

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 10,3

самостоятельная работа 125

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд.филос.наук, доцент, *О.А.Катеринич* _____

Рецензент(ы):

Директор МБУ ЦППМСП «Гармония» , Г.Н. Мельничук _____

Директор ГБУСОН РО СРЦ г. Волгодонска,"Г.В. Голикова _____

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – формирование у бакалавров представления о специфике философии как способа познания и духовного освоения мира.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психодиагностика
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная этика
2.2.2	Психология педагогического творчества
2.2.3	Основы православной культуры
2.2.4	Социальная педагогика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества	
УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Философия как мировоззрение						

1.1	Философия и ее роль в жизни человека и общества /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Философия и ее роль в жизни человека и общества /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 2. История мировой философии						
2.1	Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Философия стран Древнего Востока. Античная философия /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.7	Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Западная философия XIX-XX вв. Русская философия /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 3. Основные проблемы философии						
3.1	Проблема бытия в философии /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Проблема сознания /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Проблема бытия в философии /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.4	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Проблема человека /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Проблема человека /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Проблема познания /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.9	Знание и вера /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.10	Научное познание /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.11	Знание и вера /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.12	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.13	Человек в мире культуры /Лек/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.14	Человек в мире культуры /Пр/	2	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.15	Перечень вопросов оценочных средств /Ср/	2	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.16	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.17	Сдача экзамена /КЧА/	2	0,3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 5.2 Вопросы к экзамену
1. Предмет и метод философии. Основные функции философии
 2. Мироззрение и его структура, соотношение философии и мироззрения
 3. Философия Древней Индии и Древнего Китая.
 4. Натурфилософские школы Древней Греции.
 5. Античная философия: софисты и Сократ о человеке и его мире.
 6. Античная философия. Учение Платона об идеях.
 7. Античная философия. Метафизика Аристотеля.
 8. Античная философия: философские школы римско-эллинистического периода.
 9. Западноевропейская средневековая философия: Патристика: Аврелий Августин.
 10. Западноевропейская средневековая философия: Схоластика: Фома Аквинский.
 11. Философия эпохи Возрождения: Основные идеи и представители.
 12. Арабская философия Средних веков
 13. Философия Нового времени: эмпиризм и индуктивный метод Ф. Бэкона.
 14. Философия Нового времени: рационализм и метафизика Р. Декарта
 15. Немецкая классическая философия: философская система и метод Г.-В. Гегеля.
 16. Немецкая классическая философия: агностицизм и априоризм в философии И.Канта.
 17. Немецкая классическая философия: антропологический материализм Л. Фейербаха.
 18. Герменевтика. Основные идеи светского (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр) и религиозного (К. Ясперс) экзистенциализма.
 19. Основные идеи иррационализма (С. Кьеркегор, А. Шопенгауэр). «Философия жизни» Ф. Ницше.
 20. Феноменология. Постмодернизм.
 21. Позитивизм и его исторические этапы.
 22. Общая характеристика и особенности русской философии. Периодизация русской философии.
 23. Историософия, судьба России в мировой истории в работах П.Я. Чаадаева.
 24. Славянофилы и западники. А.И. Герцен.
 25. Русская философия второй половины XIX в. Л.Н.Толстой. Ф.М. Достоевский. К.Н.Леонтьев. Н.Я. Данилевский.
 26. Русская философия всеединства. В.С. Соловьев. С.Л. Франк, Е.Н. Трубецкой.
 27. Марксистская философия в России. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин.
 28. Русская религиозная философия конца XIX – начала XX вв.
 29. Русская философия зарубежья. П.А. Сорокин.
 30. Философия русского космизма.
 31. Исторические периоды в развитии категории бытия.
 32. Бытие человека и бытие окружающего мира.
 33. Понятие материи, как исходная характеристика материального бытия. Основные свойства материи.

34.	Законы диалектики
35.	Проблема человека в философии
36.	Концепции происхождения человека
37.	Социальная сущность человека
38.	Сознание, самосознание и личность. Проблема бессознательного.
39.	Сознание и познание.
40.	Научное познание. Структура научного познания, его методы и формы
41.	Науки о природе и науки о духе. Объяснение и понимание
42.	Вера и знание
43.	Человек, культура и цивилизация
44.	Проблема классификации цивилизаций. Современные подходы к ее решению.
45.	Материальная и духовная культура.
46.	Специфика цивилизаций Запада и Востока.
47.	Религия как феномен человеческой культуры.
48.	Проблемы НТП.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Балашов, Л.Е.	Философия : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117	Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС
Л1.2	Батурин, В.К.	Философия: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490	М. : Юнити-Дана, 2016	ЭБС
Л1.3	под ред.В.П.Ратников	Философия : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491	Москва : ЮНИТИ -ДАНА, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бессонов, Б. Н.	История философии [Электронный ресурс]: учебник URL: http://www.iprbookshop.ru/26496.html	М.: Юрайт, 2010	ЭБС
Л2.2	Вечканов, В.Э.	Философия (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79824.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л2.3	Горелов, А. А.	Философия: учебное пособие URL: http://www.iprbookshop.ru/50675.html	М.: Академия,, 2015	ЭБС
Л2.4	Кашеев, С.И.	Философия : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/2614.html	М.: Проспект , 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	Несмеянов Е.Е., Бабахова Л.Г., Тазаян А.Б.	Методические указания для подготовки к практическим занятиям по курсу «Философия».: https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-podgotovki-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-kursu-filosofiya	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870
Э2	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490
Э3	Философия URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446491
Э4	Философия http://www.iprbookshop.ru/1131
Э5	Философия http://www.iprbookshop.ru/2614.html
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Word
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Консультант+

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагается в РП

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**История (история России, всеобщая история)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14,3

самостоятельная работа 121

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	121	157	121	157
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	180	144	180

Программу составил(и):

д.социол.н., профессор, Кузнецов В.И. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО Бонжур"Ъ. Волгодонск, Бударина Э.В. _____

Директор ООО Катальпа"Ъ. Волгодонск, Катеринич О.А. _____

Рабочая программа дисциплины

История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины История (История России. всеобщая история) являются формирование у обучающихся целостного видения исторического процесса, изучение исторического места России в мировом сообществе цивилизаций, понимание особенностей развития российского социума, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенции

УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества

факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения.

УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно исторического процесса.

УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.История в системе социально-гуманитарных наук. Теоретико-методологические основы исторической науки						
1.1	1.1 Место истории в системе наук /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	История России — неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	1.2 Исследователь и исторический источник /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1	2.1 Возникновение Древнерусского государства (IX-X вв.) /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	2.2 Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Переход Европы от античности к феодализму /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.5	Восточный и античный типы цивилизационного развития. Территория России в системе Древнего мира. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	2.3 Русские земли в XI–XII вв. /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Эволюция древнерусской государственности в XI–XII вв. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XIII–XV веках и европейское средневековье						
3.1	3.1 Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.4	3.2 Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Экспансия Запада. Александр Невский. Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	3.3 Возрождение русской государственности вокруг Москвы /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Процесс централизации. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Раздел 4. Россия в XVI–XVII веках в контексте развития европейской цивилизации						
4.1	4.1 Европа в эпоху позднего феодализма. Первые буржуазные революции в Европе /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2	Эпоха Возрождения. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.4	4.2 Эволюция московской государственности в контексте европейского развития /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.5	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси. К. Минин и Д. Пожарский. Победа ополчения. Завершение и последствия Смуты. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 5. Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот						
5.1	5.1 XVIII в. в европейской и мировой истории /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.2	Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.4	5.2 Реформы Петра I: причины, содержание, результаты /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5.5	Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.7	5.3 Российская империя в XIX в.: войны,реформы и контрреформы /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.8	Попытки реформирования политической системы России при Александре I.Реформы Александра II.Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.10	5.4 Просвещенная монархия в России /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.11	Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
5.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 6. Раздел 6. Россия (СССР) и мир в первой половине XX в.						
6.1	6.1 Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Первая мировая война:предпосылки, ход, итоги /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

6.2	Влияние Первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.4	6.2 Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.5	Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.7	6.3 Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.8	Альтернативы развития России после Февральской революции. Октябрь 1917г. Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.10	6.4 Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

6.11	Предпосылки и ход Второй мировой войны. Основные периоды Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии и милитаристской Японии. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
6.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 7. Раздел 7. Россия (СССР) и мир во второй половине XX в.						
7.1	7.1 Конфронтация двух сверхдержав — США и СССР: мир на грани войны /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.2	Усиление конфронтации двух мировых систем. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.4	7.2 СССР в послевоенные десятилетия. /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.5	Первое послесталинское десятилетие. Контрреформы Хрущева. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.7	7.3 СССР на завершающем этапе своей истории /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

7.8	Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.10	7.4 Россия в 90-е гг. XX в. /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.11	Либеральная концепция российских реформ. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х г.г. Конституция РФ 1993 г. /Пр/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
7.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 8. Раздел 8. Россия и мир в XXI в.						
8.1	8.1 Многополярный мир в начале XXI в. /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.2	Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.4	8.2 Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе /Лек/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

8.5	Региональные и глобальные интересы России. Современные проблемы человечества и роль России в их решении*. /Пр/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.7	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	27	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.8	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
8.9	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3	УК-5.1 УК-5.2	Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место истории в системе наук. Объект и предмет науки. Теория и методология. Основные направления.
2. Исследователь и исторический источник.
3. Теории происхождения государства. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.
4. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Древние империи Центральной Азии.
5. Античная Греция (скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье). Античный Рим.
6. Великое переселение народов в III–VII вв. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации.
7. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские государства. Государство франков. Меровинги и каролинги. Византия.
8. Славяне в ранней истории Европы. Восточные славяне в древности: VIII–III вв. Княжеская власть и её функции.
9. Возникновение Древнерусского государства (IX–X вв.).
10. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: Проблема формирования элиты Древней Руси. Вече. Города.
11. Русские земли в XI–XII вв. Христианизация. Культурные влияния Востока и Запада.
12. Соседи Древней Руси в IX–XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи.
13. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
14. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты.
15. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Александр Невский.
16. Возрождение русской государственности вокруг Москвы. Рост территории Московского княжества. Свержение монгольского ига. Формирование дворянства.
17. Правление Ивана Грозного. Судебник 1497 г. Опричнина. Итоги.
18. Европа в эпоху позднего феодализма. Великие географические открытия. Реформация.
19. Первые буржуазные революции в Европе.
20. Европейский абсолютизм.
21. «Смутное время». Феномен самозванчества. К. Минин и Д. Пожарский. Завершения и последствия Смуты.
22. XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы. Роль международной торговли. Роль городов и цеховых структур.
23. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
24. Правление Петра I. Реформы. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Упрочение международного авторитета.
25. Просвещенная монархия в России. Реформы Екатерины II.

26. Европейский путь от Просвещения к Революции.
27. Влияние европейской войны на буржуазную революцию. Наполеоновские войны. Бисмарк. Объединение Италии.
28. Американская революция и возникновение США. Гражданская война.
29. Основные тенденции мирового развития в XIX в. Европейский колониализм. Промышленный переворот. Секуляризация сознания и развитие науки.
30. Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы. Александр I, М.М. Сперанский. Николай I.
31. Реформы Александра II. Отмена крепостного права.
32. Контрреформы Александра III (1881–1894).
33. Международные отношения на рубеже XIX–XX вв. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах.
34. Первое строительство капитализма в России (конец XIX – начало XX в.). Монополизация промышленности. Банкирские дома. Иностраный капитал.
35. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты. Реформы С.В. Витте. Столыпинская аграрная реформа.
36. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.
37. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Влияние на европейское развитие.
38. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты. Альтернативы развития. Кризисы власти.
39. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Структура режима власти.
40. Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. Итоги. Первая волна русской эмиграции.
41. Особенности международных отношений в межвоенный период. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт.
42. Строительство социализма в СССР в реальности и в дискуссиях. Возвышение И. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране.
43. Формированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы.
44. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.
45. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е гг. XX в. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе.
46. Международное положение накануне Второй мировой войны. Предпосылки и ход.
47. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.). Этапы. Создание антигитлеровской коалиции. Борьба в тылу врага.
48. Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны. Создание НАТО. Создание СЭВ.
49. СССР в послевоенные десятилетия. Восстановление народного хозяйства. Ужесточение политического режима. Создание социалистического лагеря.
50. Первое послесталинское десятилетие. Попытки обновления социалистической системы. Изменения в теории и практике советской внешней политике.
51. Эпоха Н.С. Хрущева. «Оттепель» в духовной сфере. Реформы. Итоги.
52. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции.
53. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Социалистическое движение в странах Запада и Востока.
54. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945–1991 гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ.
55. Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (ВБ, МВФ, МБРР).
56. Трансформация неоколониализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Маастрихтский договор.
57. Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические кризисы. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия).
58. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.
59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. XX в. в стране.
60. Вторжение СССР в Афганистан и его внешнеполитические последствия.
61. Власть и общество в первой половине 80-х гг. XX в.
62. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы перестройки в развитии СССР.
63. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
64. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Причины распада СССР и КПСС. Образование СНГ.
65. Развитие стран Востока во второй половине XX в. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль. Экономические реформы в Китае.
66. Россия в 90-е гг. XX в. Конституция РФ 1993 г. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ.
67. Внешняя политика СССР в 1991–2014 гг. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия и СНГ.
68. Многополярный мир в начале XXI в.
69. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Социально-экономическое положение.
70. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Региональные и глобальные интересы России.

5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрено учебным планом.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине "История(История России,всеобщая история)" прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: - устный опрос; - тестирование; - задания для самостоятельной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Г.Б. Поляка	Всемирная история: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.2	Ольштынский Л.И.	Курс истории для бакалавров : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/66417.html	М. : Логос, 2016	ЭБС
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	История : Учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС
Л1.4	Семин, В.П.	История России : учебник https://www.book.ru/book/920411/view2/1	М.:КНОРУС,, 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Т.А. Невская, Л.А. Зверева	История : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466981	Ставрополь : СКФУ, 2017	ЭБС
Л2.2	А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева	История России : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427	Москва : Университет «Синергия», 2017	ЭБС
Л2.3	Соловьев, В.М.	Россия от начала XIX века до новейшего времени: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457740	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л2.4	В.Ю.Кузнецов	Взаимосвязь единства мира и единства культуры: Монография http://znanium.com/catalog/product/1018075	ИТДГК "Гнозис", 2016	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_ууоекOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	А.В. Цветянский	Методические указания и планы практических занятий по дисциплине «История» (Электронный ресурс) : предназначены для обучающихся дневной и заочной форм обучения по всем направлениям подготовки https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2073-mu.pdf	ДГТУ, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Мунчаев, Ш. М. История России: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488656 .			
Э2	История : для бакалавров: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.2	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;
6.3.2.3	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;
6.3.2.4	•Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/ ;
6.3.2.5	•Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/ ;
6.3.2.6	•Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/ ;
6.3.2.7	•100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/ ;
6.3.2.8	•Trevel.ru: Туризм и путешествия - https://www.trevel.ru/ ;
6.3.2.9	•Booking.com - https://www.booking.com/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "История(История России,всеобщая история)" размещены в Приложении к РПД.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12,2

самостоятельная работа 128

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	6	4	6
Лабораторные	4		4	
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,3	0,2	0,3
Итого ауд.	12,2	10,3	12,2	10,3
Сам. работа	128	125	128	125
Часы на контроль	3,8	8,7	3,8	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.преп., Четвериков С.В. _____

Рецензент(ы):

Зам.директора ООО Мастер-Сервис"

, Гончаров Р.А.

Директор ООО Партнер-Авто"

, Занченко Р.И.

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____

_____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью является формирование у будущего специалиста способности противостоять вредным и опасным факторам окружающей среды различной природы (от техногенных до естественных), тем самым сохраняя здоровье себе, своим близким и подчиненным.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общефизическая подготовка
2.1.2	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-8.1: Знает угрозы (опасности) техногенного и природного происхождения, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек- среда обитания»; методы принятия управленческих решений; методику расчета убеспечений условий безопасности жизнедеятельности.	
УК-8.2: Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
принимать организационно-управленческие решения; оценивать риск реализации опасностей; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	
УК-8.3: Владеет методами и способами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-7.1: Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	
способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	
ОПК-7.2: Умеет обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	
организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОПК-7.3: Владеет навыками соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	
основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности						

1.1	Предмет «Безопасность жизнедеятельности». Этапы формирования и решения проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	18	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Пожарная безопасность. Огнетушители /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

	Раздел 2. Человек и техносфера						
2.1	Идентификация и воздействие на человека и среду вредных и опасных факторов /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	18	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Исследование микроклимата на рабочем месте /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	18	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	3. Естественное освещение на рабочем месте /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.8	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	15	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	Искусственное освещение на рабочем месте /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.10	Психофизиологические и эргономические основы безопасности /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.11	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.12	5. Исследование условий труда на рабочем месте оператора ПК /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

	Раздел 3. Чрезвычайные ситуации социального характера						
3.1	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, их классификация /Лек/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Перечень вопросов оценочных материалов /Ср/	2	10	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	Оказание первой медицинской помощи. Кровотечения /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	Оказание первой медицинской помощи. Ожоги /Ср/	2	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	Оказание первой медицинской помощи. Вывихи и переломы /Пр/	2	0,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

3.6	Оказание первой медицинской помощи. Обморок /Ср/	2	22	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.7	Оказание первой медицинской помощи. Солнечный удар. /Пр/	2	0,25	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.8	Оказание первой медицинской помощи. Обморожение /Пр/	2	0,25	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.9	Подготовка к зачету по всем темам /Экзамен/	2	8,7	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.10	Все темы занятий /КЧА/	2	0,3	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет "Безопасность жизнедеятельности". Основные понятия курса.
2. Взаимодействие человека и техносферы.
3. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
4. Организация охраны труда на предприятии.
5. Виды инструктажей по охране труда.
6. Формы трудовой деятельности.
7. Тяжесть и напряженность труда.
8. Классификация условий труда.
9. Классификация причин несчастных случаев и профзаболеваний.
10. Причины и характер загрязнения воздуха рабочей зоны.
11. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
12. Метеоусловия и их нормирование в производственных помещениях.
13. Терморегуляция организма человека.
14. Мероприятия по оздоровлению воздушной среды.
15. Требования, предъявляемые к системам вентиляции.
16. Требования, предъявляемые к производственному освещению.
17. Нормирование искусственного освещения.
18. Нормирование естественного освещения.
19. Средства индивидуальной защиты органов зрения.
20. Вибрации, причины их возникновения и физические характеристики.
21. Воздействие вибраций на человека. Нормирование вибраций и средства индивидуальной защиты от вибраций.
22. Методы снижения вибраций машин и оборудования.
23. Шум. Физические характеристики шума. Характеристики источников шума.
24. Действие шума на организм человека. Нормирование шума.
25. Методы борьбы с шумом. Средства индивидуальной защиты от шума.
26. Действия электромагнитных полей на человека. Характеристики электромагнитных полей.
27. Виды ионизирующих излучений. Биологическое воздействие ионизирующих излучений. Нормирование ионизирующих излучений.
28. Общие правила защиты от ионизирующих излучений. Средства индивидуальной защиты.
29. Действие электрического тока на организм.
30. Электрические травмы и удары.
31. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
32. Первая помощь при поражении человека электрическим током.
33. Причины поражения электрическим током и основные меры защиты.
34. Защитное заземление и зануление.
35. Защита от статического электричества.

36.	Оценка пожарной опасности промышленных предприятий.
37.	Противопожарные требования к системам отопления и кондиционирования воздуха.
38.	Требования пожарной безопасности к электроустановкам.
39.	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
40.	Классификация чрезвычайных ситуаций.
41.	Планирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ЧС.
42.	Защита населения в ЧС.
43.	Ликвидация последствий ЧС.
44.	Обеспечение безопасности в ЧС (лесные пожары, наводнения, землетрясения, крупные производственные аварии).
45.	Метеорологические чрезвычайные ситуации.
46.	Чрезвычайные ситуации социального характера.
47.	Национальная безопасность Российской Федерации.
48.	Эвакуационные мероприятия в мирное и военное время.
49.	Защитные сооружения гражданской обороны.
50.	Средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрено	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, практические задания.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161	М.: Дашков и К°, 2019	ЭБС
Л1.2	Холостовой Е.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573161	«Дашков и К°, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Мустафаев Х.М.	Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457150	СКФУ, 2014	ЭБС
Л2.2	Никифоров, Л.Л.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116501	«Дашков и К°, 2019	ЭБС
Л2.3	Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	С.Л. Пушенко, С.Г. Демченко, А.С. Пушенко, Е.В. Стасева, Е.А. Чикалова	Безопасность жизнедеятельности. Пожарная безопасность: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-pozharnaya-bezopasnost	ДГТУ, 2017	ЭБС
Л3.2	В.Л. Гапонов, А.Г. Хвостиков, Е.Ю. Гапонова, С.Е. Гераськова, С.В. Гапонов, Т.В. Моргунова	Безопасность жизнедеятельности в техносфере. Методические указания к практическим работам: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	

6.3.1.3	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.2	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;
6.3.2.3	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;
6.3.2.4	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» URL: http://www.ict.edu.ru
6.3.2.5	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, Пк с лицензионным программным обеспечением).

Противогазы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Деловая коммуникация
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 60

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд социол. наук, доц., В.И.Лабунская _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Р.И. Занченко _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Деловая коммуникация

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Деловая коммуникация» являются подготовка будущего бакалавра как профессионала, владеющего знаниями в области теории и практики деловой коммуникации, формирование и развитие коммуникативных компетенции, которые позволят в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловой коммуникации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык (английский)	
2.1.2	Основы проектной деятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы нравственности	
2.2.2	Социальное предпринимательство	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенции

УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

применительно к ситуации деловой коммуникации;

УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач

в соответствии с формами и видами деловых коммуникаций;

УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации

с учетом особенностей вербальной и невербальной коммуникации в деловом общении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы деловой коммуникации						
1.1	Теория коммуникации. Коммуникация и общение /Лек/	1	0,6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Теория коммуникации. Понятие коммуникации и общения /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Коммуникативная компетенция специалиста /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Деловые коммуникации: особенности, виды и формы /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.5	Специфика и структура деловых коммуникаций /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Классические теории коммуникации /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Структура и барьеры деловой коммуникации /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Барьеры деловой коммуникации /Пр/	1	0,05	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Способы преодоления коммуникативных барьеров /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Личность как субъект деловой коммуникации /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Личность как субъект деловой коммуникации /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Особенности психотипа личности в деловом общении /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 2. Вербальная коммуникация в деловом общении						
2.1	Речь как средство деловой коммуникации. Формы существования языка /Лек/	1	0,07	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Речь и язык как средство коммуникации /Пр/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Литературный язык и стили речи /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Устная речевая коммуникация; умение говорить и умение слушать /Лек/	1	0,01	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Устная деловая коммуникация: умение говорить и умение слушать /Пр/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Понятие публичной речи и ораторского искусства /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Документационное обеспечение деловой коммуникации /Лек/	1	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Документационное обеспечение деловой коммуникации /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Системы документации /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Формы деловых коммуникаций /Лек/	1	0,02	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Значение имиджа в деловой коммуникации /Пр/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Деловая беседа, переговоры, совещание как формы деловых коммуникаций /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Подготовка по всем темам курса /КЧА/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Все темы курса /Зачёт/	1	3,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловая коммуникация»

1. Факторы интереса к проблемам коммуникации в современном обществе
2. История изучения коммуникаций
3. Понятие коммуникации.
4. Понятие общения
5. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное
6. Коммуникативная компетентность специалиста, её составляющие
7. Понятие деловой коммуникации
8. Особенности (признаки) деловой коммуникации
9. Виды деловых коммуникаций: внешние и внутренние
10. Вертикальные и горизонтальные виды деловых коммуникаций
11. Неформальная коммуникация в организации
12. Слухи как неформальный вид коммуникации
13. Структура и модели коммуникации
14. Модели коммуникации в теориях ученых 20-го века
15. Модель коммуникации: отправитель, коды коммуникации, сообщение, каналы коммуникации, шумы.
16. Понятие барьеров коммуникации
17. Физические и психологические барьеры коммуникации
18. Эмоциональные, социокультурные барьеры коммуникации

19. Барьеры непонимания: фонетический, стилистический, семантический, логический
20. Понятие личности как субъекта коммуникации. Определение понятия различными науками
21. Структура личности
22. Темперамент, базовые типы темперамента
23. Влияние темперамента на деловую коммуникацию
24. Понятие характера и его составляющие
25. Эмоциональные и интеллектуальные черты характера в деловой коммуникации
26. Понятие вербальной коммуникации
27. Понятие речи и языка. Общее и различия
28. Речевая деятельность и её виды
29. Формы существования языка
30. Литературный язык, его составляющие
31. Стили речи
32. Нелитературные формы языка
33. Деловой сленг
34. Внутренняя и внешняя формы речи
35. Устная и письменная речь
36. Понятие национального языка
37. Специфика официально-делового стиля речи
38. Понятие метаязыка и его роль в деловых отношениях
39. Понятие культуры речи
40. Основные требования к культуре речи
41. Роль вопросов в деловой коммуникации, их виды
42. Слушание как элемент процесса коммуникации, виды слушания
43. Ошибки слушания и их исправление
44. Понятие публичной речи и ораторского искусства
45. Этапы подготовки публичной речи
46. Оратор и его аудитория
47. Подготовка публичной речи: тема и цель речи
48. Начало, развертывание и завершение речи
49. Способы словесного оформления публичного выступления
50. Понятие документа и документирования
51. Классификации документов
52. Признаки документа
53. Системы документации: организационно-правовая и плановая
54. Системы документации: распорядительная и справочно-информационная
55. Системы документации: справочно-аналитическая и отчетная
56. Имидж в деловой коммуникации. Атрибуты и формы проявления имиджа.
57. Имидж делового человека. Персональный имидж и его качества
58. Служебный этикет в деловой коммуникации
59. Категории качеств, составляющих имидж в деловой коммуникации:
60. Стратегии и тактики создания имиджа

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

В приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает темы докладов (сообщений) для устных опросов, вопросы к зачету, практические задания, задания к практическим занятиям. Используются формы текущего контроля: устный опрос, доклад в форме презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Владимирова, Н. В.	Основы деловых коммуникаций : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/115436.html	Омский государственный технический университет, 2019	ЭБС
Л1.2	Круглова, С. А	Деловая коммуникация: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860	Директ-Медиа, 2021	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Щербакowa, И. В.	Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761	Директ-Медиа, 2020	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Генералова, С. В.	Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров: практикум https://www.iprbookshop.ru/97408.html	Вузовское образование, 2020	ЭБС
Л2.2	Захарова, И. В.	Деловые коммуникации: практикум https://www.iprbookshop.ru/86469.html	Ай Пи Ар Медиа, 2019	ЭБС
Л2.3	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/80614.html	Вузовское образование, 2019	ЭБС
Л2.4	Науменко, Е. А.	Деловые коммуникации: хрестоматия https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456	Тюменский государственный университет, 2016	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Корпоративная культура учреждения социальной защиты http://hr-portal.ru/article/istoriya-formirovaniya-teorii-organizacionnoy-kultury			
Э2	Деловые коммуникации http://znanium.com/catalog/product/201036			
Э3	Корпоративная культура учреждения социальной защиты http://window.edu.ru/resource/276/64276/files/umk27.pdf			
Э4	Культура устной и письменной речи http://www.iprbookshop.ru/39711 . — ЭБС «IPRbooks»,			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office Pro Olp			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант плюс" https			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Основы проектной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Таранова Н.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Катальпа», О.А. Катеринич _____

Директор МБУДО «Пилигрим», В.Б. Платонов _____

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и проектной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловая коммуникация
2.1.2	Деловая коммуникация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальное предпринимательство
2.2.2	Технологическое предпринимательство
2.2.3	Социальное предпринимательство
2.2.4	Технологическое предпринимательство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенции

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенции

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики

УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности						
1.1	Общее представление о проектной деятельности /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Общее представление о проектной деятельности /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Общее представление о проектной деятельности /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Идея и схема проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Идея и схема проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Идея и схема проекта /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Проектная деятельность						
2.1	Формирование команды /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Формирование команды /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Формирование команды /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.4	Управление коммуникациями в проекте /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Управление коммуникациями в проекте /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Управление коммуникациями в проекте /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Методы генерации идеи /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Методы генерации идеи /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Методы генерации идеи /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Варианты проектной деятельности /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Варианты проектной деятельности /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Варианты проектной деятельности /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Создание проекта						
3.1	Образ продукта проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

3.2	Образ продукта проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Образ продукта проекта /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	
3.4	Презентация идеи проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Презентация идеи проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Презентация идеи проекта /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Планирование проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Планирование проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Планирование проекта /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Разработка требований к результату /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.11	Разработка требований к результату /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.12	Разработка требований к результату /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

3.13	Современное программное обеспечение /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.14	Современное программное обеспечение /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.15	Современное программное обеспечение /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.16	Жизненный цикл проекта, планирование проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.17	Жизненный цикл проекта, планирование проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.18	Жизненный цикл проекта, планирование проекта /Ср/	1	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.19	Бюджет проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.20	Бюджет проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.21	Бюджет проекта /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.22	Расчет стоимости проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.23	Расчет стоимости проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

3.24	Расчет стоимости проекта /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.25	Риски проекта /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.26	Риски проекта /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.27	Риски проекта /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.28	Представление результатов /Лек/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.29	Представление результатов /Пр/	1	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.30	Представление результатов /Ср/	1	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.31	по всем темам /ЗачётСОц/	1	3,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.32	все разделы /КЧА/	1	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Определение проектной деятельности.
2. Классификация проектов.
3. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
4. Понятия «эффективность» и «результативность».
5. Какие показатели отражают результативность проекта?
6. Какие виды ограничений имеет проект?
7. Какова цель управления сроками реализации проекта?
8. Системная модель проектирования.
9. Жизненный цикл проекта.

10.	Методология проекта.
11.	Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
12.	Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
13.	Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
14.	Метод проектной деятельности.
15.	Основные цели проектирования.
16.	Содержание и этапы проектной деятельности.
17.	Процессы планирования и определения целей проекта.
18.	Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
19.	Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
20.	Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплекс оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:
 работа в группах;
 домашнее задание;
 практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Рыбалова, Е.А.	Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС
Л1.2	Богомолова, А.В.	Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521	Томск : Эль Контент, 2014	ЭБС
Л1.3	Учитель, Ю.Г.	Разработка управленческих решений: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.4	Фомичев, А.Н.	Риск-менеджмент : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893	М.: Дашков и К°, 2016	ЭБС
Л1.5		Менеджмент в туризме https://znanium.com/catalog/product/1065307	ИНФРА-М, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Вылегжанина, А.О.	Организационный инструментарий управления проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС
Л2.2	Гущин, А.Н.	Методы управления проектами: инфографика [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.3	В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова.	Принятие управленческих решений : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118751	Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	ЭБС
Л2.4	Поздеева, С. Н.	Основы управления рисками : практикум http://www.iprbookshop.ru/69984.html	М. : Российская таможенная академия, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	О.А. Филь	Управление проектами: Учебные пособия https://ntb.donstu.ru/system/files/umle6-281_f.pdf	РГСУ, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы проектной деятельности https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/
Э2	Проектное обучение https://uni.hse.ru/data/2018/07/02/1153130829/%D0%A1%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BA%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Консультант + http://www.consultant.ru/
6.3.2.6	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Персональный имидж и карьерный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.социол.н., профессор, В.И. Кузнецов _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Персональный имидж и карьерный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Ознакомление с основами персонального менеджмента, с научной и практической организацией гармоничной социальной деятельности и методами повышения качества собственной эффективности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловая коммуникация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенции

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции

УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Персональный менеджмент: сущность и основные понятия						
1.1	Персональный имидж и карьерный менеджмент: сущность и особенности /Лек/	2	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Внутренние факторы персонального имиджа. Внешние факторы персонального имиджа /Пр/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	

1.3	Способы формирования и поддержания персонального имиджа /Ср/	2	30	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Мотивация и совершенствование личности. /Ср/	2	30	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Карьера, её сущность, цели и виды /Пр/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.6	Планирование личной работы : подготовка к реализации целей. /Ср/	2	36	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Промежуточный контроль дисциплины /Зачёт/	2	3,8		Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
1.8	/КЧА/	2	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачет. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к зачету по дисциплине:

- 1 Сущность самоменеджмента.
- 2 Процесс целеполагания в самоменеджменте.
- 3 Техники самоменеджмента в «управлении временем»
- 4 Правила постановки задач.
- 5 Деятели отечественной научной организации труда: современный подход.
- 6 Стиль работы и рациональная организация труда.
- 7 Управление стрессами как элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
- 8 Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
- 9 «Поглотители времени» в аспекте делового этикета.
- 10 Принцип Парето в Тайм-менеджменте.
- 11 Применение матрицы Эйзенхауэра в самоменеджменте.
- 12 Основные причины нерационально потраченного времени.
- 13 Цели самоменеджмента.
- 14 Факторы, влияющие на управленческую деятельность.
- 15 Психологическая подготовка менеджера к работе.
- 16 Имидж. Его значение для карьерного роста менеджера.
- 17 Стадии деловой жизни менеджера.
- 18 Правила личной организованности и самодисциплины.
- 19 Система планирования работы.
- 20 Методы самосовершенствования.
- 21 Факторы, влияющие на работоспособность менеджера.
- 22 Способы расслабления и обретения спокойствия.
- 23 Технология планирования по методу «Альпы».
- 24 Распорядок жизнедеятельности делового человека.
- 25 Делегирование полномочий. Его основные цели.
- 26 Технология поиска жизненных целей.
- 27 Влияние личных особенностей на выбор карьеры.
- 28 Карьера менеджера: сущность и основные этапы.
- 29 Причины дефицита рабочего времени менеджера.
- 30 Основные правила экономии рабочего времени.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические работы, самостоятельные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Ушакова, Н. В	Имиджелогия: учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/57073.html	Москва, 2017	ЭБС
Л1.2	Резник С. Д.	Персональный менеджмент : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=858508	М. : ИНФО, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Исаченко, И. И.	Основы самоменеджмента : учебник URL: https://znanium.com/catalog/product/1845497	Москва : ИНФРА-М, 2022	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Головлева, Е. Л.	Молодежная имиджелогия : учебно-методические рекомендации http://www.iprbookshop.ru/74708.html	Москва : Московский гуманитарный университет, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегии и тактики имиджевой коммуникации http://www.iprbookshop.ru/44920.html
----	---

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 14,3

самостоятельная работа 121

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н, доцент, *Благина Лариса Васильевна* _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО Мастер-сервис,"Гончаров Р.А. _____

Директор ООО Партнер-Авто,"Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой *Кочкова Н.В.* _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент *Казьмина Л.Н.* _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Математика» является теоретическое и практическое изучение обучающимися основных понятий и методов линейной алгебры и математического анализа и теории вероятностей. Освоение инструментария и математических методов для решения задач, возникающих в профессиональной сфере деятельности, обеспечение научной базы, необходимой для естественнонаучной и профессиональной подготовки будущих бакалавров, способных выполнять все виды профессиональной деятельности, предусмотренные для данного направления, формирование математической составляющей общекультурных и профессиональных компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Уровень знаний должен соответствовать требованиям стандарта среднего общего образования по дисциплине Математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
Основные методы решения задач, формулировки и доказательства теорем.	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
Применять методы решения задач и теоремы к решению прикладных задач	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
Решение задач изученными методами и обосновывать их результаты	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1	Понятие матрицы, виды матриц, определитель матрицы. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Операции сложения, умножения на число, умножение матриц; свойства операций. Обратная матрица, условия ее существования, свойства и вычисление. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц. Линейная зависимость строк (столбцов) матрицы, ее критерий /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Определители второго и третьего порядка. Матрицы, элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Примеры линейных моделей. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ матричным методом, по формулам Крамера. Критерий совместности СЛАУ. Метод Жордана-Гаусса. Однородные СЛАУ, необходимые и достаточные условия существования их нетривиальных решений. /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Решение СЛАУ методом Камера, методом обратной матрицы, методом Гаусса. /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Решение СЛАУ матричным методом Жордана-Гаусса. Однородные СЛАУ, необходимые и достаточные условия существования их нетривиальных решений. /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Евклидово пространство. Элементы векторной алгебры						
2.1	Скалярное произведение векторов, его экономический смысл. Свойства скалярного произведения. Евклидово векторное пространство E_n . Модуль вектора, угол между векторами. Условие ортогональности векторов. Ортонормированный базис. Пространство E_3 . Геометрический вектор. Векторное произведение двух векторов в E_3 . Смешанное произведение трех векторов в E_3 . /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Скалярное произведение векторов. Векторное произведение двух векторов. Смешанное произведение трех векторов. /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Евклидово векторное пространство E_n . Пространство E_3 . Геометрический вектор. /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 3. Элементы аналитической геометрии						
3.1	Уравнение поверхности. Плоскость как поверхность первого порядка. Общее уравнение плоскости, вектор нормали к плоскости. Уравнение плоскости “в отрезках”. Неполные уравнения плоскости. Нормальное уравнение плоскости. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве, её векторное, канонические и параметрические уравнения. Прямая как пересечение двух плоскостей. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямой и плоскости. Прямая на плоскости, различные виды её уравнений: векторное, общее, нормальное, в «отрезках», каноническое, параметрические, с угловым коэффициентом. Кривые второго порядка. /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Уравнение плоскости. Угол между плоскостями. Уравнение прямой в пространстве. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние точки от прямой и плоскости. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка. /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей и прямых. /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Раздел 4. Математический анализ							
4.1	Понятие множества. Равенство множеств, подмножество. Универсальное множество. Дополнение множества. Операции над множествами и основные свойства этих операций. Числовые множества. Действительные числа. /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Действия над множествами /Пр/	1	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Числовые множества. Примеры. /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Функциональная зависимость. Функция, область определения функции, способы задания. Обратная функция. Сложная функция. Основные элементарные функции, их графики. Примеры функций, используемых в экономике (функция выпуска, издержек, спроса, потребления, предложения) /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Функция. построение графиков элементарных функций /Пр/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Примеры функций, используемых в экономике (функция выпуска, издержек, спроса, потребления, предложения) /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	Окрестность точки. Предельная точка множества, предел функции. Бесконечно малые (б.м.) функции, их свойства, бесконечно большие функции и их связь с б.м. Основные теоремы о пределах функций. Первый замечательный предел, его следствия. Сравнение б.м., эквивалентные б.м. /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Вычисление пределов функций. Основные неопределенности. Первый замечательный предел /Пр/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Сравнение б.м., эквивалентные б.м. /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.10	Числовая последовательность, ее предел. Свойства сходящихся последовательностей. Предельный переход в неравенствах. Монотонные последовательности, Критерий их сходимости. Число e . Второй замечательный предел, его следствия /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.11	Вычисление пределов числовых последовательностей. Основные неопределенности. Второй замечательный предел. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.12	Второй замечательный предел, его следствия /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.13	Односторонние пределы. Непрерывность функции в точке, на интервале и отрезке. Точки разрыва, их классификация. Свойства функций, непрерывных на замкнутых промежутках. Теорема об абсолютном максимуме и минимуме. Теоремы Больцано–Коши о промежуточных значениях /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.14	Односторонние пределы. Классификация точек разрыва. Непрерывность функции. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.15	Свойства функций, непрерывных на замкнутых промежутках. Теорема об абсолютном максимуме и минимуме. Теоремы Больцано–Коши о промежуточных значениях /Ср/	1	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.16	Производная, ее геометрический и механический смысл. Уравнение касательной к плоской кривой. Непрерывность дифференцируемой функции. Основные правила дифференцирования функций. Производная обратной и сложной функций. Таблица производные основных элементарных функций. Дифференциал функции, его свойства и геометрический смысл. Инвариантность формы дифференциала первого порядка. Производные и дифференциалы высших порядков. Исследование функции и построение графиков. Правило Лопиталья. Основные теоремы о дифференцируемых функциях. /Лек/	1	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.17	Табличное интегрирование. Производная сложной функции. Производная неявно заданной и обратной функции. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Правило Лопиталья. Уравнение касательной и нормали. Полное исследование функций и построение графика. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.18	Основные теоремы о дифференцируемых функциях. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.19	Первообразная, неопределённый интеграл (НИ), его свойства. Класс интегрируемых функций. Таблица основных интегралов. Замена переменной и интегрирование по частям в НИ. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических функций. Тригонометрические подстановки. Интегрирование иррациональных функций /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.20	Неопределённый интеграл (НИ). Замена переменной и интегрирование по частям в НИ. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических функций. Тригонометрические подстановки. Интегрирование иррациональных функций /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.21	Интегрирование иррациональных функций с помощью тригонометрических подстановок. /Ср/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.22	Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла (ОИ). ОИ как предел интегральных сумм. Геометрический и экономический смысл ОИ. Свойства ОИ. Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ. Приложения ОИ в геометрии, экономике. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.23	Определённый интеграл (ОИ). Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ. Приложение ОИ. Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.24	Несобственные интегралы 1-го и 2-го рода. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 5. Ряды						
5.1	Числовой ряд, его сходимость и сумма. Необходимый признак сходимости. Свойства сходящихся рядов. Геометрический и обобщённый гармонический ряды. Признаки сходимости положительных рядов: сравнения, Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Сумма ряда. Достаточные признаки сходимости: сравнения, Даламбера, радикальный и интегральный признаки Коши. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Основные свойства сходящихся рядов. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Знакопеременные ряды, абсолютная и условная сходимость. Признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5.5	Знакопеременные ряды. Признак Лейбница. Степенные ряды. Область сходимости /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.6	Знакопеременные ряды, абсолютная и условная сходимость. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Ряды Фурье. Гармонический анализ. /Лек/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.8	Ряды Фурье. /Пр/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.9	Гармонический анализ. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 6. Дифференциальные уравнения						
6.1	Приложение ДУ первого порядка к решению практических задач /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	8,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Все виды занятий /КЧА/	1	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену.

1. Понятие матрицы, типы матриц
2. Операции с матрицами (сложение, умножение на число, умножение матрицы на матрицу, транспортирование матриц). Свойства операций.
3. Определители матриц, их свойства.
4. Разложение определителя по элементам любой строки, столбца.
5. Обратная матрица. Критерий ее существования и формула для вычисления.
6. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
7. Совместные, несовместные, определенные, неопределенные СЛАУ.
8. Формулы Крамера для решения СЛАУ.
9. Матричный метод решения СЛАУ.
10. Минор матрицы, ранг матрицы.
11. Элементарные преобразования матриц, эквивалентные матрицы и их ранги.
12. Линейно зависимые, линейно независимые строки матрицы. Критерий линейной зависимости.
13. Критерий совместности СЛАУ Кронекера-Капелли.
14. Метод Жордано-Гаусса решения СЛАУ. Базисный минор, базисные и свободные переменные СЛАУ.
15. Решение однородных систем линейных уравнений (ОСЛАУ).
16. Критерий существования нетривиальных решений ОСЛАУ.
17. Фундаментальная система решений ОСЛАУ, общее решение.
18. Понятие n-мерного вектора, операции с векторами.
19. Линейное арифметическое векторное пространство.
20. Линейно зависимая и независимая система векторов. Критерий линейной зависимости системы векторов.

21. Существование в R^n системы n линейно независимых векторов. Базис в R^n .
22. Линейная зависимость в R^n любой системы из m векторов ($m > n$).
23. Критерий базиса в R^n . Разложение вектора по базису и его единственность.
24. Скалярное произведение в R^n , его свойства. Экономический и механический смысл скалярного произведения.
25. n -мерное евклидово пространство, модуль вектора, направление косинусы вектора.
26. Проекция вектора на вектор, ортогональные, коллинеарные, компланарные векторы.
27. Вектор как направленный отрезок. Декартов прямоугольный базис и декартова прямоугольная система координат (д.п.с.к.).
28. Радиус-вектор точки, координаты точки в д.п.с.к.
29. Векторное произведение векторов в E^3 , его свойства, механический смысл.
30. Смешанное произведение векторов в E^3 , его свойства.
31. Условия ортогональности, коллинеарности, компланарности векторов в E^3 .
32. Понятие уравнения геометрического образа.
33. Плоскость, нормальный вектор плоскости. Общее уравнение плоскости и его частные случаи.
34. Угол между плоскостями, условие перпендикулярности и параллельности плоскостей, расстояние от точки до плоскости. Плоскость в E^n , $n > 3$.
35. Прямая в E^3 , ее направляющий вектор. Общие, канонические, параметрические уравнения прямой. Луч и отрезок.
36. Угол между прямыми в E^3 . Перпендикулярные, параллельные, пересекающиеся и скрещивающиеся прямые. Расстояние от точки до прямой в E^3 . Прямая, луч и отрезок в E^n , $n > 3$.
37. Угол между прямой и плоскостью, условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости. Точка пересечения прямой и плоскости, принадлежность прямой плоскости.
38. Прямая на плоскости, как частный случай прямой в E^3 и как линия пересечения плоскости с плоскостью OXY .
39. Уравнение прямой на плоскости с угловым коэффициентом.
40. Уравнение кривой второго порядка, его преобразование с помощью поворота и параллельного переноса осей координат.
41. Эллипс, гипербола, парабола. Оси симметрии, центр, вершины, эксцентриситет. Канонические уравнения и уравнения со смещенным центром.
42. Множество, операции с множествами.
43. Функция одной переменной, способы задания. Основные элементарные функции, их графики. Сложная функция.
44. Предел функции при $x \rightarrow x_0$ ($x \rightarrow \infty$).
45. Бесконечно малая функция и ее свойства.
46. Бесконечно большая функция, связь с бесконечно малой.
47. Основные теоремы о пределах функции (критерий существования предела, единственность, предел суммы, произведения, частного).
48. Первый и второй специальные пределы.
49. Сравнение бесконечно малых функций.
50. Односторонние пределы функции.
51. Непрерывность функции в точке, на интервале, отрезке. Точки разрыва и их классификация.
52. Основные теоремы о непрерывных функциях (непрерывность основных элементарных функций, сложной функции).
53. Свойства функций непрерывных на замкнутом отрезке, абсолютный экстремум функции.
54. Приращение аргумента и приращение функции. Задача о касательной к плоской кривой.
55. Производная функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой.
56. Темп роста и эластичность функции.
57. Необходимое условие дифференцируемости функции.
58. Основные правила и формулы дифференцирования.
59. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства, применение к приближенным вычислениям.
60. Производные и дифференциалы высших порядков.
61. Первообразная. Теорема о первообразной. НИ, его геометрический смысл.
62. Свойства НИ.
63. Теорема о замене переменной в НИ.
64. Таблица основных интегралов.
65. Интегрирование по частям в НИ.
66. Рациональные дроби, правильные и неправильные дроби. Интегрирование неправильных дробей (теорема).
67. Простейшие рациональные дроби, их интегрирование. Теорема о разложении правильной дроби на сумму простейших дробей.
68. Интегрирование тригонометрических функций.
69. Интегрирование простейших иррациональностей.
70. Тригонометрические подстановки.
71. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции.
72. ОИ как предел интегральных сумм. Геометрический смысл ОИ. Теорема существования ОИ.
73. Свойства ОИ, теорема о среднем.
74. Теорема о производной от интеграла с переменным верхним пределом.
75. Формула Ньютона-Лейбница (теорема).
76. Замена переменной и интегрирование по частям в ОИ.
77. Теоремы о площади плоской фигуры, ограниченной линиями, заданными а) в декартовой системе координат; б) параметрически.

78.	Длина дуги плоской кривой. Теорема о длине дуги в декартовой системе координат и ее следствия.
79.	Вычисление объемов тел по площадям поперечных сечений (теорема). Объем тела вращения.
80.	Экономические приложения ОИ.
81.	Несобственные интегралы 1-го рода и 2-го, их определение, вычисление и геометрический смысл.
82.	Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия
83.	ДУ с разделяющимися переменными
84.	Однородные ДУ.
85.	Линейные дифференциальные уравнения.
86.	Дифференциальные уравнения второго порядка. Основные понятия
87.	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка
88.	Числовые ряды. Частичная сумма. Сумма ряда
89.	Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд
90.	Достаточные признаки сходимости. Признак сравнения
91.	Признак Даламбера
92.	Радикальный признак Коши
93.	Интегральный признак Коши
94.	Знакопередающиеся ряды. Признак Лейбница
95.	Функциональные ряды. Сходимость функциональных рядов.
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены учебным планом	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
-устный опрос; -тестирование.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Балдин К.В.	Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423	М. : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.2	Кузнецов, Б.Т.	Математика : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717	М. : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.3	Магазинников Л.И.	Высшая математика. Дифференциальное исчисление [электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72078.html	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Исаева, С.И.	Математика [электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229172	Красноярск : Сибирский федеральный университет,, 2011	ЭБС
Л2.2	В. В. Власов, С. И. Митрохин, А. В. Прошкина [и др.].	Математический анализ и дифференциальные уравнения. Задачи и упражнения : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/97549.html	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	В.И. Полтинников	Высшая математика [электронный ресурс]: Учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika	ДГТУ, 2012	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.2	Е.В. Маринченко	Математика. Линейная алгебра [Электронный ресурс]: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/matematika-lineynaya-algebra	ДГТУ, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU			
Э2	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru			
Э3	ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Информатика и информационно-коммуникационные технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	20,2
самостоятельная работа	120
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	20	6	20
Лабораторные	14	20	14	20
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20,2	40,2	20,2	40,2
Сам. работа	120	316	120	316
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	360	144	360

Программу составил(и):

канд.техн.наук, доц., Кочковая Н.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование основ научного мировоззрения, представлений об информатике как о фундаментальной науке и универсальном языке естественнонаучных дисциплин.
1.2	Формирование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией и ИКТ, умений и навыков применения методов информатики для исследования инженерных задач с использованием вычислительной техники.
1.3	Подготовка студентов к последующему изучению профессиональных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен иметь базовую подготовку основам информатики в объеме программы общеобразовательной средней (полной) школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономико-математическое моделирование в сервисе
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Компьютерный практикум

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
понятие информации ее свойства; основные информационные процессы: сбор, накопление, обработка и передача информации; основные законы РФ о защите информации; основные понятия и требования информационной безопасности; информационные технологии общего назначения, а также основные критерии выбора технических и программных средств для обработки информации.	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
применять математические методы и модели оптимального представления информации в процессе ее обработки с использованием аппаратного и программного обеспечения, применяемого в отрасли; использовать технологии обработки текстовой, графической, табличной информации; пользоваться технологиями прикладного программного обеспечения общего назначения.	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-1.1: Знает технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации	
ОПК-1.2: Умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации; определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	
ОПК-1.3: Владеет навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информация. Информационные процессы. Информационное общество.						
1.1	Информационная культура и ее аспекты. Понятие данных. Кодирование данных. Количество информации. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.2	Хранение данных. Обработка данных. Алгоритмизация. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Системы счисления. Единицы информации. Представление данных в компьютере. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Перевод из одной системы в другую. /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.5	Кодирование данных /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.6	Типовые алгоритмы обработки данных. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.7	Общая характеристика информационных процессов: сбора, передачи и накопления информации. Подход К. Шеннона. Линейная структура данных. Векторы данных. Матрицы данных. Табличная структура данных. Иерархическая структура данных. /Ср/	1	30	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.8	Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	1	30	УК-1.1 УК-1.2	Л1.3Л3.1	0	
	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.						
2.1	Представление информации в технических устройствах. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
2.2	Подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля. /Ср/	1	30	УК-1.1 УК-1.2	Л3.1	0	
2.3	Базовые элементы компьютерных систем. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	0	
2.4	Логические операции. /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1	0	
2.5	Автоматическая обработка информации. Машина фон Неймана. Поколения цифровых устройств обработки информации. /Ср/	1	30	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	

2.6	Архитектуры компьютерных систем. Функциональная организация персонального компьютера. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
2.7	Архитектура ПК. /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	

	Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.						
3.1	Классификация программного обеспечения по уровням. Базовое программное обеспечение (ПО). Системное ПО. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.2	Прикладное и инструментальное ПО. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.3	Обработка информации в текстовом редакторе. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.4	Обработка информации в табличном редакторе. /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.5	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	30	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.6	Базы данных и системы управления базами данных. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.7	Визуализация данных посредством табличного редактора /Лаб/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.8	Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	1	26	УК-1.1 УК-1.2	Л1.3Л3.1	0	
3.9	Разработка БД /Лаб/	1	3	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.10	Подготовка презентаций в MS PowerPoint /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.11	Подготовка нелинейных презентаций в prezi.com /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.12	Интегрированные пакеты математических расчетов. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.13	Драйверы устройств. Системы аналитических, статистических, специальных и численных расчетов. /Ср/	1	25	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1Л2.2 Э1	0	

	Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач.						
--	--	--	--	--	--	--	--

4.1	Основы теории моделирования. Особенности различных видов моделирования. /Лек/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1	0	
4.2	Особенности различных видов моделирования. /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1	0	
4.3	Системный подход в моделировании систем. Примеры построения динамических моделей. Информационные объекты и связи. Искусственный интеллект. /Ср/	1	25	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1	0	
4.4	Подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля. /Ср/	1	25	УК-1.1 УК-1.2	Л1.3	0	

	Раздел 5. Компьютерные сети.						
5.1	Назначение и классификация компьютерных сетей. Сетевые компоненты. Типы и топологии сетей. Сетевые архитектуры. Сетевые протоколы. Интернет. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
5.2	ЛВС: типы, топологии, структуры /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
5.3	Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Уровни OSI. Стандарт IEEE Project 802 /Ср/	1	15	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	

	Раздел 6. Информационная безопасность.						
6.1	Общие понятия информационной безопасности. Методы защиты информации. Нормативная база. Антивирусная защита. /Лек/	1	7	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
6.2	Защита информации. Нормативная база. Антивирусная защита. /Лаб/	1	1	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
6.3	Изучение нормативной базы: ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации с изменениями от 2018 года /Ср/	1	25	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
6.4	Оформление лабораторных работ. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/	1	25	УК-1.1 УК-1.2	Л1.3Л3.1	0	
6.5	Подготовка по всем темам занятий /ЗачётСОц/	1	3,8	УК-1.1 УК-1.2		0	
6.6	Все темы семестра /КЧА/	1	0,2	УК-1.1 УК-1.2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачет с оценкой

Раздел 1

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Количество информации.
4. Единицы измерения информации.
5. Основные характеристики информационных процессов.
6. Структура предмет и задачи информатики.
7. Виды и формы представления данных.
8. Двоичное кодирование.
9. Системы счисления, представление чисел в двоичном коде.

10. Понятие типа данных.
11. Представление и интерпретация данных.
12. Представление текстовых данных.
13. Кодирование символов, строк, текстовых документов.
14. Представление звуковых данных.
15. Частота дискретизации и квантования.
16. Представление графических данных, модель RGB и CMYK.
17. Понятие сжатия данных.
18. Структуры данных: линейная, табличная, иерархическая.
19. Принципы хранения данных.
20. Файлы как единицы хранения двоичной информации.
21. Файловые системы.
22. Формат файлов, представление и интерпретация данных в файлах.

Раздел 2

23. Устройство компьютера.
24. Принципы фон Неймана.
25. Команда процессора (код, операнды, адресность).
26. Цикл выполнения команды.
27. Системная шина и модульность архитектуры ПК.
28. Структура и архитектура современных компьютеров.
29. Центральный процессор.
30. Память внутренняя: оперативная, кэш.
31. Накопители на жестких магнитных дисках и накопители на компакт-дисках.
32. Видеосистема компьютера.
33. Аудиоадаптер.
34. Клавиатура.
35. Принтеры, плоттеры, сканеры.
36. Модемы, манипуляторы.
37. Принцип открытой архитектуры.
38. Блоки, входящие в состав компьютера.
39. Классификация компьютеров по поколениям.
40. Классификация компьютеров по производительности и по характеру использования.

Раздел 3

41. Состав вычислительной системы.
42. Классификация программного обеспечения.
43. Понятие базового системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.
44. Операционные системы.
45. Понятие ОС.
46. Функции ОС.
47. Классификация ОС.
48. Состав ОС.
49. Каталоги, файловые операции, программы оболочки.
50. ОС MS Windows.
51. Обслуживание файловой системы.
52. Управление установкой, исполнением, удалением приложений.
53. Взаимодействие с АО.
54. Служебное ПО в составе ОС Windows.
55. Дисковые утилиты.
56. Архивирование.
57. Необходимость сжатия, обратимость сжатия, механизмы сжатия.
58. Программные средства сжатия файлов и папок, программные средства сжатия дисков.
59. Инструментальное программное обеспечение, состав системы программирования.
60. Основы операционной системы MS Windows.
61. Файлы и каталоги.
62. Многооконный интерфейс пользователя.
63. Технология связывания и внедрения объектов.
64. Программное обеспечение обработки текстовых данных
65. Понятие документа. Шаблоны и стили. Форматирование документа
66. Создание оглавлений, гиперссылок, полей
67. Настройки приложения. Панели инструментов
68. Понятие и основные функции электронных таблиц
69. Конструирование формул. Управление вычислениями
70. Базы данных (списки) в Excel
71. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных

Раздел 3	
72.	Базы данных: понятия, средства обработки данных
73.	Основные объекты базы данных
74.	Типы данных, поддерживаемые СУБД. Свойства типов данных
75.	Инфологическая модель базы данных
76.	Электронные презентации. Назначение, правила создания презентации
77.	Подготовка нелинейных презентаций в prezi.com
Раздел 4	
78.	Моделирование как метод познания.
79.	Понятие модель.
80.	Адекватность модели.
81.	Классификация и формы представления моделей
82.	Классификация математических моделей
83.	Понятие компьютерного моделирования
84.	Этапы технологического процесса моделирования объекта (системы)
Раздел 5	
85.	Классификация локальных вычислительных сетей.
86.	Организация обмена информацией в локальных вычислительных сетях.
87.	Методы доступа в локальных вычислительных сетях.
88.	Обеспечение безопасности информации в вычислительных сетях.
89.	Функции, выполняемые сетевыми адаптерами.
90.	Повторители и концентраторы.
91.	Мосты и коммутаторы.
92.	Сети Ethernet.
93.	Стек TCP/IP.
94.	Классы IP-адресов.
95.	Использование масок в IP-адресации.
96.	Принципы маршрутизации.
Раздел 6	
97.	Основные понятия угрозы безопасности.
98.	Инструктивные и нормативно-методические документы по организации работы управленческого и технического персонала.
99.	Защита информации и информационная безопасность.
100.	Политика информационной безопасности в России.
101.	Управленческие решения в части политики информационной безопасности.
102.	Концептуальное содержание защиты информации.
103.	Цели защиты информации.
104.	Система защиты информации.
105.	Условия утраты информационных ресурсов.
106.	Каналы утечки информации.
107.	Модель нарушителя.
108.	Внутренние нарушители.
109.	Основные типы нарушений: безответственность, самоутверждение, корыстный интерес.
110.	Классификация нарушителей.
111.	Методы и средства защиты.
112.	Компьютерный вирус: средства защиты, профилактика, ошибки пользователя, антивирусные средства.
113.	Комплексность системы защиты.
114.	Системы защиты информации
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены учебным планом	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Презентация, тесты, практические задания и другие	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Грошев, А.С.	Информатика [Электронный ресурс] : учебник для вузов http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС
Л1.2	сост. Е.А. Ракитина [и др.].	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045	Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	ЭБС
Л1.3	сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова.	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162	Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова.	Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915	Ставрополь : СКФУ, 2017	ЭБС
Л2.2	С.В. Тимченко [и др.]	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/13935.html	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, Эль Контент, 2011	ЭБС
Л2.3	В.В. Гаряева	Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки http://www.iprbookshop.ru/73557.html	М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Б.В. Соболев, В.Ю. Паниотова	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика». [Электронный ресурс] : Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1660-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Электронные таблицы EXCEL. Работа со списками. Сортировка данных» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1119-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018	ЭБС
Л3.3	А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «ПРОГРАММИРОВАНИЕ АЛГОРИТМОВ РАЗВЕТВЛЯЮЩИХСЯ И ЦИКЛИЧЕСКИХ СТРУКТУР» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1120-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ" https://www.intuit.ru/			
Э2	Зачем делать презентацию в Prezi? http://why.esprezo.ru/zachem-delat-prezentaciyu-v-prezi/			
Э3	Нелинейные презентации вместе с Prezi.com http://oprezi.ru/			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование, наглядное учебное пособие «Устройства хранения информации», наглядное учебное пособие «Архитектура персональных вычислительных машин», наглядное учебное пособие «Элементы кабельных сетей», наглядное учебное пособие «Сетевое оборудование».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РГД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Концепции современного естествознания
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 159
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Сидоркина Н.М. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Концепции современного естествознания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Сервис» профиль Сервис транспортных средств.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для усвоения данной дисциплины необходимы знания таких предметов как история, математика, химия, физика, физиология человека из курса средней школы.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина служит непосредственной подготовкой студентов к изучению следующих предметов: философия, БЖД, экология, а также готовит студента к итоговой аттестации по направлению подготовки.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции

УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи

знает основные способы и средства самостоятельного получения и анализа информации в области естественных наук;

УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами

умеет применять научные методы теоретического и экспериментального исследований, современные научные методы познания природы;

УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач

владеет принципами и стилем естественнонаучного мышления, необходимыми для исследования поставленных проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1.КСЕ: Цели, задачи, предмет курса						
1.1	История естествознания /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Семинар №1 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Методы познания /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Тест №1 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	История естествознания (усвоение текущего учебного материала) /Ср/	1	21		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Методы познания (самостоятельное изучение разделов дисциплины) /Ср/	1	19		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Естественнонаучная и гуманитарная культуры /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Тест №2 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Естественнонаучная и гуманитарные культуры (самостоятельное изучение разделов дисциплины) /Ср/	1	19	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. 2.Структуры микро-, макро - и мегамира						
2.1	Структура микромира. Современные представления об элементарных частицах. Виды фундаментальных взаимодействий в природе. Переносчики взаимодействий /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Семинар №2 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Структура микромира.Виды фундаментальных взаимодействий в природе (усвоение текущего учебного материала) /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Современные взгляды, гипотезы и теории происхождения и устройства Вселенной. Теория Большого взрыва /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Тест №3 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Гипотезы и теории происхождения и устройства Вселенной. Теория Большого взрыва (самостоятельное изучение разделов дисциплины) /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Материя и время. Общая теория относительности (ОТО). Законы сохранения. Принципы симметрии /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Тест №4 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Законы сохранения.Принципы симметрии (самостоятельное изучение разделов дисциплины) /Ср/	1	19	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.10	Атомно-молекулярное учение. Периодический закон Д.И.Менделеева. Теория химической связи А.М.Бутлерова /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.11	Семинар №3 /Пр/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.12	Атомно-молекулярное учение. Периодический закон Д.И.Менделеева. Теория химической связи А.М.Бутлерова (усвоение текущего учебного материала) /Ср/	1	15	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. 3.Динамические и статистические закономерности природы						
3.1	Законы термодинамики. "Тепловая смерть Вселенной". Самоорганизация в открытых системах /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Тест №5 /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Законы термодинамики."Тепловая смерть Вселенной".Процессы самоорганизации в открытых системах (самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к практическому занятию) /Ср/	1	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. 4.Человек, как особый уровень организации живой материи						
4.1	Особенности биологического уровня строения материи. Эволюционная теория Ч.Дарвина. Концепции зарождения жизни на Земле. Гипотеза Опарина - Холдейна /Лек/	1	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.2	Тест №6 /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3	Уровни строения материи в биологии.Эволюционная теория Ч.Дарвина.Концепции зарождения жизни на Земле (самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к проктическому занятию) /Ср/	1	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.4	/Лек/	1	0			0	
4.5	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	8,7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.6	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине "Концепции современного естествознания"

1. Натурфилософия – первая в истории человечества новая форма естествознания как науки (с VI в. до н. э.).
2. II период развития естествознания – схоластика (до 2-ой половины XV в.).
3. III период развития естествознания – механистическое естествознание (2-я половина XV-XVIII вв.).
4. IV период развития естествознания – этап революционных идей в естествознании (XIX в.).
5. V период развития естествознания – этап «крушения» механистического естествознания (конец XIX-начало XX в.).
6. VI период развития естествознания – этап современного развития естествознания (XX в.).
7. Классификация методов научного познания. Общенаучные методы познания.
8. Деление культур на естественно – научную и гуманитарную в XX веке. Проблема двух культур. Двойственный характер науки.
9. Структура микромира. Современные представления об элементарных частицах.
10. Классификация элементарных частиц.
11. Квантование физических величин и корпускулярно – волновой дуализм света и вещества.
12. Основные понятия и принципы КПКМ.
13. Виды взаимодействий и их характеристика. Теория Великого Объединения.
14. Постулаты и следствия теории относительности.
15. Пространство и время – основные формы существования материи.
16. Соотношение неопределенностей В. Гейзенберга.
17. Принцип дополнительности Н. Бора.
18. Принципы суперпозиции.
19. Основные принципы симметрии. Формы симметрии: геометрическая, динамическая, калибровочная.
20. Симметрия пространства – времени и законы сохранения.
21. Нарушение симметрии как источник самоорганизации.
22. Динамические законы и теории и механический детерминизм.
23. Статистические законы и теории и вероятностный детерминизм.
24. Принцип соответствия Н. Бора (1923г.).
25. Космологические модели Вселенной. Разбегание галактик. Закон Хаббла.
26. Возникновение Вселенной. Теория Большого Взрыва.
27. Основные представления о мегамире.
28. Солнечная система. Планеты Земной группы. Планеты – гиганты.
29. Основные открытия в химии.
30. Атомно-молекулярное учение. Главные квантовые числа.
31. Реальные атомы. Строение и свойства электронных оболочек атомов.
32. Периодический закон Д.И. Менделеева. Теория химического строения А.М. Бутлерова.
33. Основные типы химической связи. Энергия химических связей.
34. Химические системы. Процессы, протекающие в системе при постоянстве одного из параметров. Обратимые и необратимые процессы.
35. Химическое равновесие и принцип Ле-Шателье.
36. Факторы и реакционная способность веществ.
37. Теория саморазвития открытых каталитических систем А.П. Руденко (общая теория хемо- и биогенеза). Эволюционная химия.
38. I начало термодинамики.
39. II начало термодинамики.
40. Энтропия – функция состояния системы. Неравенство Клаузиуса.
41. Гипотеза о «тепловой смерти Вселенной».
42. Специфика и системность живого. Качества живой системы.
43. Уровни организации живых систем.
44. Эволюционная теория Дарвина-Уоллеса.
45. Современная (синтетическая) теория эволюции. Микроэволюция, макроэволюция.
46. Основные законы и факторы эволюции.
47. Формы естественного отбора.
48. Теории возникновения жизни – креационизм, самопроизвольное зарождение, панспермия, биохимическая эволюция.
49. Гипотеза Опарина-Холдейна.
50. Строение клетки и функции ее органоидов. Клеточная теория.
51. Структура и свойства молекул ДНК и РНК.
52. Синтез белка в клетке.
53. Роль планеты Земля в развитии живого.
54. Законы Г.Менделя – основа генетики.
55. Место человека в системе животного мира и антропогенез. Физиология человека.
56. Биосоциальные основы поведения человека (биоэтика).
57. Биосфера и место человека в биосфере.
58. Экологические факторы живой и неживой природы.
59. Антропогенный фактор и глобальные экологические проблемы.

60. Учение о ноосфере В.И. Вернадского.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных средств к дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Садохин, А.П.	Концепции современного естествознания : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115397	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.2	под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова.	Концепции современного естествознания : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115169	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.3	С.Х. Карпенков	Концепции современного естествознания : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471571	Директ-Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Рыбалов, Л.Б.	Концепции современного естествознания : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115179	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.2	Иконникова, Н.И.	Концепции современного естествознания : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115158	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Наследников Ю.М., Попова И.Г., Гребенюк Т.И.	Статистические закономерности: Практические работы по КСЕ: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/statisticheskie-zakonomernosti-prakticheskie-raboty-no-1-2-3	издательский центр ДГТУ, 2015	ЭБС
Л3.2	Наследников Ю.М., Попова И.Г., Гребенюк Т.И., Мардасова И.В., Шполянский А.Я.	Концепции современного естествознания : учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/konceptcii-sovremennogo-estestvoznaniya	, 2013	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Интуит https://www.intuit.ru/			
Э2	elibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.1.3	Microsoft Internet Explorer			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант +			
6.3.2.2	http://www.consultant.ru			
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"			
6.3.2.4	http://window.edu.ru/catalog/			
6.3.2.5	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.6	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.7	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.8	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

6.3.2.9	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя станки, станочные комплексы, технологическую оснастку, техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

В случае, если обучающийся проходит практику на профильном предприятии, материально-техническое обеспечение практики осуществляется самим предприятием. Если обучающийся проходит практику в структурных подразделениях института, материально-техническое обеспечение практики осуществляется ИТ (ф) ДГТУ в г.Волгодонске.

Лабораторное оборудование: твердомер ТР, резцы, фрезы, развертки, плашки, метчики, сверла, абразивные круги; микрометр; нутромер; индикаторы измерительные, штангенциркуль, станок сверлильный 1М-112, станок токарный Optimum TU2506/2506V, мини фрезерный станок Optimum BF16 Vario, техническая документация, демонстрационные плакаты.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Иностранный язык (второй)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10,2

самостоятельная работа 94

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	10	10	10	10
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент, Усова И.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Р.И. Занченко _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (второй)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Г.В. Зеленова _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Г.В. Зеленова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Г.В. Зеленова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Г.В. Зеленова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Г.В. Зеленова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знание иностранного языка на уровне средней школы	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенции

УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

разговорную и общепрофессиональную лексику, клише и основные формулы иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации в иноязычной среде

УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач

Использовать знание иностранного языка в межличностном общении, строить коммуникацию в соответствии с социокультурными традициями носителей языка, использовать полученные знания в общении с представителями различных культур

УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации

приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Моя семья (бытовая сфера общения)						
1.1	Алфавит. Правила чтения. Структура предложения. Артикль. Местоимения /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Транскрипция немецкого языка /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Отработка правил чтения /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Чтение текстов по теме "Семья" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Изучение лексических единиц по теме "Моя семья" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Практика устной речи "Моя семья". Переводы текстов "Моя биография" /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Выполнение лексико-грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Отработка правил чтения /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Времена немецкого языка /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Формулы приветствия и прощания /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Выполнение грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Описание человека. Составление кратких описаний. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Введение лексических единиц по теме "Друзья" /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Выполнение лексико-грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Подготовка презентации "Моя семья" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Защита презентации /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Перевод страноведческих текстов /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Моя квартира						
2.1	Введение новых лексических единиц. оборот es gibt. Имя существительное и имя прилагательное в немецком языке /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Отработка правил чтения и произношения /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Письмо домой /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Выполнение грамматических упражнений. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Неопределенные местоимения /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Речевые формулы, выражающие одобрение (неодобрение) /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.9	Обязанности по дому. Практика речи /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Написание письма другу /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Выражение настоящего и будущего времени /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Выполнение грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Аудирование "Meine Familie". Прошедшее время немецкого языка /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Речевые формулы "Не могли бы Вы ..." /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Составление монолога по теме /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.16	Развитие письменной речи. Письмо родителям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Свободное время						
3.1	Видо-временные формы глагола. Числительные. Правила чтения дат /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

3.2	Выполнение грамматических упражнений /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Закрепление новой лексики в письменной речи /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Формулы речевого этикета /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Перевод страноведческих текстов по теме "Путешествия". Практика устной речи "Мой выходной" /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
3.8	Составление диалогов по теме "Путешествия" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Выполнение грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Выполнение переводных упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Моя работа						
4.1	Составление резюме /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Формулы согласия (несогласия) /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	В поисках работы. введение новых лексических единиц /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Практика речи. "В туристическом агентстве" /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Составление диалогов по теме "Туризм" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	Выполнение грамматических упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

4.7	Перевод текстов страноведческой направленности /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	Словообразование. /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	Профессиональные качества тур. агента /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.10	Аудирование /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.11	Введение новых лексических единиц по теме "Моя профессия" /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.12	Закрепление новой лексики /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.13	Выполнение переводных упражнений /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.14	Заполнение таблицы квалификационные требования к тур агенту /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
4.16	Перевод текстов страноведческой тематики /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.17	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.18	Перевод текстов /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.19	Защита индивидуальных заданий /Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.20	Подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
4.21	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.22	все темы занятий /КЧА/	2	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

1. Имя существительное .Множественное число существительных.
 2. Определенный и неопределенный артикли.
 3. Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными.
 4. Общеупотребительные глаголы.
 5. Слабые, сильные и неправильные глаголы.
 6. Порядок слов в предложении.
 7. Типы вопросов.
 8. Структура предложения.
 9. Образование будущего времени.
 - 10.Обороты: das ist/das sind/es gibt
 - 11.Безличные предложения.
 - 17.Местоимения.
 - 18.Я и моя семья.
 - 19.Устройство квартиры.
 - 20.Интерьер квартиры, предметы мебели.
 - 21.Обязанности по дому.
- Перечень вопросов к экзамену.
1. Формы прошедшего времени.
 2. Правильные и неправильные глаголы.
 3. Числительные.
 4. Presans
 5. Futurum
 6. Imperfekt
 7. Perfekt
 8. Plusquamperfekt
 9. Prasens Passiv
 - 10.Perfekt/Imperfekt Passiv
 - 11.Futurum Passiv
 - 12.Три основные формы глагола
 - 13.Идеальный способ развлечений
 - 14.Современные виды отдыха
 - 15.Туризм и путешествия
 - 16.Устройство квартиры, интерьер дома, предметы мебели. Обязанности по дому.
 - 17.Сезонные виды отдыха.
 - 18.Моя будущая профессия.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине "Иностранный язык (немецкий)" прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания, индивидуальные задания для самостоятельной работы студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Н.Г. Ачкасова	Немецкий язык для бакалавров: Учебник для неязыковых вузов https://www.iprbookshop.ru/109205.html	Мсква: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л1.2	Кравченко, А. П.	Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498	Ростов-на-Дону : Феникс, 2013	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Е. В. Дождикова	Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576914	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян- Шанского, 2017	ЭБС
Л2.2	Д. Р. Низеева	Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560972	Казань : Казанский научно - исследовательски й технологический университет (КНИТУ), 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171- mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru/]			
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru/]			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант+			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Иностранный язык (второй)(нем)" размещены в Приложении к РПД.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Методы научных исследований рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8,3

самостоятельная работа 127

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д-р социол.наук, профессор кафедры , Кузнецов В.И. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «Партнер-Авто» , Занченко Р.И. _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Методы научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины "Методы и средства научных исследований" является ознакомление студентов с многообразием методологических принципов и подходов в научном исследовании, привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований, применение знаний о современных методах исследования в практике.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции

УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи

- формы и методы научного познания, развития науки и смену типов научной рациональности;
- основные понятия научных исследований и их методологию;
- этапы проведения научных исследований.

УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами

- выбирать и реализовывать методы и средства ведения научных исследований в профессиональной области;
- анализировать и обобщать результаты исследований, доводить их до практической реализации;
- проводить выбор необходимых исходных данных.

УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач

- методом проведения и рационального планирования научных исследований в профессиональной области;
- основами научно-технической информации;
- навыками презентовать результаты научных исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Методы научного исследования						
1.1	Классификация методов научного исследования: философские (всеобщие), общенаучные, частные, специальные. Научное исследование и его этапы /Лек/	2	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Виды научно-исследовательских работ /Пр/	2	2	УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Работа с научной литературой. /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
-----	------------------------------------	---	----	----------------------	---	---	--

	Раздел 2. 2.Средства научного исследования						
2.1	2.1 Понятийный аппарат научного исследования. Методологическая стратегия исследования. Элементы научно-исследовательской работы в учебном процессе /Лек/	2	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования. Структура научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к текущей аттестации /Ср/	2	27	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Профессионально-значимые качества исследователя /Пр/	2	2	УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Подготовка к текущей аттестации /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.2Л3.1	0	
2.9	Все темы занятий /КЧА/	2	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы по дисциплине «Методы научных исследований»

- 1.Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики.
- 2.Классификация методов научного исследования.
- 3.Характеристика методов научного исследования
- 4.Наблюдение, измерение, описание и их роль в научном исследовании.
- 5.Эксперимент и его роль в научном исследовании.
- 6.Методы теоретического обобщения эмпирического материала.
- 7.Анализ и синтез в научном исследовании.
- 8.Сравнение и обобщение в научном исследовании.

9. Абстрагирование как метод научного исследования.
10. Индукция и ее роль в научном исследовании.
11. Дедукция в научном исследовании.
12. Аналогия и ее роль в научном исследовании.
13. Моделирование и использование приборов в научном исследовании.
14. Формализация и идеализация как методы теоретического исследования.
15. Аксиоматический метод в научном исследовании.
16. Системный метод в научном исследовании.
17. Специальные методы исследования, обусловленные особенностями предмета социально-гуманитарных наук.
18. Гипотеза и ее роль в научном исследовании.
19. Этапы научного исследования
20. Работа с научной литературой.
21. Структура научно-исследовательской работы
22. Понятийный аппарат научного исследования
23. Методика проведения научного исследования
24. Композиция выпускной квалификационной работы и порядок ее оформления.
25. Выпускная квалификационная работа: порядок подготовки и защиты
26. Методика и техника оформления выпускной квалификационной работы
27. Виды научных публикаций.
28. Специфика и основные направления научных исследований
29. Подготовка и публикация научной статьи
30. Внедрение научных исследований и их эффективность

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Методы научных исследований" прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:

- устный опрос (УО);
- практические задания (ПЗ);
- задания для самостоятельной работы (ДЗ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.Я. Черныш [и др.]	Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник/ http://www.iprbookshop.ru/69491.html	Москва: Российская таможенная академия, 2012	ЭБС
Л1.2	Мусина, О.Н.	Основы научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882	Москва ; Берлин : Директ-Медиа., 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	сост. Найманов А.Я., Сатин И.В., Турчина Г.С.	Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/92340.html	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.2	Трубицын В. А., Порохня А. А., Мелешин В. В.	Основы научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296	Ставрополь : СКФУ, 2016	ЭБС
Л2.3	Заграй Н. П., Кириченко И. А.	Организация научных исследований (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334	Таганрог : ЮФУ, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	С.М. Харахашян	Методические указания к практической работе (Электронный ресурс) : Методические указания предназначены для проведения практических работ по дисциплине «Методология научных исследований» https://ntb.donstu.ru/content/metody-nauchnyh-issledovaniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskoy-rabote-po-discipline-metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-v-oblasti-znaniy	ДГТУ, 2016	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Методы и средства научных исследований http://znanium.com/catalog/product/502713			
Э2	Методология научных исследований http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдете решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Основы социального государства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14,3
самостоятельная работа 193
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

профессор кафедры СКСиГД,"Кузнецов В.И. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Р.И. Занченко _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Основы социального государства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина "Основы социального государства" ставит своей целью дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения её эффективности, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.
1.2	Курс нацелен на изучение социальной политики государства в современных условиях, в том числе в условиях трансформации современного российского общества и глобализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенции

УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества

характеристики основных аспектов разнообразия общества

УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

различать разнообразие общества в основных контекстах

УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

навыками анализа культурного разнообразия общества в основных контекстах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в теорию государства						
1.1	1.1Происхождение, становление и развитие системы государства и прав.2.1Социальное государство и его функции /Лек/	1	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Основные элементы социальных норм первобытнообщинного общества.Понятие и сущность, социального государства; /Пр/	1	2	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Общественная власть и социальные нормы в первобытном обществе. /Ср/	1	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Теоретико-методологические основы социального государства						
2.1	Принципы и признаки современного социального государства, этапы его становления. /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.2	2.2 Модели социального государства.2.3 Социальная политика государства /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Типология по Бисмарку, Эспинг-Андерсену, Розанваллону. /Ср/	1	17	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.4	Сущность социальной политики: принципы, цели, функции, уровни. /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Нормативно-правовая база социальной политики РФ. /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

	Раздел 3. Раздел 3. Социальные и политические институты социального государства						
3.1	3.1. Система социальной защиты населения /Лек/	1	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Структура системы социальной защиты; /Пр/	1	1	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Социальное страхование в системе социальной защиты; /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.4	3.2 Государственное регулирование рынка труда и занятости населения /Лек/	1	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Основные задачи регулирования рынка труда государством; /Ср/	1	15	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.6	3.3 Социальное партнерство и социальная ответственность бизнеса /Лек/	1	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Содержание и механизм социального партнерства. /Пр/	1	1	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.8	Формирование системы социального партнерства в России. /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1	0	
3.9	Дифференцированные доходы и социальное государство; /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

	Раздел 4. Раздел 4 Экономические аспекты и инновационные возможности социального государства						
4.1	4.1 Экономические основы функционирования социального государства /Лек/	1	1	УК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Социальные функции государства в условиях развития рыночной экономики РФ; /Пр/	1	1	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
4.3	Социальная политика государства в области распределения доходов населения; /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
4.4	Социальный капитал как фактор конкурентоспособности экономики России; /Пр/	1	1	УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.5	Социальная функция Российской Федерации в XXI веке. /Ср/	1	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1	0	

4.6	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.7	Прием экзамена /Экзамен/	1	8,7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Э1	0	
4.8	все темы /КЧА/	1	0,3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы социального государства»

1. Социальное государство: понятие, сущность, признаки.
2. Социальное государство: теоретические предпосылки.
3. Теоретические основы социального государства.
4. Современные научные концепции социального государства.
5. Принципы социального государства.
6. Функции социального государства.
7. Модели социального государства (либеральная).
8. Модели социального государства (консервативная).
9. Модели социального государства (социально-демократическая).
10. Модели социального государства (на примере двух государств).
11. Становление социального государства в России.
12. Политические основы социального государства.
13. Экономические основы социального государства.
14. Социальная ответственность бизнеса.
15. Правовые основы социальной политики.
16. Социальные стандарты жизни.
17. Цели и основные направления социальной политики государства.
18. Гражданское общество и социальное государство.
19. Социальное обеспечение: понятие, виды.
20. Социальная защита: понятие, виды.
21. Социальные услуги.
22. Социальные льготы и компенсации.
23. Меры социальной поддержки населения.
24. Уровень жизни в социальном государстве.
25. Занятость в социальном государстве.
26. Государственные гарантии в сфере социальной политики.
27. Субъекты социальной политики.
28. Социальные права граждан.
29. Защита социальных прав.
30. Социальный контроль.
31. Концепция маргинальности и бедности
32. Социальная политика и образование.
33. Безработица как фактор социальной напряженности.
34. Правовое обеспечение миграционной политики на федеральном уровне.
35. Культура и социальная политика: взаимосвязь и взаимозависимость.
36. Политика в области семьи, материнства и детства.
37. Жилищная политика: состояние, перспективы.
38. Активная политика занятости и ее перспективы.
39. Приоритетные направления социальной политики на современном этапе.
40. Целевые социальные программы как инструмент реализации социальной политики.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к экзамену, практические работы, самостоятельные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Ф.И. Шарков.	Основы социального государства : учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573341	М. : Дашков и К, , 2019	ЭБС
Л1.2	Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский	Основы социального государства: учебник https://znanium.com/catalog/product/1081725	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Кричинский, П. Е.	Основы социального государства : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/942732	М. : ИНФРА-М, 2018	ЭБС
Л2.2	Голубева Т	Основы социального государства: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/947193	Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017	ЭБС
Л2.3	Евстратов, А. Э.	Теория и практика формирования социального государства: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108143.html	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018	ЭБС
Л2.4	В. В. Шапаренко	Основы социального государства: конспект лекций https://znanium.com/catalog/product/1852392	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л2.5	В. П. Петров, В. Э. Семёнова, К. А. Шкенеv	Основы социального государства: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/80813.html	ЭБС АСВ., 2016	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Основы социального государства [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/66184.html			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;			
6.3.2.2	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;			
6.3.2.3	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;			
6.3.2.4	•Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/ ;			
6.3.2.5	•Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/ ;			
6.3.2.6	•Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/ ;			
6.3.2.7	•100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/ ;			
6.3.2.8	•Trevel.ru: Туризм и путешествия - https://www.trevel.ru/ ;			
6.3.2.9	•Booking.com - https://www.booking.com/ .			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Документационное обеспечение предприятий
сервиса, туризма и индустрии гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	159	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Канд.техн.наук, доцент, Кочковая Н.В. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 26.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ознакомление студентов с основными понятиями в области теории и практики организации и обеспечения современного документооборота в сервисной индустрии на основе научнообоснованных принципов и методов его совершенствования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью****Индикаторы достижения компетенции****ОПК-2.1: Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности****ОПК-2.2: Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности****ОПК-2.3: Владеет методами контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности****ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности****Индикаторы достижения компетенции****ОПК-8.1: Знает содержание и принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности****ОПК-8.2: Умеет выбирать современные информационные технологии для профессиональной деятельности****ОПК-8.3: Владеет навыками решения задач с помощью современных информационных технологий****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Составление и оформление документов						
1.1	Развитие способов создания документов /Пр/	1	2		Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Особенности «российской модели делопроизводства» /Ср/	1	5		Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Организация работы с документами предприятия /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Организация документооборота. Реквизиты /Лек/	1	2		Л1.1Л2.2Л3.1	0	

1.5	Требования к бланкам документов /Ср/	1	5		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Общие требования к подготовке документов /Ср/	1	5		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Оформление реквизитов документов /Ср/	1	5		Л1.1Л2.2Л3.1	0	
1.8	Организационно - правовые документы /Лек/	1	1		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.9	Виды организационно-правовых документов /Ср/	1	6		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	Положение об организации; положение о подразделении; должностная инструкция. /Ср/	1	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.11	Особенности подготовки отдельных видов служебных документов /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Виды организационно-распорядительных документов /Ср/	1	10		Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.13	Плановые кадровые документы /Пр/	1	2		Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.14	Документирование кадровой деятельности организаций /Ср/	1	15		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.15	Составление и оформление информационно-справочных документов /Ср/	1	15		Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.16	Характеристика технологических процессов в сфере документационного обеспечения управления предприятием. /Ср/	1	15		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Организация электронной коммуникации с партнерами предприятий сервиса /Лек/	1	1		Л2.2	0	
1.18	Сервисы гугл /Пр/	1	1		Л2.2	0	
1.19	Возможности онлайн-сервисов для повышения эффективности документационного обеспечения документов /Ср/	1	15		Л2.2Л3.1	0	
1.20	Современные сgm-системы в документационном обеспечении предприятий сервиса /Лек/	1	2		Л2.2	0	
1.21	Различные онлайн сgm-системы и условия их использования. функционал систем /Ср/	1	20		Л2.2	0	
1.22	Организация документационного обеспечения в онлайн сgm-системах /Пр/	1	1		Л2.2 Э1	0	
1.23	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	22		Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.24	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.25	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1.	Основные понятия и терминология
2.	Функции документа
3.	Виды документов и их классификация
4.	Бланки документов. Требования к изготовлению и оформлению бланка.
5.	ГОСТ Р 6.30-2003. Состав реквизитов. Схема расположения реквизитов
6.	Организационно-правовые документы предприятия
7.	Организационно-распорядительные документы предприятия
8.	Информационно-справочные документы
9.	Понятие и классификация служебных писем.
10.	Специфика делового стиля письма. Этикет в служебной переписке.
11.	Структура документации по личному составу
12.	Состав процедуры и документирование приема граждан на работу
13.	Состав процедуры и документирование перевода сотрудников на работу
14.	Понятия и принципы организации документооборота
15.	Обработка входящих, исходящих и внутренних документов предприятия
16.	Регистрация документов. Индексация документов
17.	Контроль исполнения документов
18.	Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение
19.	Архивное хранение дел
20.	Документооборот сервисного предприятия
21.	Теория и практика документоведения в России.
22.	Нормативно-методическая база делопроизводства. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства.
23.	Основные отличительные признаки управленческого документа.
24.	Назовите варианты, проявления управленческой функции документа.
25.	Охарактеризуйте один из видов организационно –распорядительных документов (по указанию преподавателя).
26.	Объясните суть двух реквизитов управленческих документов (по указанию преподавателя).
27.	Правила разработки и ведения номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.
28.	Правила формирования дел. Оформление дел.
29.	Регистрация документов. Структура регистрационного индекса, правила его образования и нанесения.
30.	Формы регистрации документов, их виды и назначения.
31.	Контроль исполнения управленческих документов, его виды, этапы и значение.
32.	Понятие экспертизы ценности документов. Составы и функции экспертных комиссий.
33.	Организация и правила проведения экспертизы.
34.	Технологии приема и обработки документов.
35.	Онлайн сервисы гугл.
36.	Организация и проведение опроса клиентов предприятий сервиса.
37.	Назначение и функционал cgm-систем.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов(оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:тестовых задания,кейс-заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Демин, Ю.М.	Делопроизводство. Документационный менеджмент: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Рогожин, М.Ю.	Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Арасланова, В.А	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706	Директ-Медиа, 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	Симонян, Р.Я	Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72458.html .	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л2.3	Гущина, И. А.	Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489737	Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете (Электронный ресурс): методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности http://www.iprbookshop.ru/45240.html .			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.1.3	CRM-Битрикс (онлайн-версия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, Пк с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит

лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Сервисная деятельность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе:		
аудиторные занятия	16,3	
самостоятельная работа	227	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16,3	16,3	16,3	16,3
Сам. работа	227	227	227	227
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Канд.психол.наук, доцент, С.В. Евецкая _____

Рецензент(ы):

директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И. _____

Зам. директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Сервисная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	сформировать у студентов систему научных знаний о содержании, структуре сервисной деятельности, о требованиях, которые они предъявляют к работникам сферы услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системы и организация услуг автосервиса
2.2.2	Сервисная практика
2.2.3	Основы функционирования систем сервиса
2.2.4	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.2.5	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-2.1: Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	
а также содержание основных процессов организации сервиса на предприятии, психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	
ОПК-2.2: Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	
умеет оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности, использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности	
ОПК-2.3: Владеет методами контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	
владеет навыками работы в контактной зоне, опытом оценки основных психологических особенностей потребителя в процессе взаимодействия в условиях контактной зоны	
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-3.1: Знает процедуру оценки качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий	
-теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса -содержание основных процессов организации сервиса на предприятии -психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	
ОПК-3.2: Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	
-использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области сервиса -оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности -использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности	
ОПК-3.3: Владеет навыками организации процесса оказания услуг в соответствии с заявленным качеством	
-навыками профессиональной деятельности в области сервиса -навыками работы в контактной зоне -навыками предоставления сервисных услуг, отвечающим требованиям потребителей	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы сервисной деятельности						
1.1	Понятие сервисной деятельности /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.2	Субъекты сервисной деятельности /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.3	Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны. /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.4	Сервисные услуги и их классификация /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
1.5	Виды услуг /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.6	Соотношение понятий «сервис», «обслуживание» и «услуга». Процесс оказания услуг /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.8	Развитие сервиса в мировом историческом процессе /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.9	Зарождение и развитие услуг в обществах древнего мира /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.10	Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.11	Становление и развитие сервиса в России /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
1.12	Сервис в эпоху нового времени. /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.13	Сфера быта и услуг в России в XVIII в. /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

1.14	Сервисная деятельность как способ удовлетворения потребностей потребителя /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.15	Организация обслуживания потребителей /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
1.16	Специалист по сервису как субъект сервисной деятельности /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.17	Требования потребителей к предприятиям сферы сервиса. /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.18	Профессиограмма специалиста сферы сервиса /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
1.19	Регрессивная стадия профессионального развития личности специалиста сферы сервиса /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

	Раздел 2. Профессиональная деятельность в области сервиса						
2.1	Качество сервисных услуг и эффективность сервисной деятельности предприятия /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.2	Качество услуг с точки зрения потребителя /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.3	Современная культура сервиса: психологические, этические, эстетические и организационно-психологические аспекты. /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.4	Профессиональная деятельность в области социально-культурного сервиса: туризм /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.5	Круг профессий туристической деятельности /Ср/	1	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.6	Турист, как потребитель услуг, факторы, влияющие на выбор отдыха /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.7	Гостиничный сервис и его особенности. /Пр/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
2.8	История возникновения гостиничного дела. Развитие гостиничного сервиса в России. /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.9	Гостиничное предприятие: понятие и классификация. /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

2.10	Ресторанный сервис и его специфика /Ср/	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.11	Ресторанный сервис: круг профессий. /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.12	Классификация предприятий общественного питания /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.13	Рынок автотранспортных услуг и его особенности /Пр/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.14	Особенности обслуживания клиентов на предприятии автосервиса. /Ср/	1	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.15	Развитие отечественного автосервиса /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.16	Специфика информационного сервиса /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.17	Информационный сервис, как вид деятельности /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.18	Перспективы развития информационного сервиса /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	
2.19	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
2.20	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
2.21	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

2.1 Вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисная деятельность»

1. Сервис, как особый вид деятельности
2. Сервисная деятельность: понятие, задачи, функции.
3. Соотношение понятий «сервис», «обслуживание» и «услуга».
4. Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны.
5. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности. Виды услуг.
6. Услуга как полезное действие, ее социальная роль. Виды услуг по принципу вещественности, невещественности
7. Понятие услуги. Классификация услуг по функциональной направленности
8. Виды сервисной деятельности по отраслевой принадлежности
9. Виды сервиса по Г.А. Аванесовой
10. Позиционирование сервисных услуг
11. Развитие сервиса в мировом историческом процессе
12. Развитие сферы услуг и сервисной деятельности в российском обществе

13.	Общая характеристика социально-культурного сервиса
14.	Общая характеристика технического и технологического сервиса
15.	Сервисная деятельность как способ удовлетворения потребностей потребителя
16.	Понятие «обслуживания» в сервисной деятельности
17.	Формы и методы обслуживания населения.
18.	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
19.	Технология реализации сервисной деятельности в контактной зоне
20.	Факторы, влияющие на покупательское поведение
21.	Процесс принятия решения потребителем: специфические аспекты покупки услуг
22.	Потребители услуг: типологические характеристики и сервисное поведение
23.	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги
24.	Конфликты в сфере сервиса и их разрешение.
25.	Маркетинговые коммуникации в сервисной деятельности.
26.	Культура сервиса и этические основы сервисной деятельности.
27.	Сервисная деятельность: понятие о стиле обслуживания потребителей, основные правила обслуживания.
28.	Профессиональные способности работника сферы сервиса
29.	Мотивация деятельности работника сферы сервиса
30.	Персонал, как основное звено в сервисной деятельности
31.	Условия и средства труда специалиста сферы сервиса.
32.	Профессионально-значимые качества и свойства специалиста сферы сервис
33.	Требования потребителей к предприятиям сферы сервиса.
34.	Особенности предоставления сервисных услуг в туризме.
35.	Турист, как потребитель услуг, факторы, влияющие на выбор отдыха
36.	Особенности предоставления сервисных услуг в гостиницах.
37.	Характеристика послепродажного сервисного обслуживания.
38.	Характеристика сервисной деятельности в сфере досуга.
39.	Сервисная деятельность в ресторанном бизнесе.
40.	Особенности предоставления сервисных услуг на предприятиях автосервиса
41.	Особенности предоставления сервисных информационных услуг.
42.	Понятие «качества сервисных услуг»
43.	Факторы, определяющие качество услуг.
44.	Стандартизация в управлении качеством услуг
45.	Оценка конкурентоспособности сервисных услуг
46.	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг
47.	Значение сервисной деятельности в условиях современной России.
48.	Психологические и организационно-психологические аспекты сервисной деятельности.
49.	Современная культура сервиса: этические и эстетические аспекты сервисной деятельности.
50.	Сервис как система обеспечения комфортной жизнедеятельности людей.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к экзамену, устный опрос (УО);практические задания(ПЗ); задания для самостоятельной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Резник, Г. А	Сервисная деятельность: учебник http://znanium.com/catalog/product/967867 .	М. : ИНФРА-М, 2018	ЭБС
Л1.2	Романович, Ж.А	Сервисная деятельность: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155	Москва : Дашков и Ко, 2018	ЭБС
Л1.3	Руденко, Л.Л.	Сервисная деятельность: учебное пособие URL: http://www.iprbookshop.ru/99368.html	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, , 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Свириденко, Ю. П.	Сервисная деятельность : учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760143 .	М. : ИНФРА-М, , 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	Манюхин, И.С.	Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций http://www.iprbookshop.ru/29794.html	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2014	ЭБС
Л2.3	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС
Л2.4	ред. Б.И. Штейнгольца	Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143	Новосибирск : НГТУ, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сервисная деятельность http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760143 .
----	---

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.3	ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.4	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.

3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и
индустрии гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	10,3
самостоятельная работа	125
часов на контроль	8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о транспортном обслуживании населения и туристов, а также формирование готовности применения полученных знаний на практике.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенции

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

нормы и правила необходимые для транспортного обслуживания

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

ставить задачи транспортного обслуживания и эффективно их решать

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

навыком использования нормативной документации для разработки цели и задач организации сервиса, определения потребности в ресурсах

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-7.1: Знает требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

способы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ОПК-7.2: Умеет обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

организовывать мероприятия по защите производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-7.3: Владеет навыками соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности

навыками обеспечения ОТ и ТБ при транспортном обслуживании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Обслуживание населения автомобильным и воздушным транспортом						
1.1	Обслуживание населения автомобильным транспортом /Лек/	1	1	ОПК-7.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Актуальные проблемы перевозок автомобильным транспортом /Пр/	1	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

1.3	Обслуживание населения автомобильным транспортом /Ср/	1	10	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Общие сведения о транспортном обслуживании населения. Подготовка к практическим работам /Ср/	1	10	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Обслуживание населения автомобильным транспортом /Ср/	1	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Обслуживание населения страны воздушным транспортом. /Лек/	1	1	ОПК-7.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.7	Правила и условия перевозки пассажиров авиационным транспортом. /Пр/	1	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Обслуживание населения страны воздушным транспортом. /Ср/	1	20	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Обслуживание населения страны железнодорожным и водным транспортом						
2.1	Обслуживание населения страны железнодорожным транспортом. /Лек/	1	1	ОПК-7.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Правила и условия перевозки пассажиров железнодорожным транспортом. /Пр/	1	2	ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Обслуживание населения страны железнодорожным транспортом. /Ср/	1	20	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Обслуживание населения страны речным и морским транспортом. /Лек/	1	1	ОПК-7.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Обслуживание населения страны речным транспортом. Обслуживание населения страны и туристов морским транспортом. /Ср/	1	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду. /Ср/	1	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.8	Подготовка к зачету с оценкой по всем темам курса /Экзамен/	1	8,7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	все темы занятий /КЧА/	1	0,3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Виды транспортных услуг в сервисе.
2. Роль транспортных процессов в сервисе.
3. Основные понятия о транспортной системе.
4. Организация управления транспортной системой.
5. Структура и функции служб организации перевозок.
6. Виды и средства перевозок и их характеристики.
7. Сферы использования различных видов транспорта.
8. Формы взаимодействия различных видов транспорта.
9. Мотивации выбора вида перевозки.
10. Туристские маршруты и их виды.
11. Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом.
12. Организация перевозок автотранспортными предприятиями.
13. Показатели качества сервисных услуг при перевозке туристов автомобильным транспортом.
14. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.
15. Основные преимущества и недостатки автомобильного транспорта.
16. Роль и место автобусных и автомобильных перевозок в туристических путешествиях.
17. Особенности передвижения и путешествия туристов на автобусах.
18. Перечислите составляющие качественного сервиса при перевозке туристов на автобусе.
19. Опишите технологию взаимодействия водителя и экскурсовода при осуществлении экскурсий на автомобильном транспорте.
20. Организация перевозок населения страны и туристов воздушным транспортом.
21. Виды воздушных перевозок пассажиров.
22. Классификация подвижного состава воздушного транспорта.
23. Основные преимущества и недостатки воздушного транспорта.
24. Права и обязанности бортпроводника.
25. Опишите технологию взаимодействия бортпроводника с пассажирами при перевозке воздушным транспортом.
26. Перечислите составляющие качественного сервиса на воздушном судне.
25. Обслуживание населения страны и туристов на железнодорожном транспорте.
26. Роль и место железнодорожного транспорта при перевозке пассажиров.
27. Классификация подвижного состава железнодорожного транспорта.
28. Опишите технологию взаимодействия проводника вагона поезда с пассажирами.
29. Перечислите составляющие качественного сервиса на железнодорожном транспорте.
30. В чем суть корректной коммуникации и взаимодействия с пассажирами.
31. Специфика и проблемы сервиса на железнодорожном транспорте.
32. Обслуживание населения страны и туристов речным транспортом.
33. Разработайте оценочные показатели качества водного транспорта.
34. Классификация и мировой рынок речных круизов и путешествий.
35. Классификация подвижного состава речного транспорта.
36. Обслуживание населения страны и туристов морским транспортом.
37. Обязанности стюардов на водном транспорте.
38. Опишите технологию взаимодействия стюарда с пассажирами.
39. Морской круиз как комплексный туристский продукт.
40. Морские пассажирские линии и круизы.
41. Разработайте перечень обязанностей и требований стюарда круизного лайнера.
42. Технические характеристики круизного лайнера.
43. Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду.
44. Основные виды загрязнений окружающей среды транспортом.
45. Воздействие автомобильного транспорта на окружающую среду.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средствПромежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
зачёт (вопросы к зачету).**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	С.В. Милославская, Ю.А. Почаев	Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46872 .— ЭБС «IPRbooks»	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013	ЭБС
Л1.2	Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина	Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы http://www.iprbookshop.ru/36868.html	М.: Академический Проект, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Н.В. Лучко	Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/30141.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
Л2.2	Шведов В.Е., Иванова Н.В., Утушкина А.Е.	Транспортная логистика. Грузовые комплексы на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/85772.html	— СПб.: Интермедия, 2019	ЭБС
Л2.3	Пеньшин Н.В.	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63883.html	— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2		Транспортное обеспечение в туризме. [Электронный ресурс]: метод. указания https://ntb.donstu.ru/content/transportnoe-obespechenie-v-turizme-metodicheskie-ukazaniya	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			

6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем

планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Экономика предприятий сервиса, туризма и
индустрии гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**
Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10,3
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Таранова Н.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Катальпа», О.А. Катеринич _____

Директор МБУДО «Пилигрим», В.Б. Платонов _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является получение теоретических и практических профессиональных знаний, умений и навыков в области использования и развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного творческого исполнения теоретических знаний в практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы проектной деятельности	
2.1.2	Сервисная деятельность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики

УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-5.1: Знает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

ОПК-5.2: Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3: Владеет навыками обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Организационные и производственные основы организаций (предприятий)						
1.1	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Пр/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики /Ср/	2	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Производственная структура организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Производственная структура организаций (предприятий) /Пр/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Производственная структура организаций (предприятий) /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Организационная структура организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Организационная структура организаций (предприятий) /Пр/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Организационная структура организаций (предприятий) /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Основные средства организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Основные средства организаций (предприятий) /Пр/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Основные средства организаций (предприятий) /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.14	Оборотные средства организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Оборотные средства организаций (предприятий) /Пр/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Оборотные средства организаций (предприятий) /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Пр/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Трудовые ресурсы организаций (предприятий) /Ср/	2	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Финансовые ресурсы организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Финансовые ресурсы организаций (предприятий) /Пр/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Финансовые ресурсы организаций (предприятий) /Ср/	2	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.25	Выполнение курсовой работы /Ср/	2	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Расходы организаций (предприятий) /Лек/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Расходы организаций (предприятий) /Пр/	2	0,5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Расходы организаций (предприятий) /Ср/	2	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.29	Подготовка к экзамену по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	/КЧА/	2	0,3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, цели, задачи дисциплины «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства».
2. Сущность, виды организаций.
3. Виды и формы предпринимательской деятельности.
4. Производственная характеристика и структура организаций.
5. Понятие, сущность и форма предпринимательства в РФ.
6. Формы хозяйствования в рыночной экономике.
7. Хозяйственное товарищество и общество.
8. Акционерное общество.
9. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
10. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные.
11. Организационная структура организаций.
12. Виды организационных систем управления организацией.
13. Экономический потенциал организаций.
14. Сущность, классификация и структура ОФ организаций.
14. Оценка, износ ОФ организаций.
16. Амортизация ОФ организаций.
17. Показатели и пути повышения использования ОФ организаций.
18. Сущность производственной мощности организаций.
19. Основные направления улучшения использования ОФ организаций.
20. Производственный процесс организаций.
21. Виды производственного процесса, принципы.
22. Состав и источник формирования оборотных средств организаций.
23. Порядок нормирования оборотных средств организаций.
24. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организаций.
25. Состав и структура кадров. Определение потребности в кадрах.
26. Производительность труда и показатели ее измерения.
27. Оплата труда, ее формы и системы.

28. Понятие издержек производства и их виды.
29. Себестоимость продукции и классификация затрат.
30. Методы учета и калькулирования себестоимости.
31. Виды затрат группировка по элементам и статьям калькулирования.
32. Постоянные и переменные затраты, ревалентные и неревалентные затраты.
33. Факторы и пути снижения себестоимости.
34. Ценовая политика организаций.
35. Виды цен, их значение.
36. Экономическое содержание дохода и прибыли организаций.
37. Виды прибыли организаций.
38. Распределение прибыли организаций.
39. Рентабельность организаций.
40. Абсолютная эффективность капиталовложений организации.
41. Инвестиционная политика организаций.
42. Основные показатели деятельности организаций.
43. Система налогообложения и ее влияние на эффективность деятельности, виды налогов, ставки.
44. Инвестиции, инвестиционная политика организаций.
45. Инновации, инновационная политика организаций.

5.2. Темы письменных работ

1. Типы потребительского рынка.
2. Сущность рыночной экономики и принципы функционирования.
3. Социально-экономическое значение сферы услуг в РФ.
4. Организация – основное звено рыночной экономики.
5. Виды организационно-правовых форм организаций.
6. Производственная характеристика и структура организаций.
7. Линейная организационная структура организаций.
8. Функциональная структура организаций.
9. Дивизиональная структура организаций.
10. Матричная структура управления организацией.
11. Производственный процесс на предприятии, принципы его организации.
12. Основное, вспомогательное и обслуживающее производство в организации.
13. Стили управления в организации.
14. Механизм управления организацией и его характеристика.
15. Пути повышения эффективности управления организацией.
16. Организационные и правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Субъекты предпринимательства, их виды и эффективность деятельности.
18. Сущность предпринимательского риска, его виды и влияние.
19. Малое предпринимательство, его эффективность и роль в рыночной экономике.
20. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий.
21. Механизм регистрации предпринимательства в РФ.
22. Создание, реорганизация и ликвидация организаций.
23. Экономическая среда организации, ее состав и влияние.
24. Механизм банкротства организации.
25. Экономический потенциал организации, его состав и стоимостная оценка.
26. Источники образования экономического потенциала организации и пути улучшения.
27. Оценка и переоценка основных фондов организации, содержание и экономическая эффективность.
28. Амортизационные отчисления основных фондов, методы ее расчета.
29. Производственная мощность организации, факторы ее определяющие.
30. Экономическое содержание лизинга, его виды и влияние.
31. Пути улучшения использования основных фондов организации.
32. Оборотные средства, их сущность и методы определения потребности.
33. Трудовой потенциал организации и пути улучшения его использования.
34. Формирования и эффективность использования трудовых ресурсов в организации.
35. Формы и системы оплаты труда работающих в организации.
36. Показатели эффективности использования трудового потенциала в организации.
37. Формирование себестоимости продукции в организации.
38. Калькулирование себестоимости продукции в организации и ее назначение.
39. Экономическая сущность прибыли в организации.
40. Ценовая политика организации, методы расчета цен.
41. Бизнес-план организации, его роль и назначение.
42. Инвестиционная политика организации, экономическая сущность и содержание.
43. Инновационная деятельность в организации и ее эффективность.
44. Экономическая оценка производственно-хозяйственной деятельности организации.
45. Система налогообложения и ее влияние на эффективность деятельности организации.
46. Виды прибыли в организации, ее структура.
47. Пути снижения себестоимости продукции в организации.
48. Формирование и использование резервных фондов организации.

48. Экономическое содержание лизинга, его виды и влияние на эффективность деятельности организации.
50. Экономический потенциал организации, состав, структура, эффективность использования.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных) средств по дисциплине предлагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

при реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:

- тестовые задания
- практические задания
- задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.С. Головачев	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48023.html	Минск: Высшая школа, 2015	ЭБС
Л1.2	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС
Л1.3	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410	М.: Дашков и К, 2016	ЭБС
Л1.4	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	М.: Дашков и К, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Е.А. Забелина	Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/67792.html	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	ЭБС
Л2.2	Л.Б. Иванова	Учебное пособие к решению задач по курсу «Экономика фирмы» [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73841.html	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015	ЭБС
Л2.3	О.В. Карabanова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация http://www.gks.ru			
Э2	Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа» http://economicus.ru http://economicus.ru			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Консультант+
6.3.2.2	Росстат

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.

Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Экспозиционно-выставочная деятельность
предприятий сервиса, туризма и индустрии
гостеприимства**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 195
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	4	6	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,2	0,3	0,2
Итого ауд.	12,3	10,2	12,3	10,2
Сам. работа	195	130	195	130
Часы на контроль	8,7	3,8	8,7	3,8
Итого	216	144	216	144

Программу составил(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Г.В. Зеленова _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Бонжур», Э.В. Бударина _____

Директор ООО «Катальна», О.А. Катеринич _____

Рабочая программа дисциплины

Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ознакомление с общими и частными вопросами теории и практики организации учреждений музейно-выставочного типа, а также методики создания выставочного проекта, практическими навыками организации выставочных мероприятий
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Музееведение
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технология и организация гостиничных услуг
2.2.2	Страноведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-4.1: Знает процедуру проведения маркетинговых исследований рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

ОПК-4.2: Умеет организовать продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий

ОПК-4.3: Владеет навыками формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Теория выставочной деятельности. Место выставочной деятельности в профессиональной ориентации						
1.1	Теоретико-методологическая основа для организации и ведения выставочной деятельности. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	История развития и общая характеристика выставочной деятельности в России. /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Основы организации и проведения выставок различного уровня. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.4	Выставка как социокультурное явление. /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Введение в курс основные дефиниции экспозиционно-выставочной работы /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.7	Основы организации и проведения выставок различного уровня. /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

	Раздел 2. Экспозиционно-выставочная работа Типология и классификация выставок.						
2.1	Организация выставки Выставочная деятельность Классификация выставок /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Типы выставок: характеристика и особенности организации /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Педагогические аспекты выставочной работы. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Выставки в немuseumной деятельности: в промышленно-экономической области и в сфере маркетинга. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Выставки в истории отечественного музейного дела. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Всемирные выставки и их роль в организации и художественном проектировании музейных выставок. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование музейно-выставочной деятельности.						
3.1	Современное законодательство о сохранении культурного наследия народов России /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.2	Нормативно-правовое регулирование экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Межведомственное взаимодействие в организации выставочной деятельности: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба безопасности, Интерпол. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Федеральное, региональное и локальное законодательство и нормативно-правовое регулирование выставочной деятельности в Российской Федерации. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Проектирование экспозиционно-выставочной работы. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Музейные выставки в системе досуга и развлечения: педагогические, просветительские, этические аспекты. Новые и традиционные формы выставочных мероприятий. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	Наиболее заметные выставочные проекты в России и зарубежом /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.10	Этапы проектирование выставки /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.11	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.12	Подготовка по всем темам занятий /ЗачётСОц/	2	3,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.13	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.	Понятие, используемых в выставочной деятельности терминов: культура, искусство, живопись, графика, скульптура, архитектура, памятник культуры, музейный предмет, культурная ценность.
2.	Сравнительный анализ работы музея, галереи, выставки.
3.	Цель использования памятников культуры в музейно-выставочной деятельности.
4.	Состав культурного наследия народов России.
5.	Режим использования памятников культуры в музейно-выставочной деятельности.
6.	Порядок организации музейно-выставочной деятельности.
7.	Порядок использования памятников культуры в музейно-выставочной деятельности.
8.	Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей для организации музейно- выставочной деятельности.
9.	Конституционное право доступа к культурным ценностям, конституционная обязанность беречь памятники истории и культуры, сохранять культурное наследие.
10.	Сравнительный анализ целей и задач выставочной работы в музеях, галереях, выставочных комплексах.
11.	Современное законодательство о сохранении культурного наследия народов России.
12.	Общее и отличие концепций музеев и выставочных комплексов.
13.	Виды и цели выставочной работы.
14.	Условия организации и проведения «выездной» и «въездной» выставки.
15.	Порядок разработки проекта выставки: основные положения.
16.	Виды выставок, их отличие и цели.
17.	Порядок монтажа выставки.
18.	Порядок организации международной выставки культурных ценностей.
19.	Порядок демонтажа выставки.
20.	Порядок регулирования отношений в музейно-выставочной деятельности..
21.	Правила хранения музейных предметов, используемых в выставочной работе галереи.
22.	Режим охраны музейных предметов, используемых в выставочной работе.
23.	Сроки проведения выставки, демонтажа и возврата экспонатов.
24.	Порядок использования музейных предметов выставочной деятельности.
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрено учебным планом.	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов по дисциплине "Экспозиционно-выставочная работа" прилагается.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету с оценкой, устный опрос (УО); практические задания(ПЗ).	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Переверзев М.П.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/944315	Инфра-М, 2018	ЭБС
Л1.2	Тульчинский Г.Л., С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина	Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие https://e.lanbook.com/book/113989	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Артемьева Т.В, Г. Л. Тульчинский	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие https://e.lanbook.com/book/1929	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010	ЭБС
Л2.2	Шекова Е.Л.	Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/41022	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Донской гос.тех.ун-т, 2018.	ЭБС
ЛЗ.2	И.В. Кедрова	Экспозиционная и выставочная работа: методические указания по проведению практических занятий: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/ekspozicionnaya-i-vystavochnaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya-po-provedeniyu-prakticheskikh-zanyatiy	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экспозиционно-выставочная работа ЭБС "[IPRbooks]" [http://www.iprbookshop.ru]
Э2	Экспозиционно-выставочная работа ЭСБ "Университетская библиотека on-lint" [http://biblioclub.ru]

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	
6.3.2.2	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.3	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;
6.3.2.4	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;
6.3.2.5	•Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/ ;
6.3.2.6	•Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/ ;
6.3.2.7	•Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/ ;
6.3.2.8	•100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/ ;
6.3.2.9	•Trevel.ru: Туризм и путешествия - https://www.trevel.ru/ ;
6.3.2.10	•Booking.com - https://www.booking.com/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Экспозиционно-выставочная работа" размещены в Приложении к РПД.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 231
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	231	231	231	231
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Канд. психол.наук, доцент, С.В. Евецкая _____

Рецензент(ы):

директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И. _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А. _____

Рабочая программа дисциплины

Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Кочковая _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Н.В. Кочковая

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса транспортных средств, повышения взаимосвязи между наукой и практикой.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Переоборудование и тюнинг АТС

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-1.1: Знает технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

технологии разработки инновационных проектов в сфере сервиса

ОПК-1.2: Умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации; определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса и оценивать их эффективность

ОПК-1.3: Владеет навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

новейшими информационными и коммуникационными технологиями в области сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инноваций						
1.1	Сущность и классификация инноваций /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3	0	
1.2	Инновационные процессы в истории развития общества /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.3	Инновационный менеджмент как особый тип управления. /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.4	Инновации и инновационные процессы как объект исследования /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.5	Субъекты инновационного предпринимательства. Типы инновационных предприятий /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.6	Инновационный проект /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	

1.7	Инновационный проект - новая форма организации инноваций /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э2 Э3	0	
1.8	Аудит и экспертиза инновационных проектов /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.9	Инновационные риски /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.10	Эффективность инновационного проекта Методы оценки эффективности инновационного проекта /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.11	Особенности государственного регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э3 Э4	0	
1.12	Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий. /Ср/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.13	Интеллектуальная собственность в системе инновационной деятельности /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.14	Правовая инфраструктура инновационных проектов /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.15	Управление человеческими ресурсами в инновационной среде /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.16	Человеческий ресурс как базовый фактор конкурентоспособности фирмы /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.17	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
1.18	Креативность как объект развития. Методы стимулирования творческой активности /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	

	Раздел 2. Инновации в сервисе						
2.1	Особенности инновационной деятельности в области сервиса /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.2	Факторы, определяющие необходимость инноваций в деятельности предприятий сферы сервиса /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э5	0	
2.3	Планирование и анализ инновационной деятельности и управление инновационными проектами на предприятиях сервиса /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.4	Требования комфорта как основа внедрения продуктовых инноваций в сфере сервиса /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.5	Ассортиментная стратегия в инновационной политике сервисного предприятия /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.6	Инновации в сервисном обслуживании в практике работы сервисных предприятий /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	

2.7	Инновационные процессы в информационном сервисе /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.8	Инновации в организации сервиса транспортных средств /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.9	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Подготовка по всем типам занятий /Экзамен/	2	8,7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Все темы занятий /КЧА/	2	0,3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность понятия инновация
2. Понятие инновации в сервисе
3. Классификация инноваций
4. Вклад И. Шумпетера в развитие концепции инновации
5. Специфика классической и инновационной моделей предпринимательства.
6. Источники финансирования инноваций.
7. Подходы к классификации инновационной деятельности.
8. Жизненный цикл инноваций. Стадии жизненного цикла инноваций.
9. Этапы инновационного процесса.
10. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности.
11. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
12. Классификация инновационных стратегий.
13. Ассортиментная стратегия в инновационной политике фирмы.
14. Инновации в сервисном обслуживании
15. Грант как форма стимулирования научно-исследовательской деятельности и коммерциализации инноваций.
16. Планирование инноваций, функции и основные принципы
17. Характеристика инновационного проекта: цели, задачи и отличительные особенности
18. Управление инновационными проектами.
19. Инновационный потенциал сервисного предприятия как фактор конкурентоспособности в рыночной среде.
20. Основные виды рисков в инновационном предпринимательстве.
21. Роль конкуренции в инновационной деятельности
22. Управление человеческими ресурсами в инновационной среде
23. Инновационные процессы в информационном сервисе.
24. Инновации в сфере культуры, отдыха, развлечений.
25. Инновации в организации сервиса транспортных средств
26. Требования комфорта как основа внедрения продуктовых инноваций в сфере сервиса

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету с оценкой, УО, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Аверченков, В.И.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262	«Флинта», 2016	ЭБС
Л1.2	В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Чулков, В. О.	Инновации в сервисе: использование инфографии [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884093	СОЛОН-Пр., 2014	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyockOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262			
Э2	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436			
Э3	http://www.iprbookshop.ru/9587			
Э4	http://znanium.com/catalog/product/451090 .			
Э5	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884093 .			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;			
6.3.2.2	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;			
6.3.2.3	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме
и индустрии гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 195
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системы и организация услуг автосервиса
2.2.2	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.2.3	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2.4	Переоборудование и тюнинг АТС

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-6.1: Знает нормативно-правовую документацию в избранной профессиональной сфере

как искать нормативную документацию в области стандартизации и сертификации

ОПК-6.2: Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями

применять на практике нормативно-правовую информацию

ОПК-6.3: Владеет навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации в избранной профессиональной сфере

навыками проведения стандартизации и сертификации услуг в соответствии с законодательством РФ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Метрология							
1.1	Общие положения метрологии. Измерения. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Общие положения метрологии, стандартизации, сертификации. Терминология. Основные понятия и определения. Физические величины. Международная система единиц. Единство измерений и его обеспечение. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	13	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Методы обработки результатов измерений. Выбор средств измерений /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.4	Измерения. Классификация измерений. Измерение электрических и неэлектрических величин. Методы измерений. Понятие точности измерений. Погрешности измерений. /Ср/	2	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

1.5	Классификация средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений. Погрешности средств измерений. Классы точности средств измерений. /Ср/	2	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.6	Нормативно-правовые основы метрологии. Метрологические службы и организации. Государственный метрологический контроль и надзор. /Ср/	2	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

Раздел 2. Стандартизация.							
2.1	Основы стандартизации. Техническое регулирование. Технические регламенты. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.2	Основы стандартизации. Цели, принципы стандартизации, нормативные документы. Основные положения национальной системы стандартизации. /Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.3	Научная база стандартизации. Методы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегатирование. /Ср/	2	22	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.4	Технологические штриховые коды. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Категории стандартов. Технические регламенты. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов. Международное сотрудничество в области стандартизации. /Ср/	2	22	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

Раздел 3. Сертификация.							
3.1	Основы сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Системы сертификации. Схемы сертификации. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.2	Основы сертификации. Цели и задачи подтверждения соответствия. Формы и принципы подтверждения соответствия. /Ср/	2	22	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.3	Правила оформления сертификата. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

3.4	Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия. Системы сертификации. Схемы сертификации /Ср/	2	40	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.5	Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий. Качество продукции и защита потребителя. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	30	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.6	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	2	8,7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.7	все темы занятий /КЧА/	2	0,3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Физические величины. Системы единиц физических величин. Международная система единиц (система СИ).
2. Эталоны единиц системы СИ. внесистемные единицы, разрешенные к применению.
3. Измерительные шкалы. Шкала наименований. Шкала порядка. Шкала интервалов. Шкала отношений. Абсолютные шкалы.
4. Понятие об измерении. Условия обеспечения единства измерений. Точность измерений.
5. Классификация измерений.
6. Обеспечение единства измерений в Российской Федерации. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральный закон РФ «Об обеспечении единства измерений».
7. Погрешности измерений. Формы записи погрешностей.
8. Классификация погрешностей.
9. Систематические погрешности. Методы обнаружения, исключения и компенсации систематических погрешностей (привести пример).
10. Случайные погрешности и их вероятностное описание (привести пример).
11. Грубые погрешности и промахи. Обнаружение и исключение грубых погрешностей (привести пример).
12. Классификация средств измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений.
13. Погрешности средств измерений. Основная и дополнительные погрешности. Классы точности средств измерений.
14. Обработка результатов однократных и многократных измерений. Оценка неопределенности в измерениях.
15. Виды измерений (прямые, косвенные, совместные и совокупные).
16. Методы измерений.
17. Законодательство РФ о техническом регулировании. Основные положения Федерального закона РФ «О техническом регулировании».
18. Принципы технического регулирования.
19. Нормативно-правовые основы метрологии. Метрологические службы и организации.
20. Государственная метрологическая служба РФ. Международные метрологические организации.
21. Государственный метрологический контроль и надзор. Государственные испытания средств измерений.
22. Поверка и калибровка средств измерений. Метрологическая аттестация средств измерений и испытательного оборудования.
23. Основы стандартизации. Цели, принципы стандартизации, нормативные документы.
24. Основные положения национальной системы стандартизации. Научная база стандартизации.
25. Методы стандартизации: симплификация, унификация, типизация, агрегатирование.
26. Общая характеристика стандартов различных категорий.
27. Технические регламенты. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов.
28. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
29. Органы и службы стандартизации РФ. Порядок разработки государственных стандартов.
30. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований стандартов.
31. Международное сотрудничество в области стандартизации. Структура и основные сферы деятельности Международной организации по стандартизации (ИСО).
32. Международные организации по стандартизации. Международная организация по стандартизации ИСО. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
33. Европейский комитет по стандартизации (СЕН). Европейский комитет по стандартизации в электротехнике

(СЕНЭЛЕК).

34. Применение международных стандартов при разработке системы национальных стандартов.
35. Основы сертификации. Объекты сертификации. Цели и задачи подтверждения соответствия.
36. Участники процесса сертификации. Формы подтверждения соответствия.
37. Обязательная сертификация.
38. Добровольная сертификация.
39. Декларирование соответствия.
40. Организация деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий.
41. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Аттестация испытательного оборудования.
42. Структура нормативно-методического обеспечения сертификации.
43. Стандарты на объекты сертификации.
44. Стандарты на органы по сертификации и испытательные лаборатории.
45. Основные положения Федерального закона РФ «О защите прав потребителей».
46. Системы сертификации.
47. Схемы сертификации.
48. Качество продукции и защита потребителя.
49. Системы менеджмента качества (СМК).
50. Сертификация систем менеджмента качества.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
выполнение и защита практических работ;
экзамен (экзаменационный билет).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	О.Г. Тарасова, Э.А. Анисимов	Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459515	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	ЭБС
Л1.2	В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин	Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444677	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	ЭБС
Л1.3	В.Е. Эрастов	Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636240	М. : ИНФРА-М, 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Б.П. Боларев	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/367365	- М.: НИЦ Инфра-М, 2013	ЭБС
Л2.2	В.Е. Эрастов.	Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/138307	- Москва : ФОРУМ, 2010	ЭБС
Л2.3	С.В. Ржевская	Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: практикум: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229004	М. : Горная книга, 2009	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы [Электронный ресурс] : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону "ДГТУ", 2018	ЭБС
Л3.2	И.Г. Кошлякова, В.А. Ваганов, Т.В. Атоян	Практикум по метрологии и стандартизации: пособие к решению задач [Электронный ресурс]: практикум https://ntb.donstu.ru/content/praktikum-po-metrologii-i-standartizacii-posobie-k-resheniyu-zadach	Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru			
----	--	--	--	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Страноведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 231
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	231	231	231	231
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Канд. филол. наук, доцент, И.В. Усова _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А. _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Страноведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование современных представлений о природных и культурных ландшафтах, а также населении крупных районов и стран, оперативно-справочной комплексной системе туристского страноведения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенции

УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества

знает содержание основных форм диверсификации социально-культурной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

умеет прогнозировать развитие социально-культурной деятельности с учетом анализа социально-экономического развития отдельных стран и регионов

УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

владеет навыками восприятия разнообразия и культурного различия общества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Географические основы страноведения и туризма						
1.1	Страноведение как географическая дисциплина. Структурирование земного пространства. Природная среда и природно-ресурсный потенциал территории /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Страноведение в системе географических наук. /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала /Ср/	2	25	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Страноведение как особый комплекс географических знаний /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	25	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Рекреация как альтернативный вид природопользования. /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Комплексное страноведение						
2.1	Физико-географическое (природное) страноведение /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Дифференциация земной поверхности. Зональные особенности территорий. /Пр/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Физико-географическая страна как предмет изучения в страноведении. Физико-географическая характеристика территории. /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Хронология освоения земледелия и скотоводства. Основные этапы формирования ландшафтов, расселения и хозяйства в Европе в послеледниковое время. /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Этнокультурные территории и выдающиеся памятники материальной культуры человечества. Этнические общности и цивилизации. Этнический и национальный состав населения мира. /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Антропологическое страноведение /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.11	Подготовка к практическим занятиям /Лек/	2	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.12	Этноконфессиональное страноведение. Религии, имеющие локальное распространение. /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.13	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.14	Основные религии современного мира. /Лек/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.16	Типизация языков народов мира и лингвострановедение. /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.17	Письменность народов мира. /Пр/	2	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.18	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	21	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.19	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	2	8,7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.20	Все темы занятий /КЧА/	2	0,3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Природные рельефы в страноведении.
2. Характеристика климатических поясов.
3. Методы туристского анализа истории страны.
4. Рельеф в страноведении.
5. Страноведческий подход к изучению роли культуры.
6. Экономическая сущность и содержание инфраструктуры.
7. Понятие оценки природных условий и ресурсов.
8. Политико-географические исследования в страноведении.
9. Народное творчество как компонент культуры.
10. Массовая культура.
11. Природные зоны.
12. Параметры территории страны.
13. История развития страноведения.

14. Расселение в страноведении.
15. Воды Мирового океана и суши.
16. Народонаселение.
17. Свойства географического положения.
18. Климат в страноведении.
19. Характеристика городов.
20. Искусство как компонент культуры.
21. Страноведческая характеристика страны.
22. Типы исследования в страноведении.
23. Цивилизационный подход в страноведении.
24. Туристские регионы мира.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрено учебным планом.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине «Страноведение» прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: -устный опрос; -практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Большаник П.В.	Туристское страноведение : учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551163 .	М. : ИНФРА-М, 2017	ЭБС
Л1.2	Кужель Ю.Л., Яворская А.О., Христов Т.Т.	Страноведение [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/3774.html	Книгодел, МАТГР, 2007	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Романова, Е. А.	Страноведение [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/23933.html	Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009	ЭБС
Л2.2	Бессараб, Д. А.	География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов http://www.iprbookshop.ru/28063.html	ТетраСистемс, 2013	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания : Методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.2	В.В. Богуславская	Страноведение: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/stranovedenie	ДГТУ, 2011	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru]			
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://www.biblioclub.ru]			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	•ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;			
6.3.2.2	•eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;			
6.3.2.3	•КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;			

6.3.2.4	•Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - https://www.russiatourism.ru/ ;
6.3.2.5	•Современные проблемы сервиса и туризма: журнал - https://www.spst-journal.org/ ;
6.3.2.6	•Travel Russia News: Национальный туристический портал - https://russia.travel/ ;
6.3.2.7	•100 дорог: туристический сервер - https://100dorog.ru/ ;
6.3.2.8	•Trevel.ru: Туризм и путешествия - https://www.trevel.ru/ ;
6.3.2.9	•Booking.com - https://www.booking.com/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Страноведение" размещены в Приложении к РПД.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Иностранный язык (английский)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288

в том числе:

аудиторные занятия 12,3

самостоятельная работа 267

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	267	267	267	267
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент, Усова И.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто» , Р.И. Занченко _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис» , Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения учебной дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык как в повседневной и профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенции

УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

разговорную и общепрофессиональную лексику, клише и основные формулы иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации в иноязычной среде

УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач

Использовать знание иностранного языка в межличностном общении, строить коммуникацию в соответствии с социокультурными традициями носителей языка, использовать полученные знания в общении с представителями различных культур

УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации

приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Я и мой мир						
1.1	Я и моя семья. Семейные обязанности /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Множественное число существительных. /Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Определенный и неопределенный артикли. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Устойчивые выражения с артиклями. Нулевой артикль /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Повседневная жизнь. Дни недели, время /Пр/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.7	Выполнение лексических упражнений /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Формы приветствия и прощания. Речевой этикет. /Пр/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Притяжательные местоимения. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Режим дня. Аудирование. /Пр/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.11	Притяжательный падеж существительных /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Времена группы Simple /Пр/	1	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.13	Выполнение грамматических упражнений по теме Simple Tenses /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.14	Жилье и современные удобства Порядок слов в предложении. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.15	Подготовка презентации на тему "My flat" /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.16	Типы вопросов. Вопросительные слова, вопросит. предложения. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.17	Структура предложения. Виды предложений по цели высказывания. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.18	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.19	Подготовка к текущей аттестации /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.20	Контроль знаний по разделу /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.21	Написание письма «Я и моя семья» /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.22	Подготовка презентации "About myself" /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.23	Защита презентации "About myself" /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Раздел 2. Я и мой окружающий мир							
2.1	Города и страны /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Город, в котором я родился. Обороты: there is/ are; it is /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.4	Практика перевода текстов страноведческой тематики /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Времена Группы Progressive. Досуг и развлечения /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.6	Работа над презентацией "Путешествие по России" /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.7	Сопоставление времен Present Simple - Present Progressive /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.8	Хобби, мои предпочтения в спорте и развлечениях. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.9	Времена группы Perfect. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.10	Выполнение грамматических упражнений по теме "Времена группы Perfect" /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.11	Введение новых лексических единиц по теме Мой дом – моя крепость /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.12	Сообщение: «Мой дом - моя крепость» /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.13	Путешествия и отдых /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.14	Перевод текстов страноведческого характера /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

2.15	Сезонные виды отдыха. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.16	Времена года, месяца, даты. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.17	Сопоставление времен Present Perfect - Past Simple /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.18	Выполнение грамматических упражнений по теме English Tenses /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.19	Степени сравнения прилагательных. /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.20	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.21	Сообщение: «Современные виды отдыха». Покупки /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.22	Покупка продуктов и одежды. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.23	Passive Voice /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.24	Выполнение грамматических упражнений по теме "Passive Voice" /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.25	Развитие устной речи: "Супермаркеты: за и против" /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.26	Подготовка к мероприятиям текущей аттестации /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.27	Контроль знаний по разделу /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.28	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.29	Проверка индивидуальных домашних заданий /Пр/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.30	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

2.31	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
2.32	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Контроль промежуточных знаний проводится в конце первого семестра в форме лексико-грамматического теста и беседы по темам.

Разговорные темы:

1. Моя визитная карточка.
2. Ростов-на-Дону.
3. Идеальный способ развлечений
4. Современные виды отдыха
5. Покупки.
6. Устройство квартиры, интерьер дома, предметы мебели. Обязанности по дому.
7. Сезонные виды отдыха.

Грамматические темы:

1. Множественное число существительных.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными.
4. Устойчивые выражения с артиклями.
5. Нулевой артикль
6. Общеупотребительные глаголы.
7. Времена группы Simple
8. Порядок слов в предложении.
9. Типы вопросов.
10. Структура предложения.
11. Виды предложений по цели высказывания.
12. Вопросительные слова.
13. Вопросительные предложения.
14. Предлоги места и направления.
15. Обороты: there is/ are.
16. Безличные предложения.
17. Предлоги места, направления.
18. Притяжательные прилагательные и местоимения.
19. Формы прошедшего времени (правильные, неправильные глаголы).
20. Времена группы Progressive
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Указательные местоимения.
23. Времена группы Perfect.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Могутова О.А	Английский язык (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71553.html .	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Ваганова Т.П.	Английский язык для неязыковых факультетов (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Гончаренко, Е.С. Христофорова Г.А.	Английский язык : сборник текстов (Электронный ресурс) : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429745	М. : Альтаир : МГАВТ, 2014	ЭБС
Л2.2	Первухина, С.В.	Английский язык в таблицах и схемах (Электронный ресурс) : пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259	Ростов-н/Д : Феникс,	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	М.Н. Гаврилова	Методические указания по грамматике английского языка (электронный ресурс) : Содержат краткие сведения по грамматике английского языка, представленные в виде таблиц, упражнения направлены на закрепление и повторение грамматических правил английского языка. https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2217-mu.pdf	ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.2	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg .	ДГТУ, 2018	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Word			
6.3.1.2	Microsoft Power Point			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Не предусмотрено			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Иностранный язык (немецкий)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 12,3
самостоятельная работа 267
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	267	267	267	267
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент, Усова И.В. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Зеленова Г.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Зеленова Г.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Зеленова Г.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Зеленова Г.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Зеленова Г.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения учебной дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык как в повседневной и профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины "Иностранный язык" студент должен:	
2.1.2	знать основы фонетики, грамматики, иметь достаточный запас лексики для работы с аутентичными текстами, уметь вести беседы на бытовые темы, владеть базовыми навыками аудирования, чтения, письма.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенции

УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

знает основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления коммуникации на иностранном языке

УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач

умеет анализировать коммуникативную ситуацию, строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка

УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации

владеет приемами и методами устного и письменного изложения материала в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, социального контекстов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Я и мой мир							
1.1	Я и моя семья /Пр/	1	1	УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Множественное число существительных. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Семейные обязанности. /Ср/	1	6	УК-4.2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Определенный и неопределенный артикли. /Ср/	1	6	УК-4.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными. /Ср/	1	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Устойчивые выражения с артиклями. Нулевой артикль /Ср/	1	10	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Дни недели, время. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.9	Выполнение лексических упражнений /Ср/	1	10	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Формы приветствия и прощания. Речевой этикет. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Притяжательные местоимения. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Режим дня. Аудирование. /Пр/	1	1	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Притяжательный падеж существительных /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Времена группы Simple /Пр/	1	2	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Выполнение грамматических упражнений по теме Simple Tenses /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Жилье и современные удобства Порядок слов в предложении. /Ср/	1	10	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка презентации на тему "My flat" /Ср/	1	3	УК-4.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Типы вопросов. Вопросительные слова, вопросит. предложения. /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Структура предложения. Виды предложений по цели высказывания. /Ср/	1	2	УК-4.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Предлоги места и направления. /Ср/	1	2	УК-4.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Контроль знаний по разделу /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Написание письма «Я и моя семья» /Ср/	1	2	УК-4.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Подготовка презентации "About myself" /Ср/	1	4	УК-4.2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Защита презентации "About myself" /Пр/	1	1	УК-4.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Я и мой окружающий мир						
2.1	Города и страны /Ср/	1	6	УК-4.1	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Сообщение на тему "Страны, столицы мира". /Ср/	1	4	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Город, в котором я родился. /Ср/	1	5	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Обороты: there is/ are; it is /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Практика перевода текстов страноведческой тематики /Ср/	1	5	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.6	Времена Группы Progressive /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Работа над презентацией "Путешествие по России" /Ср/	1	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Досуг и развлечения /Ср/	1	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Сопоставление времен Present Simple - Present Progressive /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Хобби, мои предпочтения в спорте и развлечениях. /Ср/	1	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Времена группы Perfect. /Пр/	1	2	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Выполнение грамматических упражнений по теме "Времена группы Perfect" /Ср/	1	4	УК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Введение новых лексических единиц по теме Мой дом – моя крепость /Ср/	1	5	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Сообщение: «Мой дом - моя крепость» /Ср/	1	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Перевод текстов страноведческого характера /Ср/	1	4	УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Сезонные виды отдыха. /Ср/	1	2	УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Времена года, месяца, даты. /Ср/	1	5	УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.19	Выполнение грамматических упражнений по теме English Tenses /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Степени сравнения прилагательных. /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.21	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.22	Сообщение: «Современные виды отдыха» /Ср/	1	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.23	Покупки /Ср/	1	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.24	Покупка продуктов и одежды. /Ср/	1	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.25	Passive Voice /Пр/	1	1	УК-4.1	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.26	Выполнение грамматических упражнений по теме "Passive Voice" /Ср/	1	5	УК-4.1	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.27	Развитие устной речи: "Супермаркеты: за и против" /Ср/	1	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.28	Выполнение индивидуальных домашних заданий /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.29	Проверка индивидуальных домашних заданий /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.30	Чтение и перевод текстов страноведческого характера /Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.31	Подготовка по всем темам занятий /Экзамен/	1	8,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.32	Все темы занятий /КЧА/	1	0,3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль промежуточных знаний проводится в конце первого семестра в форме лексико-грамматического теста и беседы по темам.

Разговорные темы:

1. Моя визитная карточка.
2. Ростов-на-Дону.
3. Идеальный способ развлечений
4. Современные виды отдыха
5. Покупки.
6. Устройство квартиры, интерьер дома, предметы мебели. Обязанности по дому.
7. Сезонные виды отдыха.

Грамматические темы:

1. Множественное число существительных.
2. Определенный и неопределенный артикли.
3. Использование артиклей с исчисляемыми, неисчисляемыми существительными, именами собственными.
4. Устойчивые выражения с артиклями.
5. Нулевой артикль
6. Общеупотребительные глаголы.
7. Времена группы Simple
8. Порядок слов в предложении.
9. Типы вопросов.
10. Структура предложения.
11. Виды предложений по цели высказывания.
12. Вопросительные слова.
13. Вопросительные предложения.
14. Предлоги места и направления.
15. Обороты: there is/ are.
16. Безличные предложения.
17. Предлоги места, направления.
18. Притяжательные прилагательные и местоимения.
19. Формы прошедшего времени (правильные, неправильные глаголы).
20. Времена группы Progressive
21. Степени сравнения прилагательных.
22. Указательные местоимения.
23. Времена группы Perfect.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: тестовые задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Могутова О.А	Английский язык (Электронный ресурс): учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71553.html .	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Ваганова Т.П.	Английский язык для неязыковых факультетов (Электронный ресурс): учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Гончаренко, Е.С. Христофорова Г.А.	Английский язык : сборник текстов (Электронный ресурс) : учеб. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429745	М. : Альтаир : МГАВТ, 2014	ЭБС
Л2.2	Первухина, С.В.	Английский язык в таблицах и схемах (Электронный ресурс) : пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259	Ростов-н/Д : Феникс,	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	М.Н. Гаврилова	Методические указания по грамматике английского языка (электронный ресурс) : Содержат краткие сведения по грамматике английского языка, представленные в виде таблиц, упражнения направлены на закрепление и повторение грамматических правил английского языка. https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-2217-mu.pdf	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU			
Э2	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru			
Э3	ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Физическая культура и спорт (основная группа) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6,2
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6,2	6,2	6,2	6,2
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Четвериков С.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт (основная группа)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь медицинский допуск к практическим занятиям и базовую подготовку к физической культуре
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гимнастика
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности

УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Использовать способы контроля и оценки физического развития организма а так же выполнить требования практических разделов программы по общефизической, профессионально-прикладной и спортивно-технической подготовке

УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

Различными формами восстановления работоспособности организма и готовностью к реализации задач физического воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория физической культуры и спорта						
1.1	Цель и задачи физической культуры и спорта /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Физические качества.Основные понятия применяемые в области физической культуры и спорта /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Методы и средства физического воспитания /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	62	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Евсеев, Ю.И.	Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014	ЭБС
Л1.2	И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков	Физическая культура и физическая подготовка: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573	Юнити-Дана, 2012	ЭБС
Л1.3	Шулятьев, В.М.	Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html	Российский университет дружбы народов, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Григорович, Е.С.	Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л2.2	Чеснова, Е.Л	Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945	Директ-Медиа, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyockOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" http://www.biblioclub.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome
---------	---------------

6.3.1.2	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Физическая культура и спорт (специальная
медицинская группа)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	6,2	
самостоятельная работа	62	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6,2	6,2	6,2	6,2
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Четвериков С.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт (специальная медицинская группа)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью физической культуры студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь медицинский допуск к практическим занятиям и базовую подготовку к физической культуре
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гимнастика
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности

УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Использовать способы контроля и оценки физического развития организма а так же выполнить требования практических разделов программы по общефизической, профессионально-прикладной и спортивно-технической подготовке

УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

Различными формами восстановления работоспособности организма и готовностью к реализации задач физического воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория физической культуры и спорта						
1.1	Цель и задачи физической культуры и спорта /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Физические качества.Основные понятия применяемые в области физической культуры и спорта /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Методы и средства физического воспитания /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	1	62	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Евсеев, Ю.И.	Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014	ЭБС
Л1.2	И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков	Физическая культура и физическая подготовка: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573	Юнити-Дана, 2012	ЭБС
Л1.3	Шулятьев, В.М.	Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html	Российский университет дружбы народов, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Григорович, Е.С.	Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л2.2	Чеснова, Е.Л	Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945	Директ-Медиа, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyockOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" http://www.biblioclub.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome
---------	---------------

6.3.1.2	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Технологическое предпринимательство **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Д. В. Валентейчик _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто» , Р.И. Занченко _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование профессиональных знаний обучающихся в области формирования инновационных предпринимательских проектов, определения стратегической пригодности предпринимательских проектов через призму бизнес-планирования и бизнес-моделирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы проектной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
способы решения поставленных задач и получения ожидаемых результатов с точки зрения соответствия цели проекта по технологическому предпринимательству	
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
уменет определять способы решения поставленных задач и получать ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели проекта по технологическому предпринимательству	
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
навыками применения способов решения поставленных задач и определения ожидаемых результатов с точки зрения соответствия цели проекта по технологическому предпринимательству	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
методик осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по технологическому предпринимательству	
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
использовать и применять методики осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по технологическому предпринимательству	
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
навыками использования и применения методик осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по технологическому предпринимательству	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики	
экономическую терминологию, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики необходимые для технологического предпринимательства	

УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
использовать и применять методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений в рамках технологического предпринимательства
УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в сфере технологического предпринимательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание технологического предпринимательства						
1.1	Понятие и особенности технологического предпринимательства /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Возникновение технологического предпринимательства в России /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Актуальные бизнес-модели в технологическом предпринимательстве /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Диагностика потребителей как базовый элемент технологического предпринимательства /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Специфика работы с потребителями /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Особенности продукта и его позиционирования /Пр/	2	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Модели поведения потребителей /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Проработка учебного материала (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	2	23	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.9	Специфические особенности конкурентной среды организации технологического предпринимательства /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Подготовка и презентация идеи, ресурсов и ключевых стейкхолдеров проекта /Ср/	2	25	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Стратегия успеха социального предпринимательства						
2.1	Проблемы мотивации поведения потребителя продукта /Лек/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Особенности комплекса маркетинга в организациях /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Формирование ценностей в системе технологического предпринимательства /Пр/	2	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Разработка бизнес плана в технологическом предпринимательстве (этапы и методика) /Пр/	2	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Технологии привлечения финансов в бизнес: франчайзинг, краудфандинг, фандрайзинг /Пр/	2	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Потенциал поддержки технологического предпринимательства в России /Лек/	2	0,5	УК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Разработка стратегического плана для предприятия /Пр/	2	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Масштабирование бизнес-модели стратегии расщепление, разветвление, присоединение и франчайзинг. Нетворкинг /Ср/	2	25	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.9	Доработка и презентация бизнес-модели проекта /Ср/	2	23	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Обобщите подходы к анализу феномена технологического предпринимательства: классифицируйте их по следующим признакам: Коллективистский подход; Социокультурный подход; Институциональный подход.
 2. Классифицируйте по признакам типологию и модели технологического предпринимательства.
 3. Обобщите предпосылки возникновения технологического предпринимательства и приведите примеры уникальных черт технологического предпринимательства.
 4. Перескажите материал о возникновении технологического предпринимательства в России.
 5. Интерпретируйте понятие бизнес-модель.
 6. Объясните моделирование процесса технологического предпринимательства
 7. Выделите существенные признаки модели предпринимательства Тиммонса
 8. Выделите существенные признаки модели PCDO (Люди, Контекст, Сделка и Возможность)
 9. Выделите существенные признаки модели CASE
 10. Выделите существенные признаки модели технологического предпринимательства
 11. Перескажите материал по сегментированию потребителей. Классифицируйте признаки сегментации.
 12. Выделите общие принципы и тенденции в поведении потребителя
 13. Интерпретируйте модели поведения потребителей. Приведите пример.
 14. Сравните и обоснуйте особенности продукта и его позиционирования.
 15. Выделите существенные проблемы мотивации поведения потребителя продукта.
 16. Обобщите специфику работы с потребителями.
 17. Выделите существенные принципы системы маркетингового планирования в компании
 18. Выскажите критические суждения о концепции 4P, как о догме комплекса маркетинга
 19. Выделите особенности комплекса маркетинга в организациях
 20. Выскажите критические суждения по концепции 4C, как о внешне ориентированном маркетинг-комплексе
 21. Выделите специфические особенности конкурентной среды организации технологического предпринимательства
 22. Оцените значимость проведения анализа уровня конкуренции
 23. Приведите примеры инструментов по анализу рынка и маркетинговому аудиту
 24. Оцените значимость SWOT-анализ как инструмент изучения конкурентной среды
 25. Выделите существенные принципы системы целеполагания в организации
 26. Интерпретируйте понятие Бизнес-план и выделите основные разделы бизнес-плана
 27. Продемонстрируйте умение планирования объемов продаж и определение точки безубыточности
 28. Перескажите материал по технологиям привлечения финансов в бизнес: франчайзинг, краудфандинг, фандрайзинг.
 29. Продемонстрируйте потенциал поддержки технологического предпринимательства в России: опыт микрофинансирования
 30. Обоснуйте инновационную природу технологического предпринимательства, венчурных предприятий
 31. Обоснуйте целесообразность разработки стратегического плана для технологического предприятия.
- Масштабирование бизнес-модели стратегии: расщепление, разветвление, присоединение и социальный франчайзинг.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

-вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

-вопросы устного опроса (УО);
- практические задания (ПЗ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г.	Малый инновационный бизнес учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — , 2019. — 264 с. - ISBN 978-5-9558-0245-9. - Текст : электронный. - URL: : учебник https://znanium.com/catalog/product/1010809 (дата обращения: 09.12.2021)	М. : Вузовский учебник: ИНФРА -М, 2019 264 с.	ЭБС
Л1.2	Щербак ова, А. А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство : учебное пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359	Вологодский государственный университет. – Вологда : Вологодский государственный университет, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бабич, В. Н.	Инновационная модель бизнес-процесса : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275629	Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014	ЭБС
Л2.2	Пчелина, О. В.	Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
Л2.3	Зинов, В. Г.	Инновационный бизнес: практика передачи технологий: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443297	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru https://elibrary.ru
Э2	Лаборатория социального предпринимательства http://lab-sp.ru http://lab-sp.ru
Э3	Административно-управленческий портал www.aup.ru www.aup.ru
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office Pro RUS OLP
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант плюс» https://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Znanium.com https://znanium.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.6	The New Social Worker https://www.socialworker.com/
6.3.2.7	The Social Work Podcast http://socialworkpodcast.blogspot.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплины бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РГД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РГД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалом и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Социальное предпринимательство
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., С.В. Волгина _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Социальное предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2020-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Диканов М.Ю. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Диканов М.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование профессиональных знаний обучающихся в области формирования социальных предпринимательских проектов, определения стратегической пригодности предпринимательских проектов через призму бизнес-планирования и бизнес-моделирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
способы решения поставленных задач и получения ожидаемых результатов с точки зрения соответствия цели проекта по социальному предпринимательству	
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
уменет определять способы решения поставленных задач и получать ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели проекта по социальному предпринимательству	
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
навыками применения способов решения поставленных задач и определения ожидаемых результатов с точки зрения соответствия цели проекта по социальному предпринимательству	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
методик осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по социальному предпринимательству	
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
использовать и применять методики осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по социальному предпринимательству	
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
навыками использования и применения методик осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели по социальному предпринимательству	
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики	
сущность и особенности социального предпринимательства	
УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
проводить оценку социально-экономической эффективности проектов; оценивать риски и возможные последствия реализации проектов	

УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

навыками сбора информации для подготовки проекта;
навыками составления и презентации бизнес-плана социального проекта;
навыками формирования маркетингового плана проекта: сегментирование рынка, анализ конкуренции, прогноз продаж, продвижение проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание социального предпринимательства						
1.1	Понятие и особенности социального предпринимательства /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-2.1 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.2	Возникновение социального предпринимательства в России /Пр/	2	0,25	УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.3	Актуальные бизнес-модели в социальном предпринимательстве /Пр/	2	0,25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.4	Диагностика потребителей как базовый элемент социального предпринимательства /Лек/	2	0,5	УК-3.1 УК-2.1 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.5	Специфика работы с потребителями социальных программ /Пр/	2	0,5	УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.6	Особенности социального продукта и его позиционирования /Пр/	2	0,25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.7	Модели поведения потребителей /Пр/	2	0,25	УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.8	Подготовка и презентация идеи, ресурсов и ключевых стейкхолдеров проекта /Ср/	2	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.9	Проработка учебного материала (усвоение текущего учебного материала, подготовка к практическим занятиям, мероприятиям текущего и промежуточного контроля) /Ср/	2	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.10	Специфические особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
	Раздел 2. Стратегия успеха социального предпринимательства						
2.1	Проблемы мотивации поведения потребителя социального продукта /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-2.1 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
2.2	Особенности комплекса маркетинга в социально-ориентированных организациях /Пр/	2	0,25	УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	

2.3	Формирование ценностей в системе социального предпринимательства /Пр/	2	0,25	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
2.4	Разработка бизнес плана в социальном предпринимательстве (этапы и методика) /Пр/	2	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Технологии привлечения финансов в социальный бизнес: франчайзинг, краудфандинг, фандрайзинг /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Потенциал поддержки социального предпринимательства в России /Лек/	2	1	УК-3.1 УК-2.1 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
2.7	Разработка стратегического плана для социального предприятия /Пр/	2	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.8	Масштабирование бизнес-модели стратегии расщепление, разветвление, присоединение и социальный франчайзинг. Нетворкинг /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	
2.9	Доработка и презентация бизнес-модели социального проекта /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
2.10	Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
2.11	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Обобщите подходы к анализу феномена социального предпринимательства: классифицируйте их по следующим признакам: Коллективистский подход; Социокультурный подход; Институциональный подход. Классифицируйте по признакам типологию и модели социальных предприятий.

Обобщите предпосылки возникновения социального предпринимательства и приведите примеры уникальных черт социального предпринимательства.

Перескажите материал о возникновении социального предпринимательства в России.

Интерпретируйте понятие бизнес-модель.

Объясните моделирование процесса социального предпринимательства

Выделите существенные признаки модели предпринимательства Тиммонса

Выделите существенные признаки модели PCDO (Люди, Контекст, Сделка и Возможность)

Выделите существенные признаки модели CASE

Выделите существенные признаки модели социального предпринимательства

Перескажите материал по сегментированию потребителей. Классифицируйте признаки сегментации.

Выделите общие принципы и тенденции в поведении потребителя

Интерпретируйте модели поведения потребителей. Приведите пример.

Сравните и обоснуйте особенности социального продукта и его позиционирования.

Выделите существенные проблемы мотивации поведения потребителя социального продукта.

Обобщите специфику работы с потребителями социальных программ.

Выделите существенные принципы системы маркетингового планирования в компании

Выскажите критические суждения о концепции 4P, как о догме комплекса маркетинга

Выделите особенности комплекса маркетинга в социально-ориентированных организациях

Выскажите критические суждения по концепции 4C, как о внешне ориентированном маркетинг-комплексе

Выделите специфические особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства

Оцените значимость проведения анализа уровня конкуренции

Приведите примеры инструментов по анализу рынка и маркетинговому аудиту

Оцените значимость SWOT-анализ как инструмент изучения конкурентной среды

Выделите существенные принципы системы целеполагания в организации

Интерпретируйте понятие Бизнес-план и выделите основные разделы бизнес-плана
 Продемонстрируйте умение планирования объемов продаж и определение точки безубыточности
 Перескажите материал по технологиям привлечения финансов в социальный бизнес: франчайзинг, краудфандинг, фандрайзинг.
 Продемонстрируйте потенциал поддержки социального предпринимательства в России: опыт микрофинансирования
 Обоснуйте инновационную природу социального предпринимательства, социальных венчурных предприятий
 Обоснуйте целесообразность разработки стратегического плана для социального предприятия. Масштабирование бизнес-модели стратегии рассеивание, разветвление, присоединение и социальный франчайзинг. Нетворкинг.
 Оцените эффективность деятельности некоммерческой организации.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

-Вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

-Задания к практической работе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Кикал, Джил.	Социальное предпринимательство: миссия – сделать мир лучше http://www.iprbookshop.ru/82515.html	Москва : Альпина Паблишер,, 2019	ЭБС
Л1.2	Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов	Социальное предпринимательство : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Борнштейн, Дэвид.	Как изменить мир: Социальное предпринимательство и сила новых идей / http://www.iprbookshop.ru/82761.html	, 2019	ЭБС
Л2.2	Ю.Н. Арай, О.В. Бандалюк, Д.И. Баркан и др.	Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498260	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета,, 2017	ЭБС
Л2.3	Ронда, Абрамс.	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса http://www.iprbookshop.ru/86727.html	Москва : Альпина Паблишер, 2019	ЭБС
Л2.4	ред. А.А. Московская	Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74311	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону:Донской гос.тех.ун-т, , 2018.	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.2	Н.П. Иващенко, Ф.Ш. Федорова, И.В. Савченко и др.	Методические рекомендации к разработке бизнес-плана инновационного предпринимательского проекта : учебно-методическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488036	Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru			
Э2	Лаборатория социального предпринимательства http://lab-sp.ru			
Э3	Административно-управленческий портал www.aup.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office Pro RUS OLP			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических наук, Миронов В.О. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	усвоение сущности, основных принципов, положений и норм различных отраслей права; развитие профессионально-правового подхода к анализу различных отраслей права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Индикаторы достижения компетенции**

УК-10.1: Знает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав

обстоятельства, генерирующие коррупцию; меры предупреждения коррупции; основные методы и способы борьбы с коррупцией, способы пресечения коррупционного поведения, динамику состояния, структуры коррупционной преступности, ее причинного комплекса

УК-10.2: Умеет использовать правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности

уметь выявлять, оценивать и содействовать пресечению коррупционных действий в сфере осуществления предпринимательской деятельности

УК-10.3: Владеет навыками организации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции

навыками сокращения предпосылок возникновения и развития коррупции (открытость и прозрачность экономической деятельности, системное понимание коррупции как результата неэффективного государственного управления)

ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса**Индикаторы достижения компетенции**

ОПК-6.1: Знает нормативно-правовую документацию в избранной профессиональной сфере

основные способы защиты прав предприятия

ОПК-6.2: Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями

оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать

ОПК-6.3: Владеет навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации в избранной профессиональной сфере

о договорных отношениях и их значении в работе предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основы теории права. /Лек/	2	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Толкование и реализация права, правоприменение, правоотношение, законность, правопорядок, правонарушение, юридическая ответственность. /Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Понятие и виды правоотношений. /Пр/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Объект правоотношений по действующему праву. /Ср/	2	20	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основные признаки и понятие правонарушения. /Ср/	2	22	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	24	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Конституция – основной закон государства. /Пр/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Основные понятия конституционного права. /Ср/	2	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, сущность, признаки, источники, система права.
2. Толкование и реализация права, правоприменение, правоотношение, законность, правопорядок, правонарушение, юридическая ответственность.
3. Правовое сознание, правовая культура.
4. Понятие и виды правоотношений.
5. Объект правоотношений по действующему праву.
6. Субъекты правоотношений.
7. Правомерное поведение.
8. Основные признаки и понятие правонарушения.
9. Юридическая ответственность
10. Административная ответственность.
11. Основные понятия конституционного права.
12. Основы правового статуса личности.
13. Общие положения правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
14. Право собственности.
15. Внешнеэкономические сделки.
16. Международные кредитные и расчетные отношения.
17. Судебный и арбитражный порядок рассмотрения споров.
18. Защита гражданских прав и судебный порядок решения споров.
19. Рассмотрение трудовых споров.
20. Особенности признаки права.
21. Субъекты административной юрисдикции.
22. Социально-экономические основы конституционного строя.
23. Духовные основы конституционного строя.

5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
При реализации дисциплины используются следующие виды средств : вопросы к зачету, практические работы, самостоятельные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Желтов, О.Б.	Трудовое право: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497	Москва : Издательство «Флинта», 2017	ЭБС
Л1.2	А. В. Малько, В. В. Субочев.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1105866	Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Алексеев, С.В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л2.2	Гафарова, Г.Р.	Защита прав потребителей: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120613	Москва : Юстицинформ, 2010	ЭБС
Л2.3	Кочеткова, М.Н.	Информационное право: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808	ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014	ЭБС
Л2.4	Мухаев Р. Т.	Правоведение: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461	Москва : Юнити-Дана, 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс] : методические указания: https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	ЭБС «Университетская библиотека on-line» - http://ntb.dstu.edu.ru
Э3	

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Информационно-образовательная среда вуза для лиц с ОВЗ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	8,2	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

проф., В.И. Кузнецов _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Р.И. Занченко _____

Заместитель директор ООО «Мастер-Сервис», Р.А. Гончаров _____

Рабочая программа дисциплины

Информационно-образовательная среда вуза для лиц с ОВЗ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Знать основные требования нормативных документов и законов к функционированию и наполнению электронной информационно-образовательной среды вуза для лиц с ОВЗ
1.2	. Освоить приемы и способы взаимодействия лиц с ОВЗ с другими членами команды. Использовать открытые платформы обучения доступным для лиц с ОВЗ способом. Работать с ИОС ВУЗа доступным для лиц с ОВЗ способом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
основные принципы и функционал, основные компоненты электронной информационно-образовательной среды	
УК-6.2: Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
пользоваться источниками и методами самообразования; ставить цели и выбирать пути её достижения при работе с объектами профессиональной деятельности.	
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
владеет навыками работы с литературой, способами обобщения и анализа информации; навыками управления своей познавательной деятельностью.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Государственная политика и нормативные документы РФ в области образования лиц с ОВЗ. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ДГТУ						
1.1	Особенности организации учебного процесса студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ДГТУ. Основные требования нормативных документов и законов к функционированию и наполнению электронной информационно-образовательной среды вуза для лиц с ОВЗ. Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды ДГТУ (базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы ДГТУ). /Лек/	2	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	

1.2	Освоение приемов и способов взаимодействия со студентами - инвалидами и студентами с ОВЗ. Знакомство с актуальными статьями ФЗ. Основные положения поддержки образовательной деятельности в опорном вузе. /Пр/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. /Ср/	2	15	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Самостоятельная работа с положениями об электронной образовательной среде (ЭБС) ВУЗа для лиц с ОВЗ. /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Использование открытых систем в образовании для лиц с ОВЗ						
2.1	Открытое образование для лиц с ОВЗ. Массовые открытые онлайн-курсы в процессе обучения. Электронные ресурсы для лиц с ОВЗ. /Лек/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Национальная платформа "Открытое образование". Обзор различных платформ с открытыми онлайн-курсами. Технология онлайн обучения лиц с ОВЗ. /Пр/	2	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Самостоятельная работа с платформами по онлайн обучению. /Ср/	2	11	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Информационнообразовательное пространство ДГТУ						
3.1	Знакомство с сайтом вуза как с электронной информационно - образовательной средой. Функциональные возможности и назначение раздела "Библиотека электронных ресурсов ДГТУ" (СКИФ). Функциональные возможности и назначение ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ". /Лек/	2	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Интерфейс электронной информационно-образовательной среды ИТ (ф)ДГТУ. Возможности для студентов с ОВЗ. Знакомство с библиотекой СКИФ. Знакомство с возможностями ЭБС НТБ ДГТУ. Просмотр подписных ЭБС. /Пр/	2	1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Самостоятельная работа с электронными ресурсами библиотек института, включая возможности для лиц с ОВЗ. /Ср/	2	20	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. /Ср/	2	30	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

3.5	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	2	3,8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Все темы курса /КЧА/	2	0,2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации :

1. Понятие информационно-образовательной среды (ИОС)
2. Основная цель ИОС
3. Уровни ИОС
4. Базовые компоненты ИОС
5. ИОС образовательного учреждения
6. Общая образовательная (общеобразовательная) среда
7. Личная информационно-образовательная среда
8. Сетевые ресурсы для формирования электронной образовательной среды
9. ИОС как комплексное понятие
10. Информационное содержание и инфраструктура ИОС
11. Схема иллюстрирующая связь различных уровней ИОС
12. Информатизация образования
13. Технологическая основа ИОС
14. Целесообразность использования ИКТ в обучении лиц с ОВЗ
15. Основные компоненты электронной информационно-образовательной среды ДГТУ
16. Основные положения поддержки образовательной деятельности в Опорном вузе
17. Функциональные возможности и назначение раздела "Библиотека электронных ресурсов ДГТУ"
18. Дистанционные технологии, сетевое и электронное обучение в современном вузе
19. Открытое образование
20. Национальная платформа "Открытое образование"
21. Массовые открытые онлайн-курсы в процессе обучения
22. Информационное пространство сайта НТБ ДГТУ
23. Подписные ресурсы НТБ ДГТУ
24. Правовые акты об электронной информационно-образовательной среде вуза для лиц с ОВЗ
25. Актуальные ФЗ об ЭИОС ВУЗов, касающиеся лиц с ОВЗ
26. Доступность ЭИОС в опорном ВУЗе для лиц с ОВЗ
27. Способы взаимодействия с ЭИОС для лиц с ОВЗ
28. Режимы работы электронных ресурсов, существующие для лиц с ОВЗ
29. Функциональные возможности и назначение раздела "Открытое образование и видеотека" портала СКИФ ДГТУ
30. Функциональные возможности и назначение раздела "Массовые открытые онлайн курсы" портала СКИФ ДГТУ
31. Особенности организации учебного процесса студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в ДГТУ
32. Приемы и способы взаимодействия студентов с ОВЗ с другими членами коллектива
33. Командная работа в коллективе, где есть лица с ОВЗ

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, задания к практическим работам и контрольные вопросы к ним.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Подольская, О. А	Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	ЭБС
Л1.2	Г. З. Ефимова, Л. М. Волосникова, С. В. Игнатьева, О. В. Огороднова	Инклюзивное образовательное пространство в учреждениях высшего образования: пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600284	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Д. З. Ахметова	Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий: методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841	Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС НТБ ДГТУ (www.ntb.donstu.ru) www.ntb.donstu.ru			
Э2	Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации высшего образования https://skidpo.ru/courses/funkcionirovanie-jelektronnoj-informacionno-obrazovatelnoj-sredy-vuza			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» URL: http://www.ict.edu.ru			
6.3.2.3	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Адаптивная физическая культура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8,6
самостоятельная работа 308
часов на контроль 11,4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	6		6	4		8	12
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,6	0,4
Итого ауд.	4,2	6,2	0,2	6,2	4,2		8,6	12,4
Сам. работа	56	154	128	154	124		308	308
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8		11,4	7,6
Итого	64	164	132	164	132		328	328

Программу составил(и):

ст.преподаватель , Четвериков С.В. _____

Рецензент(ы):

Зам.директора ООО Мастер-Сервис,"Гончаров Р.А. _____

Директор ООО Партнер-Авто,"Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Адаптивная физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой В.И.Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины Адаптивная физическая культура - изучение теоретических основ, методики, истории становления и развития адаптивной физической культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гимнастика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Способы организации занятий физическими упражнениями при различных нарушениях функций организма

УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Анализировать индивидуальные программы реабилитации и получать исходные данные физической подготовленности занимающихся

УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

Анализом и обобщением результатов работы, вносить предложения по её совершенствованию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Основы адаптивной физической культуры							
1.1	История АФК /Лек/	1	3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Виды АФК /Лек/	1	3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Изучение вращательных движений в сочетании с поворотами /Ср/	1	30	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Разбор конкретных ситуаций, тестовые задания. /Ср/	1	30	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Формы АФК /Ср/	1	39	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Виды адаптивной физической культуры /Лек/	2	3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Организация адаптивной физической культуры в Российской Федерации и мировом сообществе. /Лек/	2	3	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Задачи и средства АФК. /Ср/	2	44	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Типичные нарушения двигательной сферы лиц с интеллектуальными нарушениями /Ср/	2	55	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Обучение двигательным действиям в АФК /Ср/	2	55	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Упражнение с мячом в парах /Ср/	1	55	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к зачету. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Адаптивная физическая культура":

1. Адаптивная физическая культура, как научная дисциплина
2. Виды адаптивной физической культуры
3. Спортсмены России в мировом спортивном движении инвалидов.
4. Участие российских спортсменов-инвалидов различных нозологических групп в международных соревнованиях. Наиболее значимые результаты.
5. Спортсмены-инвалиды России в соревнованиях паралимпийского и Специального Олимпийского движения, в Олимпийских Играх глухих.
6. Организация адаптивной физической культуры в Российской Федерации и мировом сообществе.
7. Государственные органы управления физической культурой и их взаимодействие с государственными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты инвалидов и других госструктур, занимающихся проблемами данной категории населения в нашей стране.
8. Нормативно-правовые документы, регламентирующие физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов).
9. Общественные организации, занимающиеся проблемами инвалидов в нашей стране (ВОИ, ВОГ, ВОС, их региональные представительства), в том числе, проблемами адаптивной физической культуры. Международные общественные организации, занимающиеся проблемами адаптивной физической культуры (образованием, научно-исследовательской деятельностью, спортом, рекреацией).
10. Классификация инвалидов: в зависимости от тяжести заболевания и ограниченности жизнеобеспечения; в зависимости от нозологических признаков (инвалида по зрению, слуху, с нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, интеллекта и др.).
11. Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражением опорно-двигательного аппарата
12. Типичные нарушения двигательной сферы лиц с интеллектуальными нарушениями
13. Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражением зрения
14. Типичные нарушения двигательной сферы лиц с поражением слуха
15. Социальные принципы: гуманистической направленности, социализации, непрерывности физкультурного образования, интеграции, приоритетной роли микросоциума – их характеристика.
16. Общеметодические принципы: научности, сознательности и активности, наглядности, доступности, систематичности, прочности – особенности применения в адаптивной физической культуре.
17. Специально-методические принципы: диагностирования, дифференциации и индивидуализации, коррекционно-развивающей направленности, компенсаторной направленности, учета возрастных особенностей, профилактической направленности, адекватности, оптимальности и вариативности – основные принципы в работе с лицами имеющими отклонения в состоянии здоровья и (или) инвалидность.
18. Методы социализации и оптимизации коммуникативной деятельности в адаптивной физической культуре
19. Общепедагогические и другие средства и методы в АФК (вербальные, идеомоторные и психорегуляторные и психорегулирующие, наглядные, технические и др.).
20. Средства коррекции основного дефекта, сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений: мышления, памяти, внимания, восприятия, воображения, речи, эмоционально-волевой сферы, зрения, слуха, соматических заболеваний и др.
21. Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: осанки, плоскостопия, телосложения;
22. Главная цель адаптивного физического воспитания – максимально возможная коррекция основного дефекта путем применения, средств и методов адаптивной
23. История возникновения и развития Паралимпиады.
24. История возникновения и развития адаптивного спорта глухих.
25. История возникновения и развития Специальной олимпиады.
26. Особенности адаптивного физического воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
27. Особенности адаптивного физического воспитания детей с интеллектуальной недостаточностью.
28. Методы и средства диагностики физических способностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
29. Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: ходьбы, бега, прыжков, лазанья и перелазанья, метаний и мелкой моторики; расслабления, согласованности движений, ориентировки в пространстве и во времени; дифференцировки.
30. Средства коррекции двигательной сферы и основных, жизненно и профессионально важных двигательных действий: тактильных ощущений, устойчивости к вестибулярным раздражителям и др.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Евсеев, Ю.И.	Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591	Ростов н/Д.: Феникс, 2014	ЭБС
Л1.2	С.П. Евсеев	Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40766.html	М.: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л1.3	Евсеев, С.П.	Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/55593.html	М.: Спорт, 2016	ЭБС
Л1.4	Евсеев, С.П.	Технологии дополнительного профессионального образования по адаптивной физической культуре : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40820.html	М.: Советский спорт, 2013	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Евсеева, О.Э.	Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/55569.html	М.: Спорт, 2016	ЭБС
Л2.2	Минникаева, Н.В.	Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278495	Кемерово: Кемеров. гос. ун-т, 2014	ЭБС
Л2.3	Ростомашвили Л.Н.	Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/88510.html	М.: Советский спорт, 2020	ЭБС
Л2.4	Харченко, Л.В.	Теория и методика адаптивной физической культуры для лиц с сенсорными нарушениями : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/59660.html	Омск: Омский гос. ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов http://www.iprbookshop.ru/9868.html .— ЭБС «IPRbooks»			
Э2	Теория, методика и практика физического воспитания http://www.iprbookshop.ru/70024.html			
Э3				

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;			
6.3.2.2	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;			
6.3.2.3	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Общефизическая подготовка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8,6
самостоятельная работа 308
часов на контроль 11,4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4			4	4	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,6	0,6
Итого ауд.	4,2	4,2	0,2	0,2	4,2	4,2	8,6	8,6
Сам. работа	56	56	128	128	124	124	308	308
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	11,4	11,4
Итого	64	64	132	132	132	132	328	328

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, С.В. Четвериков _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Общефизическая подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И.Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью общефизической подготовки студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, полученные в курсе средней школы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности

УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

Возможностью использовать средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая физическая подготовка						
1.1	Методика развития физического качества-быстрота /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Методика развития физического качества-сила и ловкость /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Развитие физического качества-выносливость и гибкость /Ср/	1	20	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Развитие физического качества-выносливость и гибкость /Ср/	1	15	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Совершенствование техники развития физического качества -быстрота /Ср/	1	21	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Совершенствование техники развития физического качества -сила и ловкость /Ср/	2	30	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Методика индивидуального подхода и применение средств легкой атлетики для направленного развития физических качеств /Ср/	2	30	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Совершенствование техники развития скоростной выносливости средствами легкой атлетики /Ср/	2	28	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8		Э1 Э2	0	
1.14	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2		Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Легкая атлетика						
2.1	Методика развития общей выносливости средствами легкой атлетики (кроссовая подготовка). Методика развития скоростных качеств средствами легкой атлетики. Методика развития скоростной выносливости средствами легкой атлетики /Ср/	3	50	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Совершенствование техники развития общей выносливости средствами легкой атлетики /Лек/	3	4	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Совершенствование техники развития скоростной выносливости средствами легкой атлетики. Совершенствование техники развития общей выносливости средствами легкой атлетики /Ср/	3	50	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

2.4	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	3	24	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	3	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Все темы занятий /КЧА/	3	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств: контрольные нормативы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Евсеев, Ю.И.	Физическая культура : учебное пособие / [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591	Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014	ЭБС
Л1.2	И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. под ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков	Физическая культура и физическая подготовка : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573	Юнити-Дана, 2015	ЭБС
Л1.3	Шулятьев, В.М.	Физическая культура студента : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22227.html	Российский университет дружбы народов, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Григорович, Е.С.	Физическая культура : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35564.html	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л2.2	Чеснова, Е.Л	Физическая культура : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945	Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л2.3	Е.А. Мусатов, Е.Н. Чернышева, О.А. Прянишникова	Физическая культура в системе высшего профессионального образования (теоретические и методические аспекты) : Библиогр http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272223	Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011	ЭБС
Л2.4	С.И. Бочкарева, О.П. Кокоулина, Н.Е. Копылова и др.	Физическая культура : Учебно-методический комплекс (для студентов экономических специальностей) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775	Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru]			
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru]			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Консультант +			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;			
6.3.2.2	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;			
6.3.2.3	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Гимнастика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8,6
самостоятельная работа 308
часов на контроль 11,4

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	6		6	4		8	12
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,6	0,4
Итого ауд.	4,2	6,2	0,2	6,2	4,2		8,6	12,4
Сам. работа	56	154	128	154	124		308	308
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8		11,4	7,6
Итого	64	164	132	164	132		328	328

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, С.В. Четвериков _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Гимнастика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 02.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой В.И.Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И.Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины Гимнастика - формирование физической культуры личности учащихся посредством овладения основ содержания физкультурной деятельности с профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции

УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Основы методики составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.

УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Применять методы самоконтроля за функциональным состоянием организма, состоянием здоровья и физического развития, владеть методами оценки и коррекции осанки и телосложения, методами самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду

УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности

Навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации для статистического анализа в области физической культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о гимнастике						
1.1	Гимнастическая терминология /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Техника базовых шагов: сип, джек, бег, шаг, махи ногами, ланч, подъем колена /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Краткий обзор развития гимнастики в России. /Лек/	1	2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Упражнения на развитие ловкости /Ср/	1	28	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Освоение комплекса упражнений в системе "сдвоение сетов" /Ср/	1	32	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Комплексы ритмических и танцевальных движений различной интенсивности /Ср/	1	26	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Упражнения на развитие координации /Ср/	1	32	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	36	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка по всем тема занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Общие сведения о гимнастике						
2.1	Упражнения на развитие гибкости /Лек/	2	0,5	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Упражнения на развитие ловкости /Лек/	2	0,5	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Упражнения на развитие координации /Ср/	2	16	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Упражнения на формирование осанки /Ср/	2	16	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Упражнения на формирование осанки /Ср/	2	18	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Самостоятельное индивидуальное освоение программ /Лек/	2	1	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Техника безопасности на занятиях по гимнастике. /Лек/	2	1	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

2.8	Меры предупреждения травм на занятии по гимнастике /Ср/	2	18	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	28	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Предупреждение травматизма /Лек/	2	1	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Строевые упражнения. /Лек/	2	1	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Общеразвивающие упражнения /Лек/	2	1	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Средства восстановления /Ср/	2	30	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Изучение вращательных движений в сочетании с поворотами /Ср/	2	28	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Подготовка по всем тема занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.16	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные нормативы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины находятся в Приложении 1 к РПД

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: вопросы к зачету, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алаева, Л.С.	Гимнастика: общеразвивающие упражнения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483271	Омск : Изд-во СибГУФК, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Поздеева, Е.А.	Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483425	Омск : Изд-во СибГУФК, 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Жуков, Р.С.	Основы знаний по физической культуре: подготовка к теоретико-методическому туру олимпиады школьников : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232667	Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2011	ЭБС
Л2.2	Е. А. Ионова, И. В. Папина, Е. Н. Суркова	. Гимнастика в процессе трудового дня: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/57797.html	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	ЭБС
Л2.3	Конеева, Е.В.	Эстетическая гимнастика: История, техника, правила соревнований: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240143	М.: Прометей, 2013	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru]			
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru]			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2				
6.3.2.3	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия**

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Техобслуживание и ремонт автомобилей рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 14,3
самостоятельная работа 193
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Техобслуживание и ремонт автомобилей

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.тн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Подготовка студентов по основам теории, технического обслуживания и ремонта автомобилей. Предлагается система инженерно-технических знаний и организационных мероприятий, гарантирующих эффективное использование подвижного состава, высокую надежность, топливную экономичность и безопасность движения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Автотранспортные средства
2.1.2	Контроль технического состояния АТС
2.1.3	Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

-о собенности технического обслуживания и ремонта автомобилей; основные материалы и оборудование необходимое для ремонта автомобилей

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

производить ТО и Р автомобилей; использовать технологическое оборудование и инструмент для ТО и Р автомобилей

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками выбора эффективных способов и методов для ТО и Р автомобилей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы технического обслуживания и ремонта						
1.1	Введение. Работоспособность автомобиля /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.2	Условия эксплуатации и работоспособности автомобилей. Закономерности изменения технического состояния. /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Методы обеспечения управлением и работоспособностью автомобиля /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Периодичность технического обслуживания /Ср/	4	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Определение ресурсов и нормативов расхода запасных частей /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Система технического обслуживания и ремонта /Пр/	4	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.7	Основные положения по управлению производством ТО и Р /Ср/	4	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Структура и ресурсы инженерно-технической службы. Управление качеством ТО и Р /Ср/	4	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Технология технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей						
2.1	Характеристика технологических процессов обеспечения работоспособности автомобилей /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Характеристика технологических процессов ТО и ТР /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Принятие решения при управлении производством ТО и ТР /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
2.4	Организация технологических процессов ТО и Р /Ср/	4	13	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Проверка технического состояния систем и механизмов автомобиля и их техническое обслуживание /Пр/	4	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1	0	
2.6	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	4	60	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Подготовка к зачету по всем темам курса /Экзамен/	4	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.9	По всем темам курса /КЧА/	4	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите закономерности изменения технического состояния автомобилей.
2. Что такое «техническое обслуживание» и «ремонт» автомобилей.
3. Сформулируйте понятия: «качество автомобилей» и «техническое состояние автомобилей».
4. Дайте понятие «работоспособность» автомобиля, «неисправность» автомобиля.
5. От каких условий и факторов зависит изменение работоспособности.
6. Сформулируйте понятие «надежность» а/м и как она изменяется.
7. Перечислите нормативы технической эксплуатации а/м.
8. Службы автотранспортных предприятий (предприятий автосервиса).
9. Структура и ресурсы инженерно-технической службы
10. Сформулируйте понятие «периодичность тех. обслуживания», «трудоемкость тех. обслуживания», «ресурс автомобиля» и «норматив расхода запасных частей».
11. Перечислите методы определения периодичности тех. обл., нормативной трудоемкости, нормативного ресурса и фактического расхода запасных частей.
12. Дайте определения понятия «система технического обслуживания».
13. Перечислите методы формирования системы технического обслуживания.
14. Перечислите основные положения по управлению производством ТО и Р.
15. Назначение инженерно-технической службы автопредприятий.
16. Что называется «технологическим процессом обеспечения работоспособности а/м».
17. Производственная программа и ее составляющие.
18. Проверка технического системы смазки. Основные неисправности и техническое обслуживание.
19. Проверка технического состояния системы питания карбюраторного двигателя. Основные неисправности и

<p>техническое обслуживание.</p> <p>20. Виды работ технологического процесса.</p> <p>21. Перечислите нормативно-технологическое обеспечение технологических процессов ТО и Р.</p> <p>22. Перечислите формы организации технологических процессов.</p> <p>23. Проверка технического состояния КШМ и ГРМ. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>24. Проверка технического состояния системы питания дизельного двигателя. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>25. Проверка технического состояния ходовой части а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>26. Проверка технического состояния системы зажигания а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>27. Проверка технического состояния системы охлаждения. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>28. Проверка технического состояния трансмиссии а/м. Основные неисправности и техническое обслуживание.</p> <p>29. Оборудование, применяемое при дефектации блока цилиндров.</p> <p>30. Оборудование, применяемое при дефектации коленчатого вала.</p> <p>31. Способы определения основных дефектов блока цилиндров.</p> <p>32. Способы определения основных дефектов коленчатого вала.</p> <p>33. Сущность метода магнитной дефектоскопии.</p> <p>34. Сущность методов красок и опрессовки.</p>
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены планом
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ. - вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич	Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://www.iprbookshop.ru/35536	Минск: Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л1.2	Шатерников В.С., Загородний Н.А., Петридис А.В.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их составных частей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28407.html	— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Синицын А.К.	Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22391.html	М.: Российский университет дружбы народов, 2013	ЭБС
Л2.2	Скепьян С.А.	Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/84889.html	— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Д.С. Апрышкин А.Д. Гришков Н.П. Погорелов	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/tehnologicheskie-processy-tehnicheskogo-obsluzhivaniya-i-remonta-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-rabotam	ДГТУ, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор ВЕА 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВА3-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВА3-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВА3-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВА3-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВА3-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Системы и организация услуг автосервиса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252
в том числе:	
аудиторные занятия	21,3
самостоятельная работа	222
часов на контроль	8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые проекты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактные часы на аттестацию	3,3	3,3	3,3	3,3
Итого ауд.	21,3	21,3	21,3	21,3
Сам. работа	222	222	222	222
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Системы и организация услуг автосервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является комплекс теоретических и практических навыков по оптимальному выбору и рациональному использованию существующих моделей отечественного и зарубежного технологического оборудования, а также по расчету и проектированию новых, опытно-экспериментальных образцов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы функционирования систем сервиса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2.2	Проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

систему клиентских отношений

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

развивать систему клиентских отношений

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

навыками эффективной работы в контактной зоне с потребителем

ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса

Индикаторы достижения компетенции

ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса

основные материалы, технологический инструмент и оборудывание необходимый для выполнения автосервисных услуг

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

использовать оборудование и инструмент для оказания автосервисных услуг

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками эффективно выбирать методы и способы осуществления автосервисных услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Системы и организация услуг автосервиса						
1.1	Введение. Экономический эффект автосервиса /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Системы сервисного обслуживания автомобиля /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
1.3	Разработка услуг автосервиса /Лек/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Качество продукции автосервиса /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Создание предприятия автосервиса /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Технологическое проектирование предприятия автосервиса /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Выбор и обоснование мощности СТОА /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.9	Расчет годового объема работ /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.10	Технологическое проектирование предприятия автосервиса /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Расчет численности производительности рабочих /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.12	Расчет числа постов и автомобилемест /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.13	Расчет площадей производственных помещений /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.14	Расчет площадей складов и стоянок /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1	0	
1.15	Технологическое проектирование дорожной СТОА /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Планировка предприятий автосервиса /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Организация производственных процессов /Ср/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Работы на постах ТО и ТР /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Организация вспомогательных производств /Ср/	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Управление производством /Ср/	3	3	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Управление персоналом /Ср/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Работа с клиентами /Ср/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.23	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	3	30	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Выполнение курсового проекта /Ср/	3	56	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	3	8,7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Прием защиты курсовой работы /КЧА/	3	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	
1.29	Все темы курса /КЧА/	3	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель и задачи изучения дисциплины.
2. Сущность, эффективность и цели автосервиса.
3. Оценка возможностей автосервиса.
4. Система восстановления и поддержания работоспособности автомобиля.
5. Система обеспечения запасными частями.
6. Система технической эксплуатации автомобиля.
7. Система использования и безопасности автомобилей
8. Маркетинг в автосервисе, факторы влияющие на разработку услуг.
9. Цена как элемент услуги.
10. Методы распространения услуг.
11. Зависимость сбыта от спроса.
12. Виды обслуживания.
13. Текущий и капитальный ремонт.
14. Характеристика и особенности качества услуг автосервиса.
15. Факторы определяющие качество услуг.
16. Влияние дефицита на качество.
17. Влияние персонала на качество.
18. Государственная регистрация автосервиса.
19. Сертификация услуг и лицензирование деятельности автосервиса.
20. Структуры и задачи СТОА.
21. Расчет годового объема работ. Корректирование трудоемкости.
22. Выбор и обоснование мощности СТОА.
23. Расчет числа производственных и технологически необходимого числа рабочих, годовой фонд времени.
24. Расчет числа постов и автомобиле - мест ожидания.
25. Рабочие и вспомогательные посты, места хранения автомобилей.
26. Назначение и расчет площадей производственных, административно -бытовых помещений.
27. Назначение и расчет складских помещений и стоянок.
28. Генеральный план, плотность и виды застройки, технологические маршруты.
29. Особенности планировки СТОА, коэффициент использования территории и коэффициент озеленения.
30. Организация работ на постах ТО и ТР.

31.	Специализированные Участки.
32.	Понятие о производственном процессе, технический контроль.
33.	Организация приемки и выдачи автомобилей.
34.	Организация уборочно – моечных работ и диагностики автомобиля.
35.	Организация предпродажной подготовки и продажи автомобиля.
36.	Основные средства и их классификация.
37.	Требования к обслуживанию оборудованию и инструмента. Организация складского хозяйства.
38.	Оперативное планирование и планирование производственной программы станции.
39.	Анализ спроса на услуги и анализ длительности производственного цикла.
40.	Комплектация заказов и план – график использования заказов.
41.	Персонал как объект управления, состав персонала – его анализ.
42.	Подготовка и социальная адаптация персонала.
43.	Оценка деятельности по управлению персоналом.
44.	Методы привлечения клиентуры.
45.	Структура и задачи отдела по работе с клиентами.
46.	Формы и методы обслуживания клиентов.
47.	Особенности работы с постоянными клиентами.

5.2. Темы письменных работ

Технологическое проектирование предприятий автомобильного транспорта (по вариантам)

Вариант №1:

1. Состав парка - 100 легковых автомобиля;
2. Перечень помещений генплана: административно-бытовые помещения; производственные помещения; контрольно-пропускной пункт; корпус уборочно-моечных работ; пост Д-1; пост Д-1; окрасочный участок; очистные сооружения.
3. Перечень работ участков: ЕО; ТО-1; ТО-2; регулировочные и разборочно-сборочные работы ТР; агрегатные; слесарно-механические; ремонт системы питания; шиномонтажные и вулканизационные; кузнечно-рессорные; медницко-радиаторные; сварочно-жестянные; складские; вспомогательные.

Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Промежуточный контроль;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Марусина В.И.	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45022.html	— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	ЭБС
Л1.2	Марусина, В.И.	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие Ч 2: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228877	- Новосибирск : НГТУ, 2010	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бычков, В.П.	Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142051	- Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010	ЭБС
Л2.2	Н.В. Пеньшин	Организация малого предпринимательства на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277914	- Тамбов : «Тамбовский государственный технический университет», 2012	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.3	Хегай Ю.А.	Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229579	- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Технические средства предприятий сервиса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 14,3

самостоятельная работа 193

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Технические средства предприятий сервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.тн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области технического и
1.2	технологического оснащения предприятий автосервиса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы функционирования систем сервиса	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Восстановление АТС на предприятиях сервиса	
2.2.2	Проектно-технологическая практика	
2.2.3	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

- технологическое оборудование и инструмент необходимый для выполнения автосервисных услуг

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

использовать технологическое оборудование и инструмент в процессе выполнения автосервисных услуг

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками выбора эффективного метода и способа для выполнения автосервисных услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Общие положения							
1.1	Введение /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
1.2	Назначение и классификация технических средств предприятий автосервиса в зависимости от их категории /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2	0	
1.3	Анализ и синтез механизмов /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.4	Простейший измерительный инструмент и правила пользования /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1	0	

Раздел 2. Технические средства предприятий автосервиса							
2.1	Назначение, классификация и требования к гаражному оборудованию /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
2.2	Подъемно-транспортное оборудование /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	

2.3	Смазочно-заправочное оборудование /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Уборочно-моечное оборудование /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Оборудование для контроля элементов системы зажигания двигателей /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.6	Разборочно-сборочное, слесарно-механическое оборудование /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Оборудование для проверки качества поршневых колец и технология комплектования их по поршням и цилиндрам /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э2	0	

	Раздел 3. Специальные технические средства						
3.1	Технические средства и оборудование ТО и ТР трансмиссии автомобилей /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	0	
3.2	Технические средства и оборудование ТО и ТР контрольно-измерительных приборов /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э2	0	
3.3	ТО и ТР механизмов управления автомобилем /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
3.4	Оборудование и технология определения величины давления в цилиндре двигателя в конце такта сжатия (компрессии) /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	0	
3.5	Оборудование для проверки и технология комплектования поршней по цилиндрам двигателя /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Оборудование ТО и ТР ходовой части автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.7	Технические средства ТО и ТР кузовов автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Технические средства инженерного обеспечения						
4.1	Противопожарное оборудование предприятий сервиса /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
4.2	Очистка и проверка свечей зажигания /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Применение универсальных мотортестеров для диагностики технического состояния двигателей внутреннего сгорания автотранспортных средств /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

4.4	Механизация технологических процессов ТО и ремонта /Ср/	3	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Оборудование и проверка тормозных систем автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
4.6	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	3	53	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.7	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	3	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	Прием экзамена /КЧА/	3	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что следует понимать под производственной деятельностью ПАС?
2. Классификация технических средств и оборудования в зависимости от категории ПАС.
3. Понятие о техническом состоянии ТС. Какими факторами оно определяется?
4. Для чего применяется стандартизация и унификация ТС?
5. Какие типоразмерные ряды конструкций ВВІ знаете?
6. Для чего проводится анализ и синтез механизмов? В чём их основное различие?
7. В чём заключаются общие принципы конструктивной реализации функциональных задач?
8. Как определяется вероятность безотказной работы при последовательном соединении элементов?
9. Как определяется вероятность безотказной работы при параллельном соединении элементов?
10. Как изменяется надёжность машин в процессе эксплуатации?
11. Какие стратегии обеспечения работоспособности автомобилей ВВІ знаете?
12. Изобразить график изменения технического состояния ТС в процессе изменения его наработки.
13. Дать определение понятий отказа, работоспособности, наработки, ресурса изделия.
14. Гаражное оборудование, классификация, требования.
15. Уборочно-моечное оборудование. Классификация.
16. Устройство и принцип действия струйно-щеточных моечных установок.
17. Бесконтактные моечные установки, принцип их действия.
18. Требования к очистке воды, водоочистные установки.
19. Назначение и классификация подъёмно-транспортного оборудования.
20. Стоечные подъёмники для легковых автомобилей, конструктивные схемы, принцип работы, технические характеристики.
21. Пневмодомкраты, конструктивные схемы, принцип работы, технические характеристики.
22. Гидродомкраты, конструктивные схемы, принцип работы.
23. Стоечные подъёмники ГА. Конструктивные схемы, назначение, принцип работы, технические характеристики.
24. Грузоподъёмное оборудование зарубежных стран. Характеристики.
25. Разборочно-сборочное оборудование. Назначение, классификация.
26. Установки для очистки свечей зажигания, принцип действия, технические характеристики.
27. Технические средства используемые при ТО и ТР рулевых механизмов легковых автомобилей.
28. Технические средства используемые при ТО и ТР рулевых механизмов грузовых автомобилей.
29. Технические средства используемые при ТО и ТР тормозных систем.
30. Тормозные стенды. Классификация.
31. Тормозные стенды, принцип работы, характеристики.
32. Оборудование для проверки амортизаторов.
33. Стенды для проверки амортизаторов.
34. Зарубежные стенды для проверки амортизаторов.
35. Технические средства ТО кузовов автомобилей.
36. Технические средства ТР кузовов автомобилей.
37. Пути совершенствования ТС ПАС.

38. Интенсивная и экстенсивная формы развития ТСПС.
 39. Механизация и автоматизация с применением ТСПС.
 40. В каких случаях следует применять ручную мойку? Охарактеризуйте основное оборудование, используемое для нее?
 41. В чем заключается принцип контроля внутренних полостей узлов и агрегатов с помощью мотоскопов? Что дает их использование?
 42. Как классифицируется гаражное оборудование по видам работ, выполняемых на нем?
 43. Как называются три основные группы гаражного оборудования и какие виды оборудования и оснастки относятся к каждой из них?
 44. Какие методы и типы оборудования используют для мойки автомобилей?
 45. Каково назначение гаражного оборудования и основные требования, предъявляемые к нему?
 46. Назовите виды подъемно-транспортного оборудования. Какие механизмы относятся к каждому виду?
 47. Назовите основные типы осмотровых канав по общепринятой классификации. Каково их назначение?
 48. Охарактеризуйте конструкцию и принцип работы ударно-импульсного электрогайковерта?
 49. Охарактеризуйте конструкцию различного типа эстакад. В чем их преимущества и недостатки? Где наиболее рационально использовать?
 50. Перечислите основные модели комплектов инструмента универсального и специализированного назначения?
 51. Перечислите известные вам основные модели разборочно-сборочного и слесарно-механического оборудования с указанием его назначения?
 52. Перечислите основные преимущества подъемников перед осмотровыми канавами и объясните, в каком случае оправдано использование осмотровых канав?
 53. Перечислите основные требования к подъемно-транспортному оборудованию?
 54. Расскажите о назначении автомобильных подъемников и принципе их классификации (с учетом типа привода, количества плунжеров или стоек, типа подъемной рамы или захватов и т.д.). Приведите примеры названия подъемников с учетом общепринятой классификации.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов	Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358	Оренбург : ОГУ, 2011	ЭБС
Л1.2	Марусина, В.И.	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598	- Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ю.Е. Глазков	Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734	- Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	ЭБС
Л2.2	Кулаков А. Т. , Денисов А. С. , Макушин А. А.	Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234778	Москва: Инфра-Инженерия, 2013	ЭБС
Л2.3	Пушмин П. С., Нескоромных В. В., Леонов С. О.	Эксплуатация транспортного оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435817	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВА3-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВА3-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВА3-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВА3-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВА3-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение

практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	10,2
самостоятельная работа	130
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений и способностей по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту кузовов автомобилей.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы функционирования систем сервиса
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектно-технологическая практика
2.2.2	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.2.3	Технология и организация торговли АТС и запчастями
2.2.4	Переоборудование и тюнинг АТС

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

материалы и оборудование необходимое для обслуживания и ремонта кузовов автомобиля

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

выполнять обслуживание и ремонт кузовов автомобиля

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками охраны труда в процессе выполнения технологического процесса обслуживания и ремонта кузовов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Состояние и техническое обслуживание несущих систем автомобилей						
1.1	Конструктивные особенности и техническое обслуживание кузова легкового автомобиля. /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Типы и конструктивные особенности кузовов легковых автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Диагностирование и противокоррозионная защита кузова легкового автомобиля /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Техническое обслуживание кузовов автомобилей /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Противокоррозионная защита кузова /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Ремонт кузовов автомобилей						
2.1	Повреждения кузова и технология ремонта легкового автомобиля. /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.2	Основные повреждения кузовов /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Технология ремонта автомобильных кузовов /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Рихтовка при восстановлении кузова /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Сварочные работы /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1 1 Э1 Э2	0	
2.6	Пайка, сварка и склеивание кузовных деталей. /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	Ремонт деталей кузова из полимерных материалов. Ремонт металлических деталей полимерными материалами /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Окраска кузова автомобиля. /Пр/	3	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка поверхности кузова под окраску. Окраска кузовов /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации /ЗачётСОц/	3	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Все темы курса /КЧА/	3	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Современные конструкции кузовов автомобилей.
2. Перечислите требования пассивной безопасности при изготовлении автомобиля.
3. Свойство и качество стекла.
4. Техническое обслуживание несущих систем автомобилей.
5. Перечислите виды работ, выполняемых при ЕО, ТО-1 и ТО-2 кузовов.
6. Технология проведения УМР наружных поверхностей автомобиля.
7. Оборудование для проведения УМР кузовов автомобилей.
8. Материалы, используемые при техническом обслуживании ЛКП кузовов.
9. Опишите технологию регулировки положения дверей в кузовах.
10. Опишите технологию регулировки замков и дверных механизмов в кузовах.
11. Коррозионное разрушение кузовов.
12. Электрохимическая коррозия кузовов автомобилей.
13. Виды коррозии в кузовах.
14. Коррозионно-усталостные процессы.
15. Типы коррозионного разрушения кузовов.
16. Коррозийная стойкость кузова и методы ее повышения.
17. Способы защиты покрытия кузова автомобиля.
18. Противокоррозионные материалы.
19. Технология нанесения противокоррозионных материалов.
20. Оборудование, применяемое для нанесения противокоррозионных материалов.

Раздел 2

21. Типовые аварийные повреждения кузовов.
22. Опишите условия приемки автомобиля для ремонта кузова.
23. Дефектация кузова при поступлении в ремонт.
24. Перечислите виды ремонта кузовов.
25. Перечень способов ремонта кузовов.
26. Перечень деформаций кузовов.
27. Материалы, применяемые для ремонта кузовов.
28. Методы устранения деформаций.
29. Инструменты, применяемые в кузовном ремонте.
30. Перечислите методы удаления крепежных элементов.
31. Методика устранения выпучин в холодном состоянии.

32. Устранения выпуклости на поверхности кузова методом нагрева и быстрого охлаждения.
33. Устранения выпуклости на поверхности кузова методом нагрева и осаждения металла ударным воздействием.
34. Механизированный инструмент, используемый при ремонте кузовов.
35. Правка кузова передвижными силовыми устройствами.
36. Правка кузова на универсальных стендах.
37. Методы удаления поврежденных элементов кузова.
38. Сварка кузовных деталей.
39. Перечислите приспособления и инструмент для контроля геометрии кузова.
40. Перечислите методы сварки металла при ремонте кузовов и сварочное оборудование.
41. Технология ремонта металлических сварных кузовов, кабин и платформ автомобилей.
42. Перечислите дефекты сварных конструкций кузовов и перечень работ, выполняемых при ремонте кузовов.
43. Перечислите сварочное оборудование, применяемое для ремонта кузовов.
44. Газосварочное оборудование.
45. Электросварочное оборудование.
46. Ремонт лакокрасочного покрытия.
47. Подготовка поверхности под окраску.
48. Технология нанесения шпаклевки.
49. Технология шлифовки покрытия.
50. Виды лакокрасочного покрытия.
51. Технология окраски автомобиля.
52. Оборудование окрасочного участка.
53. Контроль качества окраски.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль:
устный опрос,
доклады (презентации),
выполнение практических работ,
Промежуточный контроль:
Зачёт (вопросы к зачету).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Е.Л. Савич, В.С. Ивашко., А.С. Савич	Ремонт кузовов легковых автомобилей: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/document?id=376134	Инфра-М, 2021	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В.И. Марусина, В.П. Гилета	Ремонт транспортных средств : [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574866	Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.	ЭБС
Л2.2	В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич	Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234967	Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Н.С. Донцов, С.И. Попов, Э.В. Марченко	Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт кузовов автомобилей»: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/tehnickoe-obslyuzhivanie-i-remont-kuzovov-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-i-kontrolnye-zadaniya	ДГТУ, 2017	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) http://www.intuit.ru/
Э2	Интернет журнал автомобилиста http://activeauto.ru/
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Лабораторное оборудование: набор плакатов для изучения устройства автомобилей (50 шт).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения,

дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Технологические процессы в сервисе (по профилю) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 31,5

самостоятельная работа 280

часов на контроль 12,5

Виды контроля на курсах:

экзамены 4

зачеты с оценкой 3

курсовые проекты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	8	8	8	8	16	16
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	3,3	3,3	3,5	3,5
Итого ауд.	14,2	14,2	17,3	17,3	31,5	31,5
Сам. работа	126	126	154	154	280	280
Часы на контроль	3,8	3,8	8,7	8,7	12,5	12,5
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

,

Рабочая программа дисциплины

Технологические процессы в сервисе (по профилю)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у бакалавров компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Сервис».
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Сервисная практика
2.1.3	Транспортное обслуживание в сервисе
2.1.4	Системы и организация услуг автосервиса
2.1.5	Технические средства предприятий сервиса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Проектно-технологическая практика
2.2.6	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.2.7	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

материалы, оборудование и инструмент необходимый для выполнения технологических процессов в сервисе

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

использовать оборудование и инструмент для реализации технологических процессов в сервисе

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками эффективного выбора методов и способов реализации технологических процессов в сервисе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технологические процессы систем и материальных объектов в сервисе						
1.1	Объекты сервиса. Система оценки показателей качества изделий сервиса /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Производственно – технологический процесс предприятия /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 2. Способы воздействия на исходное сырье материальных объектов						

2.1	Технологические и эксплуатационные свойства конструкционных материалов /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Технологические процессы получения заготовок производства /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Измерение размеров штангенциркулем и микрометром /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Измерение диаметральных размеров нутромером /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Технологический контроль чертежа /Пр/	3	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.7	Анализ рабочих чертежей деталей при выборе метода и способа получения заготовки /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.8	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	3	66	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Подготовка зачету с оценкой по всем темам курса /ЗачётСОц/	3	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Прием зачета с оценкой /КЧА/	3	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

	Раздел 3. Технология оказания сервисных услуг по изготовлению потребительских свойств систем и материальных объектов сервиса						
3.1	Основные положения обработки резанием /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
3.2	Технология обработки заготовок на металлорежущих станках /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

	Раздел 4. Технология оказания сервисных услуг по восстановлению потребительских свойств систем и материальных объектов сервиса						
4.1	Методы нанесения материалов на поверхность изделия /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.2	Улучшение качества поверхностного слоя объекта сервиса /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

4.3	подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Структурная схема получения заготовок литьем. Разработка конфигурации отливки /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.5	Структурная схема получения заготовок горячей объемной штамповкой. Разработка конфигурации поковки /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.6	Расчет технологической себестоимости заготовок /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.7	Проектирование штампа для изготовления порошковой втулки /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.8	Изучение конструкции режущих инструментов /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.9	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	4	60	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.10	Расчет погрешности базирования /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
4.11	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.12	Выполнение курсового проекта /Ср/	4	44	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.13	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	4	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.14	Прием курсового и экзамена /КЧА/	4	3,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Понятие о сервисе и его системах. Основные характеристики и требования, предъявляемые к системам сервиса.
2. Надежность функционирования систем сервиса. Критерии надежности.
3. Понятия изделия, детали, комплекса, комплекта.
4. Показатели качества сервисных услуг.
5. Производственный процесс. Цикл и продолжительность производственного процесса.
6. Структура технологического процесса.
7. Операция как основа технологического процесса.
8. Принципы проектирования технологических процессов.

Раздел 2

9. Технологические свойства конструкционных материалов.
10. Эксплуатационные свойства конструкционных материалов.
11. Технология приготовления песчаной литейной формы.
12. Каналы литниковой системы.
13. Специальные виды литья.

14. Виды обработки давлением.
15. Сущность прокатки.
16. Сущностьковки и штамповки.
17. Классификация видов сварки.
18. Оценка свариваемости материалов.
19. Технология ручной дуговой сварки.
20. Определение режимов сварки.
21. Классификация, свойства и области применения пластмасс.
22. Литье под давлением пластмасс.
23. Классификация технологий порошковой металлургии.
24. Свойства, области применения порошковых материалов.
25. Технологические возможности, режимы, область применения электрофизических методов обработки.
26. Технологические возможности, режимы, область применения электрохимических методов обработки.

Раздел 3

27. Кинематика процесса резания. Классификация движений рабочих органов станка.
28. Классификация металлорежущих станков.
29. Режимы резания при лезвийной обработке.
30. Режимы резания при шлифовании.
31. Классификация поверхностей детали.
32. Базирование заготовок на технологическом оборудовании.
33. Разновидности токарных станков. Поверхности, обрабатываемые на станках токарной группы. Обзор инструментов и приспособлений.
34. Разновидности сверлильных станков. Обзор инструментов и приспособлений.
35. Разновидности фрезерных станков. Поверхности, обрабатываемые на фрезерных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
36. Разновидности шлифовальных станков. Поверхности, обрабатываемые на шлифовальных станках. Обзор инструментов и приспособлений.
37. Технология полирования.
38. Технология супер финиширования.
39. Технология притирки.
40. Технология хонингования.

Раздел 4

41. Характеристика методов нанесения материалов на поверхность изделия.
42. Наплавка материалов.
43. Области применения методов напыления.
44. Характеристика химико-термической обработки.
45. Методы поверхностного упрочнения.
46. Технология поверхностной закалки.

5.2. Темы письменных работ

Разработка технологического процесса восстановления деталей и узлов транспортных средств» по вариантам:
 Вариант №01: материал заготовки - Сталь 20; a=65; b=56; c=22; d=12; e=30; f=25; g=7; h=2; i=118; j=120; k=30; l=40; m=9; n=16; o=120; p=60; q=16; r=20; s=190; t=140; u=410; свариваемый материал - 12X17; свариваемый прокат - лист; размер либо номер проката - $\delta=2$ мм.
 Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	И.Л. Константинов	Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435694	- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015	ЭБС
Л1.2	Борисов, В.М.	Основы технологии машиностроения [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258356	- Казань : КГТУ, 2011	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Синицын А.К.	Основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/11545.html	— М.: Российский университет дружбы народов, 2011	ЭБС
Л2.2	Станчев Д.И.	Теоретические основы ремонта автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134	- Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008	ЭБС
Л2.3	В.И. Гринцевич	Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026	- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Проектирование процесса оказания услуг (по профилю) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 21,3
самостоятельная работа 186
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые проекты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактные часы на аттестацию	3,3	3,3	3,3	3,3
Итого ауд.	21,3	21,3	21,3	21,3
Сам. работа	186	186	186	186
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний об основах проектирования процесса оказания автосервисных услуг, получение умений и навыков по проектированию, реконструкции и техническому перевооружению предприятий автосервиса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технические средства предприятий сервиса
2.1.2	Системы и организация услуг автосервиса
2.1.3	Сервисная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственно-техническая база предприятий автосервиса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

- системы клиентских отношений;
- требования потребителей;
- способы и принципы проектирования процессов оказания услуг потребителю

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

- развивать систему клиентских отношений;
- применять методы проектирования процессов оказания услуг потребителю.

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

- навыками эффективной работы в контактной зоне с потребителем;

ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса

Индикаторы достижения компетенции

ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса

- технологии процесса сервиса, необходимое технологическое оборудование.

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

- разрабатывать и осуществлять типовые технологические процессы оказания услуг;

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

- способами разработки и реализации технологических процессов оказания услуг;
- навыками выбора технологического оборудования и инструмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-технологические решения по организации предприятия.						
1.1	Классификация и структура предприятий автосервиса, рынок услуг. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

1.2	Определение свободной емкости рынка. /Пр/	4	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Классификация и структура предприятий автосервиса, рынок услуг. /Ср/	4	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Расчет производственной программы, объемов работ по всем видам ТО и ТР. Расчет и обоснование производственных и вспомогательных площадей предприятия. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Расчет производственной программы городской СТОА /Пр/	4	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Расчет производственной программы, объемов работ по всем видам ТО и ТР. Расчет и обоснование производственных и вспомогательных площадей предприятия. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Расчет и распределение годового объема работ СТОА. /Пр/	4	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

	Раздел 2. Организация функционирования реконструируемого предприятия.						
2.1	Организация работ на участках предприятий сервиса автомобилей. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.2	Расчет числа постов и автомобиле-мест. /Пр/	4	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.3	Организация работ на участках предприятий сервиса автомобилей. /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Расчет численности производственных и вспомогательных рабочих. /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Определение потребности в технологическом оборудовании производственных участков. /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

2.6	Организация работы с клиентом. /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	
2.7	Организация работы с клиентом. Подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Выполнение курсового проекта /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	4	8,7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	все темы занятий /КЧА/	4	3,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

Раздел 1

1. Дайте классификацию предприятий автомобильного сервиса.
2. Дайте характеристику производственной и производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса.
3. Дайте характеристику основным элементам функциональных подсистем станций технического обслуживания автомобилей.
4. Дайте характеристику постов и автомобиле - мест на предприятии технического сервиса автомобилей.
5. Дайте характеристику зданий и помещений на предприятии технического сервиса автомобилей по функциональному назначению.
6. Дайте краткую характеристику следующих видов проектной документации – типовой проект СТО, индивидуальный проект СТО, проект новой СТО, проект реконструкции СТО, проект технического перевооружения СТО.
7. Дайте характеристику производственных участков предприятия технического сервиса автомобилей, укажите, какие из них не могут быть расположены в одном производственном помещении.
8. Назовите основные этапы технологического проектирования предприятия технического сервиса автомобилей и поясните, какие работы ведутся при технологическом расчете производственных участков и складов.
9. Характеристика емкости регионального рынка автомобилей и услуг.
10. Изложите методику расчёта общей и свободной ёмкости рынка.
11. Понятие конкурентоспособности автосервисного предприятия, корректировка принятой годовой трудоёмкости по конкурентоспособности предприятия.
12. Учет влияния сезонности спроса на услуги предприятия автомобильного сервиса
13. Сформулируйте требования к помещениям для клиентов СТО.
14. Цели и формы организационной работы с клиентом.
15. Цели и формы организационной работы с персоналом.
16. Каким образом производится расчет годовой производственной программы предприятия автомобильного сервиса.
17. Приведите пример обоснования организационно - технологических решений по реконструкции предприятия автомобильного сервиса.
18. Изложите методику расчета количества постов проектируемого участка или зоны.
19. Изложите методику расчета годового фонда рабочего времени поста или участка.
20. Изложите методику расчета числа постов на участке технологической мойки или антикоррозионной обработке.
21. Изложите методику расчета автомобиле - мест ожидания и хранения автомобилей в производственных помещениях и на открытой стоянке.
22. Изложите методику расчета численности производственных и вспомогательных рабочих.
23. Изложите методику расчета площади рабочего поста и участка.

24.	Изложите методику расчета площади зоны ТО и ТР, складских и технических помещений.
25.	Изложите методику распределения легковых автомобилей по удельному весу в зоне обслуживания СТОА.
26.	Изложите методику корректирование нормативных удельных трудоемкостей ТО и ТР.
27.	Каким образом рассчитывается годовой объем по ТО и ТР?
28.	Каким образом рассчитывается годовой объем УМР?
29.	Каким образом рассчитывается годовой объем работ по предпродажной подготовке?
30.	Изложите методику распределения годового объема работ ТО и ТР предприятия автомобильного сервиса по видам работ и месту выполнения.
31.	Изложите методику распределения годового объема вспомогательных работ предприятия автомобильного сервиса по видам работ.
Раздел 2	
32.	Приведите типовые схемы расстановки рабочих постов в производственных помещениях СТО.
33.	Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений производственной зоны в производственном корпусе.
34.	Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений территории предприятия.
35.	Факторы, влияющие на планировочное решение автосервисного предприятия.
36.	Назовите виды сетки колонн и требования по высоте помещений для зоны ТО и ТР.
37.	Опишите типы ворот, применяемых в производственных корпусах СТО легковых автомобилей.
38.	Единый технологический маршрут производственного процесса СТОА.
39.	Организация обслуживания автомобилей при предпродажной подготовке.
40.	Организация приемки и выдачи автомобилей на СТОА.
41.	Организация уборочно-моечных работ (УМР) на СТОА.
42.	Организация постов сушки на участке УМР.
43.	Организация технического диагностирования на автосервисных предприятиях.
44.	Организация работ на участке ТО и Р автомобилей.
45.	Организация работ на агрегатно-механическом участке СТОА.
46.	Организация работ на участке ТО и ремонта топливной аппаратуры СТОА.
47.	Организация работ на участке ТО и ремонта электрооборудования СТОА.
48.	Организация работ на участке ТО, ремонта и заряда АКБ.
49.	Организация работ на шиномонтажном участке СТОА.
50.	Организация работ на кузовном участке СТОА.
51.	Организация работ на участке окраски и противокоррозионной обработки СТОА.
52.	Организация постов подготовки и сушки (местной) на окрасочном участке.
53.	Организация работ на обойном участке СТОА.
54.	Организация технического контроля на автосервисном предприятии.
55.	Вспомогательные службы автосервисного предприятия.
56.	Сформулируйте основные требования к перепланировке реконструируемых производственных зданий СТОА.
57.	Психологические особенности клиентов, действие рекламы,
58.	Принципы работы с клиентами и закрепления клиента на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

Проектирование процесса оказания услуг на участке автосервиса (по вариантам)

Вариант №1:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 2.

Вариант №2:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 3.

Вариант №3:

- участок предприятия автосервиса (СТОА) - ТО и ТР;
- число рабочих постов - 4.

Остальные варианты курсового проекта представлены в методических указаниях к выполнению курсового проекта.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита курсового проекта;
- вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко, Н.П. Мазаева и др.	Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебник http://znanium.com/catalog/product/190232	М: Альфа-М; ИНФРА-М, 2009	ЭБС
Л1.2	О.Н. Гукова	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/966307	Издательство "ФОРУМ", 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Севиюгина Н.С., Прохорова Е.В.	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html	— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011	ЭБС
Л2.2	В.И. Марусина	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 .	Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС
Л2.3	Дрючин Д.А., Шахалевич Г.А., Якунин С.Н.	Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69936.html	— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
Л3.2	С.С. Воробьев, С.А. Воробьев	Проектирование процесса оказания услуг: [Электронный ресурс] : Методические рекомендации: https://ntb.donstu.ru/content/proektirovanie-processa-okazaniya-uslug	РТИСТ ЮРГУЭС, 2010	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

Защита курсового проекта (работы) - это форма промежуточной аттестации студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (в случае междисциплинарного курсового проекта - по блоку дисциплин). Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия**

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные

вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10,2
самостоятельная работа 130
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	130	130	130	130
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.тн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Вооружить студентов профессиональными знаниями в области экспертизы и диагностики объектов и систем автомобильного транспорта. Дать представление о качестве объектов (АТС) и услуг автомобильного транспорта. Дать представление об организации проведения экспертизы и диагностики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Контроль технического состояния АТС
2.1.2	Системы и организация услуг автосервиса
2.1.3	Технические средства предприятий сервиса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Переоборудование и тюнинг АТС
2.2.4	Производственно-техническая база предприятий автосервиса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

основы проведения экспертизы и диагностики с учетом требований потребителей

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

проводить экспертизу и диагностику транспортных средств в условиях клиентоориентированности сервисной деятельности

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

навыками организации клиентоориентированной сервисной деятельности;
навыками выполнения экспертизы и диагностики транспортных средств в соответствии с требованиями потребителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные характеристики объектов и систем сервиса. Методы экспертизы						
1.1	Введение. Классификация товарной продукции и услуг в автосервисе /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Потребительские эксплуатационные свойства автомобилей /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Теоретические и методические основы экспертизы /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Организация экспертизы объектов и систем сервиса /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Экспертиза качества автомобильных горюче-смазочных материалов /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	4	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Методы диагностики продукции и услуг						
2.1	Техническая диагностика автомобилей /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Основные принципы построения технических средств диагностики /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Общее диагностирование автомобиля /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Назначение и устройство средств технического диагностирования /Пр/	4	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Техническая эксплуатация диагностических средств /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Назначение и устройство подъемно – осмотрового оборудования /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Анализ карты инструментального контроля легкового автомобиля при государственном техническом осмотре /Ср/	4	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Диагностирование бензиновых двигателей /Пр/	4	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.9	Диагностирование топливной аппаратуры дизелей /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.10	Диагностирование систем освещения, световой и звуковой сигнализации /Пр/	4	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.11	Развитие и совершенствования систем управления качеством технической эксплуатации и сервиса АТС /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	4	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Прием экзамена /КЧА/	4	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте общую характеристику предприятий автосервиса.
2. Поясните технологию и порядок проведения государственных технических осмотров.
3. Какие документы и нормативно-правовые акты входят в законодательно-нормативную базу объектов и систем автосервиса?
4. Как осуществляется контроль технического состояния автомобилей с использованием средств технического диагностирования?
5. Дайте общую характеристику потребительских свойств товарной продукции.
6. Дайте общую характеристику услуг станций технического обслуживания автомобилей.
7. Назовите потребительские эксплуатационные свойства автомобилей.
8. Назовите законодательные акты РФ на услуги, оговаривающие права и обязанности исполнителя и потребителя услуг, а также содержащие обязательные требования.
9. Назовите цели, задачи и виды экспертизы.
10. Дайте характеристику качеству товаров и услуг.
11. Назовите структуру и содержание заключения эксперта.
12. Как осуществляется техническое регулирование качества товарной продукции?
13. Назовите основные элементы экспертизы качества товарной продукции.
14. Изложите порядок проведения экспертизы количества товарных мест и/или товара, поступивших в транспортном средстве на предприятие автосервиса.
15. Дайте основные понятия, термины, определения оценки автотранспортных средств.
16. Как осуществляется процедура проведения экспертизы качества товарной продукции?
17. Как определяется рыночная стоимость АТС?
18. Изложите метод статистического исследования стоимости автотранспортных средств.
19. Изложите методы экспертизы автосервисных услуг в рамках маркетинговых исследований.
20. Изложите косвенный метод расчета оценки стоимости автотранспортных средств.
21. Экспертиза качества услуг и обслуживания клиентов на СТОА.
22. Приведите пример расчета оценки рыночной стоимости подержанных автотранспортных средств с учетом их технического состояния .
23. Дайте понятие надежности АТС и его систем.
24. Изложите организационно-методические аспекты экспертизы автомобиля после дорожно-транспортного происшествия.
25. Дайте классификацию отказов.
26. Как осуществляется ранжирование и оценка факторов системы автосервиса?
27. Назовите факторы, влияющие на надежность автомобиля и причины разрушения деталей конструкции.
28. Изложите порядок проведения экспертизы конкурентной среды.
29. Назовите понятия, термины и определения технической диагностики.
30. Как осуществляется оценка рисков?
31. Назовите диагностические нормативы
32. Назовите элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.
33. Как характеризуется и что представляет собой автомобиль как объект диагностирования?
34. Назовите законы распределения наработок автомобилей, их агрегатов, деталей и систем, изложите их суть.
35. Назовите методы и средства диагностирования автомобилей.
36. Назовите показатели надежности автотранспортных средств и технологического оборудования.
37. Как осуществляется организация диагностирования автомобилей на станциях технического обслуживания?
38. Что такое надежность систем АТС?

5.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Е.В. Куракина, С.С. Евтюков	Инженерно-техническая экспертиза наземных транспортных средств: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74367.html	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.2	Калачев, С.Л.	Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496069	Москва : Дашков и К°, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В. Д. Мигаль, В. П. Мигаль	Методы технической диагностики автомобилей: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1092163	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	ЭБС
Л2.2	А.В. Родина, Н.А. Тюнина	Электроника в автомобиле [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227186	- Москва : СОЛОН-ПРЕСС,	ЭБС
Л2.3	Саушкин, О.В.	Эксплуатационные свойства автомобиля. Теория и расчет [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143108	- Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям

освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдете решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Автотранспортные средства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 14,3

самостоятельная работа 191,9

часов на контроль 9,8

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	191,9	191,9	191,9	191,9
Часы на контроль	9,8	9,8	9,8	9,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Автотранспортные средства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью дисциплины является изучение видов сервисной деятельности, процессов сервиса, классификации услуг и их характеристик, теории организации обслуживания применительно к сервису транспортных средств.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы функционирования систем сервиса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.2.2	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.2.3	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции**ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности**

Основные задачи профессиональной деятельности
 Методы применения информационно-коммуникационных технологий
 Основные требования информационной безопасности
 Основы сервисной деятельности
 Методы организации процессов сервиса
 Системы клиентских отношений

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

Разрабатывать технологии процесса сервиса
 Развивать системы клиентских отношений
 Учитывать требования потребителей

Применять на практике современные сервисные технологии
 Предоставлять требуемые услуги
 Удовлетворять требования потребителей

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

Навыками разработки технологии процесса сервиса
 Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
 Навыками использования различных источников информации по объекту сервиса
 Навыками применения информационно-коммуникационных технологий
 Навыками развития системы клиентских отношений
 Навыками удовлетворения требований потребителей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Характеристика автомобиля как сложного технического объекта						
1.1	Общая характеристика и классификация автомобилей. /Лек/	3	1	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
1.2	Работа над рекомендованной литературой /Ср/	3	100	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

1.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	41,9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	КЛАССИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.5	КОНСТРУКЦИЯ КУЗОВА ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

	Раздел 2. Автомобильный двигатель: устройство и принцип действия						
2.1	Общее устройство и работа поршневых двигателей /Лек/	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
2.2	Система питания двигателя. Система зажигания двигателя /Лек/	3	1	ПК-1.1	Л1.2Л2.2	0	
2.3	Система охлаждения двигателя. Система смазки двигателя /Лек/	3	1	ПК-1.1	Л1.2Л2.2	0	
2.4	Трансмиссия автомобиля /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.1Л3.1	0	
2.5	Рулевое управление /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.1Л3.1	0	
2.6	Ходовая часть автомобиля /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.1Л3.1	0	
2.7	ОБОЗНАЧЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
2.8	ТОРМОЗНАЯ СИСТЕМА С ГИДРАВЛИЧЕСКИМ ПРИВОДОМ /Пр/	3	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.9	Коробки передач автомобилей /Лек/	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
2.10	Карданная передача автомобиля /Лек/	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
2.11	Главная передача автомобиля /Лек/	3	1	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
2.12	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	50	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.13	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	3	9,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.14	Все темы курса /КЧА/	3	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Краткий обзор автомобилестроения в России. Основные направления в развитии и совершенствовании конструкции автомобилей.
2. Классификация автомобилей по назначению и типу ходовой части остова и двигателя. Система обозначения автомобилей, агрегатов и принципов.
3. Общее устройство поршневых двигателей. Классификация и общее устройство автомобильных двигателей внутреннего сгорания.
4. Кривошипно-шатунный механизм, его назначение, схемы компоновок, устройство и работа.
5. Определение основных параметров кривошипно-шатунного механизма. Процесс работы одноцилиндрового 4-х и 2-х тактного двигателей.
6. Механизм газораспределения, его схемы, фазы газораспределения, особенности различных конструкций,

- устройство и работа.
7. Определение основных параметров механизма газораспределения.
 8. Энергетический баланс и экономико-энергетические показатели двигателя внутреннего сгорания
 9. Система питания в карбюраторных двигателях. Карбюрация и карбюраторы.
 10. Смесеобразование в карбюраторных двигателях и состав горючей смеси. Простейший карбюратор и его характеристики.
 11. Работа карбюратора. Необходимость дополнительных устройств в карбюраторе для работ двигателя на различных режимах и влияние их на мощность и экономические показатели двигателя.
 12. Смесеобразование и процесс распыления топлива в сжатом воздухе. Смесеобразование в двухкамерных дизелях.
 13. Система питания газобаллонных автомобилей. Устройство и работа системы питания. Достоинства и недостатки системы питания
 14. Система охлаждения. Назначение и типы системы охлаждения, их сравнительная оценка.
 15. Узлы и детали системы охлаждения, их назначение, устройство и работа.
 16. Система смазки. Виды трения в сопряженных деталях.
 17. Классификация систем смазки. Агрегаты и детали системы смазки
 18. Система зажигания. Контактные и бесконтактные системы батарейного зажигания, их системы и работа.
 19. Конструкция аппаратов зажигания. Система пуска двигателя
 20. Трансмиссия. Муфты сцепления автомобилей. Принцип действия фрикционной муфты сцепления, классификация.
 21. Конструкция работ муфт сцепления и их приводов. Гидромуфты. Определение основных размеров муфты сцепления.
 22. Коробки перемены передач автомобилей. Классификация, назначение, конструкция.
 23. Раздаточные коробки. Гидромеханические коробки. Гидротрансформаторы.
 24. Конструкция карданных передач.
 25. Привод передних колес. Ведущие мосты автомобилей.
 26. Центральные или главные передачи, конструкции. Дифференциалы. Устройство и работа
 27. Механизмы управления. Рулевые управления автомобилей. Способы поворота.
 28. Назначение рулевого управления. Передняя ось, поворотные цапфы, рулевая трапеция, рулевые механизмы.
 29. Кинематика поворота автомобиля. Тормозные системы автомобилей.
 30. Назначение и типы тормозов. Тормозные системы с механическим, гидравлическим, пневматическим и смешанным приводами.
 31. Ходовая часть. Ходовая часть автомобилей. Назначение, детали и механизмы ходовой части.
 32. Типы подвесок. Амортизаторы. Устройство и работа.
 33. Колеса и шины. Обозначение и устройство. Бескамерные шины и их тип. Способы закрепления покрышек на ободе колеса

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Чмиль В.П., Чмиль Ю.В.	Автотранспортные средства [Электронный ресурс]: учебное пособие: https://e.lanbook.com/book/697	Издательство "Лань", 2011	ЭБС
Л1.2	А.Т. Кулаков, А.С. Денисов, А.А. Макушин	Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234778	- Москва : Инфра-Инженерия, 2013	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	А.М. Тихонович	Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487983	- Минск : РИПО, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	В.Б. Неклюдов, Д.В. Костромин, Д.М. Ласточкин и др.	Диагностирование агрегатов и узлов автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483725	Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017	ЭБС
Л2.3	Пушмин П.С.	Эксплуатация транспортного оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435817	- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	М.М. Зайцева Г.И. Мегера Т.А. Виноградова	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Автомобильные транспортные средства» [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-provedeniya-prakticheskikh-zanyatiy-po-discipline-avtomobilnye-transportnye-sredstva	ДГТУ, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) http://www.intuit.ru/			
Э2	Интернет журнал автомобилиста http://activeauto.ru/			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей (50 шт)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.

2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Контроль технического состояния АТС рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 14,2

самостоятельная работа 162

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Контроль технического состояния АТС

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Усвоение студентами вопросов, связанных с устройством и эксплуатационными свойствами, обеспечивающими движение автомобиля и характеризующими выполнение им транспортных и специальных работ. Освоение методов определения основных потребительских свойств (качеств) автомобилей.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы функционирования систем сервиса
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.2.2	Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса
2.2.3	Восстановление АТС на предприятиях сервиса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

Основы сервисной деятельности
Методы организации процессов сервиса
Виды используемых ресурсов

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

Организовать процесс сервиса
Проводить выбор ресурсов и средств
Учитывать требования потребителей

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

Навыками применения современных сервисных технологий и организации процессов сервиса
Навыками определения параметров технологических процессов
Навыками подбора ресурсов для контроля качества процесса сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Значение технического диагностирования для обеспечения надежной и экономичной работы автомобилей /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	3	54	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Диагностика общего технического состояния автомобиля						
2.1	Основные понятия о диагностике автомобилей /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л2.1 Л2.3	0	

2.2	Диагностирование автомобиля в целом /Ср/	3	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	---	----------------------	-------------------------------	---	--

Раздел 3. Диагностика технического состояния двигателя и его систем							
3.1	Диагностика технического состояния двигателя /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3	0	
3.2	Проверка технического состояния блока цилиндров двигателя /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1	0	
3.3	Проверка технического состояния коленчатого вала /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1	0	
3.4	Дефектация распределительного вала /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
3.5	Диагностика системы питания двигателя /Ср/	3	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Настройка двигателя на оптимальный состав горючей смеси при холостом ходе карбюратора /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1	0	
3.7	Диагностика систем смазки и охлаждения /Ср/	3	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	

Раздел 4. Диагностика агрегатов трансмиссии и ходовой части							
4.1	Диагностика трансмиссии автомобиля /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1	0	
4.2	Диагностика технического состояния ходовой части /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

Раздел 5. Диагностика тормозной системы и рулевого управления							
5.1	Диагностика технического состояния тормозной системы /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
5.2	Диагностика рулевого управления /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
5.3	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
5.4	Подготовка к зачету с оценкой по всем темам курса /ЗачётСОц/	3	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
5.5	Все темы курса /КЧА/	3	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте классификацию и характеристику видов автотранспортных средств (АТС) и АТС категории М1.
2. Дайте классификацию и характеристику видов диагностирования технического состояния автомобиля.
3. Дайте классификацию и характеристику видов экспертизы.
4. Дайте классификацию и характеристику методов диагностирования автомобилей, их агрегатов и систем.
5. Дайте классификацию и характеристику нормативно- правовой базы системы автосервиса на государственном уровне.

6. Дайте классификацию и характеристику нормативно- правовой базы системы автосервиса на уровне предприятия.
7. Дайте классификацию и характеристику отказов изделий в теории надежности.
8. Дайте классификацию и характеристику потребительских свойств товаров и показателей их качества.
9. Дайте классификацию и характеристику предприятий автосервиса.
10. Дайте классификацию и характеристику средствам диагностики автомобилей.
11. Дайте классификацию и характеристику товаров.
12. Дайте общую характеристику автомобиля как объекта диагностирования.
13. Дайте развернутую характеристику методов определения потребительских свойств товаров.
14. Дайте развернутую характеристику стадии товарной экспертизы - «сравнительный анализ потребительских свойств изделий».
15. Дайте развернутую характеристику стадии товарной экспертизы - «экспертная оценка».
16. Дайте характеристику видов систем в теории надежности.
17. Дайте характеристику диагностических нормативов.
18. Дайте характеристику задач товарной и технологической экспертиз.
19. Дайте характеристику контроля технического состояния автомобилей при проведении государственного технического осмотра.
20. Дайте характеристику методам измерения и оценки диагностических параметров при диагностировании автомобиля.
21. Дайте характеристику методам экспертизы товаров и этапам проведения экспертизы.
22. Дайте характеристику методов ранжирования факторов (объектов) при экспертной оценке материальных товаров и услуг.
23. Дайте характеристику организационно- технологическим принципам организации диагностирования автомобилей на СТОА.
24. Дайте характеристику организационно-технологическим принципам организации заявочного диагностирования автомобилей на СТОА.
25. Дайте характеристику организационно технологическим принципам организации технологического диагностирования автомобилей на СТОА при проведении ТО и Р агрегатов и систем.
26. Дайте характеристику основным элементам экспертизы материальных товаров и услуг.
27. Дайте характеристику параллельной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
28. Дайте характеристику параллельной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
29. Дайте характеристику показателям безотказности невосстанавливаемых изделий.
30. Дайте характеристику показателям долговечности и сохраняемости изделий.
31. Дайте характеристику показателям ремонтпригодности восстанавливаемых изделий.
32. Дайте характеристику последовательной системы в теории надежности и напишите формулу для расчета ее надежности.
33. Дайте характеристику резервирования систем как способа повышения надежности объектов.
34. Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: вместимость, тяговоскоростные свойства, топливная экономичность.
35. Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: активная, пассивная, послеаварийная, экологическая безопасность.
36. Дайте характеристику следующих потребительских свойств легковых автомобилей как объектов функциональной эксплуатации: эргономические, удобство использования, надежность.
37. Дайте характеристику состояний объекта с точки зрения теории надежности.
38. Дайте характеристику структурно-следственной и функциональной диагностическим моделям объекта (автомобиля или его агрегата, системы).
39. Изложите последовательность (процедуру) проведения двухстадийной экспертизы (анализ и оценка).
40. Как определяется число диагностических постов на СТОА?
41. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «недостаточная эффективность торможения автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
42. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «шум и стуки в передней подвеске при движении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
43. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «увеличенный люфт в рулевом управлении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
44. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «чрезмерный нагрев дисков колес при движении автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
45. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «при движении автомобиль уводит в сторону». Как измеряется этот диагностический параметр?
46. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «при торможении автомобиль уводит в сторону». Как измеряется этот диагностический параметр?
47. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «плохое включение передач при работающем двигателе автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
48. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «неравномерный износ протектора шин». Как измеряется этот диагностический параметр?
49. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «снижение компрессии в цилиндре двигателя». Как измеряется этот диагностический параметр?
50. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «перегрев двигателя автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
51. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «снижение эффективной мощности двигателя», если система газораспределения исправна. Как измеряется этот диагностический параметр?

52. Назовите возможные причины дефекта проявления диагностического параметра - «низкое давление масла в двигателе автомобиля». Как измеряется этот диагностический параметр?
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены учебным планом.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Промежуточный контроль: - выполнение и защита практических работ. - вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Гринцевич В. И., Мальчиков С. В., Козлов Г. Г.	Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229596	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012	ЭБС
Л1.2	Н.А.Коваленко	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: Учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/525206	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1		Правила регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57465	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2007	ЭБС
Л2.2	Пеньшин Н.В.	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63883.html	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
Л2.3	Кошкин В.В.	Техническая диагностика систем : конспект лекций [Электронный ресурс] https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476398	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Н.С. Донцов, С.И. Попов	Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания к практическим занятиям: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatijam	ДГТУ, 2016	ЭБС
Л3.2	Н.С. Донцов С.И. Попов	Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей. Методические указания и контрольные задания: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-gosudarstvennogo-ucheta-i-kontrolya-tehnicheskogo-sostoyaniya-avtomobiley-metodicheskie-ukazaniya-i-kontrolnye-zadaniya	ДГТУ, 2106	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прог. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со

вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	14,2
самостоятельная работа	162
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - направлена на формирование у студентов компетенций в области конструкций двигателей внутреннего сгорания, расчета основных характеристик рабочих процессов двигателей внутреннего сгорания.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

материалы и оборудование необходимые для эксплуатации двигателей АТС

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

производить диагностику двигателей АТС

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками ТО и Р двигателей АТС с использованием материалов и оборудования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Основы теории ДВС							
1.1	Общее устройство, основные параметры двигателя /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Цикл с подводом теплоты в процессе $p = \text{const}$ /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Цикл с подводом теплоты в процессе при $v = \text{const}$ и $p = \text{const}$, или цикл со смешанным подводом теплоты /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	ГТУ с подводом теплоты в процессе $v = \text{const}$ /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Работа с рекомендованной литературой /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

Раздел 2. Конструкция ДВС							
2.1	Основные элементы двигателя внутреннего сгорания /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Скоростная характеристика ДВС /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Нагрузочная характеристика ДВС /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Регулировочная характеристика ДВС /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Система смазки двигателя /Лек/	3	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Основы моделирования динамических режимов работы поршневых ДВС /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Моделирование динамических режимов работы дизеля /Ср/	3	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Моделирование термодинамических процессов, сопровождающих работу дизеля /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Общие принципы проектирования поршневых ДВС /Ср/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Кривошипно-шатунный механизм /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Газораспределительный механизм /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Обслуживание газораспределительного механизма /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Система охлаждения /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	По всем темам курса /ЗачётСОц/	3	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Все темы курса /КЧА/	3	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.

1. Классификация двигателей.
2. Общее устройство двигателя.
3. Основные параметры двигателя: ход поршня; рабочий объем цилиндра; объемом камеры сгорания; полный объем цилиндра; степень сжатия.
4. Принцип работы двигателя.
5. Такт впуск и сжатие бензинового двигателя.
6. Такт расширение (рабочий ход) и выпуск бензинового двигателя.
7. Такт впуск и сжатие дизельного двигателя.

8. Такт расширение (рабочий ход) и выпуск дизельного двигателя.
9. Требования к двигателям и их системам с учетом условий эксплуатации.
10. Основными показателями, характеризующими качество двигателей внутреннего сгорания.
11. Эксплуатационные требования к двигателю.
12. Плюсы двигателя внутреннего сгорания.
13. Минусы двигателя внутреннего сгорания.
14. Объемное смесеобразование.
15. Объемно-плочное смесеобразование.

Раздел 2.

1. Кривошипно-шатунный механизм.
2. Газораспределительный механизм.
3. Системы питания, смазки и охлаждения.
4. Выхлопная система и система зажигания.
5. Коленчатый вал, поршень и шатун.
6. Распределительный вали и клапана.
7. Маховик.
8. Поршень.
9. Поршневые кольца.
10. Поршневой палец, шатун и шатунные вкладыши.
11. Классификация механизмов газораспределения.
12. Гидротолкатели и их работа.
13. Гидронатяжители и их работа.
14. Элементы системы охлаждения: расширительный бачок и жидкостной насос.
15. Элементы системы охлаждения: вентилятор и термостат.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Охотников, Б.Л.	Эксплуатация двигателей внутреннего сгорания [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275818	- Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014	ЭБС
Л1.2	Епифанов В.С.	Конструкция двигателей внутреннего сгорания [Электронный ресурс] : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429988	- Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Епифанов В.С.	Силовые агрегаты [Электронный ресурс] : конспект лекций http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429989	- Москва : Альтаир-МГАВТ, 2012	ЭБС
Л2.2	Тихонович, А.М.	Устройство автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487983	- Минск : РИПО, 2017	ЭБС
Л2.3	Дружинин, А.М.	Модернизация двигателей внутреннего сгорания: цилиндропоршневая группа нового поколения [Электронный ресурс] : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466777	- Москва ; Вологда : Инфра- Инженерия, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Н.А. Сокол, А.Г. Исаев	Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Рабочие процессы, конструкция и основы расчета автомобильных двигателей (тепловой расчет дизельного двигателя с турбокомпрессором)» [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-vypolneniyu-prakticheskoy-raboty-po-discipline-rabochie-processy-konstrukciya-i-osnovy-rascheta-avtomobilnyh-dvigatelye-teplovoy-raschet-dizelnogo-dvigatelya-s-turbokompressorom	ДГТУ, 2012	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php http://www.edu.ru/index.php
Э2	Библиотека ГОСТов и нормативных документов. http://libgost.ru/ http://libgost.ru/
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Образование в области техники и технологий. http://window.edu.ru/ http://window.edu.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит

лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Восстановление АТС на предприятиях сервиса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.тн, профессор, Решенкин А.С. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Восстановление АТС на предприятиях сервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.тн, доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ктн, доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины являются предоставление будущим бакалаврам знаний по долговечности и видам разрушения деталей машин в процессе эксплуатации и применению технологических методов восстановления изношенных поверхностей, обеспечивающих высокое качество, экономию материалов и производительность труда.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Автотранспортные средства	
2.1.2	Основы конструкции и эксплуатации двигателей АТС	
2.1.3	Сервисная практика	
2.1.4	Технические средства предприятий сервиса	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Проектно-технологическая практика	
2.2.2	Переоборудование и тюнинг АТС	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Производственно-техническая база предприятий автосервиса	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

необходимые материалы для восстановления АТС

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

использовать инструмент и оборудование для восстановления АТС

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками эффективного выбора метода и способа восстановления АТС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Введение						
1.1	Значения и задачи дисциплины по восстановлению изношенных деталей автомобилей при сервисном обслуживании /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 2. Деформация и разрушение деталей машин от трения в эксплуатации. Критерии оценки свойств детали						
2.1	Характеристика процессов, происходящих в автомобиле /Ср/	4	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Изменение технического состояния автомобиля в процессе старения /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1Л2.2	0	
2.3	Надежность автомобиля /Ср/	4	5		Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Долговечность и виды деформаций и разрушений деталей машин в эксплуатации /Ср/	4	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Абразивный износ и изнашивание пар трения машин /Ср/	4	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	

2.6	Контактная усталость, коррозионные повреждения и кавитационное разрушение деталей машин /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
-----	--	---	---	----------------------	-------------------	---	--

	Раздел 3. Основные методы оценки долговечности материалов и деталей машин						
3.1	Лабораторные испытания материалов /Ср/	4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Стендовые, полигонные и эксплуатационные испытания машин /Ср/	4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Сущность и эффективность капитального ремонта автомобилей						
4.1	Технологический процесс капитального ремонта автомобилей /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.2	Организация и технология разборочных работ /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Классификация загрязнений /Ср/	4	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.4	Моющие средства и методы очистки /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.5	Дефектация и сортировка деталей /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	
4.6	Дефектация изношенных типичных деталей машин /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.7	Методы восстановления деталей /Ср/	4	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.8	Газовое детонационное, газотермическое напыление /Ср/	4	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.9	Электродуговая наплавка под флюсом. Наплавка открытой дугой. Вибродуговая наплавка /Ср/	4	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.10	Термомеханические способы восстановления деталей /Ср/	4	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.11	Металлургические способы восстановления заливкой жидкого металла /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.12	Хромирование, оставивание, никелирование, фосфатирование, борирование, цинкование /Ср/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	0	
4.13	Заделка пробоин, трещин, исправления износа /Ср/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.14	Ремонтный комплект, обработка на станках. Оценка качества ремонта /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 1	0	
4.15	Особенности организации узкоспециализированного капитального ремонта. Экономическая эффективность восстановительных работ /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1Л2.3	0	
4.16	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

4.17	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	4	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.18	Все темы курса /КЧА/	4	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Старение автомобиля: износ и усталость деталей и узлов.
2. Долговечность и виды разрушения деталей машин в эксплуатации
3. Изнашивание пар трения
4. Контактная усталость материалов
5. Деформация и разрушение.
6. Коррозионное повреждение деталей машин.
7. Эрозионное и кавитационное разрушение деталей машин.
8. Схема разборки автомобилей и агрегатов.
9. Мойка и очистка.
10. Классификация загрязнений.
11. Моющие средства.
12. Методы очистки.
13. Дефектация и сортировка деталей
14. Восстановление деталей способом ремонтных размеров и
15. Применение дополнительных деталей
16. Восстановление деталей давлением
17. Восстановление стальных деталей сваркой и наплавкой открытой дугой
18. Особенности восстановления деталей из серого чугуна сваркой
19. Особенности восстановления деталей из алюминиевых сплавов сваркой
20. Восстановление деталей сваркой и наплавкой в среде углекислого газа
21. Восстановление деталей металлизацией
22. Восстановление деталей электролитическими покрытиями: хромированием и железнением деталей
23. Электродуговое и индукционное газотермическое напыление.
24. Плазменное, газовое и детонационное напыление.
25. Электродуговая наплавка под слоем флюса.
26. Наплавка открытой дугой.
27. Вибродуговая наплавка.
28. Плазменная наплавка.
29. Электрошлаковая наплавка.
30. Индукционная наплавка.
31. Газовая наплавка.
32. Контактные методы наплавки.
34. Гальванические способы восстановления деталей.
35. Восстановление деталей полимерными материалами.
36. Механическая обработка восстановленных деталей.
37. Порядок разработки техпроцессов восстановления деталей Оформление технологической документации

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В. П. Иванов, А. С. Савич, В. К. Ярошевич	Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234967	- Минск : Вышэйшая школа, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Й.Ю. Хайрулин	Краткий курс по ремонту автомобильной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275710	- Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Кулаков А.Т.	Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234778	- Москва : Инфра-Инженерия, 2013	ЭБС
Л2.2	Станчев Д.И.	Теоретические основы ремонта автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134	- Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2008	ЭБС
Л2.3	В.И. Гринцевич	Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026	- Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Л.А. Журавлев Э.К. Синолицын А.В. Журавлев	Составление технологической карты получения детали на токарном станке. Методические указания по выполнению лабораторной работы [Электронный ресурс]: Методические указания https://ntb.donstu.ru/content/sostavlenie-tehnologicheskoy-karty-polucheniya-detali-na-tokarnom-stande-metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-laboratornoy-raboty	ДГТУ, 2013	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет «Институт» (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412, стенд для проверки эффективности торможения АТС, универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с прогр. обесп., модуль газоанализатор BEA 050 для FSA, плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Раздаточная коробка автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110», плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель», плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110», набор плакатов для изучения устройства автомобилей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям

освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Технология и организация торговли АТС и запчастями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8,2
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р.А. _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Технология и организация торговли АТС и запчастями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование обучающими совокупности знаний о технологии и организации торговли АТС и запчастями.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.1.2	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.1.3	Системы и организация услуг автосервиса
2.1.4	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции**ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности**

- технологии процесса сервиса;
- о методах и особенностях организации торговли автомобилями и запасными частями;
- товарные особенности запасных частей;
- систему обеспечения рынка оригинальными и неоригинальными запасными частями;
- порядок предпродажной подготовки, продажи новых автомобилей и оформления необходимой документации;
- правила комиссионной торговли автомобилями и запасными частями;
- права и обязанности покупателя и продавца.

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

- применять технологии процесса сервиса при торговле АТС и запчастями;
- развивать систему клиентских отношений и удовлетворять требования потребителей;

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

- навыками работы с каталогами оригинальных и неоригинальных запасных частей;
- навыками оформления торговых сделок при продаже новых и подержанных автомобилей и запасных частей;
- навыками разработки технологий процесса сервиса, развития клиентских отношений с учетом требований потребителя;
- навыками развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителей;
- навыками применения современных сервисных технологий при торговле автомобилями и запасными частями, соответствующих требованиям потребителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология и организация торговли автомобилями						
1.1	Классификация торговых предприятий. Товаропроводящие системы автомобилестроительных компаний. /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Предпродажная подготовка автомобилей и дополнительные услуги. /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Классификация торговых предприятий. Товаропроводящие системы автомобилестроительных компаний. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	Правила продажи новых автотранспортных средств. Продажа автомобиля через комиссионную торговлю. /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Порядок оформления торговых сделок. /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Правила продажи новых автотранспортных средств. Нормативно-правовая база в сфере торговли автотранспортом. Документы, необходимые для организации торговли автотранспортными средствами. комиссии. /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Технология организация торговли запчастями						
2.1	Рынок запасных частей. Товарные особенности запасных частей: номенклатура, применяемость, взаимозаменяемость, заменители. /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Требования к системе обеспечения запасными частями. /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Рынок запасных частей. Системы обеспечения рынка оригинальными запасными частями. Дилерские товаропроводящие сети. Торговля неоригинальными запасными частями. Товарные особенности запасных частей: номенклатура, применяемость, взаимозаменяемость, заменители. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	21	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.4	Информационное обеспечение запасных частей. Каталоги запасных частей. Принципы их формирования. Нумерация деталей автомобилей. Торговые марки. Сопутствующие товары. /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Изучение каталогов запасных частей. /Пр/	4	1	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Информационное обеспечение запасных частей. Принципы их формирования. Нумерация деталей автомобилей. Торговые марки. Сопутствующие товары. Технология розничной торговли. Специализация магазинов. Способы активации торговли. Современные формы продажи. Подготовка к мероприятиям промежуточного куонтроля /Ср/	4	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	4	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	все темы занятий /КЧА/	4	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключается экономическая сущность торгового предприятия?
2. Что составляет юридическую основу торгового предприятия?
3. Что составляет хозяйственную основу торгового предприятия?
4. Что составляет хозяйственную основу торгового предприятия?
5. Какова структура внешней и внутренней среды торгового предприятия?
6. В чём заключается основная функция торгового предприятия?
7. Каковы факторы косвенного воздействия внешней среды на торговое предприятие?
8. Назовите виды классификации торговых предприятий.
9. Какие особенности у запасных частей как товара?
10. В чём заключается особенность запасных частей «применяемость»?
11. В чём заключается особенность запасных частей «наличие заменителей»?
12. Какова структура рынка запасных частей?
13. В чём различие между оригинальными и неоригинальными запасными частями.
14. Перечислить разделы каталога оригинальных запасных частей.
15. Чем отличается структура каталогов оригинальных запасных частей от неоригинальных.
16. По какому принципу формируются каталоги неоригинальных запасных частей.
17. Литература, издаваемая для дилеров заводом-изготовителем.
18. По какому принципу нумеруются детали в каталоге оригинальных запасных частей?
19. По какому принципу нумеруются детали в каталоге неоригинальных запасных частей?
20. Что относится к сопутствующим товарам?
21. Каковы принципы торговли сопутствующими товарами?
22. Участники рынка запасных частей.
23. Как распространяются запасные части на первичном рынке?
24. Особенности функционирования вторичного рынка.
25. Какие запасные части отнесены в категорию не конкурирующих?
26. В течении какого периода времени завод-изготовитель обязан обеспечивать проданные автомобили запасными частями, после прекращения их выпуска?
27. Функции глобального оператора.
28. Какие запасные части отнесены в категорию особо конкурирующих?
29. Перечислить группы конкурентов оригинальных запасных частей.
30. В чём заключается принцип разделения запасных частей на группы в зависимости от спроса?
31. Какова структура системы обеспечения рынка запасными частями?
32. Какова роль информационных технологий в данной системе?
33. В чем отличия организации товаропроводящих сетей неоригинальных запасных частей от оригинальных?
34. Кто занимается организацией товаропроводящей сети на вторичном рынке?
35. Назовите формы фирменного автомобильного сервиса.
36. Преимущества и недостатки европейской системы фирменного обслуживания автомобилей.
37. Каким образом организуется американская система фирменного обслуживания автомобилей?
38. Каковы требования к системе обеспечения запасными частями дилерских автоцентров? .
39. Почему заводы-изготовители добиваются выполнения дилерами единых требований по организации склада запасных частей?
40. Может ли осуществляться розничная продажа запасных частей со склада дилерского автоцентра?
41. Какое звено товаропроводящей сети автопроизводителя формирует ассортимент запасных частей для склада запасных частей в фирменных автоцентрах?
42. Какова средняя оборачиваемость запасов на дистрибьютерском складе запасных частей в год?
43. Основные методы экономичного размещения деталей на складе.
44. Для чего необходима адресная система хранения запасных частей на складе?
45. Каков порядок исполнения заказов дистрибьютерскими и крупными дилерскими складами запасных частей?
46. Причины образования неликвидов на складе запасных частей.
47. Для чего необходим анализ частоты продаж каждой детали?
48. Что такое – оборачиваемость запасов?
49. Какие бывают виды оборачиваемости запасов?
50. Основная задача стратегии управления запасами на складе запасных частей.
51. Каковы критерии оптимизации системы управления товаропроводящей сетью?
52. Для чего необходим прогноз сбыта запасных частей?
53. От чего зависит специализация магазинов при СТОА?
54. Виды специализации розничной торговли запасными частями.
55. Какие виды розничных торговых предприятий наиболее распространены на рынке запасных частей?
56. Виды планировки торгового зала.
57. Преимущества и недостатки торговли запасными частями под заказ.
58. Какие виды планировки торгового зала наиболее применимы при продаже запасных частей?
59. Принцип организации торговли при выставочной планировке торгового зала.
60. Перечислите методы активизации розничной торговли.

61.	Каковы дополнительные услуги, предоставляемые покупателям при организации розничной торговли?
62.	Принцип метода «учёт упущенных продаж».
63.	Каковы составляющие квалификации продавца запасных частей?
64.	Перечислить факторы, влияющие на выбор товара покупателем.
65.	Каковы основные тенденции формирования розничных цен на запасные части?
66.	Составляющие закупочных расходов при формировании цены на запасные части.
67.	Составляющие издержек при формировании цен на запасные части.
68.	Какие нормативные документы регламентируют деятельность по продаже автотранспортных средств?
69.	Способы продажи автотранспортных средств.
70.	Порядок продажи новых автотранспортных средств
71.	Документы, выдаваемые при продаже нового автотранспортного средства.
72.	Что включает в себя предпродажная подготовка автомобиля?
73.	Что продавец должен выдать покупателю при продаже автомобиля, мотоцикла, прицепа?
74.	Каким образом устанавливается гарантия на новое АМТС?
75.	Каковы законные требования покупателя (владельца) к продавцу автомобилей, мотоциклов, прицепов, номерных агрегатов в случае обнаружения в них недостатков и вскрытия производственных дефектов в период гарантийного срока?
76.	В какие сроки должно быть произведено устранение недостатков, обнаруженных покупателем (владельцем) в новом АМТС?
77.	Каким образом изменяется гарантийный срок, установленный заводом-изготовителем на АМТС, в случае обнаружения и устранения недостатков в течение этого срока?
78.	В каком порядке создается экспертная комиссия при возникновении разногласий по вопросу возникновения недостатков (неисправностей) АМТС между покупателем (владельцем) и продавцом?
79.	В каких случаях экспертная комиссия имеет право не рассматривать требования покупателя (владельца), вызванные возникновением недостатков (неисправностей) АМТС?
80.	За чей счёт производится возмещение расходов по проведению экспертизы, доставке АМТС для ремонта, уценки и замены?
81.	При наличии каких документов автомобиль принимается для продажи в комиссионном магазине?
82.	Условия уценки ТС при комиссионной продаже.
83.	Условия отказа от продажи ТС через комиссионную торговлю.
84.	Документы на автомобиль, выдаваемые при продаже автомобиля через комиссионную торговлю.
85.	Что включает в себя договор комиссии?

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание ФОС представлена в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

- выполнение и защита практических работ.
- вопросы к зачёту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В.И. Марусина	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 .	Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС
Л1.2	Т. Кент, О. Омар	Розничная торговля [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685	Москва : Юнити-Дана, , 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	А.О. Руднева	Международная торговля [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/950827	— М. : ИНФРА-М, 2018	ЭБС
Л2.2	Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.	Организация торговли. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67686.html	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.3	Б.Б. Бобович	Утилизация автомобилей и автокомпонентов [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/221873	- М.: Форум, 2011	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Переоборудование и тюнинг АТС **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8,2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Р. А. _____

директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Переоборудование и тюнинг АТС

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основах переоборудования и тюнинга автотранспортных средств.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.1.2	Системы и организация услуг автосервиса
2.1.3	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.1.4	Автотранспортные средства
2.1.5	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

- направления переоборудования и тюнинга автотранспортных средств;
- технологии процесса сервиса;
- систему клиентских отношений и требования потребителей;
- о возможности применения инновационных разработок для эффективной эксплуатации транспортных средств.

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

- применять технологии процесса сервиса при переоборудовании и тюнинге АТС;
- развивать систему клиентских отношений и удовлетворять требования потребителей;
- применять различные материалы и технологии для улучшения вида и эксплуатационных характеристик транспортных средств.
- адаптировать зарубежные технологии и опыт к условиям применения в России.

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

- навыками разработки технологий процесса сервиса, развития клиентских отношений с учетом требований потребителя;
- навыками развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителей;
- навыками применения современных сервисных технологий при переоборудовании и тюнинге АТС, соответствующих требованиям потребителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Основные понятия, положения и нормативные правовые акты в области переоборудования и тюнинга автотранспортных средств						
1.1	Виды и направления переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Виды и направления переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Нормативные правовые акты в области переоборудования и тюнинга автотранспортных средств. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Основные нормативные правовые акты в области переоборудования и тюнинга АТС. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности транспортных средств". Противогогонные системы. /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Основные направления и приёмы, применяемые при тюнинге АТС						
2.1	Технический тюнинг АТС /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Технический тюнинг подвески автомобилей /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Тюнинг КПП автомобиля. Тюнинг подвески автомобиля. Тюнинг рулевого управления АТС. Тюнинг двигателя автомобилей. Тюнинг трансмиссии АТС. Тюнинг тормозной системы АТС. /Ср/	4	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Чип-тюнинг автомобилей /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Внешний и внутренний тюнинг АТС /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Внешний тюнинг автомобиля /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Дополнительная шумоизоляция кузова /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Кузов и обвес. Аэрография. Установка предпусковых подогревателей. Тюнинг оптики АТС. Установка шумоизоляции. Художественная оклейка автомобилей пленкой. Отделка салона. Установка акустических систем. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	4	36	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	4	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	все темы занятий /КЧА/	4	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.	Переоборудование АТС.
2.	Понятие тюнинга АТС.
3.	Перспективные направления тюнинга АТС.
4.	Понятие внешнего тюнинга АТС.
5.	Понятие технического тюнинга АТС.
6.	Понятие внутреннего тюнинга АТС.

7.	Нормативные правовые акты в области переоборудования АТС.
8.	Порядок оформления тюнинга АТС или любых изменений в конструкции.
Раздел 2	
9.	Тюнинг КПП автомобиля.
10.	Выбор оптимального ряда передач КПП в зависимости от условий эксплуатации.
11.	Тюнинг подвески автомобиля.
12.	Типы амортизаторов, применяемых для тюнинга подвесок АТС.
13.	Способы тюнинга пружин.
14.	Преимущества и недостатки использования винтовых стоек при тюнинге подвесок АТС.
15.	Тюнинг рулевого управления АТС.
16.	Чип-тюнинг автомобилей.
17.	Тюнинг двигателя автомобилей.
18.	Установка газового оборудования.
19.	Электронные системы изменения фаз газораспределения ДВС.
20.	Тюнинг трансмиссии АТС.
21.	Тюнинг тормозной системы АТС.
22.	Аэрография.
23.	Установка предпусковых подогревателей.
24.	Кузов и обвес.
25.	Отделка салона.
26.	Установка ручек, накладок.
27.	Установка акустических систем.
28.	Тюнинг оптики АТС.
29.	Установка шумоизоляции.
30.	Художественная оклейка автомобилей пленкой.
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены.	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Методические указания представлены в приложении.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Промежуточный контроль: Выполнение и защита практических работ. Вопросы к зачету.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.Н. Мирошниченко	Тюнинг автомобиля [Электронный ресурс]: учеб. пособие http://www.iprbookshop.ru/75075.html	Томск. гос. архитектурно-строит. ун-т. - Томск : изд-во ТГАСУ, 2015	ЭБС
Л1.2	Н.А. Кузьмин, В.И. Песков	Теория эксплуатационных свойств автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=360227	М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Козюренко Ю.И.	Музыка и видео в вашем автомобиле. Справочник по автомобильной звуко- и видеотехнике [Электронный ресурс]: справочник http://www.iprbookshop.ru/20878.html	М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2008	ЭБС
Л2.2	Найман В.С., Тихеев В.Ю.	Самоучитель по установке систем защиты автомобиля от угона [Электронный ресурс]: самоучитель	СПб.: Наука и Техника, 2008	0

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения

материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Психологический практикум
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 12,3

самостоятельная работа 195

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кан.пед.наук, Доцент, Зеленова Г.В. _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО Мастер-Сервис,"Гончаров Р.А. _____

Директор ООО Партнер-Авто,"Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Психологический практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 26.04.2021г. № 10

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	развитие профессионально - значимых психологических умений и навыков и использование теоретических знаний по психологии на практике.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологические процессы в сервисе (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенции

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

разнообразные способы и средства выполнения различных видов коммуникаций

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

этические нормы вербального и невербального общения, для решения задач межкультурного взаимодействия на предприятиях сервиса

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

взаимодействия в контактной зоне

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции

УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

различные пути повышения профессионального мастерства

УК-6.2: Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

понимать необходимость личностного и профессионального самообразования

УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

анализировать и оценивать личностный уровень способами критической оценки и самооценки личностных качеств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Поведение в процессе взаимодействия с потребителем услуг						
1.1	Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Цели, задачи и структура практикума. /Ср/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Принципы и правила социально-психологического тренинга. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.4	Поведение человека как проявление отношения к чему – либо или к кому-либо /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Гармоничные, противоречивые, безразличные, конфликтные отношения. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Виды личных и деловых отношений. Отношения человека и общества. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Статусно - ролевые и межличностные основы взаимодействия с потребителем услуг /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.9	Мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь как выражение психического состояния. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.11	Проблема правильного распознавания индивидуальных особенностей и психологического состояния человека. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.12	Мобилизация, как состояние готовности к предстоящим действиям. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

	Раздел 2. Психология конфликта						
2.1	Психологический конфликт. Стратегии поведения в конфликте /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии: конструктивная, деконструктивная и конформистская. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Диагностика поведения в процессе взаимодействия /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Диагностика эмоционального поведения и индивидуальных особенностей личности. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь как выражение психического состояния /Ср/	3	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.7	Способы рационального поведения в конфликте /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.8	Способы избавления от гнева. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.9	Развитие эмпатии. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.10	Морфологические признаки клиента как характеристика его психических свойств /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.11	Мимика, жесты, пантомимика клиента как выражение его психического состояния /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.12	Способы влияния на человека /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.13	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.14	Подготовка к зачету по всем темам /Экзамен/	3	8,7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.15	Все темы занятий /КЧА/	3	0,3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Содержание и разновидности внешнего облика человека
2. Устойчивые и случайные формы поведения.
3. Формы эмоционально- волевой регуляции поведения.
4. Черты личности. Их признаки и выявление в поведении.
5. Уровень притязаний его значение и методики выявления.
6. Темперамент и характер в структуре личности.
7. Уровни рефлексии.
8. Ценности личности и поведение.
9. Особенности выявления и фиксации признаков психологических качеств в ходе наблюдения.
10. Убеждение и внушение как способы воздействия
11. Установление отношений эмпатии с клиентом в начале беседы.
12. Предварительная оценка личностных особенностей клиента в ходе беседы.
13. Активации и пробуждение интереса интервьюируемого.
14. Техники построения вопросов, направленных на выявление личностных качеств интервьюируемых.
15. Приемы активизации и нейтрализации участников в свободных дискуссиях.
16. Приемы отражения словесных уловок в дискуссиях теоретические основы и особенности использования.
17. Выявление скрытых тенденций рыночного спроса разных социальных групп.
18. Влияние внешних факторов на психологические исследования в условиях реальной деятельности.
19. Факторы и способы повышения мотивации.
20. Выявление социальных групп с однородной потребительской активностью.
21. Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия
22. Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя
23. Содержание и разновидности внешнего облика человека
24. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения
25. Методология и методика социально-психологического исследования

26.	Основные технологии практической психологии
27.	Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия
28.	Психическая саморегуляция специалиста сервиса
29.	Психологическая культура работников сервиса
30.	Направленность личности. Система взглядов и убеждений.
5.2. Темы письменных работ	
Не предусмотрены	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств :вопросы к зачету, УО, практические задания	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Зайцева, Ю.Е	Общий психологический практикум: личность.: учеб. пособие http://znanium.com/catalog/product/999727 .	СПбГУ, 2017	ЭБС
Л1.2	Смирнов, М.Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов http://www.iprbookshop.ru/32796.html .	Омский государственный технический университет, 2014	ЭБС
Л1.3	Барлас, Т.В.	Психологический практикум для начинающих http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641	Когито-Центр, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Шмакова, А.В.	Общий психологический практикум : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/51464.html .	Оренбургская государственная медицинская академия, 2013	ЭБС
Л2.2	Мирошниченко, И.В.	Психологический практикум: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677	А-Приор, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	О.В. Ключникова	Управление организацией от психологических составляющих до ее структурирования. Практикум: Практикум https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-organizaciy-ot-psihologicheskikh-sostavlyayushchih-do-ee-strukturirovaniya-praktikum	ДГТУ, 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Психологический практикум http://www.iprbookshop.ru/51464.html .
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, и практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты самостоятельных работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции и практические занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, подготовки к решению задач для самостоятельной работы студентов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Сервисология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 10,3

самостоятельная работа 197

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	197	197	197	197
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Д.социол.н., профессор, В.И.Кузнецов _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Сервисология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 03.07.2020г. № 12

Срок действия программы: 2020-2023 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Рассмотреть комплексный подход исследования человека как целостности, общей картины развития человека и общества, формирования социальных нужд и потребностей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.2	Системный анализ в сервисе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенции

УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи

методы и способы поиска и анализа нужной информации

УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами

анализировать полученную информацию, принимать обоснованные решения

УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач

навыками системного анализа информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1.Научно-теоретические основы сервисологии						
1.1	1.1 Основные понятия сервисологии /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Место сервисологии в системе современного научного знания. Основные понятия теории потребностей: желание, нужда, мотив. /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	1.2 Потребности человека как основа сервисологии /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.5	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	1.3 Основные концепции человека и человеческих потребностей в истории общественной мысли /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.7	История общественной мысли о природе потребностей человека. /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.8	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. 2.Проблема потребностей в современной науке						
2.1	Потребности в философском и социально-психологическом аспектах /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
2.2	Соотношение социального и биологического в человеке. /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Мотивы поведения человека и теория потребностей. /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.5	Соотношение понятий «потребность», «мотив» и «мотивация». Вера как потребность человека и как состояние души. /Пр/	3	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Потребности человека и их роль в самопознании личности /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
2.8	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. 3.Сервис как сфера удовлетворения потребностей человека						
3.1	3.1 Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей /Лек/	3	0,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
3.2	Система сервисного обслуживания История развития и национальные особенности потребления в России. Виртуальная реальность как потребность. /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	

3.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	3.2 Человек как потребитель товаров и услуг /Лек/	3	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
3.5	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	3.3 Сервис как потребность: современные проблемы и перспективы развития /Лек/	3	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
3.7	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	3	17	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Подготовка к экзамену по всем темам курса /Экзамен/	3	8,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Все темы курса /КЧА/	3	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает вопросы для устного опроса, практические задания в тестовой форме, вопросы для самостоятельной работы, вопросы к экзамену. Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Используемые формы текущего контроля: устный опрос; доклад в форме презентации.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Сервисология»

1. Место сервисологии в системе современного научного знания.
2. Основные понятия сервисологии: потребность, деятельность, услуга, сервис
3. Понятие потребностей в современной науке. Функции потребностей
4. Основные понятия теории потребностей: желание, нужда, мотив, интерес
5. Виды потребностей и их классификация
6. Сущность классификации потребностей А. Маслоу.
7. Классификация потребностей по Г. Мюррею
8. Человек и его потребности в первобытном обществе.
9. Проблема потребностей у мыслителей античности.
10. Взгляды на потребности в Средние века и эпоху Возрождения.
11. Человек и потребности в Новое время.
12. Концепции человека и его потребностей в философии XIX века.
13. Философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека.
14. Концепции потребностей в философии: биологические и социальные потребности.
15. Концепции потребностей в философии: материальные и духовные потребности.
16. Концепции потребностей в философии: индивидуальные и общественные потребности.
17. Психологические подходы к концепции потребностей (соотношение понятий индивид, личность, человек в решении проблемы потребностей).
18. Понятие и сущность направленности личности, и ее роль в формировании потребностей человека.
19. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека
20. Духовность и культура. Потребности и регулятивная роль культуры в духовной жизни общества.
21. Потребности и способности. Формирование способностей – объективная предпосылка удовлетворения потребностей.
22. Потребности и система ценностей. Динамика системы ценностей в современном обществе
23. Потребность в общении и межличностных отношениях, их роль в сервисологии.
24. Моральное сознание как потребность общественного развития людей и их взаимоотношений.

25. Потребность в образовании и процесс самореализации человека. Формирование потребности человека в непрерывном образовании.
26. Потребность в познании и самопознании, их роль в сервисологии
27. Творчество как потребность. Становление творческих потребностей человека, их роль в сервисологии.
28. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека
29. Потребность и культура обслуживания.
30. Качество услуг: потребность и ожидания потребителей
31. Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания человека.
32. Роль системы оценки уровня предоставления услуг в сервисологии
33. Потребление и производство: взгляд на потребности человека с точки зрения экономики.
34. Влияние спроса на динамику потребностей
35. Индивидуально-личностные характеристики человека и его поведения как потребителя.
36. Типология потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента.
37. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителя
38. Роль рекламы в формировании потребностей.
39. Соотношение понятий «потребность», «мотив» и «мотивация».
40. Потребностно-мотивационная сфера личности.
41. Теория приобретённых потребностей Мак-Клелланда.
42. Теория двух факторов Герцберга.
43. Теория ожиданий Врума.
44. Модель Портера-Лаулера.
45. Потребность человека в деятельности. Мотивация деятельности
46. Труд, как средство удовлетворения потребностей человека.
47. Рекреационные потребности. Удовлетворение рекреационных потребностей
48. Туристский сервис: факторы, влияющие на выбор вида отдыха
49. Потребности в новых информационных технологиях
50. Фундаментальные потребности человека (потребность в пище, жилище и т.п.), и их роль в сервисологии

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Сервисология" прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств:

- устный опрос (УО);
- практические задания (ПЗ);
- задания для самостоятельной работы (ДЗ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Охотина, Н.М.	Сервисология (электронный ресурс): учебное пособие) http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707	ПГТУ, 2017	ЭБС
Л1.2	Андреев, Е.А	Сервисология (электронный ресурс) : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491235	ЧГАКИ, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Генкин, Б. М	Человек и его потребности (электронный ресурс) : учебное пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376706 .	Норма: НИЦ Инфра-М, 2013	ЭБС
Л2.2	Мальшина, Н.А.	Человек и его потребности [Электронный ресурс]: уч. пособие http://www.iprbookshop.ru/17783.html .	Саратов: Вузовское образование, , 2013	ЭБС
Л2.3	А.А. Анискин	Человек и его потребности [Электронный ресурс] : уч. пособие http://www.iprbookshop.ru/30217.html .	Интермедия, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Л.В. Карич	Методические указания к практическим занятиям (электронный ресурс): Представлены развернутые планы практических занятий с заданиями и литературой для подготовки, материалы для подготовки практического задания для экзамена и все оценочные материалы для промежуточной аттестации. https://ntb.donstu.ru/content/servisologiya-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam	ДГТУ, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервисология http://www.iprbookshop.ru/62607.html			
Э2	Сервисология http://www.iprbookshop.ru/75191.html			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Основы функционирования систем сервиса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 16,3

самостоятельная работа 227

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16,3	16,3	16,3	16,3
Сам. работа	227	227	227	227
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Основы функционирования систем сервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Изучение и освоение основных теорий, положений, категорий и закономерностей функционирования систем сервиса и их объектов, а также формирование у студентов целостного представления об индустрии социально-культурного сервиса и автосервиса.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2.2	Производственно-техническая база предприятий автосервиса
2.2.3	Технология и организация торговли АТС и запчастями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Индикаторы достижения компетенции

ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

знает основы функционирования систем сервиса и работы с клиентами

ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений

умеет ставить цели и задачи по работе с клиентами

ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений

владеет методами организации и работы с клиентами

ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса

Индикаторы достижения компетенции

ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса

материальные ресурсы необходимые для функционирования систем сервиса

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

использовать технологические процессы необходимые для функционирования систем сервиса

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

навыками работы с материалами и оборудованием необходимыми для функционирования систем сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Введение						
1.1	Введение в основы функционирования систем сервиса /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Классификация систем, ее системные свойства. /Ср/	3	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Основы функционирования систем сервиса						
--	---	--	--	--	--	--	--

2.1	Функционирование сервиса и сферы услуг /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Основные структурные элементы системы сервиса. /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Понятия материального производства и сервисной сферы. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Функции в отраслях СКС - их классификация. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Бюрократическая теория М. Вебера об идеальной организации. /Ср/	3	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Обеспечение координации деятельности всех элементов, определяющих развитие сферы услуг. /Ср/	3	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Основные направления совершенствования международного рынка услуг. /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Международный опыт функционирования и развития рынка услуг. /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Закон эластичности систем сервиса. /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Закон самосохранения и развития организации. /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Закон соответствия организации производственной системы внешней среде. /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Система сервиса как хозяйствующий субъект						
3.1	Определение миссии и целей деятельности предприятия. Основы теории деревьев. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Дерево целей предприятия. /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Субъекты хозяйствования : физические и юридические лица. /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Основные факторы, определяющие выбор. /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Раздел 4. Система сервиса в отраслях и сферах деятельности							
4.1	Предприятия сервиса как хозяйствующий субъект. /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Рыночное саморегулирование и ценообразование в сфере сервиса. /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Ценообразование в автосервисе. Мультипликационный эффект. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства. /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Гостиницы, работающие по системе - Все включено». /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	Услуги, предоставляемые туристам на транспорте. /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.7	Проблемы управления человеческим потенциалом. /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	9	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	Подготовка к промежуточной аттестации /Экзамен/	3	8,7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
4.10	Все темы курса /КЧА/	3	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы функционирования систем сервиса»

1. Классификация систем сервиса.
2. Производственные системы сервиса.
3. Закон соответствия элементов системы сервиса друг другу.
4. Специфические черты современного рынка услуг.
5. Закон соответствия систем сервиса целям.
6. Специфические черты современного рынка услуг.
7. Системный подход к управлению производственными процессами.
8. Гибкость систем сервиса.
9. Принципы функционирования систем сервиса.
10. Подсистемы производственных процессов систем сервиса.
11. Подсистемы состава элементов производства.
12. Различие классификации типов и видов по форме оказания услуг.
13. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
14. Структура и основные параметры российского рынка услуг.
15. Закон эластичности систем сервиса.
16. Основные структурные элементы системы сервиса.
17. Бюрократическая теория М. Вебера об идеальной организации.
18. ГАТС – особенности регулирования на глобальном рынке.

19. Виды сервиса по времени осуществления.
20. Основные подходы к осуществлению сервиса.
21. Закон соответствия элементов производственной системы сервиса друг другу.
22. Функциональная специализация персонала сервисной деятельности.
23. Система сервиса как производственная система.
24. Законы статики и самосохранения.
25. Экономический потенциал системы сервиса. Эффект мультипликации
26. Эффект мультипликации туризма в экономике. Закон стоимости.
27. Рыночное равновесие предложения и спроса. Закон спроса.
28. Основы теории деревьев.
29. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
30. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
31. Общепринятая классификация предпринимательской деятельности.
32. Закон простоты сложных систем.
33. Значение внедрения инновационных технологий в сфере сервиса.
34. Методы оптимизации систем сервиса.
35. Основные стратегии, ориентированные на прибыль. Теория товарного цикла.
36. Понятие и классификация системы массового обслуживания в сервисе.
37. Значение внедрения инновационных технологий в системе сервиса.
38. Рекламно-коммерческая деятельность в сфере сервиса.
39. Информационные технологии в системе сервиса.
40. Правоприменительная практика в системе сервиса.
41. Организация автосервисных услуг.
42. Основные составляющие качества комплексной автосервисной услуги.
43. Разновидности стандартов, применяемых в гостиничной индустрии.
44. Сущность, специфика и функции кадрового менеджмента на предприятиях социально культурного сервиса.
45. Спрос и предложение в условиях рынка совершенной конкуренции.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине "Основы функционирования систем сервиса" прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

Выполнение и защита практических работ.

Вопросы к экзамену (экзаменационные билеты).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В.М. Советов, В.М. Артюшенко	Основы функционирования систем сервиса [электронный ресурс]: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427170 .	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014	ЭБС
Л1.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность [электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Виноградова, М.В.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254021	М. : Дашков и Ко, 2014	ЭБС
Л2.2	Казакевич, Т.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155	СПб : ИЦ "Интермедия", 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	А.С. Решенкин	Часть 1. Системы сервиса и надежность их функционирования [электронный ресурс] : Пособие написано в соответствии с учебной программой и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования «Сервис» и призвано для решения, вкпе с другими изучаемыми дисциплинами, важной задачи по подготовке высококвалифицированных кадров https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-funkcionirovaniya-sistem-servisa-chast-1-sistemy-servisa-i-nadezhnost-ih-funkcionirovaniya	ДГТУ, 2005	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Теоретические основы функционирования регионального потребительского рынка http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=340281&page_id=52&sr=1			
Э2	Взаимоотношения с потребителями - основа конкурентоспособности предприятий сферы сервиса http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=340281&page_id=115&sr=1			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

- 3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдете решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Компьютерный практикум рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	12,2
самостоятельная работа	128
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., доц., Чернышов Константин Александрович _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 30.09.2021г. № 2

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний о современных компьютерных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, развитие логического и алгоритмического мышления, обучение принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

понимать роль и значение информации в развитии современного общества;
 понимать свойства информации и классификацию информационных технологий в развитии современного общества и систем сервиса;
 соблюдать основные требования информационной безопасности;
 методы, способы и средства получения информации;
 методы, способы и средства хранения и переработки информации;
 средства программного обеспечения анализа систем сервиса;
 средства программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений.

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

уметь использовать глобальную сеть как источник информации;
 уметь пользоваться программным обеспечением в целях защиты информации;
 уметь защищать информацию в глобальных компьютерных сетях;
 собирать первичную информацию для решения задачи и структурировать ее, хранить в актуальном виде;
 осуществлять поиск информации в глобальной компьютерной сети;
 использовать средства программного обеспечения анализа систем сервиса;
 использовать средства программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений.

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

владеть средствами получения информации;
 владеть методами поиска информации в глобальной компьютерной сети;
 владеть основными методами, способами и средствами защиты информации и информационной безопасности;
 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения информации;
 владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 средствами программного обеспечения анализа систем сервиса;
 средствами программного обеспечения мультимедиа-технологий и офисных программных приложений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Компьютерный практикум. Раздел 1.						
1.1	Предмет, цель, методы и средства курса «Компьютерный практикум». /Лек/	3	0,2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

1.2	Работа с текстовым редактором. Форматирование текста. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Сравнительный анализ офисного программного обеспечения. /Ср/	3	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.4	Сущность информационных систем сервиса. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений. /Лек/	3	0,2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.5	Работа с текстовым редактором. Разработка таблиц. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. /Лек/	3	0,2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.7	Работа с текстовым редактором. Стили. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Криптографические методы защиты информации. /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	35	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.10	Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации. Методы поиска информации в глобальной сети. /Лек/	3	0,4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Работа с текстовым редактором. Рисование. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Информационная безопасность. Методы и средства защиты информации. /Лек/	3	0,4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.13	Работа с электронными таблицами. Создание сводных таблиц. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.14	Этапы работы с электронными таблицами. Анализ данных средствами табличных процессоров. /Лек/	3	0,4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Электронная таблица как база данных. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.16	Сравнительный анализ Web-технологий. /Ср/	3	13	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.17	Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	3	14	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.18	Основные понятия и классификация баз данных. Виды моделей данных. Технология работы с системами управления базами данных. Создание специализированных баз данных средствами MSAccess. /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.19	Методы поиска информации в глобальной компьютерной сети. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.20	Определение и структура системы мультимедиа. /Лек/	3	0,2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.21	Изучение поисковых систем /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	

1.22	Определение, свойства и применение мультимедиа-технологий. Этапы разработки презентации. /Лек/	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.23	Защита файлов и информационная безопасность /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.24	Разработка мультимедийной презентации /Ср/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

	Раздел 2. Компьютерный практикум. Раздел 2.						
2.1	Антивирусное программное обеспечение. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.2	Программы-архиваторы. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.3	Операционная система Windows. Работа с файлами и папками. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.4	Операционная система Windows. Установка и удаление программ. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.5	Операционная система Windows. Безопасность. /Пр/	3	0,4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.6	Операционная система Windows. Тестирование системы. /Пр/	3	0,8	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.7	Мультимедиа-технологии. Видеомонтаж. /Пр/	3	0,8	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.8	Мультимедиа-технологии. Анимация. /Пр/	3	0,8	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.9	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	3	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.10	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	3	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.11	Все темы курса /КЧА/	3	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития компьютерной техники
2. Информатизация и компьютеризация общества
3. Информационные ресурсы
4. Понятие информационной системы
5. Этапы развития информационных систем
6. Структура информационной системы. Информационное обеспечение
7. Структура информационной системы. Техническое обеспечение
8. Структура информационной системы. Математическое и программное обеспечение
9. Структура информационной системы. Организационное и правовое обеспечение
10. Определение информационной технологии
11. Информационная технология обработки данных
12. Этапы развития информационных технологий
13. Информационная технология управления
14. Информационная технология автоматизированного офиса
15. Информационная технология поддержки принятия решений
16. Информационная технология экспертных систем
17. Методы поиска информации в глобальной сети
18. Информационная безопасность
19. Технология работы с электронной таблицей
20. Определение базы данных и СУБД
21. Классификация баз данных
22. Виды моделей данных
23. Технология баз данных. Создание структуры таблицы
24. Технология баз данных. Обработка данных
25. СУБД Access. Работа с таблицами

26.	СУБД Access. Работа с запросами
27.	СУБД Access. Работа с формами
28.	СУБД Access. Работа с отчетами
29.	Мультимедиа - технологии
30.	Разработка мультимедиа-приложений.
5.2. Темы письменных работ	
не планируются	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Презентация, тесты, практические задания	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Харитонов Е.А., Сафиуллина А.К.	Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79538.html	— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	ЭБС
Л1.2	Львович И.Я., Преображенский Ю.П., Ермолова В.В.	Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/23359.html	— Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Абрамян М.Э.	Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/47084.html	— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010	ЭБС
Л2.2	С.В. Тимченко	Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/13935.html	— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Электронные таблицы EXCEL. Работа со списками. Сортировка данных» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»: Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1119-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т., 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Институт" (свободный доступ) www.intuit.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			

6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).

2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде

тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Инженерная графика и автоматизированное
проектирование
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Технический сервис и информационные технологии
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	12,2
самостоятельная работа	128
часов на контроль	3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Алехин Сергей Николаевич _____

Рецензент(ы):

Генеральный директор АО Волгодонский завод металлургического и энергетического оборудования,"Н.А. Сакирко _____

Первый заместитель директора АО Атоммашэкспорт,"Н.И. Кривошлыков _____

Рабочая программа дисциплины

Инженерная графика и автоматизированное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 03.07.2021г. № 12

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Обучение студентов методам и общим правилам изображения предметов, формирование у обучающихся знаний об основах графического изображения инженерной, конструкторской и технологической информации в проектно-конструкторской документации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Детали машин и основы конструирования
2.2.2	Конструирование сборочно-сварочных приспособлений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса****ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов****ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Инженерная графика						
1.1	Основные понятия инженерной графики. Сущность, методы и виды проецирования, свойства проецирования. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Методы, правила и требования при построении основных геометрических элементов. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Система ЕСКД, изучение основных положений и требований ЕСКД. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.4	Эпюр Монжа. Отображение на комплексном чертеже точки, прямой, плоскости. Плоскости проекций, приемы проецирования. Позиционные и метрические задачи. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	Позиционные и метрические задачи. Построение трех проекций предмета по его описанию. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.6	Понятие о предмете и его форме. Виды предметов в инженерной графике, состав и структура геометрического тела, виды простых геометрических тел. /Ср/	3	11		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.7	Прямая линия и плоскость на эпюре Монжа. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.8	Аксонетрические проекции геометрических объектов, виды проекций, последовательность и приемы построения проекций плоских фигур, геометрических тел и деталей. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.9	Аксонетрическое изображение детали со ступенчатым разрезом /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.10	Виды и стадии разработки графической конструкторской документации. Чертежи деталей, эскизы. Содержание и последовательность выполнения чертежей детали. Конструктивные элементы деталей. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.11	Правила оформления чертежа. Форматы. Масштабы. Линии чертежа. Шрифты чертежные. Основная надпись. Правила нанесения размеров. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.12	Разрезы и сечения, виды, особенности изображения и обозначения на чертежах. Виды соединений деталей. Резьбовые соединения, классификация, параметры и изображение резьбы, обозначение на чертежах. Сварка, пайка и склеивание. /Ср/	3	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.13	Шероховатость поверхностей, основные понятия и параметры, обозначение на чертежах, выбор значений параметров шероховатости. /Ср/	3	18		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.14	Выполнение сборочного чертежа, оформление спецификации. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.15	Чертеж общего вида, сборочный чертеж, схемы. Порядок выполнения чертежа общего вида и сборочного чертежа, выполнение спецификации к сборочному чертежу, чтение и детализация сборочного чертежа. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.16	Предельные отклонения размеров на чертежах. Основные понятия, посадка, допуск размера, поле допуска, качество точности, система допусков и посадок, обозначение посадок и полей допусков, нанесение предельных отклонений размеров. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.17	Материалы, применяемые в машиностроении. Черные и цветные металлы и сплавы, неметаллические конструкционные материалы. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	

	Раздел 2. Основы компьютерной графики						
2.1	Общие сведения о графических системах. Средства компьютерной графики и автоматизированного проектирования, чертежно-графические редакторы. Графические примитивы и их атрибуты. Основные функции и возможности программы КОМПАС. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	Особенности интерфейса документа «Деталь». Использование библиотек программы КОМПАС при выполнении чертежей. Оформление спецификации в программе КОМПАС. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.3	Построение и редактирование изображений на чертеже. Создание чертежей 3D моделей. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.4	Принцип создания твердых тел. Преобразование 3D модели при создании на чертеже ассоциативных видов. Построение сборки 3D модели. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
2.5	Чертеж 3D модели детали со ступенчатым разрезом. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.6	Способы выполнения 3D модели детали «Вал» с разрезом и сечением. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.7	Эскизирование и создание 3D модели детали. /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
2.8	Подготовка к экзамену по всем темам курса. /ЗачётСОц/	3	3,8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.9	/КЧА/	3	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1) Основные разделы дисциплины «Инженерная и компьютерная графика», понятие, определение и назначение инженерной графики.
- 2) Понятие о предмете и его форме, виды, состав и структура.
- 3) Основные понятия, определения и назначение проецирования в инженерной графике. Сущность и виды методов проецирования.
- 4) Центральное проецирование, сущность, свойства, пример.
- 5) Параллельное проецирование, сущность, свойства, пример.
- 6) Прямоугольное проецирование, сущность, свойства, преимущества, пример.
- 7) Виды плоскостей проекций в инженерной графике, их расположение, нумерация и обозначение.
- 8) Приемы проецирования точки, основные понятия, пример, эпюр Монжа.
- 9) Понятия эпюра Монжа, комплексный чертеж, пример.
- 10) Приемы проецирования прямой, сущность виды, пример.
- 11) Аксонометрические проекции, определение, назначение, сущность, последовательность построения.
- 12) Система координат при аксонометрическом проецировании, назначение, проекции осей на плоскость,

- коэффициенты искажения по аксонометрическим осям.
- 13) Виды аксонометрических проекций, коэффициенты искажения по аксонометрическим осям.
 - 14) Прямоугольная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
 - 15) Прямоугольная диметрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
 - 16) Косоугольная фронтальная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
 - 17) Косоугольная горизонтальная изометрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
 - 18) Косоугольная фронтальная диметрическая проекция, расположение осей, коэффициенты искажения, проекции окружностей.
 - 19) Выбор вида аксонометрической проекции.
 - 20) Последовательность и приемы построения аксонометрической проекции.
 - 21) Построение изометрических проекций квадрата и треугольника.
 - 22) Построение изометрических проекций шестиугольника и круга.
 - 23) Построение изометрических проекций фигур сложной формы, способы построения изометрических проекций детали, примеры.
 - 24) Виды графической конструкторской документации.
 - 25) ЕСКД, назначение, область применения, состав. Конструкторская документация, состав.
 - 26) Виды графической конструкторской документации, перечень, описание.
 - 27) Виды текстовой конструкторской документации, перечень, описание.
 - 28) Стадии разработки конструкторской документации, перечень, содержание, определение.
 - 29) Форматы. Определение, виды, размеры. Основная надпись чертежа.
 - 30) Масштабы. Определение, виды, значения. Линии чертежа, виды, назначение.
 - 31) Шрифты чертежные. Виды, размеры, правила применения. Правила нанесения размеров, примеры.
 - 32) Разрезы. Назначение, определение, виды разрезов.
 - 33) Обозначение разрезов. Пример выполнения ступенчатого разреза.
 - 34) Пример выполнения ломаного разреза. Правила выполнения разреза детали с плоскостью симметрии.
 - 35) Местный разрез. Правила выполнения. Пример выполнения местного разреза.
 - 36) Сечение. Назначение, определение, виды сечений. Правила выполнения сечений.
 - 37) Примеры выполнения сечений. Оформление одинаковых сечений.
 - 38) Резьба. Основные понятия и определения. Достоинства резьбы.
 - 39) Классификация резьбы.
 - 40) Типы стандартных резьб. Правила изображения резьбы.
 - 41) Параметры резьбы.
 - 42) Обозначение резьбы. Профили и параметры основных видов резьб.
 - 43) Понятие изделия. Виды изделий. Виды и комплектность конструкторских документов.
 - 44) Рабочий чертеж детали, его содержание. Выполнение сборочного чертежа по эскизам деталей, компоновка изображения, главный вид.
 - 45) Общие требования к простановке размеров. Приемы обмера деталей. Виды размеров, наносимые на чертежах сборочных единиц.
 - 46) Конструктивные элементы деталей, изображение, правила простановки их размеров.
 - 47) Понятие шероховатости поверхности, основные параметры. Поверхности, определяющие геометрическую форму детали. Обозначение и применение шероховатости.
 - 48) Виды и понятия сопрягаемых поверхностей, пример. Понятие посадки, виды посадок. Виды размеров деталей.
 - 49) Отклонение размеров, допуск размера, качество, поле допуска. Система допусков и посадок. Обозначение посадок, примеры.
 - 50) Классификация конструкционных материалов. Виды черных металлов и сплавов. Углеродистая сталь. Конструкционные стали и инструментальные стали.
 - 51) Легированные стали. Понятие чугуна, его виды.
 - 52) Цветные металлы и сплавы. Неметаллические конструкционные материалы.
 - 53) Чертеж общего вида, понятие, определение, содержание чертежа общего вида, оформление. Обозначение составных частей изделия. Правила нанесения размеров на чертеже общего вида.
 - 54) Сборочный чертеж, понятие, определение, структура, оформление. Размеры, наносимые на сборочных чертежах, их назначение. Правила нанесения позиций. Упрощения на сборочных чертежах.
 - 55) Спецификация, понятие, определение, структура, оформление.
 - 56) Порядок выполнения сборочного чертежа. Процесс детализирования, основные понятия и определения.
 - 57) Схемы, определение, назначение, виды.
 - 58) Понятие компьютерной графики. Графическое моделирование, основные понятия, определения, задачи. Назначение графических редакторов.
 - 59) Графические примитивы и их атрибуты. Основные виды графических примитивов, определение.
 - 60) Виды графических моделей. Основные понятия. Описание растровой модели, точечной модели, векторной и фрактальной графики.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тесты, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Перемитина, Т.О.	Компьютерная графика: уч. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208688	Томск : Эль Контент, 2012	ЭБС
Л1.2	Григорьева, И.В.	Компьютерная графика: уч. пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721	М. : Прометей, 2012	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Головина Л.Н.	Инженерная графика: учебное пособие: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229167	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011	ЭБС
Л2.2	В.В. Гривцов	Инженерная графика: чтение и детализирование сборочных чертежей : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577654	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Ю.А. Акименко, Э.В. Козырев, О.П. Чередниченко, В.Н.Веснин	РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Правила нанесения размеров: : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovod_po_ig_pravila_naneseniya_razmerov.pdf	Ростов н/Д: ДГТУ, 2014	ЭБС
Л3.2	Ю.А. Акименко, Г.Г. Цорданиди, О.П. Чередниченко	РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Эскизирование. Шероховатость поверхности. Изображение зубчатых зацеплений: методические указания. https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovodstvo_ig_eskizirovaniye.pdf	Ростов н/Д: ДГТУ, 2014	ЭБС
Л3.3	Ю.А. Акименко, О.П. Чередниченко	РУКОВОДСТВО ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКЕ: Виды изделий и конструкторских документов. Детализирование чертежа общего вида: методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/rukovodstvo_ig_detalirovaniye.pdf	Ростов н/Д: ДГТУ, 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый институт "Интуит" https://www.intuit.ru
----	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Компас 3D
6.3.1.2	Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Введение**

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а также в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия**

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте

вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Производственно-техническая база предприятий автосервиса

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10,3
самостоятельная работа 89
часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Производственно-техническая база предприятий автосервиса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о производственно-технической базе предприятий автомобильного сервиса, получение умений и навыков по проектированию, реконструкции и техническому перевооружению предприятий автосервиса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Технические средства предприятий сервиса	
2.1.2	Системы и организация услуг автосервиса	
2.1.3	Технологические процессы в сервисе (по профилю)	
2.1.4	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

- технологии процесса сервиса, необходимое технологическое оборудование.

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

- разрабатывать и осуществлять типовые технологические процессы оказания услуг;

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

- способами разработки и реализации технологических процессов оказания услуг;
- навыками выбора технологического оборудования и инструмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производственнотехническая база предприятий автосервиса						
1.1	Общие сведения об инфраструктуре станций технического обслуживания автомобилей. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Классификация предприятий автомобильного сервиса. Инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Виды станций технического обслуживания автомобилей. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Производственно-техническая база предприятий автосервиса. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Изучение архитектурно-строительных решений предприятий автосервиса. /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

1.5	Производственные здания и сооружения предприятий автосервиса. Планировки производственных помещений. Технологическое оборудование. Характеристика инженерных систем предприятий автомобильного транспорта и автосервиса. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса. /Ср/	4	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Выбор и расстановка технологического оборудования. /Пр/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

	Раздел 2. Технологическое проектирование и реконструкция предприятий автосервиса.						
2.1	Технологическое проектирование станций технического обслуживания автомобилей. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Изучение методики технологического расчета предприятий автосервиса. /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.3	Планировочные решения территории и производственных помещений. Требования к производственным и другим помещениям по условиям безопасности производственной деятельности, ресурсосбережению, обеспечению экологичности. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Технологическая реконструкция станций технического обслуживания автомобилей. /Лек/	4	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Изучение особенностей технологического расчета реконструкции станций технического обслуживания автомобилей. /Пр/	4	1	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Анализ генеральных планов СТОА различной мощности. Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля. /Ср/	4	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Подготовка к зачету по всем темам курса /Зачёт/	4	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.8	Все темы курса /КЧА/	4	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1

1. Классификация предприятий автомобильного сервиса.
2. Инфраструктура предприятий автомобильного сервиса.
3. Виды станций технического обслуживания автомобилей.
4. Производственные здания и сооружения предприятий автосервиса.
5. Планировки производственных помещений.

6. Технологическое оборудование предприятий автосервиса.
7. Характеристика инженерных систем предприятий автомобильного транспорта и автосервиса.
8. Порядок проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятий автосервиса.
9. Дайте характеристику производственной и производственно-технической инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса.
10. Дайте характеристику основным элементам функциональных подсистем станций технического обслуживания автомобилей.
11. Дайте характеристику постов и автомобиле - мест на предприятии технического сервиса автомобилей.
12. Дайте характеристику зданий и помещений на предприятии технического сервиса автомобилей по функциональному назначению.
14. Дайте характеристику производственных участков предприятия технического сервиса автомобилей, укажите, какие из них не могут быть расположены в одном производственном помещении.
15. Назовите основные этапы технологического проектирования предприятия технического сервиса автомобилей и поясните, какие работы ведутся при технологическом расчете производственных участков и складов.

Раздел 2

1. Методика технологического расчета предприятий автосервиса.
2. Планировочные решения территории и производственных помещений.
3. Выбор и расстановка в производственных помещениях технологического оборудования.
4. Требования к производственным и другим помещениям по условиям безопасности производственной деятельности, ресурсосбережению, обеспечению экологичности.
5. Приведите типовые схемы расстановки рабочих постов в производственных помещениях СТОА.
6. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений производственной зоны в производственном корпусе.
7. Что необходимо учитывать при принятии планировочных решений территории предприятия.
8. Факторы, влияющие на планировочное решение автосервисного предприятия.
9. Виды сетки колонн и требования по высоте помещений для зоны ТО и ТР.
10. Типы ворот, применяемых в производственных корпусах СТОА.
11. Требования к помещениям для клиентов СТОА.
12. Единый технологический маршрут производственного процесса СТОА.
13. Организация технического контроля на автосервисном предприятии.
14. Вспомогательные службы автосервисного предприятия.
15. Основные требования к перепланировке реконструируемых производственных зданий СТОА.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:

Выполнение и защита практических работ.
зачет (вопросы к зачету).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Севиригина Н.С., Прохорова Е.В.	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html	— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011	ЭБС
Л1.2	Д. А. Дрючин, Г. А. Шахалевич, С. Н. Якунин	Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69936.html	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Виноградова С.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/15712.html	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	В.И. Марусина	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 .	Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС
Л2.3	Бычков В.П., Гончаров В.Н., Усова Ю.П.	Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и фирменного обслуживания [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие http://znanium.com/catalog/product/858233	- Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания: https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru			
Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение

практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдете решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**Программно-техническое обеспечение
управленческой деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины
Учебный план	B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx 43.03.01 Сервис
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	89	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Чернышов К.А. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа дисциплины

Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 10

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» является систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей информационных технологий в управленческой деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Проектно-технологическая практика	
2.1.2	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)	
2.1.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	
2.1.4	Инженерная графика и автоматизированное проектирование	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса****Индикаторы достижения компетенции****ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса**

- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления.

ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов

- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства.

ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

- пользования новыми информационными технологиями;
- решения коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечение						
1.1	Информационная инфраструктура организации. /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.2	Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.ЭЦП. /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Системы управления проектами /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Структура программы Microsoft Project. /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.5	Структура программы Microsoft Project. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.6	Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

1.7	Системы управления проектами /Ср/	4	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

Раздел 2. Программы управления							
2.1	Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
2.2	Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1	0	
2.3	Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project. /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.4	Технические особенности проведение конференций /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Технические особенности проведение конференций /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1	0	
2.6	CRM-системы /Лек/	4	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1	0	
2.7	CRM-системы /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.8	CRM-системы /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.9	Подготовка к зачету по всем темам занятий /Зачёт/	4	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.10	/КЧА/	4	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цели, задачи и функции информационного обеспечения управления в организации.
2. Информационная инфраструктура организации.
3. Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.
4. Электронно-цифровая подпись и ее значение в информационном обеспечении управления.
5. Нормативная база информационного обеспечения управления в РФ.
6. Российская практика использования информационных систем управления проектами (ИСУП).
7. Системы управления проектами. История развития.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Планирование.
10. Внутрифирменная система информации.
11. Виды отчетов в информационной системе управления проектами (на примере отчетов в программе Ms Project).
12. Инструменты мониторинга и контроля результатов проектной деятельности в Microsoft Project. Роль базовых и промежуточных планов в ходе мониторинга проекта.
13. Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project.
14. Виды связей между задачами в программе Microsoft Project и способы управления связью.
15. Работа с произвольными полями в Microsoft Project. Создание новых показателей, использование расчётных формул и символьной индикации в ячейках.
16. Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project.
17. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
18. Проекционное оборудование
19. Технические особенности проведения конференций

5.2. Темы письменных работ
не предусмотрены учебным планом
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Реферат, презентация, тесты, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв.	Информационные технологии управлени [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135	М. : Юнити-Дана,, 2015	ЭБС
Л1.2	Вылегжанина, А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов	Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046	Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012	ЭБС
Л2.2	Ю.П. Александровская [и др.]	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/61853.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1171-mu_rukovodstvo_dlya_prepodavateley_sapozhnikova_a.g.pdf	Ростов н/Д: Донской гос. тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учебный сайт по технике и новым технологиям www.citforum.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая информационная система Консультант+ http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/#open-access			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.5	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются.

Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель практических работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Практические работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Практические работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные

вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель практики углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств.
1.2	Задачи практики:
1.3	- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
1.4	- овладеть способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (УК-3);
1.5	- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).
1.6	Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
организации и технологий обслуживания и оказания сервисных услуг	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
организовывать процесс обслуживания клиентов	
УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	
навыками проведения опроса и психологического тестирования для выявления особенностей и проблем организационной, корпоративной культуры и психологического климата сервисного предприятия	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
специфику работы в коллективе	
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
методами толерантной межкультурной коммуникации.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Индикаторы достижения компетенции	

УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач
выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности
УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации
психическими особенностями человека и социальной значимостью потребителя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап.							
1.1	Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчетной документации, критерии оценок за практику и т.д. /Ср/	1	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	32	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Знакомство с предприятием, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность предприятия сервиса /Ср/	1	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Основной этап.							
2.1	Знакомство с перечнем оказываемых предприятием услуг. Характеристика основных услуг, характеристика дополнительных услуг. /Ср/	1	38	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Изучение особенностей потребителей /Ср/	1	48	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Знакомство со способами продвижения услуг, рекламой предприятия /Ср/	1	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Итоговый этап.							

3.1	Оформление отчета по практике, реферата по индивидуальному заданию /Ср/	1	58	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка отчета /ЗачётСОц/	1	3,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Руководство учебной практикой /ИКР/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Сдача зачета /КЧА/	1	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Должностные обязанности специалиста по сервису.
2. Знания, умения и навыки, необходимые специалисту по сервису.
3. Формы стимулирования специалиста по сервису.
4. Стратегии обслуживания различных групп клиентов.
5. Качество обслуживания клиентов и способы его регулирования.
6. Профессионально-квалификационная характеристика работников индустрии сервиса.
7. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект
8. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства
9. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России
10. Классификация гостиничных предприятий.
11. Системы жизнеобеспечения гостиниц.
12. Общие требования к оборудованию предприятий ресторанного бизнеса
13. Технологические схемы и методы обслуживания в ресторанном предприятии
14. Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
15. Основные виды и программы отдыха и досуга.
16. Вопросы организации охраны и безопасности гостиничного предприятия
17. Особенности размещения в сельском туризме
18. Туристские базы, приюты и кемпинги
19. Структуры и функциональные обязанности служб гостиничного предприятия.
20. Системы молодежных отелей.
21. Плавающие гостиницы
22. Служба портье
23. Кодекс поведения обслуживающего персонала гостиницы
24. Организации технологического процесса ресторана
25. Методы и технологические приемы обработки пищевых продуктов
26. Ресторан и общественное питание.
27. Особенности питания туристов
28. Питание как аттракция и привлекательный элемент программ обслуживания туристов.
29. Гастрономический туризм.
30. Питание туристов, религиозные и иные ограничения (кошерное, халальное, вегетарианское, диетическое)
31. Питание в системах перевозок.
31. Компактное питание в самолетах и поездах

33. Особенности банкетного и корпоративного обслуживания
34. Организация питания на производствах.
35. Шведский стол
36. История KFC и МакДональдс
37. Мировые кухни
38. Методы сервировки стола в ресторане
39. Системы и принципы быстрого питания
40. Влияние морального климата в коллективе на результат деятельности сервисной организации.
41. Формирование делового стиля работника сервисной организации.
42. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид сервисной деятельности.
43. Реклама в сфере обслуживания.
44. Методы конкурентной борьбы на рынке услуг.
45. Имидж предприятия сферы услуг.
46. Ведущие компании России в сфере сервиса.
47. Ведущие компании зарубежных рынков услуг.
48. Формы обслуживания и показатель затрат времени.
49. Внешний облик работника сферы сервиса.
50. Отечественные услуги от традиционных форм к современным.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	З.И. Панина, М.В. Виноградова.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: Практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва : Дашков и К°, 2017	ЭБС
Л1.2	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [электронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманитар. академия, 2012	ЭБС
Л2.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность [электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на -Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчёта о прохождении

практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от

требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчёта выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики, несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Сервисная практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа практики

Сервисная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями сервисной практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств.
1.2	Основными задачами сервисной практики являются:
1.3	- развитие способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
1.4	- развитие способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
1.5	- овладение способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).
1.6	Сервисная практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Сервисная деятельность
2.1.3	Социальное предпринимательство
2.1.4	Деловая коммуникация
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектно-технологическая практика
2.2.2	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2.3	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.2.4	Переоборудование и тюнинг АТС

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	
основные принципы самовоспитания и самообразования при выполнении сервисной деятельности	
УК-6.2: Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
эффективно организовывать сервисную деятельность	
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	
навыками удовлетворения интересов потребителей	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
основы физической подготовки необходимой для выполнения профессиональной деятельности	
УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	
поддерживать необходимый уровень физической формы для выполнения сервисной деятельности.	
УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности	
навыками укрепления и сохранения физической подготовки для полноценного выполнения сервисной деятельности	

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Индикаторы достижения компетенции
УК-8.1: Знает угрозы (опасности) техногенного и природного происхождения, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
основные источники опасностей при выполнении сервисной деятельности
УК-8.2: Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
при выполнении сервисной деятельности соблюдать все требования по безопасности
УК-8.3: Владеет методами и способами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
навыками предупреждения возникновения ЧС при выполнении сервисной деятельности; навыками оказания первой помощи при выполнении сервисной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап.						
1.1	Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчётной документации, критерии оценок за практику и т.д. /Ср/	2	15	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	50	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	
1.3	Знакомство с предприятием, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность предприятия сервиса /Ср/	2	50	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	
	Раздел 2. Основной этап.						
2.1	Знакомство с перечнем оказываемых предприятием услуг. Характеристика основных услуг, характеристика дополнительных услуг. /Ср/	2	22	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Изучение особенностей потребителей /Ср/	2	22	УК-8.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	
2.3	Знакомство со способами продвижения услуг, рекламой предприятия /Ср/	2	22	УК-8.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Итоговый этап.						
3.1	Оформление отчета по практике, реферата по индивидуальному заданию /Ср/	2	30	УК-8.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

3.2	Подготовка отчета /ЗачётСОц/	2	3,8	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Руководство сервисной практикой /ИКР/	2	1	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Сдача зачета /КЧА/	2	0,2	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг.
2. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Теория постиндустриального общества.
5. Этапы развития услуг в России.
6. Эволюция понятия «товар».
7. Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара.
8. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.
9. Определение потребительской среды в сфере услуг. Классификации клиентов, их потребности.
10. Факторы, влияющие на покупательское поведение.
11. Специфические аспекты покупки услуг. Поведение потребителей деловых услуг.
12. Система сервисных операций.
13. Система предоставления услуг.
14. Система маркетинга услуг.
15. Пространство контакта, процесс контакта между клиентом и исполнителем, содержание контакта.
16. Работа с жалобами потребителей, принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
17. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания.
18. Показатели качества услуги. Модель качества услуг. Сервисные гарантии.
19. Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг.
20. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем.
21. Основные определения и понятия жизненного цикла услуг.
22. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг.
23. Конкурентная окружающая среда. Выбор целевых потребителей.
24. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.
25. Основные подходы к осуществлению сервиса. Основные задачи системы сервиса.
26. Виды сервиса по времени его выполнения. Виды сервиса по содержанию работ.
27. Принципы гарантийного обслуживания. Эксплуатационные инструкции.
28. Техническое обслуживание и ремонт. Структура службы сервиса и фирменный сервис.
29. Составные части системы деятельности организации. Задачи и функции фэсилити-менеджмента.
30. Обеспечение деятельности персонала. Управление проектами по развитию инфраструктуры организации и эксплуатация объектов инфраструктуры.
31. Информационные технологии в сфере услуг.
32. Области применения новых технологий в сфере услуг.
33. Категории новой продукции. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.
34. Инструменты для разработки услуги. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги.
35. Теоретические основы формирования имиджа. Роль коллектива в создании имиджа фирмы.
36. Подходы к определению содержания и восприятия деловой этики и социальной ответственности в бизнесе.
37. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Своды и кодексы как средства позитивного регулирования предпринимательской деятельности.
38. Деловой этикет – форма выражения деловой этики.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	З.И. Панина, М.В. Виноградова.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: Практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва : Дашков и К°, 2017	ЭБС
Л1.2	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [электронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманитар. академия, 2012	ЭБС
Л2.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность [электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете [Электронный ресурс]: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос. тех. ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru
----	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя станки, станочные комплексы, технологическую оснастку, техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчёта о прохождении

практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от

требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики, несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектно-технологическая практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0,2

самостоятельная работа 319

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа практики

Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями проектно-технологической практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств.
1.2	Основными задачами проектно-технологической практики являются:
1.3	- овладеть способностью к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ПК-1);
1.4	- развитие способности к разработке технологии процесса сервиса (ПК-2).
1.5	Проектно-технологическая практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.1.2	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.1.3	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.1.4	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	
основы работы с клиентами	
ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений	
работать в контактной зоне	
ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений	
навыками развития клиентоориентированности предприятий автомобильного сервиса	
ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	
основные материалы и запасные части для осуществления процесса сервиса	
ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов	
уметь использовать технологический инструмент и оборудование в процессе выполнения процессов сервиса	
ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	
владеть навыками эффективного выбора методов и способов для выполнения процесса сервиса	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап.						

1.1	Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчётной документации, критерии оценок за практику и т.д. /Ср/	4	15	ПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	50	ПК-2.1 ПК-1.1	Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	
1.3	Знакомство с предприятием, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность предприятия сервиса /Ср/	4	50	ПК-2.1 ПК-1.1	Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	

Раздел 2. Основной этап.							
2.1	Знакомство с перечнем оказываемых предприятием услуг. Характеристика основных услуг, характеристика дополнительных услуг. /Ср/	4	50	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Изучение особенностей потребителей /Ср/	4	50	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1	0	
2.3	Знакомство со способами продвижения услуг, рекламой предприятия /Ср/	4	54	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

Раздел 3. Итоговый этап.							
3.1	Оформление отчета по практике, реферата по индивидуальному заданию /Ср/	4	50	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Подготовка отчета /ЗачётСОц/	4	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Руководство учебной практикой /ИКР/	4	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Защита отчета /КЧА/	4	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Базовые и основные детали, типизация деталей.
2. Виды загрязнений и методы удаления загрязнений и их физическая сущность.
3. Виды изнашивания и методы определения величины износа.
4. Виды операций, выполняемые при точении, фрезеровании, строгании, сверлении и шлифовании.
5. Влияние дисбаланса на эксплуатационную надежность изделия и способы определения и устранения дисбаланса.
6. Выбор способов восстановления с помощью критериев долговечности, ремонтпригодности, технико-экономическому критерию и себестоимости.
7. Зависимость экономичности способов от концентрации и специализации производства.
8. Защитно-декоративные покрытия, подготовка деталей к нанесению покрытия и обработка деталей после нанесения покрытия.
9. Изготовление деталей из пластмасс.
10. Изменение технического состояния автомобиля в процессе эксплуатации.
11. Инструмент, приборы и оборудование для дефектации.
12. Исправное и неисправное состояние автомобиля.
13. Капитальный ремонт (КР) и условия направления в КР агрегатов, автобусов, легковых и грузовых автомобилей.

14. Классификация авторемонтных предприятий (АРП).
15. Классификация способов ремонта деталей и возможность устранения дефектов различными способами.
16. Конструктивные особенности деталей, соответствующие видам неуравновешенности.
17. Место восстановительных работ в технологическом процессе капитального ремонта (КР) автомобилей.
18. Место и роль сварки и наплавки при восстановлении деталей.
19. Методы выявления скрытых дефектов и технические особенности их реализации.
20. Методы контроля размеров, формы и взаимного расположения поверхностей детали.
21. Методы обеспечения точности сборки и их сущность.
22. Минимизация числа контролируемых параметров.
23. Надежность и показатели надежности, ремонтпригодность и ее сущность.
24. Назначение и место моечно-очистных работ в технологическом процессе ремонта автомобилей.
25. Назначение и место разборочных работ в технологическом процессе КР.
26. Назначение и сущность текущего ремонта (ТР).
27. Назначение комплектования и место комплектовочных работ в технологическом процессе КР автомобиля.
28. Назначение упрочнения и способы упрочняющих технологий.
29. Обезличенный, не обезличенный и агрегатный методы ремонта.
30. Определение коэффициентов годности, сменности и восстановления деталей и поддефектная и маршрутная технология восстановления деталей.
31. Организационная структура автомобилестроительных и авторемонтных предприятий.
32. Основные виды работ, выполняемые при КР автомобилей.
33. Особенности механической обработки деталей, восстановленных различными способами.
34. Особенности сварки и наплавки деталей из чугуна и алюминиевых сплавов.
35. Особенности слесарно-механических способов восстановления деталей.
36. Отливка заготовок из черных и цветных металлов и их сплавов.
37. Оценка эффективности технологических процессов восстановления по производительности, безлюдности, безотходности, безвредности, надежности, экономичности.
38. Очищающая среда и сравнительная эффективность очищающих сред.
39. Порядок приема автомобилей и их составных частей в ремонт.
40. Постовая и поточная организация работ.
41. Поточный и непоточный методы производства.
42. Предельное состояние автомобиля и критерии предельного состояния автомобиля.
43. Преимущества и недостатки различных методов ремонта.
44. Работоспособное и неработоспособное состояние автомобиля.
45. Ремонт машин источник экономии сырьевых энергетических и трудовых ресурсов.
46. Ресурс капитально отремонтированных автомобилей и необходимое количество капитальных ремонтов автомобиля в процессе эксплуатации.
47. Свойства напыляемых покрытий, напыление с последующим оплавлением покрытия.
48. Синтетические материалы, применяемые при восстановлении, и их назначение.
49. Система ремонта, принятая в стране и ее нормативное закрепление.
50. Сортировка деталей по группам годности и маршрутам ремонта.
51. Способы интенсификации моечных и очистных процессов.
52. Сущность процесса и значение дефектации деталей при оценке их технического состояния.
53. Сущность устранения дефектов пластическим деформированием и способы пластического деформирования: осадка, раздача, обжатие, выдавливание, вытяжка, накатка.
54. Сходство и отличие технологических процессов КР и изготовления автомобилей.
55. Технические особенности газопламенного, электродугового, высокочастотного, плазменного, детонационного способов напыления.
56. Технологические особенности, достоинства и недостатки различных способов сварки и наплавки: газовая, электродуговая под флюсом, в среде углекислого газа, аргонодуговая, вибродуговая, электроконтактная, индукционная, плазменная, лазерная.
57. Технологический процесс и технологическая операция как часть технологического процесса.
58. Технологическое оборудование, технологическая и организационная оснастка.
59. Уровень механизации, универсальность и специализация оборудования.
60. Формы организации разборочных работ.
61. Характеристики единичного, серийного и массового производства.
62. Хранение ремонтного фонда.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	З.И. Панина, М.В. Виноградова.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: Практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва : Дашков и К°, 2017	ЭБС
Л1.2	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [электронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманитарная академия, 2012	ЭБС
Л2.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность [электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Microsoft Office			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			
6.3.2.5	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчёта о прохождении

практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от

требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики, несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план B43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0,2

самостоятельная работа 314

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	6	6	6	6
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	314	314	314	314
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

ст.преп., Ременцов А.В. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Партнер-Авто», Занченко Роман Иванович _____

Заместитель директора ООО «Мастер-Сервис», Гончаров Роман Андреевич _____

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кочкова Н.В. _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преддипломной практики является подбор материала для дипломного проектирования.
1.2	Основными задачами преддипломной практики являются:
1.3	- развитие способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
1.4	- совершенствование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
1.5	- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
1.6	- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
1.7	- развитие восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
1.8	- совершенствование навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
1.9	- формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
1.10	- совершенствование способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
1.11	- развитие способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
1.12	- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10);
1.13	- овладеть способностью к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ПК-1);
1.14	- развитие способности к разработке технологии процесса сервиса (ПК-2).
1.15	Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственно-техническая база предприятий автосервиса
2.1.2	Восстановление АТС на предприятиях сервиса
2.1.3	Проектно-технологическая практика
2.1.4	Техобслуживание и ремонт автомобилей
2.1.5	Технологические процессы в сервисе (по профилю)
2.1.6	Проектирование процесса оказания услуг (по профилю)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	
организации и технологий обслуживания и оказания сервисных услуг	
УК-1.2: Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами	
организовывать процесс обслуживания клиентов	

УК-1.3: Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач
навыками проведения опроса и психологического тестирования для выявления особенностей и проблем предприятия
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикаторы достижения компетенции
УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
правовые нормы и методы управления сервисной деятельности
УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
разрабатывать альтернативные пути развития сервиса
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
навыками разработки целей и задач сервисной деятельности
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикаторы достижения компетенции
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
специфику работы в коллективе
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
методами толерантной межкультурной коммуникации.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы достижения компетенции
УК-4.1: Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме для осуществления сервисной деятельности
УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач
коммуницировать в процессе сервисной деятельности
УК-4.3: Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации
навыками делового общения в сервисной деятельности
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикаторы достижения компетенции
УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества
различные особенности общества
УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
отличать различные особенности общества
УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
навыками межкультурной коммуникации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикаторы достижения компетенции

УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
основные принципы самовоспитания и самообразования при осуществлении сервисной деятельности
УК-6.2: Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
эффективно организовывать сервисную деятельность
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
навыками удовлетворения интересов потребителей
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-7.1: Знает роль физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
основы физической подготовки необходимой для выполнения профессиональной деятельности
УК-7.2: Умеет применять на практике средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний
поддерживать необходимый уровень физической формы для выполнения сервисной деятельности.
УК-7.3: Владеет навыками использования средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной профессиональной деятельности
навыками укрепления и сохранения физической подготовки для полноценного выполнения сервисной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Индикаторы достижения компетенции
УК-8.1: Знает угрозы (опасности) техногенного и природного происхождения, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
основные источники опасностей при выполнении сервисной деятельности
УК-8.2: Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
при выполнении сервисной деятельности соблюдать все требования по безопасности
УК-8.3: Владеет методами и способами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
навыками предупреждения возникновения ЧС при выполнении сервисной деятельности; навыками оказания первой помощи при выполнении сервисной деятельности
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-9.1: Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики
экономические особенности сервисной деятельности
УК-9.2: Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
использовать экономические навыки для функционирования сервисной деятельности
УК-9.3: Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
экономическими навыками для развития сервиса
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Индикаторы достижения компетенции
УК-10.1: Знает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав
проблемы, связанные с коррупцией

УК-10.2: Умеет использовать правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
использовать антикоррупционные нормы и правила
УК-10.3: Владеет навыками организации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
навыками противодействия коррупции
ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
Индикаторы достижения компетенции
ПК-1.1: Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
- основы работы с клиентами.
ПК-1.2: Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений
- работать в контактной зоне
ПК-1.3: Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений
навыками развития клиентоориентированности предприятий автомобильного сервиса
ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса
Индикаторы достижения компетенции
ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
основные материалы и запасные части для осуществления процесса сервиса
ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов
уметь использовать технологический инструмент и оборудование в процессе выполнения процессов сервиса
ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса
владеть навыками эффективного выбора методов и способов для выполнения процесса сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации. /Ср/	5	20	ПК-2.1 ПК-1.1	Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	5	114	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.3	Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя. /Ср/	5	140	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики. /Ср/	5	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Консультации и контроль прохождения преддипломной практики. /ИКР/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	5	3,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Защита отчета. Прием зачета с оценкой. /КЧА/	5	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Цель промежуточного контроля – проверить степень готовности студента к защите ВКР и освоение планируемых результатов прохождения преддипломной практики.

Датой защиты отчета по преддипломной практике является последний день практики.

По результатам защиты отчета по практике ставится оценка в ведомость и зачетную книжку студента.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Невыполнение программы практики или неудовлетворительный отзыв о работе руководителя от предприятия является, наряду с процедурой защиты практики, является основанием для неудовлетворительной оценки по практике, что автоматически приводит к академической задолженности. Повторное прохождение практики учебным планом не предусмотрено.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалифицированной работы.
4. Какие источники информации были использованы для сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.
5. Какие сильные и слабые стороны развития предприятия были выявлены в ходе прохождения преддипломной практики?
6. Перечислите организационно-распорядительные документы предприятия в области управления финансами. Какова цель их издания?
7. Перечислите разделы практической части выпускной квалификационной работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Охарактеризуйте предмет и объект исследования выпускной квалифицированной работы?
9. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики?
10. Перечислите, какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

5.2. Темы письменных работ

Оформление отчета в соответствии с заданием.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	В.П. Иванов, А.С. Савич, В.К. Ярошевич	Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебник: http://www.iprbookshop.ru/35536	Минск: Вышэйшая школа, 2014	ЭБС
Л1.2	Марусина В.И.	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45022.html	— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	ЭБС
Л1.3	В.И. Марусина	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 .	Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Севрюгина Н.С., Прохорова Е.В.	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html	— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2011	ЭБС
Л2.2	Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов	Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358	Оренбург : ОГУ, 2011	ЭБС
Л2.3	Ю.Е. Глазков	Типаж и эксплуатация технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444734	- Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	А.А. Скудина	Методические указания по преддипломной практике. [Электронный ресурс]: методические указания: https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1521-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" (свободный доступ) www.intuit.ru			
----	---	--	--	--

Э2	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. Технологическое и материальное обеспечение, включает в себя станки, станочные комплексы, технологическую оснастку, техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчёта о прохождении

практики. Защита отчёта представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчёта предъявляемым к нему требованиям, соответствие информационного наполнения отчёта заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчёта, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчёта о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит своё заключение и выставляет зачёт с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчёт в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81 % и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от

требований выпускающей кафедры, в большей степени (от 61 % до 80 %) выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям, задание практики выполнено более чем на 41 %, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчёта, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчёт о прохождении практики, несоответствующий требованиям, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40 %, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчёта.

Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Столяр

01.07.2021 г.

Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
защиты

рабочая программа

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Технический сервис и информационные технологии
В43.03.01-21-1Bz-СТС.plx
на 2021-2022 по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
профиль Сервис транспортных средств

Квалификация
Форма обучения
Общая трудоемкость
Часов по учебному плану

бакалавр
очная / заочная
9 ЗЕТ
324

Распределение часов

Курс	5		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Самостоятельная работа	306	306	306	306
ИКР	14	14	14	14
КЧА	0,2	0,2	0,2	0,2
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Рабочую программу составила:

зав. кафедрой ТС и ИТ

Н.В. Кочковая

Рабочая программа

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана: В43.03.01-21-1Вz-СТC.plx

на 2021-2022 учебный год по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис транспортных средств утвержденного учёным советом вуза от 26.04.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 01.07.2021 г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ТСиИТ

Н.В. Кочковая

Зав. выпускающей кафедрой ТСиИТ

Н.В. Кочковая

Председатель НМС УГН(С)

43.03.01 Сервис

к.геогр.н., доцент

Л. Н. Казьмина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии
Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Кочкова Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии
Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочкова Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии
Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кочкова Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии
Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кочкова Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

1.1 Целью освоения дисциплины (модуля) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.

Задачи: Подготовка ВКР предполагает решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний по теме исследования, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения эффективности деятельности предприятия при решении конкретной практической задачи;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите.

2. МЕСТО ВКР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ВКР является итоговой проверкой уровня освоения компетенций и достижения целей ОПОП

2.1 Цикл (раздел) ОП: БЗ.Б.02

2.2 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты базируется на компетенциях, полученных на всем комплексе дисциплин, изученных обучающимися за весь период обучения в вузе, закрепляет у студентов весь комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных за весь период обучения.

Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся осуществляет активную самостоятельную научно-исследовательскую работу в рамках темы выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК1.1 организации и технологий обслуживания и оказания сервисных услуг

УК1.2 организовывать процесс обслуживания гостей в ресторане или гостинице

УК1.3 навыками проведения опроса и психологического тестирования для выявления особенностей и проблем организационной, корпоративной культуры и психологического климата сервисного предприятия

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК2.1 теоретические основы профессиональной деятельности в области сервиса, содержание основных процессов организации сервиса на предприятии содержание основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности

УК2.2 использовать на практике теоретические знания об основах профессиональной деятельности в области сервиса, оценивать содержание основных психологических особенностей потребителя, его требований при организации сервисной деятельности, использовать способы и механизмы выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности

УК2.3 навыками управления процессом оказания услуг в соответствии с требованиями потребителя, навыками использования организационно-управленческих технологий в области разработки, утверждения и реализации принятых решений на сервисном предприятии, навыками соблюдения основных требований обеспечения информационной безопасности

УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК3.1	законы и закономерности развития психических явлений, развития личности в процессе социального взаимодействия
УК3.2	умеет работать с различными категориями людей, учитывая индивидуальные психологические особенности деловой коммуникации
УК3.3	имеет навык использования средств устного и письменного взаимодействия
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК4.1	разговорную и общепрофессиональную лексику, клише и основные формулы государственного и иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации
УК4.2	использовать знание иностранного языка в межличностном общении, строить коммуникацию в соответствии с социокультурными традициями носителей языка, использовать полученные знания в общении с представителями различных культур
УК4.3	приемами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК5.1	факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения.
УК5.2	использовать принципы причинно-следственного, структурно функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно исторического процесса.
УК5.3	навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями; осознания себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданином России.
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК6.1	область и объекты профессиональной деятельности выпускника-бакалавра в сервиса; основные положения стандарта направления подготовки 43.03.01 Сервис; систему компетенций по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Принципы самовоспитания и самообразования
УК6.2	пользоваться источниками и методами самообразования; ставить цели и выбирать пути её достижения при работе с объектами профессиональной деятельности.
УК6.3	владеет навыками работы с литературой, способами обобщения и анализа информации; навыками управления своей познавательной деятельностью.
УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК7.1	Социальную роль физической культуры в развитии индивидуальных психофизических качеств, для реализации процесса самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и готовности к профессиональной деятельности
УК7.2	Использовать способы контроля и оценки физического развития организма а так же выполнить требования практических разделов программы по общефизической, профессионально-прикладной и спортивно-технической подготовке
УК7.3	Различными формами восстановления работоспособности организма и готовностью к реализации задач физического воспитания
УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК8.1	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек- среда обитания»;методы принятия управленческих решений; методику расчета обеспечений условий безопасности жизнедеятельности.
УК8.2	принимать организационно-управленческие решения; оценивать риск реализации опасностей; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности
УК8.3	Современные проблемы и тенденции развития культуры понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

УК-9.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики
УК-9.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-9.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1	Знает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав
УК-10.2	Умеет использовать правовые, экономические, этические и моральные нормы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
УК-10.3	Владеет навыками организации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК1.1	принципы организации работы исполнителей и предприятия
ОПК1.2	принимать решения в организации сервисной деятельности
ОПК1.3	методиками принятия управленческих решений
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК2.1	основы организации сервисной деятельности
ОПК2.2	эффективно определять цели и задачи при организации или ведении сервисной деятельности
ОПК2.3	навыками контроля сервисной деятельности
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК3.1	методы и способы оценки качества оказываемых услуг в соответствии с пожеланиями клиентов
ОПК3.2	применять соответствующие стандартам материалы в процессе оказания услуг в сфере сервиса
ОПК3.3	навыками эффективного анализа и выбора современных методов оказания услуг соответствующих международным и национальным стандартам
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	
ОПК4.1	порядок составления маркетингового анализа, разделы и подразделы, методы мотивации потребителей и работы с контактной аудиторией
ОПК4.2	управлять каналами сбыта, распределением и продвижением сервисного продукта, использовать
ОПК4.3	методиками формирования каналов сбыта, в том числе специализированных
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК5.1	методики определения комплекса количественных и качественных показателей, характеризующих экономическую деятельность сервисного предприятия
ОПК5.2	алгоритмы обоснования и принятия управленческих решений, варианты перспектив развития и функционирования предприятия при принятии управленческих решений
ОПК5.3	основами эффективности принятия управленческих решений, методом анализа и управления эффективностью использования экономических ресурсов, алгоритмом комплексной оценки результатов деятельности сервисного предприятия
ОПК-6: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	
ОПК6.1	основную НТД для сервисной деятельности
ОПК6.2	работать с НТД
ОПК6.3	навыками применения НТД в сервисной деятельности
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ОПК7.1	требования безопасности и охраны труда при выполнении сервисной деятельности
ОПК7.2	соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в процессе сервисной деятельности
ОПК7.3	навыками соблюдения НПА регулирующих ОТ и ТБ в сервисной деятельности
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК8.1	Знает содержание и принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности
ОПК8.2	Умеет выбирать современные информационные технологии для профессиональной деятельности
ОПК8.3	Владеет навыками решения задач с помощью современных информационных технологий

ПК-1: Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
ПК1.1	системы клиентских отношений; требования потребителей; способы и принципы проектирования процессов оказания услуг потребителю.
ПК1.2	развивать систему клиентских отношений; применять методы проектирования процессов оказания услуг потребителю.
ПК1.3	навыками эффективной работы в контактной зоне с потребителем;
ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса	
ПК2.1	технологии процесса сервиса; технологическое оборудование и инструмент необходимый для выполнения автосервисных услуг
ПК2.2	использовать технологическое оборудование и инструмент в процессе выполнения автосервисных услуг; осуществлять технологические процессы оказания услуг
ПК2.3	навыками выбора эффективного метода и способа для выполнения автосервисных услуг
4. Примерная тематика ВКР	
1	Технологическая реконструкция кузовного участка СТОА
2	Технологический проект участка приёмки и диагностирования СТОА
3	Стратегия развития автосервиса в малых городах ЮФО
4	Технологический проект шиномонтажного участка СТОА
5	Технологический проект участка уборочно-моечных работ СТОА
6	Определение нормативов технической эксплуатации автомобилей
7	Технологическая реконструкция участка технического обслуживания и текущего ремонта СТОА
8	Реконструкция моторного цеха
9	Реконструкция участка ремонта тормозов грузовых автомобилей
10	Технология восстановления лобового стекла автомобиля
11	Экологическая экспертиза сварочных процессов при ремонте автомобилей
12	Технологическая реконструкция окрасочного участка СТОА
13	Технологический проект агрегатного участка СТОА
14	Комплексная диагностика двигателей легковых автомобилей
15	Экологическая экспертиза технологического процесса мойки деталей на АТП
16	Экспресс-анализ автомобильного топлива
17	Разработка технологии мойки грузовых автомобилей с использованием струйного метода очистки
18	Методика расчета выбросов загрязняющих веществ при мойке деталей на АТП
19	Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка тюнинга автомобильного двигателя
20	Модернизация рабочего поста по диагностике электрооборудования легкового автомобиля
21	Технологический проект кузовного участка СТОА
22	Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка установки ГБО
23	Реконструкция станции технического обслуживания с разработкой участка ремонта ходовой части автомобилей
24	Реконструкция станции технического обслуживания с разработкой агрегатного отделения по ремонту тормозных механизмов автомобилей
25	Совершенствование сервисной деятельности СТОА с разработкой участка регулировки углов установки колес
26	Разработка технологического процесса внешнего тюнинга автомобиля
27	Модернизация станции технического обслуживания с разработкой участка антикоррозийной обработки автомобилей
28	Реконструкция моторного участка СТОА с разработкой стенда для притирки клапанов
29	Разработка технологического процесса тюнинга подвески автомобиля
30	Реконструкция участка диагностики станции технического обслуживания легковых автомобилей
5. Критерии оценивания ВКР	
5.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	
соответствие темы ВКР направленности программы, ее актуальность;	
качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;	
полнота решения поставленных задач в работе;	
научный язык и стиль;	
подготовленность презентации и тезисов выступления;	
соблюдение требований к оформлению ВКР;	
доклад (презентация) ВКР;	
ответы на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.	
5.2 КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР	

ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНОК (отлично, хорошо, удовлетворительно):				
членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию (графический материал), ответы на вопросы и замечания				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Марусина В.И.	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс] учебное пособие: http://www.iprbookshop.ru/45022.html	Новосибирск: НГТУ	ЭБС
Л 1.2	Р.С. Фаскиев, Е.В. Бондаренко, Е.Г. Кеян, Р.Х. Хасанов	Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259358	Оренбург : ОГУ, 2011	ЭБС
Л 1.3	Иванов В.П.	Ремонт автомобилей: учебник: [Электронный ресурс] http://www.iprbookshop.ru/35536.html	Минск: Вышэйшая школа	ЭБС
Л 1.4	Дрючин Д.А., Шахалевич Г.А., Якунин С.Н.	Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/69936.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016	ЭБС
Л 1.5	О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др.	Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689	Ставрополь: Агрус, 2015	ЭБС
Л 1.6	Т.А. Хван, П.А. Хван	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	ЭБС
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1	Синицын А.К.	Основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/11545.html	М.: Российский университет дружбы народов, 2011	ЭБС
Л 2.2	Станчев Д.И	Теоретические основы ремонта автомобиля: учебное пособие: [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143134	- Воронеж: Воронежская гос. лесотехническая академия	ЭБС
Л 2.3	В.И. Марусина	Системы, технология и организация автосервисных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135598 .	Новосибирск : НГТУ, 2011	ЭБС
Л 2.4	Северюгина Н.С., Прохорова Е.В.	Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/28388.html	— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шукеева, 2011	ЭБС
6.1.3. Методические материалы				
М 3.1	Яровая Л.Е., Требухина Н.В. Методические указания по выполнению курсовых работ и ВКР [Электронный ресурс]. – Ростов-на-Дону : Донской гос. техн. ун-т, 2019. – 18 с. https://ntb.donstu.ru/system/files/2019-118-mu.pdf			
М 3.2	Б.В. Соболев, Е.В. Рашидова, О.В. Колесникова. Методические указания для выполнения работ по дисциплине «Научно-исследовательская работа». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 9 с. https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-rabot-po-discipline-nauchno-issledovatel'skaya-rabota			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/			
Э2	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» https://www.intuit.ru/			
Э3	Федеральный портал Российское образование www.edu.ru			
6.2.1 Перечень программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.1.2	Компас 3D Lite			

6.2.1.3	Google Chrome
6.2.2 Перечень информационных справочных систем	
6.2.2.1	Компьютерная справочная правовая система http://www.consultant.ru
6.2.2.2	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: http://www.ict.edu.ru .
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВКР	
7.1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (а.308): компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации, а также сканер, аудиторная доска, комплект столов и стульев.
7.2	Учебная аудитория № 114 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийный проектор с интерактивной доской, компьютер, маркерная доска, комплект столов и стульев.
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР	
<p>Для организации написания ВКР в институте предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие широкого ряда полноценных источников информации, книг, журналов и других печатных изданий; - наличие электронных информационных ресурсов, помещения для самостоятельной работы на компьютерах. <p>Подготовка ВКР включает в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выбор темы ВКР, ее согласование и утверждение; 2. определение объекта и предмета исследования, разработка структуры работы, составление календарного графика выполнения ВКР, выдача задания на ВКР руководителем студенту; 3. определение результатов исследования; 4. сбор и систематизация учебного, научного, эмпирического материала по теме работы; 5. написание ВКР в соответствии с графиком; 6. оформление ВКР в соответствии с правилами и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, утвержденных приказом ректора № 227 от 30.12.2015 г.; 7. предзащита ВКР; окончательная доработка ВКР и прохождение нормоконтроля; 8. подготовка документации для обеспечения возможности опубликования работы в ЭБС; 9. представление на подпись заведующему кафедрой; 10. подготовка доклада и презентации для защиты ВКР. 	

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Основы нравственности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 2,2
самостоятельная работа 66
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	2,2	2,2	2,2	2,2
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Г.В. Зеленова _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО Мастер-Сервис,"Гончаров Р.А. _____

Директор ООО Партнер-Авто," Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы нравственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 01.07.2021г. № 13

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой В.И. Кузнецов _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой В.И. Кузнецов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование комплекса знаний об этических и культурных особенностях профессиональной деятельности в сфере сервиса, понимания значимости включения нравственных аспектов, выработанных обществом, в процесс и результаты сервисной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия
2.2.2	Основы православной культуры
2.2.3	Основы функционирования систем сервиса
2.2.4	Технологические процессы в сервисе (по профилю)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенции

УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества

знать аспекты разнообразия общества

УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

уметь использовать положения религии для анализа социальных тенденций, факторов и явлений

УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

владеть способностью анализа религиозного и этического знания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нравственность. Теоретические аспекты						
1.1	Этика как наука. Основные категории этики /Лек/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.2	Нравственные ориентиры /Ср/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Основные нравственные ценности /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.4	Мораль и ее роль в обществе /Лек/	1	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.5	функции морали /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	

1.6	Этические учения в истории философской мысли /Ср/	1	6	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Этика современных деловых отношений							
2.1	Понятие о профессиональной этике /Ср/	1	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.2	Культура и нравственный мир личности /Лек/	1	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Этика предпринимательства /Ср/	1	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.4	Профессионально-нравственные требования /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.5	Этические нормы в сфере культуры /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Этические нормы в сфере социума /Ср/	1	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.7	Подготовка по всем типам занятий Подготовка по всем типам занятий /Зачёт/	1	3,8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.8	Все темы занятий /КЧА/	1	0,2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Золотое правило нравственности. Основные критерии духовности.
- 2.Нравственные категории.
- 3.Философские взгляды на проблему возникновения морали.
- 4.Типы нравственной личности.
- 5.Этимология понятий "этика", "мораль", "нравственность".
- 6.Понятие этики как науки. Этика в контексте культуры.
- 7Нравственные категории.
- 8.Нравственная оценка как ценность.
- 9.Этика в Восточной культуре.
- 10.Античная этика. Средневековая этическая мысль.
- 11.Новое время. Этика долга Им. Канта.
- 12.Философские взгляды на проблему возникновения морали.
- 13.Функции морали.
- 14.Функции морали обслуживающего персонала транспортных средств.
- 15.Этические нормы воспитанности. Вежливость. Правила вежливости у работников транспортных средств.
- 16.Становление нравственного в человеке. Ступени нравственного развития обслуживающего персонала транспортных средств.
- 17.Понятие нравственного поведения у работников транспортных средств.
- 18.Понятие транспортного отношения обслуживающего персонала транспортных средств.
- 19.Понятие нравственного поведения в сервисе транспортных средств.
- 20.Действия персонала транспортных средств в конфликтных ситуациях.
- 21.Общечеловеческие этические нормы, которыми должны владеть в сервисе транспортных средств.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
При реализации дисциплины используются следующие виды средств: вопросы к зачету, УО, практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Виговская, М.Е.	Профессиональная этика и этикет : учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75205.html	Ай Пи Эр Медиа, , 2018	ЭБС
Л1.2	Клопов, А.Ю.	Нравственное воспитание студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67404.html	СПб.: Ун-т ИТМО, 2012	ЭБС
Л1.3	А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер	Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие https://znanium.com/catalog/product/535092	Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Павловская, О.А.	Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86751	Мн.: Белорусская наука, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "IPRbooks" [http://www.iprbookshop.ru]
Э2	ЭБС "Университетская библиотека on-line" [http://biblioclub.ru]

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы.

Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки

по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.

**Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.В. Столяр

28.08.2021 г.

Основы православной культуры рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В43.03.01_21_1Bz-СТС.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6,2
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6,2	6,2	6,2	6,2
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Канд.филол.наук, д-р. филос.наук, доц., А.А. Морозова _____

Рецензент(ы):

Заместитель директора ООО Мастер-Сервис,"Гончаров Р.А. _____

Директор ООО Партнер-Авто," Занченко Р.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы православной культуры

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:

43.03.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.06.2021г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кузнецов В.И _____

Председатель НМС УГН(С)

к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2021 г.

Протокол № _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) **43.03.01**
к.геогр.н., доцент Казьмина Л.Н. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кузнецов В.И

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у студентов понимания ценности и разнообразия духовной жизни, влияния религии на культуру, что составляет необходимую часть мировоззрения современного человека.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенции

УК-5.1: Знает характеристики социально-исторического, этического и философского аспектов разнообразия общества

знать аспекты разнообразия общества

УК-5.2: Умеет различать проявления межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

уметь использовать положения религии для анализа социальных тенденций, факторов и явлений

УК-5.3: Владеет навыками анализа культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

владеть способностью анализа религиозного и этического знания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы православной культуры						
1.1	Зарождение христианства и возникновение православной культуры /Лек/	2	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1	0	
1.2	Объяснение молитв. /Ср/	2	22	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.3	Девять заповедей Закона Божьего /Пр/	2	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2Л2.2Л3.1	0	
1.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.6	Подготовка по всем темам занятий /Зачёт/	2	3,8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.7	Все темы занятий /КЧА/	2	0,2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие термина «культура» и его религиозного компонента.
2. Значение термина «религия». Ранние формы религии.
3. Социально-исторические причины и духовные предпосылки возникновения христианства.
4. Утверждение христианства в Римской империи.
5. Разделение христианских церквей на православную и католическую. Протестантизм.
6. Крещение Руси.
7. Русская Православная Церковь во времена монголо-татарского нашествия.

8.	Московский период развития Русской Православной
9.	Церкви.
10.	Положение православной церкви в СССР.
11.	Свобода совести и государственно-конфессиональные отношения в области сервиса транспортных средств.
12.	Понятие «православие» и его социологическое изучение в области сервиса транспортных средств.
13.	Основания православной этики и аксиологии в области сервиса транспортных средств.
14.	Место православно-этических учений в системе мировой культуры.
15.	Основные понятия православной этики в области сервиса транспортных средств.
16.	Православие и культура: пути и средства взаимодействия людей при оказании услуг сервиса транспортных средств.
17.	Религиоведческие и культурологические модели отношения культуры и религии.
18.	Понятие православного искусства, его место в системе организаций сервиса транспортных средств.
19.	Основные направления в психологии православия при работе с людьми в сфере сервиса транспортных средств.
20.	Православная ситуация в современной России.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств)прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

При реализации дисциплин используются следующие виды оценочных средств: практические задания, контрольные вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А.М. Денисов	«Основы православной культуры» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/31917.html	Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2013	ЭБС
Л1.2	Махортова М.В.	Основы православной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458161	«Северо-Кавказский федеральный университет», 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Беловинский, Л.В.	К истории Русской Православной Церкви: учеб. пособие http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350 .	М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015	ЭБС
Л2.2	Камедина, Л.В.	Православное учение о человеке [Электронный ресурс]: пособие для учителя http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256438	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.	ЭБС
Л2.3	Дивногорцева, С.Ю.	Основы православной педагогической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277055	Москва : Издательство ПСТГУ, 2013	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: методические указания /URL; https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg :: методическое указание https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoeKOpuxd_bjWx6V7Sg .	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы православной культуры http://www.iprbookshop.ru/31950.html .
----	---

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	• ЭБС «Лань» модуль Сервис и туризм;
6.3.2.2	• eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека;
6.3.2.3	• КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РГД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
 2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).
- Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением

намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения. Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Поставьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.