



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

П 55.1-2017

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора _____ В.Н. Козоброд
«28» сентября 2017 г.

Введено в действие приказом директора
от 28.09.2017 № 11-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
об Антитеррористической комиссии
Института технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске
(АТК)

Волгодонск
2017

1 Общие положения

1.1 Антитеррористическая комиссия (далее - Комиссия, АТК) Института технологий (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске (далее - институт) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений института по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений на территории образовательной организации.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ростовской области, приказами и распоряжениями и.о. директора, настоящим Положением.

1.3 Руководит работой Комиссии по должности и.о. директора института (председатель Комиссии), который своим приказом назначает заместителей, секретаря и ее членов.

1.4 АТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК Ростовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2 Основные задачи Комиссии

2.1 Реализация в институте государственной политики в области профилактики среди сотрудников и в студенческой среде политики экстремизма и терроризма, создание условий по минимизации и ликвидации последствий их проявления, обеспечения комплексной безопасности жизнедеятельности учреждения.

2.2 Координация деятельности структурных подразделений института с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3 Участие в реализации на территории города государственной политики по противодействию терроризму, а также подготовка предложений АТК Ростовской области по совершенствованию нормативных правовых актов в этой области.

2.4 Мониторинг процессов, происходящих в коллективах института, и оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму и терроризму.

2.5 Разработка мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению экстремизма, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также осуществление контроля реализации этих мер.

2.6 Анализ эффективности мер, предпринимаемых в институте по защите интернет - пространства и информационной безопасности, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы и выработка предложений по совершенствованию нормативно правовой базы в этом вопросе.

2.7 Подготовка и проведение воспитательных, пропагандистских, гуманитарных и просветительских мероприятий по пресечению

распространения идеологии терроризма.

2.8 Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию экстремизму и терроризму.

3 Права Комиссии

3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений института по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц для принятия решений по своей компетенции.

3.3 Создавать рабочие группы для решения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на конкретных направлениях деятельности, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.4 Привлекать для участия в работе Комиссии (по согласованию) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений.

3.5 Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК Ростовской области.

4 Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность по плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем АТК института.

4.2 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3 Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты приказов (поручений) и.о. директора института, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, присутствующие на заседании Комиссии, могут вносить свои предложения для реализации решений Комиссии.

4.6 Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех подразделений института.

4.7 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем АТК.

Для этих целей он назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

4.8 Основными задачами ответственного должностного лица являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю исполнения ее решений;
- г) получение и анализ информации, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики экстремизма и терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;
- д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом АТК Ростовской области;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.9 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Ростовской области, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
