие характеристики /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Кадровый состав. Структура фирмы (организации), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязей. /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Характеристика ассортимента услуг и продукции предприятия /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.4 | Особенности сбытовой деятельности. Рекламная политика предприятия. /Ср/ | 1 | 20 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.5 | Организация и обеспечение безопасности жизнедеятельности /Ср/ | 1 | 18 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Отчетный этап** | | | | | | |
| 4.1 | Самостоятельная работа студента по подготовке отчётной документации практики и презентационного материала для защиты практики /Ср/ | 1 | 14 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.2 | Защита отчета по практике /Ср/ | 1 | 15 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.3 | защита отчета /У/ | 1 | 1 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.4 | Подготовка по всем темам занятий /ЗачётСОц/ | 1 | 3,8 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 4.5 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ПК-1 ОК-1 ОК-3 ОПК-1 | Э1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Должностные обязанности специалиста по сервису.
2. Знания, умения и навыки, необходимые специалисту по сервису.
3. Формы стимулирования специалиста по сервису.
4. Стратегии обслуживания различных групп клиентов.
5.Качество обслуживания клиентов и способы его регулирования.
6. Профессионально-квалификационная характеристика работников индустрии сервиса.
7. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект
8. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства
9. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России
10. Классификация гостиничных предприятий.
11. Системы жизнеобеспечения гостиниц.
12. Общие требования к оборудованию предприятий ресторанного бизнеса
13. Технологические схемы и методы обслуживания в ресторанном предприятии
14.Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
15. Основные виды и программы отдыха и досуга.
16. Вопросы организации охраны и безопасности гостиничного предприятия
17. Особенности размещения в сельском туризме
18. Туристские базы, приюты и кемпинги
19. Структуры и функциональные обязанности служб гостиничного предприятия.
20. Системы молодежных отелей.
21. Плавучие гостиницы
22. Служба портье

23. Кодекс поведения обслуживающего персонала гостиницы
24. Организации технологического процесса ресторана
25. Методы и технологические приемы обработки пищевых продуктов
26. Ресторан и общественное питание.
27. Особенности питания туристов
28. Питание как аттракция и привлекательный элемент программ обслуживания туристов.
29. Гастрономический туризм.
30. Питание туристов, религиозные и иные ограничения (кошерное, халальное, вегетарианское, диетическое)
31. Питание в системах перевозок.
31. Компактное питание в самолетах и поездах
33. Особенности банкетного и корпоративного обслуживания
34. Организация питания на производствах.
35. Шведский стол
36. История KFC и МакДональдс
37. Мировые кухни
38. Методы сервировки стола в ресторане
39. Системы и принципы быстрого питания
40. Влияние морального климата в коллективе на результат деятельности сервисной организации.
41. Формирование делового стиля работника сервисной организации.
42. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид сервисной деятельности.
43. Реклама в сфере обслуживания.
44. Методы конкурентной борьбы на рынке услуг.
45. Имидж предприятия сферы услуг.
46.Ведущие компании России в сфере сервиса.
47. Ведущие компании зарубежных рынков услуг.
48. Формы обслуживания и показатель затрат времени.
49. Внешний облик работника сферы сервиса.
50. Отечественные услуги от традиционных форм к современным.

**5.2. Темы письменных работ**

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов(оценочных средств)прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

При реализации практики используются следующие виды оценочных средств: дневник практики и письменный отчет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко | Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник https://znanium.com/catalog/product/1087820 | Москва : ИНФРА -М, 2020 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович | Сервисная деятельность [Электрнонный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155 | Москва : Дашков и К°, 2018 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс] : методические указания: https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности http://www.biblioclub.ru/book/84867/. |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.
При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания прилагаются к РПД.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
# Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

программа практики

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 1,2
самостоятельная работа 103
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельность) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Сам. работа | 103 | 103 | 103 | 103 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа практики
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н. В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н. В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н. В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н. В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н. В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление теоретической подготовки обучающихя и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств. В соответствии с ФГОС по направлению 43.03.01 Сервис типы производственной практики:практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики:стационарная;выездная. Форма проведения практики – дискретно. |
| 1.2 | Место проведения практики - профильные организации или структурные подразделения института. |
| 1.3 | Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояние здоровья и требования по доступности. |
| 1.4 | Основными задачами производственной практики являются: |
| 1.5 | - формирование способности использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); |
| 1.6 | - развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); |
| 1.7 | - формирование способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-4); |
| 1.8 | - овладеть готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2); |
| 1.9 | - овладеть готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3); |
| 1.10 | - формирование готовности к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Автотранспортные средства |
| 2.1.2 | Безопасность АТС |
| 2.1.3 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) |
| 2.1.4 | Стратегическое планирование в сервисной деятельности |
| 2.1.5 | Компьютерный практикум |
| 2.1.6 | Контроль технического состояния АТС |
| 2.1.7 | Технологические процессы в сервисе (по профилю) |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-2:** | **способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о сущности потребностей человека, как основы сервисологии; |
| Уровень 2 | основные этапы и закономерности развития сервисологии для осознания социальной значимости сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические основы научных знаний о сущности потребностей потребителя; |
| Уровень 2 | использовать основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами сущности человеческих потребностей для организации сервисной деятельности; |
| Уровень 2 | основными принципами, моделями, формами взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | социальной значимостью сервисной деятельности для предоставления услуг надлежащего качества. |

| ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы оценки эффективности; |
| Уровень 2 | методы оценки результатов деятельности предприятия; |
| Уровень 3 | экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы оценки эффективности ; |
| Уровень 2 | применять методы оценки результатов деятельности предприятия; |
| Уровень 3 | адаптировать экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса в условиях современного рынка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях теоретических основв оценки эффективности ; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |

| ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум обшего характера, грамматические особенности иностранного текста; |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического оуществления коммуникации на иностранном языке; |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в межличностном общении; |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей языка; |
| Уровень 3 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения; |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке; |
| Уровень 3 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |

| ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | анализировать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требованиий потребителя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требованиий потребителя. |

| ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
|---|
| **Знать:** |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержание основных процессов организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержанием, формами и методами организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | социальную политику государства. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | учитывать конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | учитывать социальную политику государства. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками учета конъюнктуры рынка и спроса потребителей; |
| Уровень 3 | навыками удовлетворения спроса потребителей с учетом социальной политики государства. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - основы экономических знаний; |
| 3.1.2 | - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - взкаимодействовать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; |
| 3.2.2 | - работать в команде; |
| 3.2.3 | - развивать системы клиентских отношений; |
| 3.2.4 | - выбирать ресурсы и средства производства. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками разработки технологии процесса сервиса; |
| 3.3.2 | - навыками огрганизации процесса сервиса; |
| 3.3.3 | - навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации. /Ср/ | 4 | 20 | ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/ | 4 | 30 | ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя. /Ср/ | 4 | 30 | ПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики. /Ср/ | 4 | 23 | ПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Консультации и контроль прохождения производственной практики. /У/ | 4 | 1 | ПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | ПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОК-2 ОК-3 ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Защита отчета. Прием зачета с оценкой. /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОК-2 ОК-3 ОК-4 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Базовые и основные детали, типизация деталей.
2. Виды загрязнений и методы удаления загрязнений и их физическая сущность.
3. Виды изнашивания и методы определения величины износа.
4. Виды операций, выполняемые при точении, фрезеровании, строгании, сверлении и шлифовании.
5. Влияние дисбаланса на эксплуатационную надежность изделия и способы определения и устранения дисбаланса.
6. Выбор способов восстановления с помощью критериев долговечности, ремонтопригодности, технико-экономическому критерию и себестоимости.
7. Зависимость экономичности способов от концентрации и специализации производства.
8. Защитно-декоративные покрытия, подготовка деталей к нанесению покрытия и обработка деталей после нанесения покрытия.
9. Изготовление деталей из пластмасс.
10. Изменение технического состояния автомобиля в процессе эксплуатации.
11. Инструмент, приборы и оборудование для дефектации.
12. Исправное и неисправное состояние автомобиля.
13. Капитальный ремонт (КР) и условия направления в КР агрегатов, автобусов, легковых и грузовых автомобилей.
14. Классификация авторемонтных предприятий (АРП).
15. Классификация способов ремонта деталей и возможность устранения дефектов различными способами.
16. Конструктивные особенности деталей, соответствующие видам неуравновешенности.
17. Место восстановительных работ в технологическом процессе капитального ремонта (КР) автомобилей.
18. Место и роль сварки и наплавки при восстановлении деталей.
19. Методы выявления скрытых дефектов и технические особенности их реализации.
20. Методы контроля размеров, формы и взаимного расположения поверхностей детали.
21. Методы обеспечения точности сборки и их сущность.
22. Минимизация числа контролируемых параметров.
23. Надежность и показатели надежности, ремонтопригодность и ее сущность.
24. Назначение и место моечно-очистных работ в технологическом процессе ремонта автомобилей.
25. Назначение и место разборочных работ в технологическом процессе КР.
26. Назначение и сущность текущего ремонта (ТР).
27. Назначение комплектования и место комплектовочных работ в технологическом процессе КР автомобиля.
28. Назначение упрочнения и способы упрочняющих технологий.
29. Обезличенный, не обезличенный и агрегатный методы ремонта.

30. Определение коэффициентов годности, сменности и восстановления деталей и поддефектная и маршрутная технология восстановления деталей.
31. Организационная структура автомобилестроительных и авторемонтных предприятий.
32. Основные виды работ, выполняемые при КР автомобилей.
33. Особенности механической обработки деталей, восстановленных различными способами.
34. Особенности сварки и наплавки деталей из чугуна и алюминиевых сплавов.
35. Особенности слесарно-механических способов восстановления деталей.
36. Отливка заготовок из черных и цветных металлов и их сплавов.
37. Оценка эффективности технологических процессов восстановления по производительности, безлюдности, безотходности, безвредности, надежности, экономичности.
38. Очищающая среда и сравнительная эффективность очищающих сред.
39. Порядок приема автомобилей и их составных частей в ремонт.
40. Постовая и поточная организация работ.
41. Поточный и непроточный методы производства.
42. Предельное состояние автомобиля и критерии предельного состояния автомобиля.
43. Преимущества и недостатки различных методов ремонта.
44. Работоспособное и неработоспособное состояние автомобиля.
45. Ремонт машин источник экономии сырьевых энергетических и трудовых ресурсов.
46. Ресурс капитально отремонтированных автомобилей и необходимое количество капитальных ремонтов автомобиля в процессе эксплуатации.
47. Свойства напыляемых покрытий, напыление с последующим оплавлением покрытия.
48. Синтетические материалы, применяемые при восстановлении, и их назначение.
49. Система ремонта, принятая в стране и ее нормативное закрепление.
50. Сортировка деталей по группам годности и маршрутам ремонта.
51. Способы интенсификации моечных и очистных процессов.
52. Сущность процесса и значение дефектации деталей при оценке их технического состояния.
53. Сущность устранения дефектов пластическим деформированием и способы пластического деформирования: осадка, раздача, обжатие, выдавливание, вытяжка, накатка.
54. Сходство и отличие технологических процессов КР и изготовления автомобилей.
55. Технические особенности газопламенного, электродугового, высокочастотного, плазменного, детонационного способов напыления.
56. Технологические особенности, достоинства и недостатки различных способов сварки и наплавки: газовая, электродуговая под флюсом, в среде углекислого газа, аргонодуговая, вибродуговая, электроконтактная, индукционная, плазменная, лазерная.
57. Технологический процесс и технологическая операция как часть технологического процесса.
58. Технологическое оборудование, технологическая и организационная оснастка.
59. Уровень механизации, универсальность и специализация оборудования.
60. Формы организации разборочных работ.
61. Характеристики единичного, серийного и массового производства.
62. Хранение ремонтного фонда.

**5.2. Темы письменных работ**

Оформление отчета в соответствии с заданием.

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.И. Гринцевич | Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012 | ЭБС |
| Л1.2 | И.Л. Константинов | Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435694 | - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598. | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://www.iprbookshop.ru/35536 | Минск: Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Ю.Е. Глазков | Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 | ЭБС |
| Л2.3 | Н.В. Пеньшин | Организация малого предпринимательства на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277914 | - Тамбов :«Тамбовский государственный технический университет», 2012 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на- Дону: Донской гос. тех. ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.
При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчѐта о прохождении практики. Защита отчѐта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии:
соответствие отчѐта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчѐта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчѐта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчѐта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своѐ заключение и выставляет зачѐт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчѐт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчѐта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчѐта, предъявил положительной отзыв с места практики.
Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчѐт о прохождении практики,несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчѐта.
Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачѐтную книжку обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
# Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 1,2
самостоятельная работа 103
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельность) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Сам. работа | 103 | 103 | 103 | 103 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*ст.преп., Ременцов А.В.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа практики
**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Научно-исследовательская работа направлена на формирование у студентов знаний, умений и навыков, используемых в практических и теоретических областях профессиональной деятельности, имеющих научно-исследовательскую направленность. Целью НИР является ознакомление студентов с методами и средствами, используемыми при разработке и изучении сервиса транспортных средств в учебно-методической и исследовательской области; изучение и освоение современных методологии, технологии и инструментальных средств, связанных с реализацией, функционированием и предприятий транспортных средств учебно-исследовательской направленности; формирование у студентов практических навыков применения информационных технологий в учебно-методической и исследовательской сфере. |
| 1.2 | Тип практики: научно-исследовательская работа. |
| 1.3 | Способ проведения НИР: стационарная и выездная. |
| 1.4 | Формы проведения НИР: дискретно. |
| 1.5 | НИР может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. |
| 1.6 | Основными задачами производственной практики являются: |
| 1.7 | - формирование способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); |
| 1.8 | - овладеть готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3); |
| 1.9 | - овладеть готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4); |
| 1.10 | - формирование готовности к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Инновации в сервисе |
| 2.1.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.1.3 | Инженерная графика и автоматизированное проектирование |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | языковые средства речевой выразительности; |
| Уровень 2 | составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном выступлении; |
| Уровень 3 | источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения; |
| Уровень 2 | готовить выступление на лингвистическую тему, владеть терминологией; |
| Уровень 3 | использовать лексическое богатство русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способами подготовки речей монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи; |
| Уровень 2 | навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений; |
| Уровень 3 | акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка. |

| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** |
|---|
| **Знать:** |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | основы научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | научно-техническую информацию отечественного опыта в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | научно-техническую информацию зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | изучать основы научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | изучать научно-техническую информацию отечественного опыта в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | изучать научно-техническую информацию зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | научно-технической информацией в сервисной деятельности на основе отечественного опыта |
| Уровень 3 | научно-технической информацией в сервисной деятельности на основе зарубежного опыта |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |

| **ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы организации выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | современные проекты в сфере сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовать выполнение современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | применять методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | выполнять современные проекты в сфере сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью организовать выполнение современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | готовностью применять методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | готовностью выполнять современные проекты в сфере сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | особенности саморганизации и самообразования |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | изучать научно-техническую информацию |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками проведения исследований; |
| 3.3.2 | навыками выполнения инновационных проектов в сервисе |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации. /Ср/ | 4 | 8 | ПК-3 ОК-5 | Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Ознакомление с научной проблематикой организации. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Ознакомление с источниками научно-технической информации организации. /Ср/ | 4 | 15 | ПК-3 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Осуществление поиска и сбора научно-технической информации на заданную тему. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-3 ПК-4 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | Проведение анализа научно-технической информации на заданную тему.выполнение студентами научно-исследовательских задач на рабочих местах, обмен опытом с сотрудниками соответствующих предприятий, организаций и учреждений, организацию и проведение научно-производственных семинаров, консультаций с руководителями подразделений. /Ср/ | 4 | 32 | ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Оформление студентами отчетов по практике и утверждение его руководителем практики. /Ср/ | 4 | 16 | ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 1.7 | Консультация и контроль прохождения НИР /У/ | 4 | 1 | ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Подготовка к зачету по всем темам курса /ЗачётСОц/ | 4 | 3,8 | ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Все этапы практики /КЧА/ | 4 | 0,2 | ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-5 | Э1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия в области научного исследования. Основы поиска и обобщения научно-технической информации, выбора методов и условий решения научных задач.
2. Основы поиска и обобщения научно-технической информа-ции, выбора методов и условий решения научных задач.
3. Организация и планирование научных исследований. Методические основы подготовки и оформления основных результатов исследований.
4. Организация и планирование научных исследований.
5. Планирование научного эксперимента.
6. Математические методы обработки результатов научных экспериментов и оценки адекватности используемых моделей.
7. Методические основы подготовки и оформления основных результатов научных исследований.
8. Основы разработки научной документации.
9. Современные инструментальные средства для эффективной подготовки научной документации.

### 5.2. Темы письменных работ

Оформление отчета в соответствии с заданием.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по НИР

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Новиков В.К. | Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: Курс лекций http://www.iprbookshop.ru/46480.html | М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 | ЭБС |
| Л1.2 | Шкляр, М.Ф. | Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759 | торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Бакулев, В.А. | Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723 | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Ли Р.И. | Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://www.iprbookshop.ru/22903 | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на- Дону: Донской гос. тех. ун-т, 2018 | ЭБС |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Официальный сайт института технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске http://www.vis2.ru/ |
| Э2 | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| 6.3.1.3 | Windows |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.
При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчёта о прохождении
практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от
требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.
Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики,несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.
Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
## Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 1,2
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 5 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельность) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Сам. работа | 211 | 211 | 211 | 211 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
*к.т.н., профессор, Решенкин А.С.* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович* _____

*Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич* _____

Рабочая программа практики
**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 01.07.2021г. № 13
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Прохождение преддипломной практики является неотъемлемой частью выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и должно обеспечить подготовку материала для последующего успешного выполнения и защиты ВКР. Преддипломная практика является обязательной. |
| 1.2 | В соответствии с ФГОС по направлению 43.03.01 Сервис типы производственной практики, в том числе преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. |
| 1.3 | Способы проведения производственной практики, в том числе преддипломной: стационарная; выездная. |
| 1.4 | Форма проведения практики – дискретно. Место проведения практики - профильные организации или структурные подразделения института. |
| 1.5 | Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояние здоровья и требования по доступности. |
| 1.6 | Основные задачи преддипломной практики: |
| 1.7 | - овладеть способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); |
| 1.8 | - развить способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2); |
| 1.9 | - сформировать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); |
| 1.10 | - развить способность работать в команде, толерантно воспринимать соци-альные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); |
| 1.11 | - сформировать способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); |
| 1.12 | - развить способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6); |
| 1.13 | - обрести способность поддерживать должный уровень физической подго-товленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной дея-тельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний профилактики заболеваний (ОК-7); |
| 1.14 | - развить готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8); |
| 1.15 | - обрести способность решать стандартные задачи профессиональной дея-тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1); |
| 1.16 | - развить готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2); |
| 1.17 | - развить готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3); |
| 1.18 | - развить готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1); |
| 1.19 | - овладеть готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2); |
| 1.20 | - формирование готовности к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3); |
| 1.21 | - овладеть готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4); |
| 1.22 | - овладеть готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Инновации в сервисе |
| 2.1.2 | Научно-исследовательская работа |
| 2.1.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.1.4 | Переоборудование и тюнинг АТС |
| 2.1.5 | Производственно-техническая база предприятий автосервиса |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена |

| | |
|---|---|
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о сущности потребностей человека, как основы сервисологии; |
| Уровень 2 | основные этапы и закономерности развития сервисологии для осознания социальной значимости сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические основы научных знаний о сущности потребностей потребителя; |
| Уровень 2 | использовать основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами сущности человеческих потребностей для организации сервисной деятельности; |
| Уровень 2 | основными принципами, моделями, формами взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | социальной значимостью сервисной деятельности для предоставления услуг надлежащего качества. |

**ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | методы оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | применять методы оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | адаптировать экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса в условиях современного рынка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях теоретических основв оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |

**ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум общего характера, грамматические особенности иностранного текста; |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического оуществления коммуникации на иностранном языке; |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в межличностном общении; |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей языка; |
| Уровень 3 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения; |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке; |
| Уровень 3 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |

| ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде; |
| Уровень 2 | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| Уровень 3 | значимые культурологические проблемы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии корпоративного управления; |
| Уровень 2 | применять на практике принципы работы в команде; |
| Уровень 3 | организовать деятельность группы, толерантно воспринимая различия в процессе взаимодействия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами, методами работы в команде; |
| Уровень 2 | пониманием ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; |
| Уровень 3 | путями достижения поставленных целей, толерантно воспринимать различия. |

| ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | языковые средства речевой выразительности; |
| Уровень 2 | составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном выступлении; |
| Уровень 3 | источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения; |
| Уровень 2 | готовить выступление на лингвистическую тему, владеть терминологией; |
| Уровень 3 | использовать лексическое богатство русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способами подготовки речей монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи; |
| Уровень 2 | навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений; |
| Уровень 3 | акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка. |

| ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | тенденции развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | виды социальной защиты населения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | применять на практике основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | оценивать виды социальной защиты населения. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основными нормативно-правовыми документами необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | тенденциями развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | использованием видов социальной защиты населения. |

| ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний |
|---|
| **Знать:** |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | основные компоненты психологического здоровья и ЗОЖ; |
| Уровень 2 | принципы здоровой жизненной и профессиональной философии; |
| Уровень 3 | психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | адекватно относиться к здоровью: и как к цели жизни, и как к средству достижения других целей, включая профессиональные; |
| Уровень 2 | в профессиональной деятельности руководствоваться принципом «Не навреди!» и реализовывать принципы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды; |
| Уровень 3 | применять принципы здоровой жизненной и профессиональной философии. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приемы формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач; |
| Уровень 2 | приемы формирования и поддержания мотивации ЗОЖ; |
| Уровень 3 | методы и приемы развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности. |

| **ОК-8: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | техногенные и антропогенные опасности, их воздействие на человека и техносферу; |
| Уровень 2 | основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | идентифицировать основные опасности среды обитания человека; |
| Уровень 2 | организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | грамотно управлять действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | механизмом управления действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 2 | основными методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; |
| Уровень 3 | приемы организации и проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций. |

| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | понятие предпринимательской структуры; |
| Уровень 3 | структуру предпринимательской деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии информационной системы; |
| Уровень 2 | оценить условия и последствия предлагаемых вариантов управленческих решений; |
| Уровень 3 | правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками поиска и анализа информационных ресурсов; |
| Уровень 2 | способностью решать задачи профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | основными требованиями информационной безопасности при профессиональной деятельности. |

| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | анализировать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | адаптировать методы разработки технологии процесса сервиса к требованиям потребителя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требованиий потребителя. |

| **ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержание основных процессов организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержанием, формами и методами организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |

| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | социальную политику государства. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | учитывать конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | учитывать социальную политику государства. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками учета конъюнктуры рынка и спроса потребителей; |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | навыками удовлетворения спроса потребителей с учетом социальной политики государства. |

| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основы научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | научно-техническую информацию отечественного опыта в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | научно-техническую информацию зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | изучать основы научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | изучать научно-техническую информацию отечественного опыта в сервисной деятельности |
| Уровень 3 | изучать научно-техническую информацию зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами научно-технической информации в сервисной деятельности |
| Уровень 2 | научно-технической информацией в сервисной деятельности на основе отечественного опыта |
| Уровень 3 | научно-технической информацией в сервисной деятельности на основе зарубежного опыта |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов |
| Уровень 2 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом национальных факторов |
| Уровень 3 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом демографических факторов |

| **ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы организации выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | современные проекты в сфере сервиса |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовать выполнение современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | применять методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | выполнять современные проекты в сфере сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью организовать выполнение современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 2 | готовностью применять методы выполнения современных проектов в сфере сервиса |
| Уровень 3 | готовностью выполнять современные проекты в сфере сервиса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности; |
| 3.1.2 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя; |
| 3.1.3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; |
| 3.1.4 | правила проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса. |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества; |
| 3.2.2 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов; |
| 3.2.3 | применять методы организации контактной зоны; |
| 3.2.4 | удовлетворять требования потребителей; |
| 3.2.5 | согласовывать вид, форму и объем осуществляемого процесса сервиса. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса; |
| 3.3.2 | основными принципами, методами работы в команде; |
| 3.3.3 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| 3.3.4 | навыками разработки инновационных методов разработки инструментальные средства контроля качества используемых ресурсов в статистике. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации. /Ср/ | 5 | 16 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/ | 5 | 87 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л1.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя. /Ср/ | 5 | 88 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики. /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Консультации и контроль прохождения преддипломной практики. /У/ | 5 | 1 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/ | 5 | 3,8 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Защита отчета. Прием зачета с оценкой. /КЧА/ | 5 | 0,2 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Цель промежуточного контроля – проверить степень готовности студента к защите ВКР и освоение планируемых результатов прохождения преддипломной практики.
Датой защиты отчета по преддипломной практике является последний день практики.
По результатам защиты отчета по практике ставится оценка в ведомость и зачетную книжку студента.
Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.
Невыполнение программы практики или неудовлетворительный отзыв о работе руководителя от предприятия является, наряду с процедурой защиты практики, является основанием для неудовлетворительной оценки по практике, что автоматически приводит к академической задолженности. Повторное прохождение практики учебным планом не предусмотрено.
Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:
1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалифицированной работы.
4. Какие источники информации были использованы для сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.
5. Какие сильные и слабые стороны развития предприятия были выявлены в ходе прохождения преддипломной практики?
6. Перечислите организационно-распорядительные документы предприятия приятия в области управления финансами. Какова цель их издания?
7. Перечислите разделы практической части выпускной квалификационной работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Охарактеризуйте предмет и объект исследования выпускной квалифицированной работы?
9. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики?
10. Перечислите, какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

### 5.2. Темы письменных работ

Оформление отчета в соответствии с заданием.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич | Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://www.iprbookshop.ru/35536 | Минск: Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598. | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Севрюгина Н.С., Прохорова Е.В. | Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html | — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов | Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358 | Оренбург : ОГУ, 2011 | ЭБС |
| Л2.3 | Ю.Е. Глазков | Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734 | - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | А.А. Скудина | Методические указания по преддипломной практике. [Электронный ресурс]: методические указания: https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1521-mu.pdf | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru | | | |
| Э2 | Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | |
| 6.3.2.1 | Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ | | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/ | | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ | | | |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.
При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты

отчёта о прохождении
практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от
требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.
Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.
Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики,несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.
Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В. Столяр
26.04.2021 г.

# ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

рабочая программа (подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
на 2021-2022 учебный год по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108 Виды контроля (курс): экзамен – 5
в том числе:
аудиторные занятия 8,3
самостоятельная работа 91
Часы на контроль 8,7

**Распределение часов по семестрам**

| Курс | **5** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| КЧА | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе: | | | | |
| председатель, члены комиссии | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Сам. работа | 91 | 91 | 91 | 91 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Обзорные лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составили: зав. кафедрой ТС и ИТ Н.В. Кочковая
профессор кафедры ТС и ИТ А. С. Решенкин
доцент кафедры ТС и ИТ Ю.Г. Асцатуров

Рабочая программа
**Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена**
разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1169)

составлена на основании учебного плана: В43.03.01-21-4Bz-СТС.plx
43.03.03 Сервис профиль Сервис транспортных средств
на 2021-2022 учебный год по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**

Протокол от 26.04.2021 № 10

Срок действия программы: 2021 – 2023 уч. г.
Зав. кафедрой Технический сервис
и информационные технологии Н.В. Кочковая

Заведующий выпускающей кафедрой Н.В. Кочковая

Председатель НМС УГН (С)
43.03.00 Сервис и туризм
к.геогр.н., доцент Л. Н. Казьмина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА | |
|---|---|
| 1.1 | Целью проведения государственного итогового экзамена является установление и оценка уровня теоретической подготовки и готовности выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Программа экзамена является обязательным элементом организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, определяет междисциплинарный характер экзамена, форму экзамена, перечень вопросов, отражающих основное содержание каждой из дисциплин, выносимых на экзамен; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену; критерии оценки результатов итогового экзамена. |
| 1.2 | Задачи:<br>– выявить знания, полученные студентом во время обучения;<br>– оценить способность студента работать со специализированной литературой;<br>– оценить степень готовности выпускника к самостоятельной работе. |
| **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б3.Б |
| **2.1** | **Требования к подготовке обучающегося по следующим дисциплинам:** |
| 2.1.1 | Технические средства предприятий сервиса: освоение учебного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, сдача экзамена. |
| 2.1.2 | Технологические процессы в сервисе (по профилю): освоение учебного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, сдача 2 экзаменов, выполнение и защита курсового проекта. |
| 2.1.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей: освоение учебного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, сдача зачета |
| 2.1.4 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю): освоение учебного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, выполнение и защита курсового проекта, сдача экзамена |
| **2.2** | **Практики, НИР, иные работы обучающегося, необходимые как предшествующие ГИА:** |
| 2.1.6 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2.1.7 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.1.8 | Научно-исследовательская работа |
| 2.1.9 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА | |
|---|---|
| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | анализировать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | адаптировать методы разработки технологии процесса сервиса к требованиям потребителя. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| **ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при |

| | |
|---|---|
| | организации сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержанием, формами и методами организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |

## 4. ФОРМА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: письменная работа**

| № | Наименование дисциплин<br>Наименование темы | Компетенции | Литература | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Технические средства предприятий сервиса: Введение, Анализ и синтез механизмов, Назначение, классификация и требования к гаражному оборудованию, Технические средства и оборудование ТО и ТР трансмиссии автомобилей, Технические средства и оборудование ТО и ТР контрольно-измерительных приборов, ТО и ТР механизмов управления автомобилем, Противопожарное оборудование предприятий сервиса. | ПК-1 | Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.2 | |
| 4.2 | Технологические процессы в сервисе (по профилю): Объекты сервиса, Система оценки показателей качества изделий сервиса, Производственно – технологический процесс предприятия, Технологические и эксплуатационные свойства конструкционных материалов, Технологические процессы получения заготовок производства, Основные положения обработки резанием, Технология обработки заготовок на металлорежущих станках, Методы нанесения материалов на поверхность изделия, Улучшение качества поверхностного слоя объекта сервиса. | ОПК-3 ПК-1 | Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 | |
| 4.3 | Техобслуживание и ремонт автомобилей: Введение. Работоспособность автомобиля, Методы обеспечения управлением и работоспособностью автомобиля, Характеристика технологических процессов обеспечения работоспособности автомобилей, Характеристика технологических процессов ТО и ТР. | ПК-1 | Л1.5 Л1.6 Л2.5 Л2.6 | |
| 4.4 | Проектирование процесса оказания услуг (по профилю): Классификация и структура предприятий автосервиса, рынок услуг, Расчет производственной программы, объемов работ по всем видам ТО и ТР. Расчет и обоснование производственных и вспомогательных площадей предприятия, Организация работ на участках предприятий сервиса автомобилей, Организация работы с клиентом. | ОПК-2 ПК-1 | Л1.7 Л1.8 Л2.7 Л2.8 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Технические средства предприятий сервиса. Теоретические вопросы**

1. Бесконтактные моечные установки, принцип их действия.
2. В каких случаях следует применять ручную мойку? Охарактеризуйте основное оборудование, используемое для нее
3. В чем заключается принцип контроля внутренних полостей узлов и агрегатов с помощью мотоскопов? Что дает их использование?
4. Гаражное оборудование, классификация, требования
5. Гидродомкраты, конструктивные схемы, принцип работы
6. Дать определение понятий отказа, работоспособности, наработки, ресурса изделия
7. Как изменяется надёжность машин в процессе эксплуатации?
8. Как классифицируется гаражное оборудование по видам работ, выполняемых на нем?
9. Как называются три основные группы гаражного оборудования и какие виды оборудования и оснастки относятся к каждой из них?
10. Какие методы и типы оборудования используют для мойки автомобилей?
11. Каково назначение гаражного оборудования и основные требования, предъявляемые к нему
12. Классификация технических средств и оборудования в зависимости от категории ПАС
13. Назначение и классификация подъёмно-транспортного оборудования
14. Назовите виды подъемно-транспортного оборудования. Какие механизмы относятся к каждому виду?
15. Назовите основные типы осмотровых канав по общепринятой классификации. Каково их назначение
16. Охарактеризуйте конструкцию и принцип работы ударно-импульсного электрогайковерта
17. Охарактеризуйте конструкцию различного типа эстакад. В чем их преимущества и недостатки? Где наиболее рационально использовать?
18. Перечислите основные модели комплектов инструмента универсального и специализированного назначения
19. Перечислите известные вам основные модели разборочно-сборочного и слесарно-механического оборудования с указанием его назначения
20. Перечислите основные преимущества подъемников перед осмотровыми канавами и объясните, в каком случае оправдано использование осмотровых канав.
21. Перечислите основные требования к подъемно-транспортному оборудованию.
22. Пневмодомкраты, конструктивные схемы, принцип работы, технические характеристики
23. Понятие о техническом состоянии ТС. Какими факторами оно определяется?.
24. Пути совершенствования технических средств предприятий автосервиса.
25. Разборочно-сборочное оборудование. Назначение, классификация.
26. Расскажите о назначении автомобильных подъемников и принципе их классификации (с учетом типа привода, количества плунжеров или стоек, типа подъемной рамы или захватов и т.д.). Приведите примеры названия подъемников с учетом общепринятой классификации.
27. Стенды для проверки амортизаторов.
28. Тормозные стенды, принцип работы, характеристики.
29. Устройство и принцип действия струйно-щеточных моечных установок.
30. Что следует понимать под производственной деятельностью предприятия автосервиса?

**Практические задания и задачи**

31. Определить максимальную потребность предприятия автосервиса в воде из внешней системы водоснабжения при шланговой и механизированной мойке, если расчетное количество обслуживаемых легковых автомобилей в сутки равно N=60, и на предприятии используется система оборотного водоснабжения. Расходы воды на мойку одного легкового автомобиля при шланговой мойке qШ=500 л, при механизированной мойке qМ =1000 л. Подача воды из внешней системы водоснабжения не должна превышать η=10%.
32. Рассчитать количество постов для шланговой и механизированной мойки легковых автомобилей на фирменном предприятии автосервиса, если расчетное количество обслуживаемых автомобилей в сутки равно NC=40. Исходные данные: время работы постов мойки ТОП= 8 часов; коэффициент использования времени на посту мойки Еп = 0,6; продолжительность чистовой мойки одной машины при шланговой мойке составляет tШЛ=15 мин, при механизированной– tМЕХ =2 мин.
33. Определить максимальную потребность предприятия автосервиса в воде из внешней системы водоснабжения при шланговой и механизированной мойке, если расчетное количество обслуживаемых легковых автомобилей в сутки равно N=40, и на предприятии используется система оборотного водоснабжения. Расходы воды на мойку одного легкового автомобиля при шланговой мойке qШ=400 л, при механизированной мойке qМ =800 л. Подача воды из внешней системы водоснабжения не должна превышать η=10%.
34. Рассчитать количество постов для шланговой и механизированной мойки легковых автомобилей на фирменном предприятии автосервиса, если расчетное количество обслуживаемых автомобилей в сутки равно NC=40. Исходные данные: время работы постов мойки ТОП= 10 часов; коэффициент использования времени на посту мойки Еп = 0,8; продолжительность чистовой мойки одной машины при шланговой мойке составляет tШЛ=15 мин, при механизированной– tМЕХ =2 мин.

**Технологические процессы в сервисе (по профилю). Теоретические вопросы**

1. Понятие о сервисе и его системах. Основные характеристики и требования, предъявляемые к системам сервиса.
2. Надежность функционирования систем сервиса. Критерии надежности
3. Понятия изделия, детали, комплекса, комплекта.
4. Показатели качества сервисных услуг.
5. Производственный процесс. Цикл и продолжительность производственного процесса.
6. Структура технологического процесса.
7. Операция как основа технологического процесса.

8. Принципы проектирования технологических процессов.
9. Технологические свойства конструкционных материалов.
10. Эксплуатационные свойства конструкционных материалов.
11. Виды обработки давлением.
12. Классификация видов сварки.
13. Классификация, свойства и области применения пластмасс.
14. Классификация технологий порошковой металлургии.
15. Технологические возможности, режимы, область применения электрофизических методов обработки.
16. Технологические возможности, режимы, область применения электрохимических методов обработки.
17. Кинематика процесса резания. Классификация движений рабочих органов станка.
18. Базирование заготовок на технологическом оборудовании.
19. Разновидности токарных станков. Поверхности, обрабатываемые на станках токарной группы. Обзор инструментов и приспособлений.
20. Разновидности сверлильных станков. Обзор инструментов и приспособлений.
21. Разновидности фрезерных станков. Поверхности, обрабатываемые на фрезерных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
22. Разновидности шлифовальных станков. Поверхности, обрабатываемые на шлифовальных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
23. Технологии полирования, суперфиниширования.
24. Технологии притирки, хонингования.
25. Характеристика методов нанесения материалов на поверхность изделия.
26. Наплавка материалов.
27. Области применения методов напыления.
28. Характеристика химико-термической обработки.
29. Методы поверхностного упрочнения.
30. Технология поверхностной закалки.

**Практические задания и задачи**

31. Рассчитать суммарный фонд рабочего времени предприятии автосервиса, работающего 14 часов в сутки без выходных и праздничных дней и имеющего общую производственную площадь S = 1200 м$^2$. Число работников на посту равно n = 5 в 2 смены. Средняя площадь одного поста SП= 120 м$^2$
32. Рассчитать площадь слесарно-механического участка фирменного предприятии автосервиса по числу работающих на участке сотрудников в наиболее загруженную смену. Число рабочих в наиболее загруженную смену n = 2, удельные площади, приходящиеся на одного рабочего: f1 = 1ч10м–2, f2=5ч10м–2.
33. Рассчитать суммарный фонд рабочего времени предприятии автосервиса, работающего 16 часов в сутки без выходных и праздничных дней и имеющего общую производственную площадь S = 1600 м$^2$. Число работников на посту равно n = 4 в 2 смены. Средняя площадь одного поста SП= 100 м$^2$
34. Рассчитать площадь слесарно-механического участка фирменного предприятии автосервиса по числу работающих на участке сотрудников в наиболее загруженную смену. Число рабочих в наиболее загруженную смену n = 2, удельные площади, приходящиеся на одного рабочего: f1 = 1ч10м–2, f2=5ч10м–2

**Техобслуживание и ремонт автомобилей. Теоретические вопросы**

1. Виды работ технологического процесса
2. Назначение инженерно-технической службы автотранспортных предприятий (предприятий автосервиса)
3. Оборудование, применяемое при дефектации блока цилиндров
4. Оборудование, применяемое при дефектации коленчатого вала
5. Основные дефекты блока цилиндров
6. От каких условий и факторов зависит изменение работоспособности
7. Перечислите закономерности изменения технического состояния автомобилей
8. Перечислите методы определения периодичности тех. обсл., нормативной трудоемкости, нормативного ресурса и фактического расхода запасных частей
9. Перечислите методы формирования системы технического обслуживания
10. Перечислите нормативно-технологическое обеспечение технологических процессов ТО и Р
11. Перечислите нормативы технической эксплуатации а/м
12. Перечислите основные положения по управлению производством ТО и Р
13. Перечислите формы организации технологических процессов
14. Проверка технического системы смазки. Основные неисправности и техническое обслуживание
15. Проверка технического состояния КШМ и ГРМ. Основные неисправности и техническое обслуживание
16. Проверка технического состояния системы зажигания а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание
17. Проверка технического состояния системы охлаждения. Основные неисправности и техническое обслуживание
18. Проверка технического состояния системы питания дизельного двигателя. Основные неисправности и техническое обслуживание
19. Проверка технического состояния трансмиссии а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание
20. Проверка технического состояния ходовой части а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание
21. Производственная программа и ее составляющие
22. Способы определения основных дефектов блока цилиндров
23. Способы определения основных дефектов коленчатого вала
24. Структура и ресурсы инженерно-технической службы автопредприятий
25. Сущность метода магнитной дефектоскопии
26. Сущность методов красок и опрессовки
27. Сформулируйте понятие «периодичность тех. обслуживания», «трудоемкость тех. обслуживания», «ресурс

автомобиля» и «норматив расхода запасных частей»
28. Сформулируйте понятия: «качество автомобилей» и «техническое состояние автомобилей»
29. Что называется «технологическим процессом обеспечения работоспособности а/м»
30. Что такое «техническое обслуживание» и «ремонт» автомобилей

**Практические задания и задачи**
31. Рассчитать годовой объем работ ТО и ТР предприятия автосервиса, если количество обслуживаемых автомобилей N=1000, среднегодовой пробег одного автомобиля L1=10000 км, удельная трудоемкость работ ТО и ТР на предприятии автосервиса t=2,5 чел.час/1000 км.
32. Определить передаточное число трансмиссии автомобиля при его тюнинге для обеспечения требуемой скорости движения V=288 км/ч, если число оборотов двигателя, соответствующее максимальной мощности, nmax=4800 об/мин, а радиус колес rк = 0,32м.
33. Определите требуемую мощность двигателя автомобиля при его тюнинге с целью повышения скорости. Исходные данные: масса автомобиля M=2000 кг; максимальная скорость движения v=288 км/ч; значение коэффициента сопротивления движению $\psi = 0,05$; кпд трансмиссии $\eta = 0.8$; сопротивлением воздуха можно пренебречь.
34. Оцените допустимую скорость движения автомобиля по кривой траектории с радиусом 40 м без опрокидывания, если высота центра масс автомобиля H = 0,9 м, колея B = 1,8 м .
35. Оцените допустимую скорость движения автомобиля без заноса по кривой траектории с радиусом R = 50 м, если коэффициент сцепления шин с дорогой равен $\phi = 0,2$.
36. Оцените начальную скорость транспортного средства, экстренно заторможенного на расстоянии S = 40 м, если коэффициент сцепления шин с дорогой равен $\varphi = 1,0$.
37. Определить передаточное число трансмиссии автомобиля при его тюнинге для обеспечения требуемой скорости движения V=250 км/ч, если число оборотов двигателя, соответствующее максимальной мощности, nmax=6800 об/мин, а радиус колес rк = 0,4 м.

**Проектирование процесса оказания услуг (по профилю). Теоретические вопросы**
1. Дайте классификацию предприятий автомобильного сервиса.
2. Дайте характеристику производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса.
3. Дайте характеристику постов и автомобиле - мест на предприятии технического сервиса автомобилей.
4. Дайте характеристику производственных участков предприятия технического сервиса автомобилей.
5. Назовите основные этапы технологического проектирования предприятия технического сервиса автомобилей.
6. Характеристика ёмкости регионального рынка автомобилей и услуг автосервиса.
7. Изложите методику расчёта общей и свободной ёмкости рынка автосервисных услуг.
8. Понятие конкурентоспособности автосервисного предприятия, корректировка принятой годовой трудоемкости по конкурентоспособности предприятия.
9. Учет влияния сезонности спроса на услуги предприятия автомобильного сервиса.
10. Сформулируйте требования к помещениям для клиентов СТОА.
11. Приведите пример обоснования организационно - технологических решений по реконструкции предприятия автомобильного сервиса.
12. Изложите методику расчета количества постов проектируемого участка или зоны СТОА.
13. Приведите типовые схемы расстановки рабочих постов в производственных помещениях СТОА.
14. Какие факторы необходимо учитывать при принятии планировочных решений производственной зоны в производственном корпусе предприятия автосервиса?
15. Какие факторы необходимо учитывать при принятии планировочных решений территории предприятия автосервиса??
16. Назовите виды сетки колонн и требования по высоте помещений для зоны ТО и ТР СТОА..
17. Опишите типы ворот, применяемых в производственных корпусах станций технического обслуживания легковых автомобилей.
18. Организация обслуживания автомобилей при предпродажной подготовке.
19. Организация приемки и выдачи автомобилей на СТОА.
20. Организация уборочно-моечных работ (УМР) на СТОА.
21. Организация технического диагностирования на автосервисных предприятиях.
22. Организация работ на участке технического обслуживания и ремонта СТОА.
23. Организация работ на агрегатно-механическом участке СТОА.
24. Организация работ на участке технического обслуживания и ремонта электрооборудования СТОА.
25. Организация работ на шиномонтажном участке СТОА.
26. Организация работ на кузовном участке СТОА.
27. Организация работ на участке окраски и противокоррозионной обработки СТОА.
28. Вспомогательные службы автосервисного предприятия.
29. Психологические особенности клиентов предприятий автосервиса, действие рекламы.
30. Принципы работы с клиентами и закрепления клиента на предприятии автосервиса.

**Практические задания и задачи**
31. Определите проектную производственную мощность (авт. / год) городской СТОА, если известно следующее:
- численность населения в районе расположения станции – 12 тыс. чел;
- плотность распределения автомобилей – 200 авт. / 1000 чел.;
- услугами данной СТОА ориентировочно будут пользоваться до 60% автовладельцев;
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 18000 км.

32. Определите производственную мощность (авт. / сут.) дорожной СТО легковых автомобилей, если известно следующее:
- интенсивность движения автотранспорта по магистрали 15000 авт./сутки;

- соотношение типов движущихся автомобилей по магистрали – легковые – 70 %, грузовые – 25 %, автобусы – 5 %;
- частота заездов легковых автомобилей на СТОА для ТО и Р – 4 %, для УМР – 5 %.

33. Определите годовой объем работ (чел - ч) по ТО и Р автомобилей одного класса для городской СТОА, если известно следующее:
- годовое количество условно обслуживаемых автомобилей на СТОА – 1800;
- удельная трудоемкость работ по ТО и Р с учетом корректировки – 2,25 чел. · ч/ 1000 км;
- разовая трудоемкость работ по ТО и Р – 3,5 чел. · ч;
- среднегодовой пробег одного автомобиля – 20 тыс. км.

34. Определите годовой объем работ (чел. · ч) по ТО и Р для городской СТОА, если известно следующее:
- годовое количество комплексно обслуживаемых автомобилей на СТОА – 1000, в том числе малого класса – 80%, среднего класса -20%;
- удельная трудоемкость работ по ТО и Р с учетом корректировки для автомобилей этих классов составляет соответственно 2,25 и 2,65 чел-ч на 1000 км пробега;
- разовая трудоемкость работ по ТО и Р – 3,5 чел · ч;
- среднегодовой пробег одного автомобиля – 10 тыс. км.

35. Определите годовой объем работ (чел. · ч) городской СТОА по ТО и ТР, если известно следующее:
- число легковых автомобилей малого класса, обслуживаемых СТОА в год – 5000;
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 20000 км;
- разовая трудоемкость работ по ТО и Р – 3,5 чел. · ч;
- нормативная удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей малого класса – 2,3 чел. · ч/ 1000 км; коэффициент корректирования удельной трудоемкости ТО и ТР в зависимости от числа рабочих постов СТОА- 0,95;
- коэффициент корректирования удельной трудоемкости ТО и ТР в зависимости от климатического района расположения СТОА – 1,1.

36. Определите годовой объем технологических моечных работ (чел. · ч) городской СТОА, если известно следующее:
- годовое количество комплексно обслуживаемых автомобилей на СТОА – 2000;
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 18000 км;
- разовая трудоемкость работ по ТО и Р – 3,5 чел. · ч;
- среднее годовое число заездов одного автомобиля, когда необходимо проведение технологической мойки – 5;
- средняя разовая трудоемкость технологической мойки – 0,25 чел. · ч.

37. Определите годовой объем работ (чел. · ч) предприятия коммерческой автомойки, если известно следующее:
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 18000 км;
- средняя разовая трудоемкость косметической мойки одного автомобиля
0,65 чел. · ч;
- пропускная способность участка – 14 авт./сутки;
- количество рабочих дней в году предприятия – 350.

38. Определите годовой объем антикоррозионных работ (чел. · ч) городской СТОА, если известно следующее:
- годовое количество комплексно обслуживаемых автомобилей на СТОА – 2000;
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 18000 км;
- удельная трудоемкость работ по ТО и Р с учетом корректировки для автомобилей составляет 2,65 чел. · ч на 1000 км пробега;
- среднее годовое число заездов одного автомобиля, для проведения антикоррозионных работ – 1;
- средняя разовая трудоемкость антикоррозионных работ – 3,0 чел. · ч.

39. Определите годовой объем работ (чел. · ч) городской СТОА по приемке и выдаче автомобилей, если известно следующее:
- число легковых автомобилей, обслуживаемых СТОА в год – 7000;
- среднегодовой пробег одного легкового автомобиля в зоне обслуживания СТОА- 18000 км;
- число заездов на СТОА в год одного комплексно обслуживаемого автомобиля для проведения ТО и ТР – 2;
- разовая трудоемкость приемки-выдачи на один заезд – 0,2 чел. · ч.

40. Определите годовой объем работ (чел. · ч) городской СТОА по предпродажной подготовке автомобилей, если известно следующее:
- что, число продаваемых автомобилей в год на СТОА составляет 170 шт.;
- удельная трудоемкость работ по предпродажной подготовке автомобилей составляет 2,65 чел. · ч на 1000 км гарантийного пробега;
- разовая трудоемкость предпродажной подготовки – 3,5чел.ч.

41. Определите годовой объем работ (чел. · ч) дорожной СТОА по ТО и ТР, если известно следующее:
- интенсивность движения по автомобильной дороге легковых автомобилей составляет 3000 авт. / сутки;
- частота заезда на ТО и ТР– 4 %;
- число рабочих дней в году дорожной СТОА – 365;
- удельная трудоемкость работ по ТО и Р с учетом корректировки для автомобилей составляет 2,65 чел-ч на 1000 км пробега;
- средняя разовая трудоемкость одного заезда автомобиля на СТОА на ТО и ТР – 2 чел·ч.

42. Определите объем постовых работ на участке ТО и ТР СТОА, если известно следующее:
- на рабочих постах проводятся работы по ремонту ходовой части (1), рулевого управления (2), тормозной системы (3), а также осуществляется ТО (4) и замена масла (5);
- распределение объема работ по видам от общей трудоемкости работ по ТО и ТР: 1 – 8%, 2 – 4%, 3 – 5%, 4 – 9%, 5 – 1%;
- годовая программа по комплексу ТО и ТР СТОА – 86900 чел. · ч;
- коэффициент неравномерности поступления автомобилей на участок – 1,1;
- СТОА работает 350 дней в году по 10 часов в сутки;

- коэффициент использования рабочего времени поста – 0,9;
- два поста обслуживают 3 слесаря;
- годовой рабочий фонд времени штатного слесаря – 1770 ч;

43. Определить количество диагностических постов на СТОА, если известно следующее:
- годовой объем постовых работ – 5333 чел. · ч;
- коэффициент неравномерности поступления автомобилей на участок – 1,2;
- на посту одновременно работает по одному диагносту;
- годовой фонд работы одного поста – 3200 ч;
- годовой рабочий фонд времени диагноста – 2080 ч;
- СТОА работает 305 дней в году.

44. Определить количество постов ТО и Р на СТОА, если известно следующее:
- годовой объем постовых работ – 10017 чел. · ч;
- коэффициент неравномерности поступления автомобилей на участок – 1,15;
- на два поста закреплено 3 слесаря;
- номинальный годовой фонд работы одного поста – 3200 ч;
- коэффициент использования рабочего времени поста – 0,9;
- годовой рабочий фонд времени слесаря – 2080 ч;
- мощность СТОА – 980 авт./год;
- СТОА работает 305 дней в году;

45. Определить количество рабочих постов на кузовном участке СТОА, если известно следующее:
- годовой объем кузовных работ – 23000 чел. · ч;
- на долю постовых работ приходится 75% общей трудоемкости кузовных и арматурных работ;
- коэффициент неравномерности поступления автомобилей на участок – 1,1;
- на два поста закреплено 3 слесаря;
- номинальный годовой фонд работы одного поста – 3000 ч;
- коэффициент использования рабочего времени поста – 0,9;
- годовой рабочий фонд времени слесаря – 2080 ч;
- мощность СТОА – 980 авт./год;
- СТОА работает 305 дней в году

**5.2 Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается к программе государственного итогового экзамена

**5.3. Перечень видов (оценочных материалов) оценочных средств**

1. Перечень вопросов для государственного итогового экзамена, включаемых в билеты для проведения государственного итогового экзамена
2. Комплект практических задач и заданий.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | В.И. Марусина | Системы, технология и организация автосервисных услуг: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/45022.html | Новосибирск : НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.2 | Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов | Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358 | Оренбург : ОГУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.3 | В.М. Борисов | Основы технологии машиностроения: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258356 | Казань : КГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л1.4 | В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич | Ремонт автомобилей. Учебник: [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/35536.html | Минск: Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л1.6 | И.Л. Константинов | Основы технологических процессов обработки металлов давлением: учебник: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435694 | Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | П. С. Пушмин, В. В. Нескоромных, С. О. Леонов | Эксплуатация транспортного оборудования: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435817 | Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 | ЭБС |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Л2.2 | А. Т. Кулаков, А. С. Денисов, А. А. Макушин | Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog/product/519866 | Москва: Инфра-Инженерия, 2013 | ЭБС |
| Л2.4 | Д.И. Станчев | Теоретические основы ремонта автомобиля: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134 | Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008 | ЭБС |
| Л2.6 | Р.В. Яблонский | Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503 | Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016 | ЭБС |
| **6.1.3 Методические материалы** | | | | |
| Л3.1 | С.С. Воробьев, С.А. Воробьев | Проектирование процесса оказания услуг: Методические рекомендации: [Электронный ресурс] https://ntb.donstu.ru/content/proektirovanie-processa-okazaniya-uslug | РТИСТ ЮРГУЭС, 2010 | ЭБС |
| Л3.2 | Ю.П. Рункевич, С.И. Попов, Н.С. Донцов, Ю.В. Марченко | Диагностирование внешних световых приборов автомобиля: Методические указания: [Электронный ресурс] https://ntb.donstu.ru/content/diagnostirovanie-vneshnih-svetovyh-priborov-avtomobilya | Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2014 | ЭБС |

| **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ |
| Э2 | Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» https://www.intuit.ru/ |
| Э3 | Федеральный портал Российское образование www.edu.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |
| 6.3.1.2 | Google Chrome |
| 6.3.1.3 | Компас 3D Lite |

| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|---|
| Электронно-библиотечная система IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru |
| Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 105 | Мультимедийный проектор, компьютер, аудиторная доска, комплект столов и стульев |

| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|---|
| Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному итоговому экзамену прилагаются к РП |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____И.В. Столяр
28.08.2021 г.

# Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

рабочая программа

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**
Учебный план В43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
на 2021-2022 по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216

**Распределение часов**

| Курс | **5** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Самостоятельная работа | 193 | 193 | 193 | 193 |
| ИКР | 14 | 14 | 14 | 14 |
| КЧА | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Часы на контроль | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Рабочую программу составили:

| | |
|---|---|
| зав. кафедрой ТС и ИТ | Н.В. Кочковая |
| профессор кафедры ТС и ИТ | А.С. Решенкин |
| доцент кафедры ТС и ИТ | Ю.Г. Асцатуров |

Рабочая программа

**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015г. № 1169)

составлена на основании учебного плана: B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
на 2021-2022 учебный год по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис транспортных средств, утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Технический сервис и информационные технологии**
Протокол от 26.04.2021 № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ТСиИТ _____ Н.В. Кочковая

Зав. выпускающей кафедрой ТСиИТ _____ Н.В. Кочковая

Председатель НМС УГН(С)

43.03.01 Сервис

к.геогр.н., доцент _____ Л. Н. Казьмина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.<br><br>Задачи: Подготовка ВКР предполагает решение следующих задач:<br>- закрепление теоретических знаний по теме исследования, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;<br>- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации из различных источников;<br>- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;<br>- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения эффективности деятельности предприятия при решении конкретной практической задачи;<br>- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;<br>- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите. |

| 2. МЕСТО ВКР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| ВКР является итоговой проверкой уровня освоения компетенций и достижения целей ОПОП | |
| **2.1** Цикл (раздел) ОП: | Б3.Б.02 |
| **2.2** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**<br><br>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты базируется на компетенциях, полученных на всем комплексе дисциплин, изученных обучающимися за весь период обучения в вузе, закрепляет у студентов весь комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных за весь период обучения.<br><br>Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся осуществляет активную самостоятельную научно-исследовательскую работу в рамках темы выпускной квалификационной работы. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы научных знаний о сущности потребностей человека, как основы сервисологии; |
| Уровень 2 | основные этапы и закономерности развития сервисологии для осознания социальной значимости сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | основные закономерности и принципы влияния потребностей человека на развитие сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические основы научных знаний о сущности потребностей потребителя; |
| Уровень 2 | использовать основные принципы, модели, формы взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | оценивать потребности человека для предоставления услуг надлежащего качества. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основами сущности человеческих потребностей для организации сервисной деятельности; |
| Уровень 2 | основными принципами, моделями, формами взаимодействия работника сервиса и потребителя услуг; |
| Уровень 3 | социальной значимостью сервисной деятельности для предоставления услуг надлежащего качества. |

| | |
|---|---|
| **ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | методы оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать теоретические основы оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | применять методы оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | адаптировать экономические основы оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса в условиях современного рынка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях теоретических основ оценки эффективности в статистике; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем применения методов оценки результатов деятельности на основе статистического анализа; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных инструментальных средств оценки эффективности результатов деятельности предприятий сервиса. |
| **ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | лексический минимум общего характера, грамматические особенности иностранного текста; |
| Уровень 2 | основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке; |
| Уровень 3 | основные нормы этики и культуры речевого общения на иностранном языке. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать знание иностранного языка в межличностном общении; |
| Уровень 2 | анализировать коммуникативную ситуацию; строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей языка; |
| Уровень 3 | использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения; |
| Уровень 2 | практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке; |
| Уровень 3 | приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального и социального контекстов. |
| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде; |
| Уровень 2 | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| Уровень 3 | значимые культурологические проблемы. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии корпоративного управления; |
| Уровень 2 | применять на практике принципы работы в команде; |
| Уровень 3 | организовать деятельность группы, толерантно воспринимая различия в процессе взаимодействия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами, методами работы в команде; |
| Уровень 2 | пониманием ситуации в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; |
| Уровень 3 | путями достижения поставленных целей, толерантно воспринимать различия. |
| **ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | языковые средства речевой выразительности; |
| Уровень 2 | составные элементы текста как целого; соотношение разностилевых элементов в публичном выступлении; |

| | |
|---|---|
| Уровень 3 | источники обогащения словарного запаса и законы применения лексических средств в соответствии с целями коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | готовить публичное выступление в соответствии с разнообразными профессиональными задачами и формами делового общения; |
| Уровень 2 | готовить выступление на лингвистическую тему, владеть терминологией; |
| Уровень 3 | использовать лексическое богатство русского языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способами подготовки речей монологического и диалогического типа в соответствии с требованиями культуры речи; |
| Уровень 2 | навыками применения информационно-коммуникативных технологий для подготовки публичных выступлений; |
| Уровень 3 | акцентологическими, лексическими, орфографическими и др. нормами русского языка. |
| **ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | тенденции развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | виды социальной защиты населения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | применять на практике основные нормативные правовые документы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | оценивать виды социальной защиты населения. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | основными нормативно-правовыми документами необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | тенденциями развития нормативно правовых документов необходимых для осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | использованием видов социальной защиты населения. |
| **ОК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний профилактики заболеваний** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные компоненты психологического здоровья и ЗОЖ; |
| Уровень 2 | принципы здоровой жизненной и профессиональной философии; |
| Уровень 3 | психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | адекватно относиться к здоровью: и как к цели жизни, и как к средству достижения других целей, включая профессиональные; |
| Уровень 2 | в профессиональной деятельности руководствоваться принципом «Не навреди!» и реализовывать принципы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды; |
| Уровень 3 | применять принципы здоровой жизненной и профессиональной философии. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приемы формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач; |
| Уровень 2 | приемы формирования и поддержания мотивации ЗОЖ; |
| Уровень 3 | методы и приемы развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности. |
| **ОК-8: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | техногенные и антропогенные опасности, их воздействие на человека и техносферу; |
| Уровень 2 | основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | идентифицировать основные опасности среды обитания человека; |
| Уровень 2 | организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | грамотно управлять действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | механизмом управления действиями персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 2 | основными методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; |
| Уровень 3 | приемы организации и проведения аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайных ситуаций. |
| **ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | понятие предпринимательской структуры; |
| Уровень 3 | структуру предпринимательской деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | правильно оценить достаточность и эффективность используемой на предприятии информационной системы; |
| Уровень 2 | оценить условия и последствия предлагаемых вариантов управленческих решений; |
| Уровень 3 | правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками поиска и анализа информационных ресурсов; |
| Уровень 2 | способностью решать задачи профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | основными требованиями информационной безопасности при профессиональной деятельности. |
| **ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | методы разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать технологии процесса сервиса; |
| Уровень 2 | анализировать системы клиентских отношений; |
| Уровень 3 | адаптировать методы разработки технологии процесса сервиса к требованиям потребителя. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информацией об особенностях технологий процесса сервиса; |
| Уровень 2 | комплексным видением современных проблем систем клиентских отношений; |
| Уровень 3 | навыками разработки инновационных методов разработки технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя. |
| **ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержание основных процессов организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области |
| Уровень 2 | оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |

| | |
|---|---|
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | особенностями профессиональной деятельности в области сервиса; |
| Уровень 2 | содержанием, формами и методами организации сервиса на предприятии; |
| Уровень 3 | навыками анализа содержания основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. |
| **ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | структуру предприятий сервиса; |
| Уровень 2 | методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | организовывать контактную зону предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | применять методы организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | выбирать формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками применения методов организации контактной зоны; |
| Уровень 3 | навыками выбора формы организации контактной зоны предприятия сервиса. |
| **ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | социальную политику государства. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | учитывать конъюнктуру рынка и спрос потребителей; |
| Уровень 3 | учитывать социальную политику государства. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; |
| Уровень 2 | навыками учета конъюнктуры рынка и спроса потребителей; |
| Уровень 3 | навыками удовлетворения спроса потребителей с учетом социальной политики государства. |
| **ПК-3: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | основные источники, содержащие информацию об отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности; |
| Уровень 3 | методы отбора научно-технической информации, способы анализа отечественного и зарубежного опыта. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | использовать основные источники получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | применять в работе отечественный и зарубежный опыт; |
| Уровень 3 | анализировать и применять основные источники получения научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности на практике. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками подбора основных источников получения научно-технической информации; |
| Уровень 2 | готовностью к сбору отечественного и зарубежного опыта для применения в сервисе транспортных средств; |
| Уровень 3 | готовностью к анализу и применению основных источников получения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в транспортном обслуживании |
| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов; |
| Уровень 2 | специфику национально-региональных и демографических факторов; |
| Уровень 3 | специфику проведения. исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов. |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | исследовать социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов; |
| Уровень 2 | учитывать особенности потребителя на основе национально-региональных и демографических факторов; |
| Уровень 3 | анализировать результаты исследования и делать обоснованные выводы. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | готовностью к исследованию социально-психологические особенности потребителя с учетом региональных факторов; |
| Уровень 2 | навыками анализа результатов исследования;; |
| Уровень 3 | навыками прогнозирования особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов |
| **ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | технологию разработки процесса оказания услуг; |
| Уровень 2 | составляющие инновационных проектов; |
| Уровень 3 | технологию разработки инновационных проектов в сфере сервиса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы разработки процесса оказания услуг на основе современного отечественного и зарубежного опыта; |
| Уровень 2 | разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса; |
| Уровень 3 | оценивать эффективность инновационных проектов в сфере сервиса. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками проектирования алгоритма разработки процесса оказания услуг; |
| Уровень 2 | навыками оценки эффективности инновационного проекта в сфере сервиса; |
| Уровень 3 | навыками анализа инновационных рисков |

**4. Примерная тематика ВКР**

| | |
|---|---|
| 1 | Технологическая реконструкция кузовного участка СТОА |
| 2 | Технологический проект участка приёмки и диагностирования СТОА |
| 3 | Стратегия развития автосервиса в малых городах ЮФО |
| 4 | Технологический проект шиномонтажного участка СТОА |
| 5 | Технологический проект участка уборочно-моечных работ СТОА |
| 6 | Определение нормативов технической эксплуатации автомобилей |
| 7 | Технологическая реконструкция участка технического обслуживания и текущего ремонта СТОА |
| 8 | Реконструкция моторного цеха |
| 9 | Реконструкция участка ремонта тормозов грузовых автомобилей |
| 10 | Технология восстановления лобового стекла автомобиля |
| 11 | Экологическая экспертиза сварочных процессов при ремонте автомобилей |
| 12 | Технологическая реконструкция окрасочного участка СТОА |
| 13 | Технологический проект агрегатного участка СТОА |
| 14 | Комплексная диагностика двигателей легковых автомобилей |
| 15 | Экологическая экспертиза технологического процесса мойки деталей на АТП |
| 16 | Экспресс-анализ автомобильного топлива |
| 17 | Разработка технологии мойки грузовых автомобилей с использованием струйного метода очистки |
| 18 | Методика расчета выбросов загрязняющих веществ при мойке деталей на АТП |
| 19 | Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка тюнинга автомобильного двигателя |
| 20 | Модернизация рабочего поста по диагностике электрооборудования легкового автомобиля |
| 21 | Технологический проект кузовного участка СТОА |
| 22 | Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка установки ГБО |
| 23 | Реконструкция станции технического обслуживания с разработкой участка ремонта ходовой части автомобилей |
| 24 | Реконструкция станции технического обслуживания с разработкой агрегатного отделения по ремонту тормозных механизмов автомобилей |
| 25 | Совершенствование сервисной деятельности СТОА с разработкой участка регулировки углов установки колес |
| 26 | Разработка технологического процесса внешнего тюнинга автомобиля |
| 27 | Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка антикоррозийной обработки автомобилей |
| 28 | Реконструкция моторного участка СТОА с разработкой стенда для притирки клапанов |
| 29 | Разработка технологического процесса тюнинга подвески автомобиля |
| 30 | Реконструкция участка диагностики станции технического обслуживания легковых автомобилей |

## 5. Критерии оценивания ВКР

### 5.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

соответствие темы ВКР направленности программы, ее актуальность;

качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;

полнота решения поставленных задач в работе;

научный язык и стиль;

подготовленность презентации и тезисов выступления;

соблюдение требований к оформлению ВКР;

доклад (презентация) ВКР;

ответы на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

### 5.2 КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

**ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНОК (отлично, хорошо, удовлетворительно):**

членов аттестационной за содержание работы, ее защиту, включая презентацию (графический материал), ответы на вопросы и замечания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л 1.1 | Марусина В.И. | Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс] учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/45022.html | Новосибирск: НГТУ, 2011 | ЭБС |
| Л 1.2 | Иванов В.П. | Ремонт автомобилей: учебник: [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/35536.html | Минск: Вышэйшая школа, 2014 | ЭБС |
| Л 1.3 | Арзуманова Т.И. | Экономика организации: учебник: [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 | М.: Дашков и К°, 2018 | ЭБС |
| Л 1.4 | под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой | Безопасность жизнедеятельности: учебник [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161 | М.: Дашков и К°, 2019 | ЭБС |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л 2.1 | Станчев Д.И | Теоретические основы ремонта автомобиля: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134 | Воронеж: Воронежская гос. лесотехническая академия, 2008 | ЭБС |
| Л 2.2 | Скепьян, С. А | Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/84889.html | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018 | ЭБС |
| Л 2.3 | Ю.Е. Глазков, А.В. Прохоров, Н.В. Хольшев | Типаж и эксплуатация технологического оборудования : учебное пособие [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734 | Тамбов :Тамбовский государственный технический университет, 2015 | ЭБС |
| Л 2.4 | П.С. Пушмин, В.В. Нескоромных, С.О. Леонов | Эксплуатация транспортного оборудования : учебное пособие [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435817 | Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014 | ЭБС |

#### 6.1.3. Методические материалы

| | |
|---|---|
| М 3.1 | Яровая Л.Е., Требухина Н.В. Методические указания по выполнению курсовых работ и ВКР [Электронный ресурс]. – Ростов-на-Дону : Донской гос. техн. ун-т, 2019. – 18 с. https://ntb.donstu.ru/system/files/2019-118-mu.pdf |

| | |
|---|---|
| М 3.2 | Б.В. Соболь, Е.В. Рашидова, О.В. Колесникова. Методические указания для выполнения работ по дисциплине «Научно-исследовательская работа». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 9 с. https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-rabot-po-discipline-nauchno-issledovatelskaya-rabota |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ |
| Э2 | Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» https://www.intuit.ru/ |
| Э3 | Федеральный портал Российское образование www.edu.ru |
| Э4 | Журнал «Transport Reviews» https://www.tandfonline.com/loi/ttrv20 |
| Э5 | Ресурс о транспорте на английском языке Car Care Council http://www.carcare.org/ |
| Э6 | Ресурс о транспорте на английском языке https://www.techniqueautomotive.com/ |
| Э7 | Ресурс на немецком языке International Transport Journal https://www.transportjournal.com/de/home.html |
| | |
| **6.2.1 Перечень программного обеспечения** | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office |
| 6.2.1.2 | Компас 3D Lite |
| 6.2.1.3 | Google Chrome |
| **6.2.2 Перечень информационных справочных систем** | |
| 6.2.2.1 | Компьютерная справочная правовая система http://www.consultant.ru |
| 6.2.2.2 | Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: http://www.ict.edu.ru. |
| **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВКР** | |
| 7.1 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (а.308): компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации, а также сканер, аудиторная доска, комплект столов и стульев. |
| 7.2 | Учебная аудитория № 114 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийный проектор с интерактивной доской, компьютер, маркерная доска, комплект столов и стульев. |
| | **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР** |

Для организации написания ВКР в институте предусмотрено:

- наличие широкого ряда полноценных источников информации, книг, журналов и других печатных изданий;
- наличие электронных информационных ресурсов, помещения для самостоятельной работы на компьютерах.

Подготовка ВКР включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы ВКР, ее согласование и утверждение;
2. определение объекта и предмета исследования, разработка структуры работы, составление календарного графика выполнения ВКР, выдача задания на ВКР руководителем студенту;
3. определение результатов исследования;
4. сбор и систематизация учебного, научного, эмпирического материала по теме работы;
5. написание ВКР в соответствии с графиком;
6. оформление ВКР в соответствии с правилами и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, утвержденных приказом ректора № 227 от 30.12.2015 г.;
7. предзащита ВКР; окончательная доработка ВКР и прохождение нормоконтроля;
8. подготовка документации для обеспечения возможности опубликования работы в ЭБС;
9. представление на подпись заведующему кафедрой;
10. подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы нравственности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 4,2
самостоятельная работа 64
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Сам. работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*Кандидат педагогических наук, доцент, Г.В. Зеленова* _____

Рецензент(ы):

*Директор ООО "Бонжур",Бударина Э.В.* _____

*Директор ООО "Катальпа",Катеринич О.А.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы нравственности**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Формирование комплекса знаний об этических и культурных особенностях профессиональной деятельности в сфере сервиса, понимания значимости включения нравственных аспектов, выработанных обществом, в процесс и результаты сервисной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Сервисная деятельность |
| 2.1.2 | Культура устной и письменной речи |
| 2.1.3 | Сервисология |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Философия |
| 2.2.2 | Менеджмент в сервисе |
| 2.2.3 | Профессиональная этика и этикет |
| 2.2.4 | Экскурсоведение |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные категории этики |
| Уровень 2 | сущностные характеристики этики и этапы развития; |
| Уровень 3 | систему этических норм и правил, регулирующих поведение на основе универсальных общечеловеческих моральных ценностей, с учетом особенностей профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | соблюдать основы этики межличностного общения |
| Уровень 2 | выявлять стандартные пути преодоления коммуникативных барьеров с учетом требований норм этики |
| Уровень 3 | взаимодействовать с потребителями,осознавая значимость профессиональной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками монологической и диалогической речи с учетом этических норм |
| Уровень 2 | навыками организации деятельности с учетом основных положений этики |
| Уровень 3 | навыками использования осново этики в разных коммуникативных ситуациях |

| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде. |
| Уровень 2 | социальные и этнические различия |
| Уровень 3 | конфессиональные и культурные различия |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике принципы работы в команде. |
| Уровень 2 | толерантно воспринимать социо- культурные различия. |
| Уровень 3 | толерантно воспринимать этноконфессиональные различия. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | принципами, методоми работы в команде. |
| Уровень 2 | структуру организации досуга и элементы формирования анимационного интереса |
| Уровень 3 | этическими нормами, касающимися социальных, конфессиональных и культурных различий. |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | возможные пути исследования возникновения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной |

| | |
|---|---|
| | деятельности |
| Уровень 2 | способы исследования социально-психологических особенностей потребителей |
| Уровень 3 | особенност инравственного взаимодействия с потребителями услуг в контактной зоне |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | исследовать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения |
| Уровень 2 | анализировать взаимодействие и прогнозировать результат |
| Уровень 3 | применять полученные знания в процессе анализа этической составляющей сервисной деятельности |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приемами исследования социально-психологических особенностей потребителей услуг |
| Уровень 2 | основными методами исследования социально-психологических особенностей потребителей услуг |
| Уровень 3 | навыком устанавления контакта в соответствии сэтическими нормами и индивидуально-психологическими особенностямипотребителей услуг |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -правила этики и культуры речи |
| 3.1.2 | -требования к манерам, толерантного отношения в процессе взаимодействия |
| 3.1.3 | -о пользе терпения, выдержки, умения предвидеть последствие своих поступков |
| 3.1.4 | -правила этики и культуры речи |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -формировать первоначальные представления о моральных нормах и правилах нравственного поведения |
| 3.2.2 | -раскрывать сущность нравственных поступков, поведения и отношений между людьми |
| 3.2.3 | -аргументировано высказывать свое мнение и внимательно слушать мнение собеседника. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -воплощать свои этические знания в повседневном поведении, в привычках |
| 3.3.2 | -исполнять нравственные заповеди |
| 3.3.3 | -нормами этического поведения и взаимодействия |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Нравственность.Теоретические аспекты** | | | | | | |
| 1.1 | Этика как наука. Основные категории этики /Лек/ | 1 | 2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.2 | Нравственные ориентиры /Ср/ | 1 | 6 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Основные нравственные ценности /Ср/ | 1 | 8 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.4 | Мораль и ее роль в обществе /Пр/ | 1 | 2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.5 | функции морали /Ср/ | 1 | 8 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 1.6 | Этические учения в истории философской мысли /Ср/ | 1 | 6 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Этика современных деловых отношений** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Понятие о профессиональной этике /Ср/ | 1 | 2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Культура и нравственный мир личности /Ср/ | 1 | 4 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Этика предпринимательства /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.4 | Профессионально-нравственные требования /Ср/ | 1 | 2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.5 | Этические нормы в сфере культуры /Ср/ | 1 | 8 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.6 | Этические нормы в сфере социума /Ср/ | 1 | 10 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.7 | Подготовка по всем типам занятий Подготовка по всем типам занятий /Зачёт/ | 1 | 3,8 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |
| 2.8 | Все темы занятий /КЧА/ | 1 | 0,2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Золотое правило нравственности. Основные критерии духовности.
2.Нравственные категории.
3.Философские взгляды на проблему возникновения морали.
4.Типы нравственной личности.
5.Этимология понятий "этика", "мораль", "нравственность".
6.Понятие этики как науки. Этика в контексте культуры.
7Нравственные категории.
8.Нравственная оценка как ценность.
9.Этика в Восточной культуре.
10.Античная этика. Средневековая этическая мысль.
11.Новое время. Этика долга Им. Канта.
12.Философские взгляды на проблему возникновения морали.
13.Функции морали.
14.Функции морали обслуживающего персонала сферы социально-культурного сервиса.
15. Вклад социально-культурного сервиса во взаимопонимание и уважение между народами и обществами.
16. Этика специалиста в сфере социально-культурного сервиса.
17. Кодекс профессиональной этики специалиста социально-культурного сервиса.
18. Этика делового общения в социально-культурном сервисе.
19. Виды этических кодексов для социально-культурного сервиса.
20. Современные требования к культуре управления социально-культурного сервиса.
21. Способы формирования и повышения организационной культуры социально-культурного сервиса.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды средств: вопросы к зачету, УО, практические задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Виговская, М.Е. | Профессиональная этика и этикет : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75205.html | Ай Пи Эр Медиа, , 2018 | ЭБС |
| Л1.2 | Клопов, А.Ю. | Нравственное воспитание студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67404.html | СПб.: Ун-т ИТМО, 2012 | ЭБС |
| Л1.3 | А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер | Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие https://znanium.com/catalog/product/535092 | Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Павловская, О.А. | Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86751 | Мн.: Белорусская наука, 2011 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | А.Г. Сапожникова | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | ЭБС "IPRbooks" [http://www/iprbookshop.ru] |
| Э2 | ЭБС "Университетская библиотека on-line" [thhp://biblioclub.ru] |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | • ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | • eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | • КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |
| 6.3.2.4 | • Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/; |
| 6.3.2.5 | • Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/; |
| 6.3.2.6 | • Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/; |
| 6.3.2.7 | • 100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/; |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются к рабочей программе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал)**
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области**
**(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____И.В. Столяр

28.08.2021 г.

# Основы православной культуры

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план B43.03.01-21-4Bz-CTC.plx
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 4,2
самостоятельная работа 64
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактные часы на аттестацию | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Сам. работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*канд.филол.наук, доц., Морозова А.А.* _____

Рецензент(ы):

*Заместитель директора ООО "Мастер-Сервис",Гончаров Р.А.* _____

*Директор ООО "Партнер-Авто," Занченко Р.И.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Основы православной культуры**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств
утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от 26.04.2021г. № 10
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ __ _____ 2021 г.

Протокол № _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
**Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | сформировать у студентов понимания ценности и разнообразия духовной жизни, влияния религии на культуру, что составляет необходимую часть мировоззрения современного человека. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методы научных исследований |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; |
| Уровень 2 | процесс историко-культурного развития человека и человечества; |
| Уровень 3 | движущие силы и закономерности исторического процесса. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; |
| Уровень 2 | системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции |
| Уровень 3 | уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; |
| Уровень 2 | навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; |
| Уровень 3 | навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса. |

| **ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы работы в команде; |
| Уровень 2 | конфессиональные различия; |
| Уровень 3 | основу толерантного отношения. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой религии; |
| Уровень 2 | толерантно воспринимать конфессиональные различия; |
| Уровень 3 | использовать положения религии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | сущность религии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений; |
| Уровень 2 | специальную терминологию; |
| Уровень 3 | принципы толерантного отношения в обществе. |

| **ПК-4: готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | виды управленческих решений и методы их разработки; |
| Уровень 2 | основы организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса |
| Уровень 3 | особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. |

| | |
|---|---|
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять методы разработки управленческих решений, |
| Уровень 2 | использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях сферы сервиса; |
| Уровень 3 | обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями сферы сервиса |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в сервисе; |
| Уровень 2 | основами формирования социальных отношений в обществе; |
| Уровень 3 | умением организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации сферы сервиса, в том числе с учетом социальной политики государства |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -принципы работы в команде; |
| 3.1.2 | -конфессиональные различия; |
| 3.1.3 | -основу толерантного отношения. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой религии; |
| 3.2.2 | -толерантно воспринимать конфессиональные различия; |
| 3.2.3 | -использовать положения религии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -сущность религии для анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений; |
| 3.3.2 | -специальную терминологию; |
| 3.3.3 | -принципы толерантного отношения в обществе. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Основы православной культуры** | | | | | | |
| 1.1 | Зарождение христианства и возникновение православной культуры /Лек/ | 2 | 1 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Православие, католицизм, протестантизм как разновидности христианства /Пр/ | 2 | 1 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Русское православие: история становления и взаимоотношения с государством /Пр/ | 2 | 1 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1Л2.4 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Объяснение молитв. /Ср/ | 2 | 16 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Девять заповедей Закона Божьего /Ср/ | 2 | 18 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Иконы как неотъемлемая часть православной культуры. /Лек/ | 2 | 1 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Возникновение и духовное значение церквей в христианстве. /Ср/ | 2 | 15 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.2Л2.5Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 2 | 15 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9 | Подготовка к зачёту по всем темам курса /Зачёт/ | 2 | 3,8 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Все темы раздела /КЧА/ | 2 | 0,2 | ОК-1 ОК-4 ПК-4 | | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие термина «культура» и его религиозного компонента.
2. Значение термина «религия». Ранние формы религии.
3. Социально-исторические причины и духовные предпосылки возникновения христианства.
4. Утверждение христианства в Римской империи.
5. Разделение христианских церквей на православную и католическую. Протестантизм.
6. Крещение Руси.
7. Русская Православная Церковь во времена монголо-татарского нашествия.
8. Московский период развития Русской Православной
9. Церкви.
10. Положение православной церкви в СССР.
11. Свобода совести и государственно-конфессиональные отношения в области сервиса транспортных средств.
12. Понятие «православие» и его социологическое изучение в области сервиса транспортных средств.
13. Основания православной этики и аксиологии в области сервиса транспортных средств.
14. Место православно-этических учений в системе мировой культуры.
15. Основные понятия православной этики в области сервиса транспортных средств.
16. Православие и культура: пути и средства взаимодействия людей при оказании услуг сервиса транспортных средств.
17. Религиоведческие и культурологические модели отношения культуры и религии.
18. Понятие православного искусства, его место в системе организаций сервиса транспортных средств.
19. Основные направления в психологии православия при работе с людьми в сфере сервиса транспортных средств.
20. Православная ситуация в современной России.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: практические задания, контрольные вопросы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | А.М. Денисов | «Основы православной культуры» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/31917.html | Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Махортова М.В. | Основы православной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458161 | «Северо-Кавказский федеральный университет», 2015 | ЭБС |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Беловинский, Л.В. | К истории Русской Православной Церкви: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350. | М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | Камедина, Л.В. | Православное учение о человеке [Электронный ресурс]: пособие для учителя http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256438 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. | ЭБС |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л2.3 | Камедина, Л.В. | Русская православная церковь: структура, литургическая символика[Электронный ресурс]: пособие для учителя http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256439 | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 | ЭБС |
| Л2.4 | Кондратьев, С.В. | Основы православной педагогической психологииhttp://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795845.: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795845. | 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |
| Л2.5 | Плужникова, Н.Н. | Основы православной культуры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей отделения заочного обучения http://www.iprbookshop.ru/31949.html. | Саратов: Вузовское образование, 2015 | ЭБС |

**6.1.3. Методические разработки**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Сапожникова А.Г. | Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg | Донской гос.тех.ун-т, 2018 | ЭБС |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Основы православной культуры http://www.iprbookshop.ru/31950.html. |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office |
| 6.3.1.3 | |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | • ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм; |
| 6.3.2.2 | • eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.3 | • КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/; |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.
Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.
При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:
1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

## 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

### 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.
Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.
Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).
При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.
Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.
В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

### 3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.
Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.
Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:
- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.
Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:
1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.